



PPC

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

- EAD -

**CURITIBA/PR
2022**

Mantenedora
GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA – E-Mec 18437
CNPJ 32.163.997/0001-97

Mantida
GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO – E-Mec 1759

Credenciado pela Portaria Ministerial nº 1396, de 04/07/2001,
(publicada em Diário Oficial da União de 09/07/2001).
Credenciado pela Portaria Ministerial nº 827, de 22/03/2002,
(publicada no D.O. U em 27/03/2002).
Portaria de Recredenciamento, nº 65 de 18 de Janeiro de 2017,
(publicada no D.O. U em 19/01/2017).
Credenciamento em Gran Centro Universitário - UniBagozzi,
Portaria nº 402 de 03 de Junho de 2022,
(publicada no DOU de 06/06/2022, Seção 1, Edição 106, página 141).

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
CURSO SUPERIOR DE TECMOLOGIA EM
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Modalidade EAD (educação a distância)

Autorizado pela Portaria Nº 121 de 5 de dezembro de 2022,
publicada em 05 de dezembro de 2022.

Integralização: 5 semestres

CURITIBA/PR
2022

SUMÁRIO

1. Perfil Institucional	13
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR – IES.....	13
1.1.1 Base Legal da Mantenedora	13
1.1.2 Base Legal da IES.....	13
1.2 PERFIL E MISSÃO DA IES	14
1.3 BREVE HISTÓRICO DA IES.....	14
1.3.1 A Faculdade Padre João Bagozzi (2001-2021).....	14
1.3.2 O Centro Universitário Padre João Bagozzi - UniBagozzi (2021-2022).....	17
1.3.3 O Gran Centro Universitário (2022)	18
1.4 VOCAÇÃO GLOBAL	19
1.5 INSERÇÃO REGIONAL.....	20
1.5.1 Mesorregião – O Estado do PR	20
1.5.2 Microrregião	25
1.5.3 Contexto Socioeducacional	29
1.6 ÁREA DE ATUAÇÃO ACADÊMICA.....	35
1.7 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO - PEDAGÓGICA	35
1.7.1 Implementação das Políticas Institucionais Constantes no PDI no âmbito do curso.....	35
1.7.2 Políticas de Pesquisa.....	36
1.7.3 Políticas de Extensão	45
1.7.4 Políticas de Responsabilidade Social.....	49
1.7.5 Políticas de Ações Afirmativas	53
1.7.6 Sustentabilidade Socioambiental e Preservação Ambiental	54
2. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	56
2.1. JUSTIFICATIVA DO CURSO	56
2.2. PERFIL DO CURSO	70
2.2.1 Implantação e Desenvolvimento - Programa de abertura de cursos de Graduação – Modalidade a Distância (PDI).....	70
2.2.2. Informações Gerais do Curso	72
2.2.3. Dados da Coordenação do Curso	72
2.2.4. Objetivo Geral.....	73
2.2.5. Objetivos Específicos do Curso.....	73
2.2.6. Missão do Curso.....	75

2.2.7. Filosofia do Curso e Visão do Curso	75
2.2.8. Finalidades do Curso	76
2.2.9. Da Profissão do Profissional Gestão da Tecnologia da Informação	77
2.3. PERFIL DO EGRESSO DO CURSO	78
2.3.1. Atitude Profissional, Competências e Habilidades	78
2.3.2. Competências e Habilidades do Profissional de Gestão da Tecnologia da Informação	81
2.3.3. Aplicação das Competências e Habilidades	83
2.3.4. Atitude Profissional	85
2.3.5. Campo de Atuação	86
2.4. PERFIL DO PROFESSOR/TUTOR	87
2.5. DO PROJETO PEDAGÓGICO	90
2.5.1 Fundamentos	92
2.5.2 Organização e desenvolvimento curricular	94
2.5.3 Estrutura Curricular	95
2.5.4 Delineamento da Estrutura Curricular	97
2.5.5 Da Hora-Aula	98
2.6. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EAD	99
2.6.1 Organização Curricular	100
2.6.2 Ênfases do Curso	101
2.7. OPORTUNIDADES DIFERENCIADAS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR NO CURSO	102
2.8. ATIVIDADES COMPLEMENTARES	105
2.9. EMENTAS DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	108
2.10. METODOLOGIA INTERDISCIPLINAR – PROJETO INTEGRADOR	109
2.11. ATIVIDADES EXTENSIONISTAS	111
2.11.1. Informações Gerais	112
2.11.2. Metodologia do Projeto de Extensão	113
2.11.2.1 Fase da Sensibilização	113
2.11.2.2 Fases de Realização das Ações Extensionistas	115
2.11.3. Modelos de Atividades Extensionistas	115
2.12. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	116
2.12.1. Avaliação Digital – AVD	120
2.12.2. Síntese da Avaliação Digital (AVD) e Média para Aprovação	123

2.12.3. Exame Final	124
2.12.4. Avaliação Digital - Segunda Chamada	124
2.12.5. Avaliação Presencial - AVP	124
2.12.6. Avaliação Presencial - Segunda chamada	126
2.12.7. Sistema de Avaliação das Unidades Curriculares Práticas	126
2.12.8. Disciplinas Pendentes - DISPENS	127
2.12.9. Aproveitamento Extraordinário	127
2.12.10. Princípios Éticos e de Respeito à Diversidade no processo de avaliação	128
2.13. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA - CPA	128
2.13.1. Articulação da Autoavaliação do Curso com a Institucional	129
2.13.2. Avaliação do PPC	130
2.14. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	131
2.14.1 Formas de Acesso ao Curso	131
2.14.2 Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão - NIPE	132
2.14.3 Programa de Nivelamento	134
2.14.4 Programa de Monitoria	135
2.14.5 Arte e Cultura	135
2.14.6 Apoio Psicopedagógico – NAP	136
2.14.7 Programa de Atendimento Educacional Especializado - PAEE	137
2.14.8 Programa de Inclusão Social no Processo de Aprendizagem - PIPA	138
2.14.9 Programas de Apoio Financeiro	139
2.14.10 Orientações Acadêmicas	140
2.14.11 Programas de Apoio Financeiro	141
2.14.12 Núcleo de Acessibilidade e Educação Inclusiva - NAEI	142
2.14.13 Política e Acompanhamento de Egressos	143
2.15. POLÍTICAS DE INSTITUCIONALIZAÇÃO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)	145
2.15.1 Políticas Institucionais para a Modalidade EaD	145
2.15.2 Equipe Multidisciplinar EaD - NEaD	147
2.15.3 Atividades de Tutoria	149
2.15.4 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria	154
2.15.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	158
2.15.5.1. Recursos de acessibilidade no AVA	163
2.15.6. Materiais Digitais AVA	163
2.15.6.1. Produção de material didático	163

2.15.6.2. Materiais didáticos disponibilizados no AVA	165
2.15.6.3. Fluxo e ciclo de produção de material didático	168
2.15.6. Acesso às Aulas Virtuais	168
2.16. TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TICs	169
2.16.1. Principais TICs	171
2.16.2. TICs e Pesquisas Acadêmicas	172
2.16.3. Principais Portais	172
2.17. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL	173
2.18. ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS	173
2.19. ATENDIMENTO E INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (PCDs) E COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS	175
2.20. POLÍTICA DE INTEGRAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM A SOCIEDADE	180
2.21. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA	181
3. Corpo Docente e Tutorial	183
3.1. NDE – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE	184
3.2. COORDENAÇÃO DE CURSO	186
3.3 TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE	187
3.4 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE	189
3.5 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE	190
3.6 EXPERIÊNCIA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO CORPO DOCENTE	191
3.7 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	192
3.8 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA TUTORIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	194
3.9 CORPO DE PROFESSORES E TUTORES	195
3.9.1. Titulação e Formação do Corpo de Tutores do Curso na modalidade a distância	195
3.9.2. Experiência do Corpo de Tutores em Educação à Distância	196
3.9.3. Interação entre Tutores, Docentes e Coordenadores de Curso à Distância	197
3.10 COLEGIADO DE CURSO	198
3.11 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL OU TECNOLÓGICA DO CORPO DOCENTE	201
4. Infraestrutura e Instalações Acadêmicas	203
4.1 INFRAESTRUTURA PARA O TRABALHO ADMINISTRATIVO	204
4.2 INFRAESTRUTURA PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS	205
4.2.1. Espaço de trabalho para docentes em tempo integral	205
4.2.2. Espaço de trabalho para o coordenador	205
4.2.3. Sala coletiva de professores – sala dos professores	205

4.2.4. Salas de aula	206
4.2.5 Salas <i>maker</i> (Metodologias Ativas).....	206
4.2.6 Auditório	207
4.2.7 Espaços para atendimento aos discentes	207
4.2.8 Espaços de convivência e de alimentação	207
4.2.9 Laboratórios, Ambientes e Cenários para Práticas Didáticas.....	207
4.2.10 Infraestrutura Física e Tecnológica destinada à CPA.....	208
4.2.11 Salas de apoio de informática	209
4.2.12 Instalações Sanitárias	209
4.2.13 Sala de Descompressão	210
4.2.14 Núcleos de Apoio ao Estudante	210
4.3.1 Biblioteca Física.....	211
4.3.1.1 Biblioteca: infraestrutura	211
4.3.1.2 Biblioteca: acesso	211
4.3.1.3 Biblioteca: serviços	212
4.3.1.4 Biblioteca: porte de objetos	213
4.3.1.5 Biblioteca: acervo	213
4.3.1.6 Biblioteca: empréstimos, renovação e reservas.....	215
4.3.1.7 Biblioteca: uso da Internet	218
4.3.1.8 Biblioteca: organização e limpeza	219
4.3.1.9 Biblioteca: plano de atualização do acervo	219
4.3.1.10 Biblioteca: acessibilidade	219
4.3.2 Biblioteca Virtual	221
4.3.2.1 Biblioteca Virtual: acesso	221
4.3.2.2 Biblioteca Virtual: acervo	222
4.3.2.3 Biblioteca Virtual: plano de atualização do acervo.....	223
4.3.3 Biblioteca - Repositório Institucional.....	223
4.3.4 Biblioteca - Plano de Gestão da Biblioteca	224
4.4 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	225
4.4.1. Laboratórios de Informática.....	225
4.4.2. Horários de Funcionamento.....	226
4.4.3. Plano de Gestão de TI.....	226
4.5 INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE	227
4.5.1 Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs	227

4.5.2 Principais TICs	229
4.5.3 Principais Portais	230
4.6 PLANO DE CONSERVAÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	231
4.7 RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	233
4.8 PLANO DE GARANTIA E PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE	235
4.8.1 Objetivos do Programa	235
4.8.2 Metodologia de Trabalho	236
4.8.3 Sistemática de Avaliação e Controle	237
4.8.4 Plano de Execução do PAEE – Programa de Atendimento Educacional Especializado, no que tange à Acessibilidade	237
4.8.5 Considerações Gerais	242
4.9. LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE ENSINO (LIEN) E BRINQUEDOTECA	243
4.9.1 Metodologia de Trabalho	244
4.9.2 Público-alvo	246
4.9.3 Acervo Básico da Brinquedoteca	246
Apêndices	248
APÊNDICE A – INFRAESTRUTURA	248
Anexos	259
ANEXO 1 – EMENTÁRIO	259

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - UniBagozzi	18
Figura 2 - Posição do Paraná no Ranking de Competitividade	21
Figura 3 - Pilar Inovação	22
Figura 4 - Indicador Potencial de Mercado	23
Figura 5 - Pilar Capital Humano	25
Figura 6 - Índice IPARDES de desempenho municipal (IPDM) - 2020.....	56
Figura 7 - Cenário Econômico de Curitiba depois do Impacto Gerado pela Pandemia de 2019.....	57
Figura 8 - Municípios da Região Metropolitana de Curitiba	59
Figura 9 - Panorama do Uso da Internet no País.....	65
Figura 10 - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.....	112
Figura 11- Fluxo Semestral de Unidades Curriculares Regulares e Práticas	116
Figura 12 - Material Didático: Videoaulas	165
Figura 13 - Material Didático: E-Books/PDFs.....	166
Figura 14 - Material Didático: E-Books/PDFs.....	166
Figura 15 - Material Didático: Slides.....	167
Figura 16 - Material Didático: Questões.....	167
Figura 17 - Material Didático: Fluxo/Ciclo de Produção.....	168
Figura 18 - Organograma do Curso	183

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Pilares que compõem o ranking de competitividade	22
Gráfico 2 - Indicadores para o pilar Inovação.....	23
Gráfico 3 - Indicadores para o Pilar Capital Humano	25
Gráfico 4 - Comparação PIB entre os principais Municípios do Estado do Paraná	26
Gráfico 5 - Quantidade de IES – Curitiba (Público e Privado).....	30
Gráfico 6 - Quantidade de Cursos – Curitiba (Público e Privado).....	31
Gráfico 7 - Número de Vagas – Curitiba (Público e Privado).....	31
Gráfico 8 - Quantidade de Alunos matriculados no Ensino Médio – Curitiba (Público e Privado)	32
Gráfico 9 - Quantidade de Alunos concluintes no Ensino Médio – Curitiba (Público e Privado)	33
Gráfico 10 - Evolução Matrículas EJA em Curitiba.....	34
Gráfico 11 - Distribuição Demográfica da População De Curitiba.....	58
Gráfico 12 – Oferta por perfil de Instituição	61
Gráfico 13 - Total dos Cursos de Gestão da Tecnologia da Informação por Modalidade	61
Gráfico 14 - Quantidade de Cursos de Gestão da Tecnologia da Informação	62
Gráfico 15 - Oferta de Cursos à EAD de Gestão da Tecnologia da Informação.....	63
Gráfico 16 - Quantidade de Vagas Autorizadas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	63
Gráfico 17 - Taxa de Crescimento por Modalidade do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	64

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Identificação da Instituição de Ensino Superior – IES.....	13
Tabela 2 - Identificação da Mantenedora	13
Tabela 3 - Indicadores para o pilar Sustentabilidade Social	24
Tabela 4 - Comparação das Cidades do Paraná com maior PIB Brasil	27
Tabela 5 - Pilar Educação.....	30
Tabela 6 - Informações Gerais do Curso.....	72
Tabela 7 - Dados da Coordenação do Curso.....	73
Tabela 8 - Atividades Complementares.....	106
Tabela 9 - Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares - UCRs	123
Tabela 10 - Síntese das Composições das Avaliações das Unidades Curriculares Práticas.....	127
Tabela 11 - Tipos de Mensagens disponíveis no AVA.....	156
Tabela 12- Tipos de Relatórios a serem preenchidos pelo Tutor	157
Tabela 13- Dados Pessoais da Coordenação do Curso	186
Tabela 14 - Descrição dos Laboratórios.....	208
Tabela 15 - Instalações Sanitárias.....	209
Tabela 16 - Instalações Sanitárias.....	210
Tabela 17 - Biblioteca IES: Acervo Atual	214
Tabela 18 - Biblioteca IES: Aquisições	214
Tabela 19 - Biblioteca IES: Equipamentos	214
Tabela 20 - Biblioteca IES: Acervo Virtual Pearson por Área.....	215
Tabela 21 - Biblioteca IES: Acervo Virtual Saraiva – Área Direito.....	215
Tabela 22 - Biblioteca Virtual: Acervo Atual	222
Tabela 23 - Biblioteca IES: Aquisições	222
Tabela 24 - Descrição dos Laboratórios.....	226

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Matriz Curricular – Gestão da Tecnologia da Informação – EAD	99
Quadro 2 - Resumo da CH Total da Matriz Curricular	100
Quadro 3- Resumo da CH de UC Obrigatórias e Ações Afirmativas	101
Quadro 4- Relação das Certificações Intermediárias por Módulo	101
Quadro 5 - Relação das Ênfases	102
Quadro 6- Composição do NDE 2022/2	184
Quadro 7 - Qualificação do Corpo Docente 2022/2	188
Quadro 8 - Experiência Profissional do Corpo Docente 2022/2.....	190
Quadro 9 - Experiência no Magistério Superior do Corpo Docente 2022/2	191
Quadro 10 - Tempo de Experiência na EaD do Corpo Docente 2022/2	193
Quadro 11 - Colegiado de Curso 2022/2	199
Quadro 12 - Produção Acadêmica e Científica do Corpo Docente 2022/2	203

1. Perfil Institucional

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR – IES

Tabela 1 - Identificação da Instituição de Ensino Superior – IES

IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA: GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA, CNPJ: 32.163.997/0001-97			
Endereço: Luiz Parigot de Souza, nº 961.	Bairro: Portão	Cidade: Curitiba	UF: PR
CEP: 81.070-050	Telefone: (41) 3521-2727		

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

1.1.1 Base Legal da Mantenedora

O **Gran Centro Universitário** é uma Instituição de Educação Superior (IES), mantida pelo **Gran Centro Universitário LTDA**. Trata-se de uma sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos. O Contrato Social da Mantenedora é registrado na **Junta Comercial do Paraná**, por meio do Registro nº 20227646223, datado de 09/11/2022, com o código de verificação nº 12214549000 e NIRE de nº 41208940492.

1.1.2 Base Legal da IES

Tabela 2 - Identificação da Mantenedora

IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA					
Nome:	GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA				
CNPJ:	32.163.997/0001-97				
CÓDIGO e-MEC	18437				
End.:	Rua Luiz Parigot de Souza, 961, Portão, Curitiba, PR, CEP: 81070-050				
Data da Fundação:	03 de dezembro de 2018.				
Natureza Jurídica:	Sociedade Empresária LTDA – Com fins lucrativos				
DIRIGENTE MANTENEDORA					
DIRIGENTE:	Gabriel Granjeiro			e-mail: gabriel.granjeiro@grancursosonline.com.br	
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	81.070-00

Fone:	(41) 3229-1181				
IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTIDA					
Nome:	GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO				
e-MEC	1759				
DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO MANTIDA					
Reitor:	Gabriel Granjeiro			e-mail: Gabriel.granjeiro@grancursosonline.com.br	
End.:	Rua Caetano Marchesini, N°. 952.				
Cidade:	Curitiba - Paraná	UF:	PR	CEP:	81.070-050
Fone:	(41) 3521-2727	Fax:	(41) 3521-2700		

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

1.2 PERFIL E MISSÃO DA IES

Missão: *Mudar vidas por meio da Educação e da Tecnologia.*

Visão: *Ser a plataforma tecnológica que mais impacta a educação brasileira.*

Valores:

- *Tudo se resume a pessoas servindo outras pessoas;*
- *Somos obcecados pelos nossos alunos;*
- *Inovação é obrigação;*
- *Integridade não tem preço;*
- *Aqui, estamos sempre no 1º dia.*

1.3 BREVE HISTÓRICO DA IES

1.3.1 A Faculdade Padre João Bagozzi (2001-2021)

A Congregação dos Oblatos de São José, primeira mantenedora da IES, como IES Padre João Bagozzi, está presente no Brasil desde 1919, tem sua sede na cidade de Curitiba (PR), na Rua João

Bettega n.º 796, Bairro Portão, e seus estatutos sociais publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná n.º 122, de 01/08/1962.

O Pe. João Bagozzi, sacerdote italiano da Congregação dos Oblatos de São José, chegou ao Brasil em 1939, trabalhou em diversas localidades, como Paranaguá (PR), Botucatu (SP) e Curitiba (PR). O Pe. Bagozzi tinha uma alma simples e alegre, movida pelo ideal de evangelizar a juventude.

Em 1954, quando era pároco da Paróquia Senhor Bom Jesus do Portão, em Curitiba (PR), pensou em criar ao lado da igreja uma pequena escola que atendesse aos filhos da comunidade segundo princípios da educação católica. A “Escola Imaculada Conceição”, como era chamada, começou a funcionar em 1955 com quatro salas, autorizadas pelo Registro n.º 386 da Inspetora Seccional de Curitiba. Por sua determinação, a escola cresceu rapidamente, e no ano seguinte começaram as obras para sua ampliação, com o apoio de toda a comunidade do bairro.

Pelo Decreto n.º 4398 de 27/12/1977 o estabelecimento foi reorganizado, passando a denominar-se “Colégio Padre João Bagozzi – Ensino Regular e Supletivo de 1.º e 2.º Graus”, ofertando, também, o curso de Auxiliar e Técnico em Contabilidade. Desde a publicação da lei n.º 9394/96 de 20/12/1996, que estabeleceu as novas Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a instituição foi adequando-se à legislação vigente, conforme explicitado no seu Regimento.

Respalhada por sua história frente ao Colégio Padre João Bagozzi, em 1998 a Congregação dos Oblatos de São José constituiu um colegiado para elaboração da proposta de criação da Faculdade Padre João Bagozzi, que se responsabilizou por elaborar o projeto de criação da instituição e a definição dos cursos a serem implantados. Paralelamente, foram realizadas as aquisições de equipamentos e modernização dos laboratórios de informática, modernização e informatização da biblioteca, adequação da estrutura física e constituição do corpo docente inicial.

Nessa ocasião, foi apresentado ao Ministério da Educação o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, para o período compreendido entre 1999 e 2003. A IES Padre João Bagozzi é fundada, portanto, em 4 de julho de 2001, a partir do seu credenciamento, quando iniciou o seu ideal e carisma de educar para o desenvolvimento integral do ser humano, de forma sustentável e comprometida com a vida e a sociedade. Uma das metas de maior impacto institucional atingido foi a transferência da sede para instalações exclusivas, nas imediações do complexo de instituições mantidas pela Congregação dos Oblatos de São José, que ocorreu no início de 2005 no PDI vigente

(2004 a 2008). Em 2008, a IES teve sua atualização de PDI deferida para o período 2009-2013. Desse projeto, outras metas de impacto foram os processos de autorização de novos cursos.

Em 2013, a IES teve nova atualização de PDI deferida para o período 2014-2018. Desse projeto, outras metas de impacto foram os processos de reconhecimento dos cursos autorizados e a abertura de novos cursos. Se deu também a solicitação do Credenciamento e da Autorização de funcionamento da oferta de cursos na modalidade a distância: Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu. No segundo semestre de 2018, devido à mudança da Direção Geral e o novo mandato da Superintendência, houve a necessidade de uma revisão e mudanças no PDI. Nesta reconstrução do PDI ocorreu a participação ativa dos membros do COSUP – Conselho Superior, formado na sua essência por representantes da Mantenedora, Direção Geral, Coordenadores de Escola, e Técnico – Administrativo, tendo sido aprovado no mês de julho de 2018. As principais mudanças desta nova Direção Geral e Superintendência foi a reorganização da oferta de cursos nas modalidades presencial e a distância (graduação, pós-graduação e extensão) por meio da Escolas de Formação Humana e Profissional; apresentação de uma nova estrutura organizacional; e o redesenho de todos os processos de gestão acadêmica. Todas estas ações se deram pela construção colegiada de um Planejamento Estratégico, que contemple este triênio, no qual se envolveram os principais atores desta comunidade acadêmica.

A CPA, como parceira no projeto de desenvolvimento e evolução da Bagozzi, propõe e planeja as mudanças na prática acadêmica e na gestão da Instituição para a formulação de projetos pedagógicos e institucionais socialmente legitimados e relevantes, visando com isso atingir os objetivos propostos para a melhoria do ensino-aprendizagem. Os resultados parciais e finais sob forma de relatórios conclusivos, é objeto de divulgação plena, tanto para comunidade interna como para comunidade externa ou órgãos oficiais de governo, sempre que for o caso, observada a questão de pertinência ou conveniência, quer no em seu conteúdo integral ou sob a forma de artigos sobre temas específicos publicados de forma própria, ou em revista ou periódicos especializados, a critério da Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA e da Administração Superior da IES. As conclusões finais do processo de avaliação de natureza institucional devem ser utilizadas tanto para alimentação permanente como para tomada de decisão. Conforme o Relato Institucional (2017-2019), durante este período houve a ampliação do portfólio dos cursos de graduação presencial e EaD, bem como da oferta de pós-graduação *lato sensu* e extensões universitárias, em ambas as

modalidades. Os cursos de pós-graduação *lato sensu* e extensões universitárias tiveram ainda as suas matrizes reformuladas e atualizadas.

Houve autorizações de três (3) cursos de graduação na modalidade a distância (Pedagogia, Processos Gerenciais e Logística), publicados em agosto de 2017. Deste modo, em 2018, iniciou-se a primeira turma de Pedagogia EaD. Em 2019 os cursos de Processos Gerenciais e Logística, ambos EaD, tiveram suas primeiras turmas iniciadas. Também em 2019, foram feitos os pedidos de autorizações de mais quatro (4) cursos de graduação, sendo eles Ciências Contábeis (presencial), Psicologia (presencial), Direito (presencial e EaD). Naquele ano, aconteceu ainda o processo de (re)modelagem acadêmica de todos os cursos de graduação das quatro (4) Escolas de Formação Humana e Profissional (Gestão, TI, Engenharias e Educação, Sociedade e Ambiente) com matrizes e projetos de cursos reformulados para entrarem em vigência a partir de 2020/1. Cabe aqui ressaltar que, em 2022, houve ampliação da 5ª Escola de Formação Humana e Profissional, a Escola Jurídica.

1.3.2 O Centro Universitário Padre João Bagozzi - UniBagozzi (2021-2022)

Em 2021, ocorreu a organização institucional para os trabalhos relativos ao pedido de credenciamento do Centro Universitário, com trâmites previstos para o ano de 2020 e, em 2021, um aditamento do PDI (2019-2023).

Enfim, em 31 de maio de 2021, após a avaliação externa virtual *in loco*, foi publicado pelo INEP o relatório de credenciamento de Centro Universitário, transformando a IES em Centro Universitário Padre João Bagozzi com conceito 5: o UniBagozzi.

Em 6 de junho de 2022, por publicação no D.O.U., Seção 1, Pág. 141, o Centro Universitário Padre João Bagozzi torna-se, então, oficialmente credenciado, conforme a Portaria nº 402, de 03/06/2022, que homologou o parecer CNE/CES Nº: 443/2021.

Figura 1 - UniBagozzi



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Nesta perspectiva de crescimento, após duas décadas de atuação na Educação Superior e mais de 70 anos de presença da Rede OSJ de Educação (Congregação dos Oblatos de São José) dos diferentes segmentos de ensino, houve a mudança de mantenedora. Para garantir o progresso, a mantenedora da IES passou a ser a **GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA**, pertencente a **Gran Tecnologia e Educação S.A**, mais conhecida como **Gran Cursos Online**.

1.3.3 O Gran Centro Universitário (2022)

O **Gran**, uma EdTech brasileira que tem como missão mudar a vida de seus alunos por meio da educação e da tecnologia. A companhia, que completou 10 anos em 2022, é jovem, mas já tem um histórico sólido e de destaque, inclusive internacional. Foi reconhecida como a 5ª empresa mais inovadora da América Latina pela FastCompany, possui tecnologia de ponta que tem democratizado o ensino em todo o país e alcançou números que denotam sua vasta expertise de oferecer educação e ferramentas de excelência, mudando a vida de dezenas de milhares de alunos na última década.

A paixão por mudar vidas é o eixo condutor para qualquer movimento feito pelo **Gran** e os meios dessa transformação são a educação e a tecnologia, com ferramentas de aprendizagem pensadas em levar o melhor conteúdo, aliado a instrumentos que potencializam o estudo e aceleram o aprendizado. Desta forma, as **TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação)** são essencialmente valorizadas pelo **Gran**, pois geram o acesso ao conhecimento e multiplicam as possibilidades de interação, ensino e aprendizado à comunidade acadêmica que, munida dessas ferramentas, torna a aprendizagem ativa e passa a protagonizar o processo educativo.

1.4 VOCAÇÃO GLOBAL

Os princípios e as ações a serem delineadas são fundamentais para que o **Gran Centro Universitário** promova as alterações necessárias à implementação das mudanças na busca de uma Instituição que seja fruto, permanentemente, do engajamento de suas metas/objetivos propostos pela comunidade acadêmica **Gran**. Dentre os objetivos globais traçados, destacam-se:

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- formar cidadãos e profissionais nas áreas de conhecimento em que atuar, aptos para a inserção nas respectivas carreiras e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- incentivar a investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento pessoal, cultural e profissional e possibilitar sua correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo globalizado e, simultaneamente, prestar serviços especializados à comunidade, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade;

- promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- contribuir para a redução das desigualdades sociais e regionais e desenvolver ações afirmativas para a promoção de igualdade de condições com vistas à inclusão social.

1.5 INSERÇÃO REGIONAL

1.5.1 Mesorregião – O Estado do PR

O início do século XXI vem demonstrar através da análise do contexto nacional que o Brasil e o Paraná, em particular, passaram por grandes transformações econômicas e sociais que impactaram fortemente em suas populações sob vários aspectos. O Paraná se destacou no cenário nacional por ter apresentado uma dinâmica de crescimento demográfico que esteve condicionada por diversos movimentos migratórios. Um dos processos que beneficiou o Paraná foi a desconcentração industrial que ocorreu a partir do eixo Rio de Janeiro-São Paulo. Nesse sentido, dinâmicas diferenciadas de crescimento populacional foram imprimidas no espaço intraestadual a partir do reordenamento da distribuição espacial da população, delineando assim duas tendências regionais no Estado. De um lado, as regiões do Norte, Oeste e Sudoeste paranaense, que sofreram perdas populacionais ocorridas a partir da década de 1970 e, de outro, as regiões metropolitanas de Curitiba, Londrina e Maringá, que sob o impacto da dinâmica econômica em transformação e que impulsionou o perfil industrial e as atividades de serviços do Estado, firmaram-se como espaços de elevado grau de urbanização e de concentração populacional (IPARDES,2017).

Estudos realizados ao longo de 2017 pelo IPARDES (Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social) evidenciaram conquistas importantes para o Paraná desde os anos 2000. Elas se devem ao desempenho nacional nesses anos, mas não somente. A análise de indicadores nacionais demonstra situações diferenciadas, quando comparados os desempenhos do Paraná em relação ao país e aos demais estados da Região Sul. Segundo Ipardes (2017), os dados do Produto Interno Bruto (PIB) contribuem para ilustrar essa afirmação. Em 2003, o Paraná respondia por 6,41% do PIB nacional, colocando-se na quinta posição no ranking nacional de geração de renda, ficando atrás de São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Rio Grande do Sul. Em

2013, o Estado avança em relação às demais unidades da Federação, superando o Rio Grande do Sul neste ranking.

Observando somente o período entre 2010 e 2013, nota-se que o Paraná expandiu sua participação no PIB nacional, evoluindo de 5,80%, em 2010, para 6,26% em 2013, tornando-se mais competitivo. Em relação aos demais anos, a projeção do Iparde para o PIB estadual de 2019 é de crescimento de 0,7%, em contraste com a queda de 0,4% observada em 2018 e em três dos últimos cinco anos já analisados - 2014, 2015 e 2016. No acumulado dos primeiros nove meses de 2019, o PIB paranaense avançou 0,13%, puxado principalmente pela expansão da produção industrial (2,3%).

De acordo com o Ranking de Competitividade dos Estados de 2020, o estado do Paraná ocupa a 4ª colocação, com São Paulo na primeira posição do Ranking de Competitividade dos Estados. Da mesma forma, Santa Catarina permaneceu na segunda posição, Distrito Federal, na terceira e Paraná, na quarta. Os Estados do Sudeste, Sul e Centro-Oeste concentram-se na metade superior do ranking.

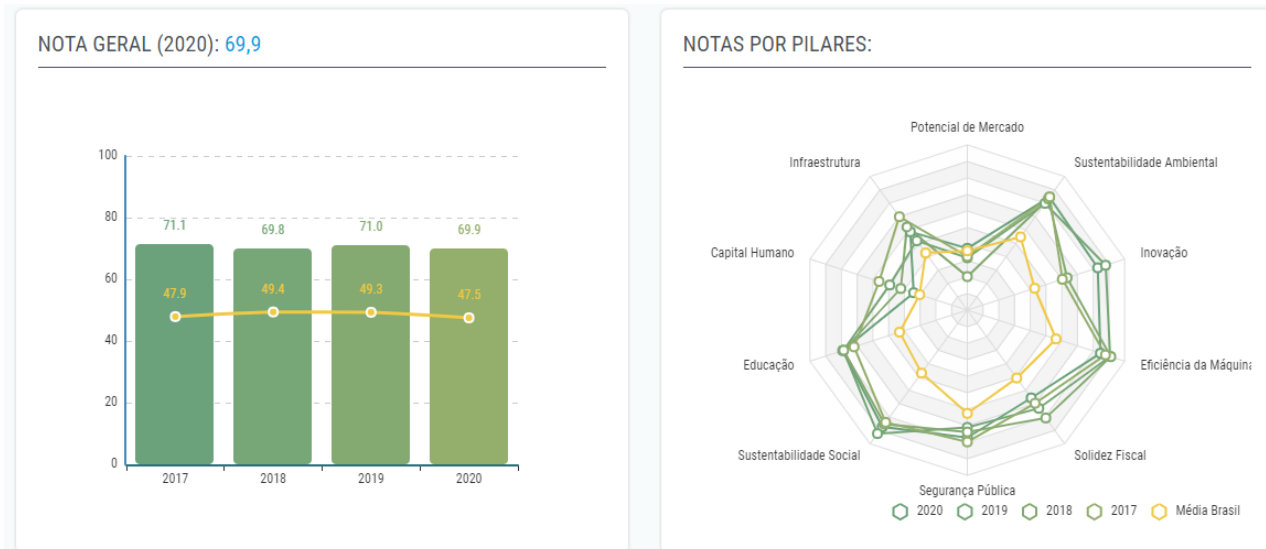
Figura 2 - Posição do Paraná no Ranking de Competitividade

NOTA GERAL (2020)



Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

Gráfico 1 - Pilares que compõem o ranking de competitividade



Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

É possível observar que o estado do Paraná apresenta ótimos indicadores nos pilares Inovação, Sustentabilidade Ambiental e Sustentabilidade Social. Quando o pilar Inovação é analisado através de seu conjunto de indicadores é possível observar que se trata de um aumento significativo no número de Aceleradoras, Incubadoras, Parques Tecnológicos e Parques Científicos associados à ANPROTEC (Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores), ou seja, dados para cada 1 milhão de habitantes fazendo com que o estado ocupe o 4º lugar no ranking Inovação.

Figura 3 - Pilar Inovação



Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

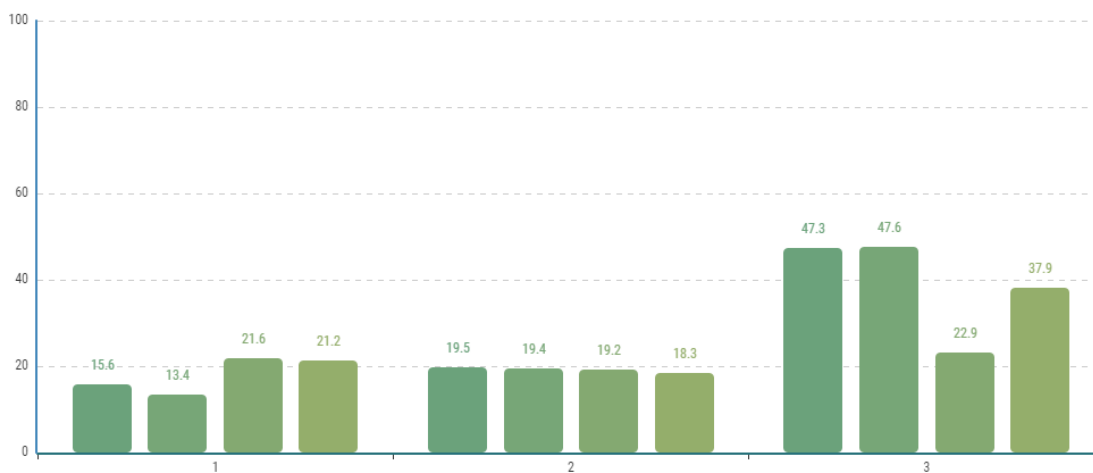
A análise de Potencial de Mercado é formada por um conjunto de pilares, sendo que o indicador Taxa de Crescimento é um destes pilares que eleva o Estado do Paraná ao 12º lugar no Ranking Brasil. Um dos indicativos que elevou o Paraná com posicionamento no ranking em relação a Taxa de Crescimento de 16º lugar em 2017 para 8º lugar em 2020 sendo utilizado para compor este resultado a média móvel de quatro períodos da taxa de crescimento anual do PIB.

Figura 4 - Indicador Potencial de Mercado



Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

Gráfico 2 - Indicadores para o pilar Inovação



Indicador	2020		2019		2018		2017	
1. Crescimento Potencial da Força de Trabalho	15,6	24º	13,4	24º	21,6	24º	21,2	24º
2. Tamanho de mercado	19,5	5º	19,4	5º	19,2	5º	18,3	5º
3. Taxa de crescimento	47,3	8º	47,6	11º	22,9	17º	37,9	16º

Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

Quando o pilar Sustentabilidade Social é detalhado, é possível observar que uma das razões deste ótimo resultado para o Paraná é a análise sobre a formalidade no mercado de trabalho que mostra uma proporção elevada de ocupados de 14 anos ou mais de idade nas seguintes ocupações: 1) empregado com carteira de trabalho assinada (empregado do setor privado, trabalhador doméstico e empregado do setor público); 2) 'conta-própria', empregadores e 'trabalhador familiar auxiliar' que contribuem para instituto de previdência; e 3) 'militar e servidor estatutário' em relação ao total de ocupados. Outra razão para este resultado no ranking é o indicador Inserção econômica de jovens, IDH e Inserção Econômica com posições que destacam o Paraná (RANKING DE COMPETITIVIDADE, 2020).

Tabela 3 - Indicadores para o pilar Sustentabilidade Social

Indicador	2020		2019		2018		2017	
6. Formalidade do Mercado de Trabalho	83,7	4º	78,6	4º	79,1	5º	87,1	4º
7. IDH	65,3	5º	65,3	5º	72,2	4º	71,5	4º
8. Inadequação de Moradia	89,4	4º	88,0	2º	88,0	2º	97,3	4º
9. Inserção Econômica	82,5	5º	88,7	5º	84,2	6º	82,2	3º
10. Inserção Econômica dos Jovens	68,4	6º	70,7	3º	74,1	6º	71,3	6º

Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

O pilar capital humano, segundo o Ranking de Competitividade de 2020, demonstra o Paraná em 9ª colocação com indicadores importantes como PEA (população economicamente ativa) com Ensino Superior mantendo sua posição no ranking entre os anos de 2017 e 2020. Em razão da sua importância econômica e social e considerando as graves carências existentes nos Estados, o pilar educação possui um dos maiores pesos do ranking (11,2% do total), sendo complementado ainda pelo pilar capital humano, com 8,2% do peso total. Enquanto o primeiro pilar avalia as condições atuais da educação no País, o segundo examina o nível educacional dos indivíduos que já estão no mercado de trabalho e seu impacto sobre a produtividade da economia.

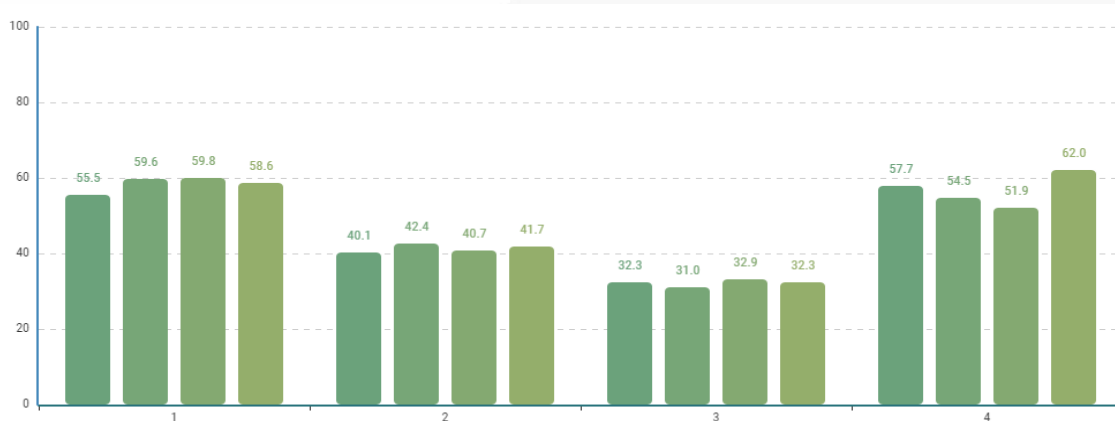
Figura 5 - Pilar Capital Humano

NOTA GERAL NO PILAR (2020)



Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

Gráfico 3 - Indicadores para o Pilar Capital Humano



Indicador	2020		2019		2018		2017	
1. Custo de Mão de Obra	55,5	23º	59,6	22º	59,8	22º	58,6	23º
2. PEA com Ensino Superior	40,1	5º	42,4	7º	40,7	6º	41,7	4º
3. Produtividade do Trabalho	32,3	6º	31,0	7º	32,9	6º	32,3	9º
4. Qualificação dos Trabalhadores	57,7	6º	54,5	7º	51,9	8º	62,0	5º

Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

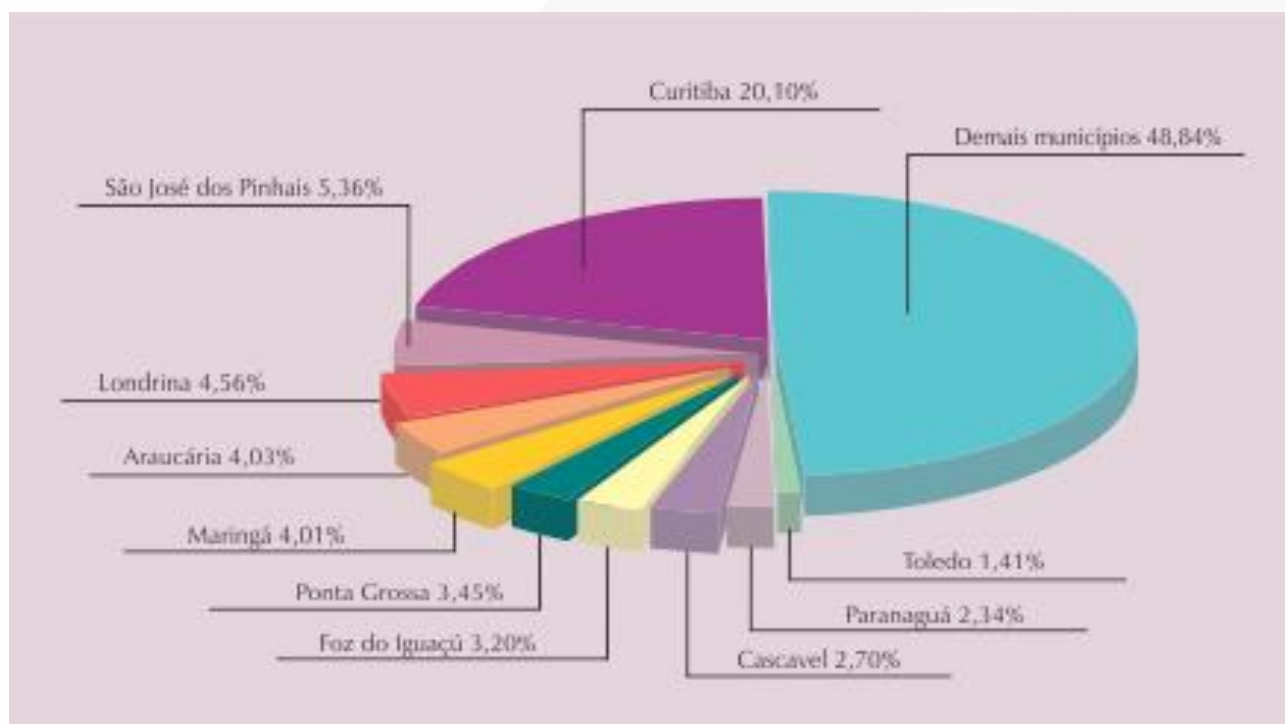
1.5.2 Microrregião

Formada por 29 municípios, incluindo a capital, com uma população de 3.572.326 habitantes (estimativa IBGE-2017), a Região Metropolitana de Curitiba experimentou uma taxa de crescimento de 1,7% de 2010 a 2017 (2,3% sem contar Curitiba). Curitiba apresenta estimativa de população em 2020 de 1.948.626. Seu PIB em 2015, segundo o IBGE, foi de R\$ 148,2 bilhões, sinalizando o maior ciclo de crescimento de sua história. Segundo o IBGE, a taxa anual de crescimento da Região

Metropolitana é de 3,02 % - superior, portanto, à média de 1,53% ao ano verificada nos demais centros urbanos do País. Curitiba tem seu território de 434,82 km² quase totalmente ocupado, o que leva a Prefeitura a planejar e implantar ações sob um enfoque metropolitano, com o objetivo de manter e ampliar o padrão de qualidade de vida já conquistado (IPPUC, 2019).

Segundo o IPARDES (2017) o PIB de Curitiba é o mais elevado em comparação com os demais principais municípios do Estado do Paraná, o gráfico a seguir demonstra essa realidade. Em relação à renda, Curitiba é o município com a maior renda *per capita* do espaço e do Estado. A segunda maior renda da espacialidade é a de Pinhais que, juntamente com Curitiba, são os únicos municípios desse espaço com renda per capita acima da média estadual.

Gráfico 4 - Comparação PIB entre os principais Municípios do Estado do Paraná



Fonte: www.ipardes.pr.gov.br (2017)

Tabela 4 - Comparação das Cidades do Paraná com maior PIB Brasil

MUNICÍPIOS PARANAENSES ENTRE OS 100 MAIORES PIBs DO BRASIL - 2017

MUNICÍPIOS	POSIÇÃO	VALOR (R\$ MIL)	PARTICIPAÇÃO (%)
Curitiba	5º	84 702 357	1,29
São José dos Pinhais	35º	22 581 192	0,34
Londrina	45º	19 235 188	0,29
Araucária	51º	16 972 345	0,26
Maringá	52º	16 906 177	0,26
Ponta Grossa	63º	14 533 645	0,22
Foz do Iguaçu	72º	13 463 838	0,20
Cascavel	87º	11 374 861	0,17

FONTE: IBGE - Produto Interno Bruto dos Municípios - 2017

Fonte: www.ipardes.pr.gov.br (2017)

Em 2013, o Estado registrou 3.121.384 postos de trabalho formais, sendo que somente Curitiba concentrava 29,99% desse número, ou seja, quase um terço do emprego formal paranaense. A média de crescimento do emprego formal do Paraná foi de 65,65%, e 184 municípios, distribuídos em todo o território do Estado, registraram crescimento maior que a média estadual. Curitiba obteve 60,55% de aumento, abaixo da média estadual, mas foi o maior gerador de empregos entre 2003 e 2013, totalizando 353.065 novos postos de trabalho (IPARDES, 2017). Somente em 2020 o Paraná fechou 47.070 postos de trabalho com carteira assinada entre janeiro e junho de 2020, conforme dados do CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) divulgados pelo Ministério da Economia.

No que diz respeito à dimensão econômica em 2003, Curitiba, São José dos Pinhais e Araucária já se apresentavam como os municípios com os melhores desempenhos econômicos do espaço, situação mantida em 2013, quando geraram, respectivamente, 17,24%, 8,00% e 7,85%. As maiores participações são da Indústria de veículos de equipamentos de transporte (26,68% do faturamento do espaço – mais de 50% devidos a São José dos Pinhais e Curitiba), Indústria de produtos químicos e de coque e refino de petróleo, com 25,80% do faturamento da espacialidade (com as maiores proporções em Araucária e Paranaguá); Indústria de máquinas e equipamentos em geral e material eletrônico e aparelhos de telecomunicações (15,96%), com mais da metade do faturamento concentrado em Curitiba; e Indústria alimentar e fabricação de bebidas (14,16%), atividade com maior distribuição do faturamento entre os municípios da espacialidade, embora

mais de 50% sejam gerados por empresas de Curitiba, Ponta Grossa, Paranaguá, Carambeí e Araucária (IPARDES, 2017).

Em relação ao emprego formal, essa espacialidade ampliou em 60% o número de postos de trabalho 39 entre 2003 e 2013, mas perdeu em participação no total do Estado, de 48,3% para 47,9% (tabela A1.21). Mesmo assim, continuou sendo a principal espacialidade na geração de postos de trabalho no Paraná, bem como permaneceu apresentando a maior concentração de municípios relevantes nesse indicador. No total, em 2013, o Primeiro Espaço contabilizou 17 municípios relevantes no emprego formal. Apenas Curitiba concentrou 29,99% do emprego formal paranaense em 2013. Outros seis municípios desse espaço, São José dos Pinhais, Ponta Grossa, Pinhais, Araucária, Colombo e Paranaguá, apresentam participações acima de 1,00% dos postos de trabalho formais do Paraná. Também, com participações importantes, tem-se Castro e Campo Largo (acima de 0,50%); e Fazenda Rio Grande, Almirante Tamandaré, Carambeí, Quatro Barras, Lapa, São Mateus do Sul, Campina Grande do Sul e Piraquara, com participações acima de 0,25%.

Em 2010 o IPPUC trabalhou com uma taxa de crescimento anual em Curitiba de 1,62% mas, na comparação entre os dados do censo anterior, feito em 2000. A Região Metropolitana de Curitiba experimentou uma taxa de crescimento de 1,7% de 2010 a 2017 e somente Curitiba de 2.3%. Tal diferença tem impacto direto no planejamento da Cidade, e nos indicadores dos seus 75 bairros, e nas nove administrações regionais. Nos bairros, a informação precisa é ainda mais estratégica e importante ao planejamento (IPPUC, 2019)

A população curitibana caracteriza-se conforme o Censo Demográfico de 2000 do IBGE, em 52,07% população feminina e 47,93% masculina, que se encontra predominantemente na faixa etária de 20 a 24 anos, seguida da faixa etária de 15 a 19 anos. A renda média dos responsáveis pelos domicílios particulares permanentes é de R\$ 1.430,96, 46% a mais que aquela registrada no restante do País (R\$ 768,83). Na categorização por renda se observa que 15,22% da população curitibana pertence à classe A e 29,02% à classe B. Somadas, elas correspondem a 44,24% do total da população. O percentual de 5,94% pertence à classe E, gerada pela própria história do próprio crescimento da Cidade. Essa classe muito embora seja classificada como uma camada populacional pobre é economicamente potencial.

O Bairro do Portão, segundo a estimativa IBGE 2020 conta com 5,96 km², bairro onde o **Gran Centro Universitário** está localizado, o rendimento médio das pessoas responsáveis pelos domicílios particulares permanentes é de R\$ 1.722,89.

Curitiba também apresenta um grande potencial turístico, especialmente decorrente de sua efervescência cultural teatral, shows, cinemas, parques, centros de tradição e gastronomia. Não obstante, seus grandes *shoppings centers* configuram-se não apenas como centros de compras, mas também como polos de lazer e cultura da população, promovendo exposições itinerantes e albergando em sua infraestrutura salas de teatro e de cinema.

1.5.3 Contexto Socioeducacional

Na área educacional, a taxa de analfabetismo diminuiu, no Paraná, de 8,57% para 5,79% entre os anos de 2000 e 2010. No Brasil, neste mesmo período, a taxa recuou de 12,82% para 9,02%, e na Região Sul, de 6,95% para 4,74%. Para os demais estados da região, foram registradas as seguintes taxas: Rio Grande do Sul, 6,11% em 2000 e 4,25% em 2010; Santa Catarina, 5,72% no ano de 2000 e 3,86% em 2010. Embora ainda permaneça com taxa superior à média do sul do país, o Paraná foi o estado que apresentou, proporcionalmente, a maior diminuição de população analfabeta, com um recuo de 2,79%. Assim, diminuiu o hiato existente entre os demais estados da Região Sul.

Quando analisado o Ranking de Competitividade Brasil, o quadro a seguir mostra que o Paraná se encontra em 4º lugar geral apresentando índices em primeiro lugar no ranking, destaque para avaliação da Educação. Outro indicador importante para avaliar o resultado educacional é anos de estudos do responsável pelo domicílio. A análise realizada a partir das duas faixas de escolaridade, sem instrução e Ensino Fundamental incompleto, e Ensino Médio completo e Ensino Superior incompleto e completo, demonstra declínio na primeira faixa e aumento na segunda, para o Brasil, Região Sul e para o Paraná, fator considerado positivo por revelar ampliação da escolaridade ao longo da década.

Tabela 5 - Pilar Educação

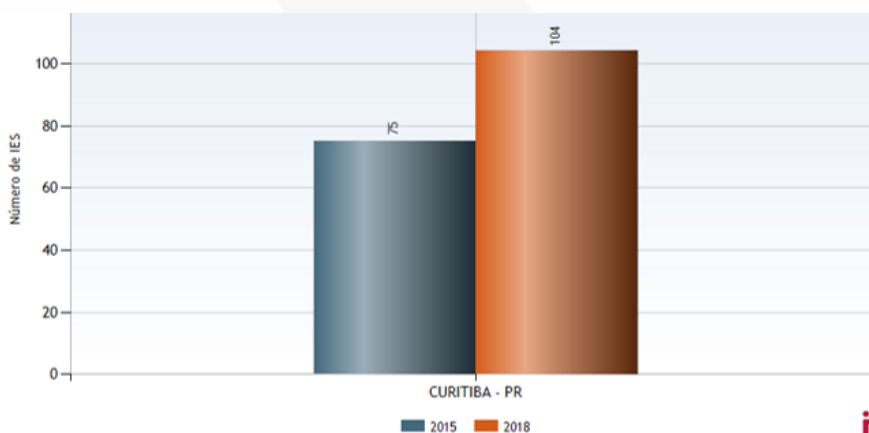


Indicador	2020		2019		2018		2017	
1. Avaliação da Educação	100,0	1º	70,0	14º	20,0	19º	30,0	16º
2. ENEM	83,5	8º	82,5	6º	86,9	7º	100,0	1º
3. IDEB	86,2	4º	86,2	4º	86,2	4º	80,5	4º
4. Índice de Oportunidade da Educação	79,8	4º	79,8	4º	80,2	3º	87,2	4º

Fonte: www.rankingdecompetitividade.org.br (2020)

Segundo os indicadores educacionais, a região metropolitana de Curitiba apresentou em 2018, 104 Instituições de Ensino Superior. Grande parte dessas Instituições oferece cursos superiores tecnológicos ou forma profissionais bacharelados capacitados para a atuação em áreas tecnológicas. Um aumento em torno de 38% desde 2015. São 1.629 cursos superiores de potencial capacitação, totalizando 134.333 vagas, dando ênfase para os cursos superiores tecnológicos, que evidentemente não suprem a carência, a necessidade e o déficit educacional dessa população dos trabalhadores de Curitiba.

Gráfico 5 - Quantidade de IES – Curitiba (Público e Privado)



Quantidade de IES - CURITIBA (Público e Privado)

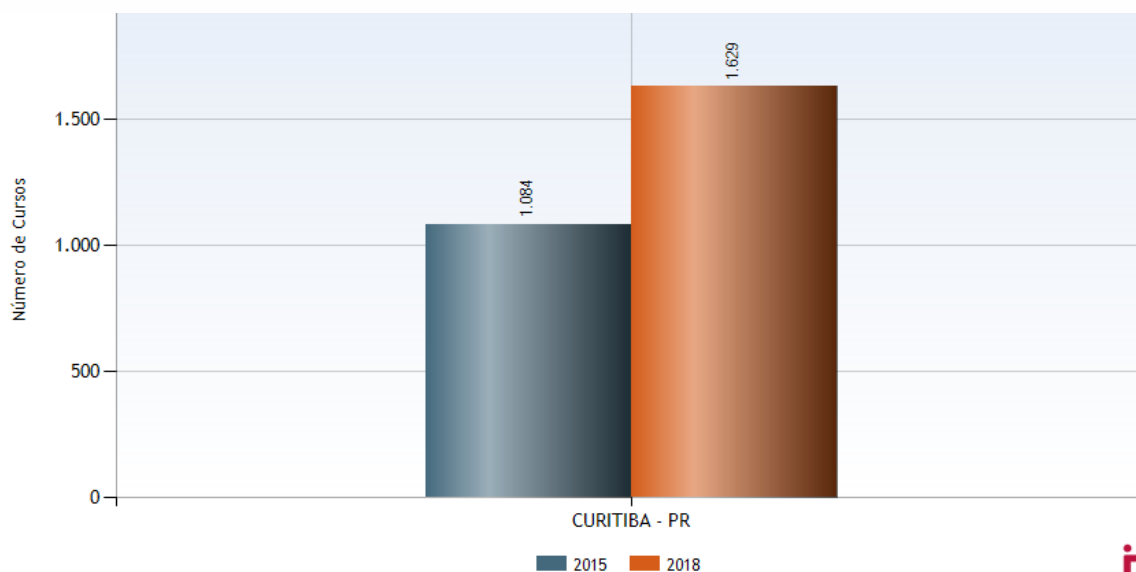
Abrangência	2015	2018
CURITIBA - PR	75	104



Filtro Selecionado
Município: CURITIBA
Ano: 2015,2018

Fonte: Indicadores Educacionais Hoper (2018)

Gráfico 6 - Quantidade de Cursos – Curitiba (Público e Privado)



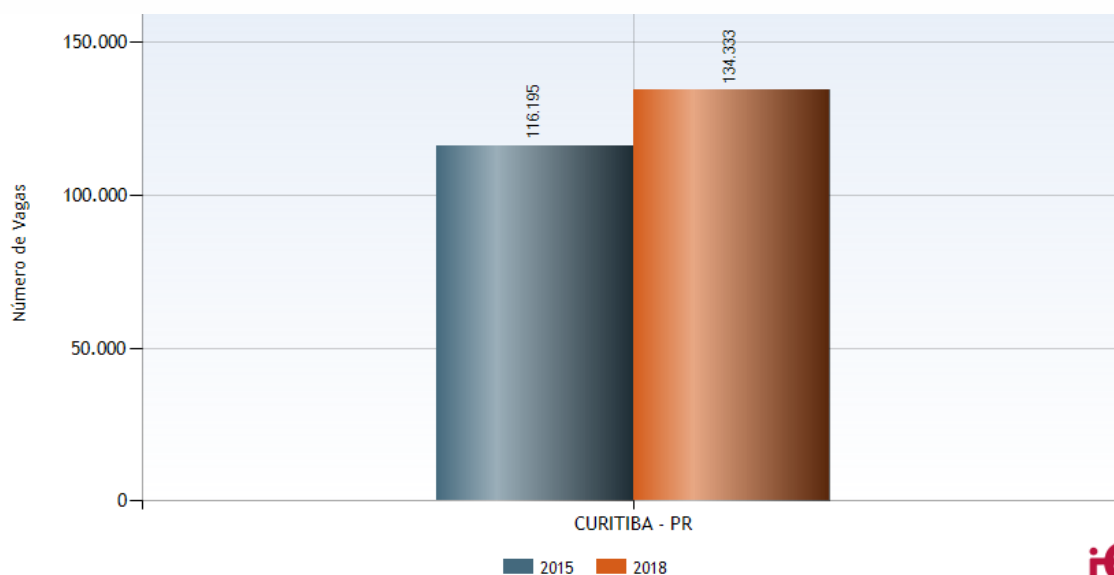
Quantidade de Cursos - CURITIBA (Público e Privado)

Abrangência	2015	2018
CURITIBA - PR	1.084	1.629

Filtro Selecionado
Município: CURITIBA
Ano: 2018,2015

Fonte: Indicadores Educacionais Hoper (2018)

Gráfico 7 - Número de Vagas – Curitiba (Público e Privado)



Número de Vagas - CURITIBA (Público e Privado)

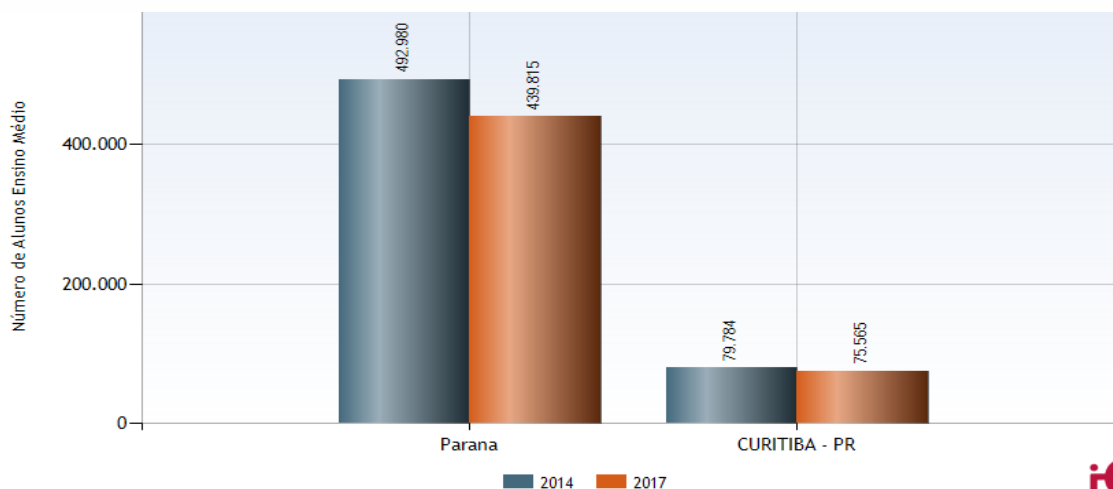
Abrangência	2015	2018
CURITIBA - PR	116.195	134.333

Filtro Selecionado
Município: CURITIBA
Ano: 2018,2015

Fonte: Indicadores Educacionais Hoper (2018)

A cidade de Curitiba tem uma população de jovens entre a faixa etária de 15 a 19 anos que equivalem a 9,03% da população, ou seja, 75.565 estudantes estão matriculados no ensino médio, conforme dados de 2018.

Gráfico 8 - Quantidade de Alunos matriculados no Ensino Médio – Curitiba (Público e Privado)



Quantidade de Alunos no Ensino Médio - Matriculados - UF - Paraná, CURITIBA (Público e Privado)

Abrangência	2014	2017
Parana	492.980	439.815
CURITIBA - PR	79.784	75.565

Filtro Selecionado

Município: CURITIBA

Estado: Paraná

Ano: 2017,2014

Tipos de Alunos: Matriculados

Fonte: Indicadores Educacionais Hoper (2018)

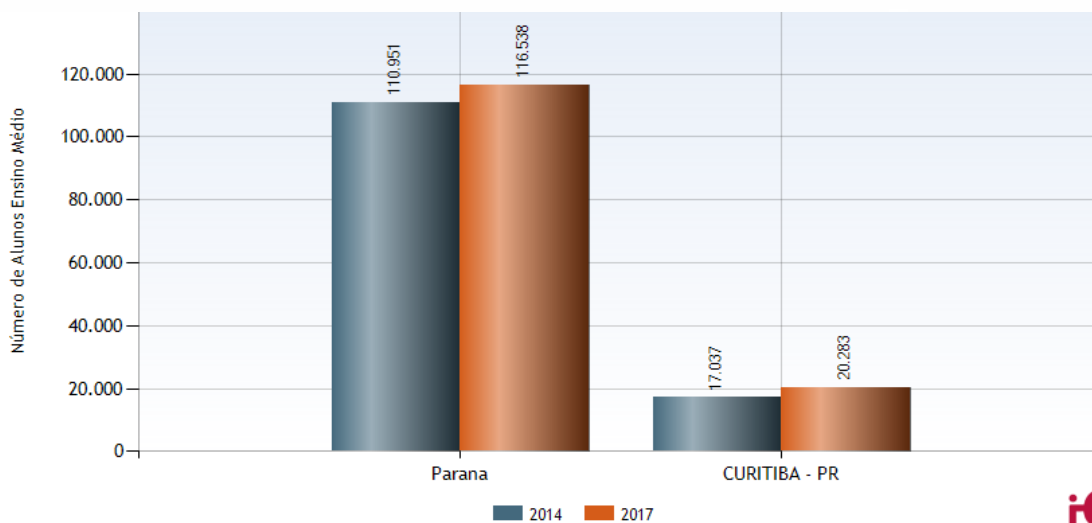
Dados de 2022, se recortado o número potencial de alunos que estão na última etapa da Educação Básica, o Ensino Médio, observa-se a existência de 153 Escolas Estaduais no estado Paraná, distribuídas em 5.361 turmas e totalizando 125.888 alunos matriculados. É esperado, portanto, que aproximadamente 35.000 alunos concluam o Ensino Médio neste ano (CONSULTA ESCOLAS, 2022)¹.

As transformações desencadeadas pelo exponencial desenvolvimento das tecnologias nas últimas décadas trouxeram novos desafios e oportunidades, e a área educacional claramente não é imune a essas mudanças. Por este motivo, torna-se cada vez mais determinante a capacidade de conhecer com profundidade e precisão a realidade em que o **Gran Centro Universitário** está

¹ Disponível em <http://www.consultaescolas.pr.gov.br/consultaescolas-java/pages/templates/initial2.jsf?windowId=446&codigoNre=9>. Acesso em 15 dez.2022.

imerso. Os dados a seguir demonstram uma elevação no número de concluintes no Ensino médio entre os anos de 2014 e 2018, de 17.037 para 20.283 considerados potenciais alunos para ingresso nas 104 instituições de Ensino Superior em Curitiba, uma vez que também devemos considerar como público-alvo da IES a formação da EJA - Educação de Jovens e Adultos formados em Curitiba. O gráfico 10 demonstra esse resultado nesta modalidade.

Gráfico 9 - Quantidade de Alunos concluintes no Ensino Médio – Curitiba (Público e Privado)



Quantidade de Alunos no Ensino Médio - Concluintes - UF - Paraná, CURITIBA (Público e Privado)

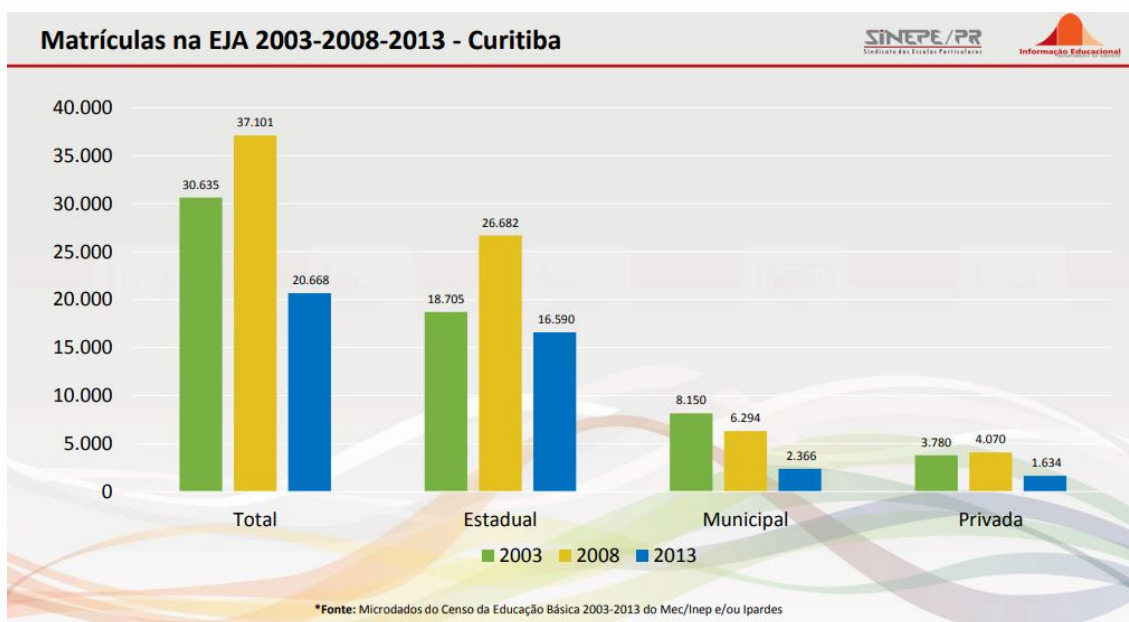
Abrangência	2014	2017
Parana	110.951	116.538
CURITIBA - PR	17.037	20.283

Filtro Selecionado

Estado: Paraná
 Município: CURITIBA
 Ano: 2014,2017
 Tipos de Alunos: Concluintes

Fonte: Indicadores Educacionais Hoper (2018)

Gráfico 10 - Evolução Matrículas EJA em Curitiba



Fonte: www.sinepepr.org.br/estatisticas

É disseminado hoje nas organizações o entendimento de que apenas equipes de trabalho qualificadas, motivadas e comprometidas são capazes de ajudar a empresa a construir seu diferencial competitivo, possibilitando respostas eficientes, habilidosas e criativas às exigências cada vez maiores do mercado; em outras palavras, o sucesso das organizações depende primordialmente das pessoas nela envolvidas.

Diante dessa realidade, as empresas têm buscado elevar o nível de qualificação de seus profissionais, pois há uma lacuna no mercado, uma vez que, muito embora existam vários cursos superiores, mesmo que em nível tecnológico oferecida por outras instituições de ensino.

Segundo os dados do CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) do Ministério da Economia, o Paraná registrou crescimento na abertura de vagas em 53 das 60 cidades paranaenses com mais de 30 mil habitantes no mês de agosto de 2020. Nos oito meses do ano, houve crescimento em 49 dessas 60 localidades. Além disso, o Estado tem seis cidades entre as 100 que mais empregaram no Brasil no último mês: Curitiba (5º), São José dos Pinhais (37º), Pinhais (49º), Araucária (69º), Londrina (92º) e Pato Branco (95º).

Ainda segundo a CAGED, em 2020 os setores que mais criaram empregos na Região Metropolitana de Curitiba foram serviços (15.687 vagas), construção civil (4.078), comércio (3.174)

e indústria de transformação (3.073). Entre os subsetores os destaques são comércio e administração de imóveis e valores mobiliários, com 9.448 empregos gerados, seguido de serviços de alojamento, alimentação, reparação, manutenção e redação (2.331), ensino (2.014) e comércio atacadista (1.902). Entre as atividades que mais geraram postos de trabalho na Grande Curitiba estão serviços combinados de escritório e apoio administrativo (2.812 novos postos), teleatendimento (1.141), construção de edifícios (1.127), atividades relacionadas à organização do transporte de carga (1.086) e montagem de instalações industriais e de estruturas metálicas (1.056). Com estes dados é possível observar a inserção do profissional egresso em várias destes setores e atividades.

Mesmo diante das frequentes notícias sobre demissões e a redução estrutural do número de cargos para profissionais dos mais diversos setores da economia, o número de empregados para funções gerenciais continua a crescer. Nessa medida, faz-se necessário que as instituições de ensino se adaptem a esta realidade do mundo do trabalho, proporcionando oportunidades de formação para profissionais deste setor, e o ensino superior constitui-se como espaço privilegiado para o desenvolvimento das habilidades e competências demandadas pelo mercado atual e a seletividade do mercado de trabalho, que passou a exigir níveis cada vez mais elevados de escolaridade como requisito para a contratação.

1.6 ÁREA DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

O **Gran Centro Universitário** oferece cursos de graduação a título de Bacharelado, Licenciatura e Cursos Superiores de Tecnologia (CSTs), nas modalidades presencial e a distância, além de cursos de Pós-graduação *lato sensu*, também presenciais e a distância.

1.7 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO - PEDAGÓGICA

1.7.1 Implementação das Políticas Institucionais Constantes no PDI no âmbito do curso

O **Gran Centro Universitário** propõe a revisão do seu Projeto Político-Pedagógico sempre que os resultados do seu sistema de avaliação indicarem tal necessidade. A colaboração e o

envolvimento dos setores institucionais, acadêmicos e administrativos, são fundamentais, de modo que o plano reflita o compromisso de todos os níveis da organização.

Além disso, a instituição faz a adequação do seu Projeto Pedagógico de Curso mediante as recomendações do Ministério da Educação (MEC) e dos resultados obtidos nos processos de avaliação interna e externa. Com base nessa metodologia, são promovidas reuniões, debates com a participação de coordenadores, docentes e outros membros da comunidade acadêmica, no intuito de viabilizar as mudanças e tomar as medidas necessárias ao replanejamento de suas estratégias e de suas políticas.

Vários indicadores são usados para verificar a qualidade do curso e aprimorar as ferramentas que garantam sua qualidade. Após as necessidades de mudanças serem detectadas através de um processo de avaliação amplo e democrático, a presidência da Comissão Própria de Avaliação – CPA reúne-se com coordenadores e representantes de colegiados para o encaminhamento das ações a serem implementadas.

1.7.2 Políticas de Pesquisa

A pesquisa se faz presente no cotidiano do **Gran Centro Universitário** de forma interdisciplinar, transversal e com especial olhar para a Iniciação Científica.

Portanto, cabe a cada Escola de Formação Humana e Profissional desenvolver e executar projetos de pesquisa coordenados pelos: Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão - NIPE, Coordenadores de Escola/Curso e Professores do Projeto Integrador (PI), buscando novos conhecimentos e técnicas através da pesquisa científica, indispensável à formação superior.

Desta forma, a IES atua para desenvolver intercâmbio com outras instituições de ensino visando a divulgação científica por meio de publicações e incentivar de maneira especial a iniciação científica do corpo docente e discente, por meio da articulação da graduação e pós-graduação *lato sensu* com vistas a atender aos critérios de análise para avaliação do MEC, bem como o impacto social que estas pesquisas trarão para a nossa comunidade, na qual está inserido na IES.

As atividades de pesquisa integram o esforço da IES na produção e difusão do conhecimento, elementos fundamentais de sua missão. Todos os docentes da IES são, portanto, incentivados a dedicar-se à pesquisa e a corresponderem à expectativa institucional de que o corpo docente

apresente um bom nível de qualificação acadêmica, independentemente do tipo de vínculo, perfil ou nível de carreira no qual o professor se encontra.

A IES, sempre que possível, busca articular a pesquisa de ponta com a transferência deste conhecimento para a sociedade, reafirmando o compromisso social da instituição. A pesquisa com impacto social é estimulada entre docentes e discentes dos diversos programas e níveis de estudo, fomentando o desenvolvimento de pesquisas e ações de estímulo e incentivo nos campos sociocultural e técnico-científico, permitindo ao aluno da graduação contato com a atividade científica, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural e, engajá-lo desde cedo na pesquisa e iniciação científica e atuar como diferencial na formação acadêmica.

Como resultado da atividade de pesquisa, entende-se a publicação de artigos acadêmicos em revistas científicas, *e-books*, livros e capítulos de livros nas principais áreas de interesse da instituição.

Dentro do projeto acadêmico da IES, a pesquisa estabeleceu estratégias capazes de assegurar a melhoria de seus programas de incentivo:

- Fomento às atividades de iniciação científica;
- Implementação do NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão) sob a responsabilidade de docentes em tempo parcial ou integral, com o objetivo de incentivar a iniciação científica e futuros pesquisadores;
- Contribuir com o plano de capacitação docente com a finalidade de melhorar a qualidade do ensino, extensão e pesquisa;
- Incluir no Plano de Carreira Docente incentivo financeiro e de progressão funcional para estimular a formação de pesquisadores para a IES;
- Continuar estimulando a participação de professores e alunos em eventos nacionais e internacionais, divulgando trabalhos de produção científica e acadêmica;
- Atuar no sentido de assegurar a publicação de revistas e divulgação de artigos, obras e material com produção científica, produzidos no âmbito da IES.

a) Políticas de Iniciação Científica, Tecnológica, Artística e Cultural

Considerando as características culturais de Curitiba e Região, o **Gran Centro Universitário** busca desenvolver pesquisas e ações de estímulo e incentivo nos campos sociocultural e técnico-

científico. A presente política é um instrumento que permite colocar o aluno em contato com a atividade científica, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural e, engajá-lo desde cedo na pesquisa e atuar como diferencial na formação acadêmica.

Ao inserir nossos alunos em contextos econômicos, políticos e socioculturais, de forma a garantir o pleno exercício da cidadania e promover o desenvolvimento de uma cultura profissional, humanista, artística e cultural, a IES atende aos seus mais profundos valores e invoca o cumprimento de sua missão. As principais atividades de pesquisa e iniciação científica são desenvolvidas por meio dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação, as quais se organizam também em grupos temáticos, que reúnem professores, pesquisadores, alunos e técnicos, segundo regulamento institucional.

No cumprimento de sua missão institucional, NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão), estipulou como metas e Políticas de Iniciação Científica, Tecnológica, Artística e Cultural:

- Fortalecer seu Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão (NIPE) com a finalidade de centralizar, implementar, apoiar e incentivar a realização de pesquisas e projetos de iniciação científica nas suas diversas áreas, dotando de instrumentos essenciais aos seus diversos núcleos de estudos, atividades, divulgação e publicação, para o crescimento da pesquisa;
- Incluir no Plano de Carreira Docente incentivo financeiro e de progressão funcional para estimular a formação de pesquisadores para a Instituição;
- Continuar estimulando a participação de professores e alunos em eventos nacionais e internacionais, de caráter científico, didático, cultural e artístico divulgando trabalhos de produção científica e acadêmica;
- Atuar no sentido de assegurar a publicação de revistas e divulgação de artigos, obras e material com produção científica, produzidos no âmbito da Instituição;
- Instituir sistemática de acompanhamento e avaliação permanente de pesquisa/iniciação científica desenvolvida na IES;
- Priorizar, nas investigações, problemas locais e regionais que serão estudados e interpretados em conexão com o quadro regional e nacional;
- Compreender o alcance de sua prática profissional na vivência e no respeito à diversidade;

- Propor ações contextualizadas que considerem os aspectos profissionais, a consciência cultural e socioambiental;
- Aumentar a capacidade de acesso às redes de comunicação e sistemas de informação, o acervo da biblioteca, notadamente os periódicos;
- Estimular as relações interinstitucionais e a formação de redes de pesquisa.

A iniciação científica tem por finalidade despertar a vocação científica dos alunos de graduação, oferecendo um espaço institucional para a formação orientada de futuros pesquisadores, mestres e doutores. Ela deve contextualizar o aluno nas etapas do desenvolvimento de um trabalho científico, proporcionando a oportunidade de utilizar esse instrumental também nas demais tarefas em seu período de formação. Não substitui a formação geral do aluno, mas se constitui em um estímulo à continuidade de seus estudos, garantindo frutos duradouros, como a possibilidade de acesso precoce à pós-graduação, com resultados melhores e mais rápidos.

As políticas que norteiam as atividades de Iniciação Científica são:

- Despertar a vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;
- Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica;
- Oferecer ao estudante a oportunidade de desvendar o processo de geração do saber em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;
- Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;
- Propiciar aos pesquisadores produtivos envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;
- Difundir a produção científica e tecnológica dos alunos por meio de publicação e/ou exposição em congressos, jornadas científicas, seminários e eventos similares e academicamente reconhecidos.

b) Políticas de Incentivo à Produção Intelectual Docente e Discente

O processo de produção do conhecimento em todas as suas manifestações, abrangendo a pesquisa básica e/ou aplicada e a iniciação científica, solicita a formulação de políticas específicas que norteiam os princípios e diretrizes de uma instituição que se propõe a consolidar tal processo por meio de delineamentos estratégicos. Consciente dessa necessidade e comprometida com uma projeção da produção científica em distintas áreas do conhecimento, o **Gran Centro Universitário** estabelece sua política de produção científica e tecnológica institucionalizada.

O estabelecimento de políticas específicas para a publicação da produção científica de determinada instituição é condição *sine qua non* não somente para sua projeção e classificação como centro de excelência, mas para sua própria sobrevivência como Instituição de Educação Superior, dado que uma instituição que não produz não tem o porquê de continuar figurando entre as que produzem, pois presta um desserviço para a sociedade local, regional, nacional e mundial.

O conceito de Política Institucional da Produção Intelectual é muito mais do que um conjunto de normas e diretrizes destinadas a orientar a utilização dos talentos humanos e materiais envolvidos na produção de publicações, tem a ver com o comprometimento da IES em fazer conhecidos, por distintos veículos impressos ou eletrônicos, os resultados das construções científicas desenvolvidas em seu campus, sistematizando linhas de diretrizes que orientarão e estimularão a produção e publicação intelectual desenvolvida na instituição.

O incentivo à produção intelectual no **Gran Centro Universitário** se dá mediante os seguintes critérios:

- Da tipologia da produção: livro, capítulo de livro, artigo, resumo expandido e resumo;
- Da natureza da produção: são contempladas as produções que resultem da investigação científica nas diversas áreas do conhecimento, as quais redundem em dicionários, enciclopédias, livros técnicos, revistas de natureza científica (indexadas ou não), anais de congressos e jornais, divulgados em meios impressos ou eletrônicos.
- Da Autoria e Coautoria: os trabalhos publicados em coautoria serão remunerados na proporção do número de autores.
- As produções docentes serão consideradas para progressão e crescimento dos docentes, de acordo com o Plano de Carreira Docente, que é constituída por níveis (N1 ao N4), Classes (A, B e C) e seis graus horizontais (I ao VI).

- Os discentes terão suas produções valoradas nas atividades acadêmicas regulares ou extensionistas, de acordo com o regulamento do PAIC (Programa Acadêmico de Iniciação Científica), periódico ou evento em que o trabalho for submetido.

Quanto aos **tipos de publicações**:

- a) Publicações impressas (trabalhos aprovados para publicação), sendo os tipos de publicação:
 - Revista científica Qualis A1, A2 e Qualis Internacional;
 - Revista científica Qualis B1, B2;
 - Revista científica Qualis B3, B4;
 - Revista científica não indexada ou Qualis inferior a B4, Anais de congresso, jornais e outras publicações de caráter científico-tecnológicos;
 - Livros;
 - Organização de livro;
 - Capítulo de livro.
- b) Publicações em meio eletrônico: em bases de dados científicos, com a mesma valoração atribuída aos artigos publicados em revistas indexadas.
- c) Publicações em outros modelos: publicações em sites, revistas eletrônicas, reportagens, etc.
- d) Outros critérios para valoração:
 - Toda publicação deverá conter citação da Instituição que o professor representa, ou seja, da IES, e constar no Currículo Lattes atualizado do professor;
 - A remuneração será feita pelo texto produzido e não pela quantidade de diferentes publicações do mesmo;
 - Serão valorados artigos científicos e não notas, entrevistas ou colunas;
 - Para efeito de valoração, será considerado o ano da publicação;

d) Políticas de Estímulo à Participação em Eventos

Além da política de incentivo à produção intelectual, visando à difusão das produções acadêmicas da IES, foi elaborado um programa de auxílio à participação docente e discente em

eventos científicos. O objetivo é prover subsídios que permitam ao professor-pesquisador e/ou ao aluno participarem de eventos científicos no intuito de apresentar sua produção científica ou de seu grupo/núcleo de estudo. Pretende estimular pesquisadores a buscar e divulgar conhecimento com qualidade e mérito científico permitindo à instituição projetar-se também na comunidade científica. As ações são de responsabilidade das respectivas Escolas de Formação e do Núcleo de Inovação Pesquisa e Extensão (NIPE) e tem os seguintes objetivos **institucionais**:

- Contribuir para projetar a IES na comunidade científica;
- Permitir a divulgação da produção científica da IES;
- Criar uma cultura institucional de participação dos pesquisadores da IES em eventos científicos de diferentes áreas de conhecimento.
- Melhorar a formação acadêmica do corpo docente e discente.

Quanto aos objetivos relacionados aos **docentes**:

- Estimular professores a participar de linhas de pesquisa e/ou núcleos de estudo;
- Motivar professores-pesquisadores a produzir conhecimento e sistematizar os resultados em artigos e trabalhos que possam ser divulgados;
- Encontrar na instituição motivação para pesquisar;
- Fomentar no corpo docente uma postura científica;
- Promover trabalho multiprofissional;
- Valorizar a produção científica do docente-pesquisador;
- Despertar a necessidade de maior integração docente-discente;
- Contribuir para o desenvolvimento no docente de habilidades de redação e comunicação oral;
- Proporcionar infraestrutura para divulgação de pesquisas na comunidade científica.

Já para a participação de **alunos** no programa, são previstos normas e procedimentos:

- Poderão ser concedidos auxílios para participação em eventos científicos a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação ou pós-graduação mediante disponibilidade de recursos e aprovação;
- O aluno deverá ser participante de algum grupo/núcleo de pesquisa institucional, ou vinculado a algum projeto de docente da IES, já aprovado pelo NIPE;
- O aluno deve ter desempenho acadêmico satisfatório;

- O evento deve ser de reconhecida qualidade científica e tecnológica;
- O trabalho deve apresentar qualidade, relevância e mérito técnico-científico;

A IES conta ainda com todo o suporte da Assessoria de Comunicação no sentido de difundir e socializar todas as ações acadêmicas docente/discente no seu âmbito de atuação.

e) Principais atividades de Pesquisa e Iniciação Científica

As principais atividades de pesquisa e iniciação científica são desenvolvidas por meio dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação (de forma articulada como preconiza a legislação), as quais se organizam também em grupos temáticos, que reúnem professores-pesquisadores, alunos e técnicos, segundo regulamento institucional. Visando permitir um maior aprofundamento do aluno nas atividades de pesquisa e produção de conhecimento, os cursos são estimulados a desenvolverem núcleos específicos de pesquisa e iniciação científica por áreas do conhecimento (grupos de pesquisa), liderados por professores com o perfil para a pesquisa e com carga horária disponível para este fim, a partir de seu regime de trabalho (preferencialmente TP - Tempo Parcial e TI - Tempo Integral).

Os projetos são apoiados pelo **NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão)**, que tem como objetivo proporcionar um ambiente pedagógico de inovação, pesquisa e extensão, estimulando a investigação científica e acadêmica do corpo docente e discente.

A pesquisa constitui um processo sistemático de construção e renovação do conhecimento, que se realiza tanto na dimensão individual quanto coletiva. Para alcançar essa meta a IES inseriu de forma transversal em todas as matrizes curriculares dos seus cursos, o Projeto Integrador.

O **Projeto Integrador (PI)** é uma unidade curricular integradora, desenvolvida ao longo do semestre, congregando as demais unidades curriculares, com o objetivo de proporcionar ao aluno a construção de conhecimento científico sobre determinada área, por meio do planejamento, organização e execução de proposta acerca de uma situação-problema previamente formulada/escolhida no contexto profissional em organizações públicas e/ou privadas nas áreas empresarial, social, saúde, escolar e/ou outras organizações do Terceiro Setor.

A disciplina é a unidade curricular que fomenta a interdisciplinaridade entre as demais unidades curriculares. A intenção pedagógica do Projeto Integrador é que os(as) acadêmicos(as) organizados em “grupos de pesquisa”, ou mesmo em formação individual (a depender do escopo

do projeto) após escolherem temas de pesquisa dentro da temática do módulo possam desenvolver atividades teórico-práticas que lhes permitam integralizar os conhecimentos disciplinares do semestre, e possam sintetizar as discussões em diferentes trabalhos acadêmicos, conforme o módulo em curso.

Todos os trabalhos acadêmicos precisam ser elaborados com base nas normas técnicas ABNT. Além do trabalho acadêmico escrito os acadêmicos precisam apresentar as suas pesquisas perante banca examinadoras que objetiva avaliar e dar sugestões para a melhoria da atividade de pesquisa e da apresentação oral, conforme disposto em ficha de avaliação específica. Terá como missão, o profissional que for responsável por essa unidade curricular, sob a orientação da coordenação do curso, interagir com os professores das demais unidades curriculares.

Fruto das produções docentes e discentes, surge a ideia do **Prêmio “Projeto Acadêmico Destaque”** que visa reconhecer os Projetos Integradores (PIs) desenvolvidos pelos acadêmicos dos diferentes cursos ao longo do semestre letivo, que se destacarem pela sua inovação, qualidade acadêmico-científica e relação com a prática profissional.

Decorrente desse movimento permanente de produção científica e acadêmica entre docentes e discentes são organizadas **publicações eletrônicas (E-book)** conforme as principais áreas temáticas dos diferentes cursos das Escolas de Formação Humana e Profissional do **Gran Centro Universitário**. As publicações são um incentivo à produção discente e docente, orientando possibilidades de iniciação científica, formação continuada e atualização do conhecimento.

As publicações são organizadas a partir da indicação do conselho editorial com a colaboração dos professores e coordenadores de cursos sobre os trabalhos acadêmicos de relevância científica. Todas as pesquisas acadêmicas indicadas passam pela análise e avaliação dos professores do Núcleo Inovação, Pesquisa e Extensão (NIPE) com o objetivo de qualificação e normatização para sua publicação. A periodicidade da publicação dos e-books é semestral ou anual, conforme as características e particularidades de cada curso.

Com a intenção de fortalecer o processo de pesquisa acadêmica e científica, a IES oferece a todos os seus docentes **Cursos de Pós-Graduação *intra-corporis***, como: **Especialização em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente (2017)**, o **MBA em Docência no Ensino Superior com ênfase em Metodologias Ativas de Aprendizagem (2020)**, o **MBA em Docências, Tendências e Estudos de Futuro: Resignificações do Ensino (2022)**; bem como todos cursos de formação

continuada do **Programa Gran Academy** e das **Pós-Graduações Gran**, também disponibilizadas ao corpo docente e técnico-administrativo, com a finalidade de aprimorar a prática de pesquisa acadêmica e científica do comunidade acadêmica.

Os cursos objetivam qualificar os profissionais com conhecimentos, teóricos e práticos, relevantes para permitir uma compreensão clara dos processos de mudança no campo da Pesquisa e Extensão, e no âmbito da pesquisa científica na formação acadêmica. Foram organizados mediante metodologias ativas que valorizam a formação de grupos de estudo entre os docentes em vistas a formar, posteriormente, os Grupos de Pesquisa da IES.

Paralelamente a essa iniciativa de formação continuada dos professores, a IES instituiu o **Programa Acadêmico de Iniciação Científica (PAIC)** desenvolvido por acadêmicos de graduação, com orientação docente, na abordagem de objetos de estudo em diversas áreas do conhecimento. O PAIC tem como principais objetivos:

- I. Oportunizar aos acadêmicos uma experiência de pesquisa científica;
- II. Proporcionar a análise e vivência de metodologia científica;
- III. Otimizar a qualificação profissional em uma perspectiva ética e técnico-científica; e
- IV. Preparar o aluno participante para a produção científica na graduação e pós-graduação.

Com o intuito de dar visibilidade à produção científica dos alunos e estimular a interdisciplinaridade entre as áreas de conhecimento, a IES realiza eventos de iniciação científica, como o **Seminário em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente** em parceria com outras instituições e/ou programas de pós-graduação. Até 2022, ocorreram quatro edições do seminário de pesquisa, que objetiva qualificar profissionais com conhecimentos, teóricos e práticos, relevantes para permitir uma compreensão clara dos processos de mudança no campo da Pesquisa e da Extensão, no âmbito da pesquisa científica na formação acadêmica.

1.7.3 Políticas de Extensão

A extensão universitária é entendida como prática acadêmica que interliga a instituição, nas suas atividades de ensino e de pesquisa, com as necessidades da comunidade acadêmica e com as demandas da sociedade civil. As atividades de extensão visam atender às necessidades da comunidade acadêmica e à complementação da formação dada ao aluno, seja pelo incentivo ao

desenvolvimento de estudos teóricos e iniciação de pesquisa científica, seja pelo desenvolvimento de atividades práticas e profissionalizantes, que permitam melhor integração entre a teoria e a prática. São formas que complementam a formação e qualificação da pessoa, possibilitando a formação do “profissional-cidadão”.

A extensão universitária na instituição orienta-se pelas seguintes políticas:

- a) busca de equilíbrio entre as demandas sociais e as inovações promovidas pelo fazer acadêmico;
- b) desenvolvimento de habilidades e competências no alunado, possibilitando-lhe condições para que coloque em prática os aspectos teóricos desenvolvidos em sala de aula;
- c) estímulo à participação dos discentes em Projetos de Curso;
- d) desenvolvimento de projetos de prestação de serviços que atendam à demanda da sociedade civil, aproveitando as competências institucionais.

Como prática acadêmica, a extensão universitária tem por objetivos:

- a) articular o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade, buscando o comprometimento da comunidade acadêmica com os interesses e necessidades da sociedade;
- b) estabelecer um fluxo bidirecional entre o conhecimento acadêmico e o saber popular, buscando a produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade, com permanente interação entre teoria e prática;
- c) incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social e política, formando profissionais-cidadãos;
- d) contribuir para reformulações nas concepções e práticas curriculares;
- e) favorecer a reformulação do conceito de "sala de aula", que deixa de ser o lugar privilegiado para o ato de aprender, adquirindo uma estrutura ágil e dinâmica, caracterizada pela interação recíproca de professores, alunos e sociedade, ocorrendo em qualquer espaço e momento, dentro e fora dos muros da universidade;
- f) aprimorar o espírito analítico-crítico;
- g) criar condições para o desenvolvimento de parcerias entre o ensino e a pesquisa e segmentos da sociedade;

- h) permitir que a prática no âmbito da extensão universitária possa se refletir nos projetos pedagógicos;
- i) incentivar a formação de grupos interdisciplinares.

Desta maneira, através do NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão), o **Gran Centro Universitário** ao desenvolver atividades de extensão, procura estabelecer espaços para parcerias comprometidas com a missão de formar cidadãos capazes de pensar, situar-se diante de suas necessidades e ofertas, construir o seu conhecimento com qualidade e transformar as realidades negativas em oportunidades empreendedoras de sucesso.

A extensão acadêmica compreende as ações da IES junto à comunidade, disponibilizando ao público externo o conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino e de pesquisa, que consideram as dimensões educativa, cultural e científica.

Na **dimensão educativa** são ofertados **cursos de extensão** de curta duração relacionados a diversas temáticas, sendo ministrados por docentes da instituição ou convidados. Podem se matricular alunos, ex-alunos, colaboradores e membros da comunidade.

Em âmbito específico dos cursos na área de administração, gestão e tecnologia foi criado em setembro de 2011, um núcleo de inovação de práticas administrativas (NIPAD) com a intenção de instigar nos graduandos a importância do complemento da formação profissional e do aprendizado. Atualmente denominado **Bagozzi Business Center (BBC)**, ele representa um elo entre a IES e a comunidade empresarial quanto ao cumprimento de seu papel social, bem como na perspectiva do desenvolvimento sustentável da economia local e regional. O Bagozzi Business Center (BBC) aproxima a prática da profissão por meio de consultorias e assessorias junto a empresas da região de Curitiba, estimulando a tomada de decisões nas áreas de gestão de pessoas, gestão financeira, gestão mercadológica, logística, gestão de materiais, produção, gestão da qualidade, gestão da tecnologia e empreendedorismo. Dessa forma, envolve atividades práticas e de cunho social, complementando a formação acadêmica. A atuação do NIPAD é realizada por meio de convênios com organizações públicas, privadas, comunitárias e associações, que possibilitam a participação dos acadêmicos na prestação de serviços de caráter administrativo e/ou de assessoria ou consultoria, sob a supervisão do professor coordenador e dos professores orientadores. A cada

atuação realizada é disponibilizado à comunidade interna e externa o relatório de consultoria produzido pelo grupo participante.

Na **dimensão científica** do **Gran Centro Universitário** edita os ebooks do **Projeto Acadêmico Destaque** que visa reconhecer os Projetos Integradores (PIs) desenvolvidos pelos acadêmicos dos diferentes cursos ao longo do semestre letivo, que se destacarem pela sua inovação, qualidade acadêmico-científica e relação com a prática profissional.

Na **dimensão cultural**, existem um projeto de cunho artístico: o Projeto Cinema em Debate. O **projeto Cinema em Debate** tem como objetivo ampliar o cenário cultural dos alunos e da comunidade externa, que também é convidada a participar. São realizados debates sobre temas pertinentes, como educação, gênero, mercado de trabalho, relações interpessoais, biodiversidade, ética, política, entre outros, por meio da exibição de filmes temáticos. O objetivo é a formação de um público mais crítico e exigente no que diz respeito à qualidade artística e temática das obras a que assiste. Isso é realizado através da participação dos alunos e dos professores no encaminhamento dos debates, já que isso implica na necessidade de análise, pesquisa e estudo da obra.

Cabe destacar que são ofertadas anualmente ações de voluntariado nas quais os universitários podem participar. O **projeto de voluntariado** é um projeto de engajamento social, cuja ação tem sua extensão à sociedade, estabelecendo parcerias com organismos sociais. Tem como objetivo fomentar o engajamento social dos estudantes no serviço à sociedade, tendo a coerência como fator indispensável à educação.

Principais projetos em andamento e/ou realizado:

- Ciclo de Palestras
- Cinema em Debate
- Cursos de Extensão
- Curso de Português para Haitianos (parceria com Fundação Honorina Valente)
- Formação Continuada dos Docentes na área de Pesquisa Acadêmica e Científica
- Grupo de Teatro
- Grupo da Terceira Idade
- Programa Acadêmico de Iniciação Científica – PAIC
- Programa de Monitoria
- Programa de Nivelamento
- Projeto Acadêmico Destaque (e-book)
- Revista Escritos
- Voluntariado

1.7.4 Políticas de Responsabilidade Social

O Ministério da Educação tem o princípio da inclusão como norteador das políticas públicas. A educação inclusiva é uma abordagem que procura responder às necessidades de aprendizagem de todas as crianças, jovens e adultos, com um foco específico naqueles que são vulneráveis à marginalização e exclusão.

Nesta perspectiva, a instituição entende que o desenvolvimento de um sistema educacional inclusivo, no qual se acolham todos os estudantes, independente de suas condições físicas, intelectuais, sociais, emocionais, linguísticas e outras, representa a possibilidade de combater a exclusão e responder as especificidades dos alunos.

Dessa forma, implementa uma política de inclusão educacional com a promoção do acesso e da qualidade, com a organização de cursos que atendam a todos os alunos sem nenhum tipo de discriminação e que valorizem as diferenças como fator de enriquecimento do processo educacional, transpondo barreiras para a aprendizagem e a participação com igualdade de oportunidades.

Na análise dos compromissos da instituição, com base nos critérios de responsabilidade social, de redução das desigualdades sociais e regionais e de promoção da inclusão social, identificam-se propostas e ações segundo os seguintes eixos principais: as políticas de expansão e de preços, de responsabilidade social, de bolsas de estudo e de inclusão de estudantes com necessidades especiais.

A cidade de Curitiba representa uma das maiores concentrações econômicas do país. Possui, em termos relativos, elevados níveis de atendimento à sua população, no tocante à educação, saúde, cultura e lazer. Enfrenta, entretanto, problemas de desigualdades socioeconômicas e educacionais semelhantes àqueles encontrados nas análises do caso brasileiro considerado como um todo. Assim é, tanto em relação à assimetria na distribuição de renda, como no acesso ao ensino superior para diferentes estratos sociais da população, cujos efeitos, considerando-se os limites físicos do município e suas áreas de influência, refletem-se fortemente na distribuição espacial da população que vive, trabalha ou estuda na Cidade.

A instituição, que tem sua área de atuação na cidade de Curitiba, aponta para a consciência sobre a questão da segregação espacial da cidade, referindo-se ao compromisso com a oferta de cursos nas diversas regiões do município e com a prática de uma política de preços adequada aos padrões socioeconômicos dos diferentes estratos populacionais.

O cumprimento da missão vem sendo alcançado mediante a política de expansão adotada. Trata-se, antes de tudo, de buscar a boa utilização da autonomia institucional conferida às IES para, atendendo à política governamental de aumentar os índices de escolarização superior, proporcionar a expansão planejada de seus cursos superiores, de modo a garantir o acesso a pessoas até então deles alijadas, por falta de recursos.

No que se refere às instalações físicas, a política de expansão adotada pela instituição, visando a ofertar ensino de qualidade, por preço ao alcance de pessoas de todas as camadas sociais, impôs a busca de alternativas para viabilizar a nova dimensão do projeto, de cunho eminentemente social.

As ações de responsabilidade social da instituição englobam uma grande variedade de ações, como a oferta de cursos.

Uma política de inclusão de portadores de necessidades especiais, ora em processo de construção, objetiva orientar o processo de implantação de ações destinadas a garantir uma maior e efetiva inclusão dos alunos no processo de ensino-aprendizagem e na convivência com a comunidade acadêmica, possibilitando o acesso e a permanência nos cursos superiores da instituição.

Nossa política de Responsabilidade Social se baseia no argumento do SINAES, conforme expressamente previsto no inciso III do artigo 3º da Lei no 10.861/2004: “A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural”.

Os objetivos macro em Responsabilidade Social são:

- Desenvolver diálogo com os *stakeholders* para planejamento das ações sustentáveis que visam o desenvolvimento social, econômico e ambiental da região;

- Desenvolvimento e implantação de educação continuada, materiais (conteúdo), eventos e projetos de voluntariado que promovam o desenvolvimento social, econômico e ambiental da região.

A consideração conjunta desses dois objetivos, adaptados à realidade e contexto específico do **Gran Centro Universitário**, estabelece as bases da política de Responsabilidade Social a qual se rege pelos seguintes princípios gerais:

- Sendo a IES uma instituição privada e sem fins lucrativos a responsabilidade social e a ética estão na essência da sua missão e não é considerada algo independente ou acessório à sua atividade fim.
- As ações de responsabilidade social estarão associadas às atividades de ensino, de pesquisa, extensão e gestão do **Gran Centro Universitário**.

Detalhamento dos objetivos em cada uma das dimensões de atividades de responsabilidade social.

a) Ensino

- Desenvolver e ofertar disciplinas que discutam especificamente as temáticas da Responsabilidade Social e Sustentabilidade socioambiental priorizadas;
- Incluir conteúdos e discussões das temáticas de Responsabilidade Social e Sustentabilidade de forma transversal ao currículo, tais como: Desenvolvimento Sustentável e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs/ONU); Princípios de Educação Consciente (PRME/ONU); Direitos Humanos; Educação Ambiental e Sustentabilidade; Relações Étnico-Raciais; Educação; Liderança, Empreendedorismo, Inovação e Desenvolvimento.
- Garantir acessibilidade plena às pessoas com deficiência nas dimensões de infraestrutura, comunicações, pedagógica e atitudinal (via Plano de Garantia de Acessibilidade).

b) Pesquisa

- Incentivar por meio das linhas de pesquisa, Grupos de Pesquisa e Iniciação Científica e Tecnológica, o desenvolvimento e difusão de estudos com temáticas de

Responsabilidade Social e Sustentabilidade, tais como: Desenvolvimento Sustentável e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs/ONU); Princípios de Educação Consciente (PRME/ONU); Direitos Humanos; Responsabilidade Social; Educação Ambiental; Relações Étnico-Raciais; Educação; Liderança, Empreendedorismo, Inovação e Desenvolvimento.

c) Extensão

- Incentivar a inclusão social no corpo discente por meio da participação em programas de bolsas e financiamento de estudos (PROUNI/FIES) para aqueles que comprovarem baixo nível de renda familiar a fim de gerar diversidade e impacto positivo na educação de classes da sociedade com baixa renda per capita, além da parceria com a Fundação Honorina Valente, que oportuniza bolsas de estudos para acadêmicos que se enquadrem no perfil socioeconômico gerido do programa.
- Estabelecer práticas de extensão (Programas, Projetos, Educação Continuada, Cursos, Eventos e Prestações de Serviço), com o objetivo de gerar impacto positivo em comunidades menos favorecidas, integrando corpo discente, corpo docente e corpo administrativo da IES, por meio do seu engajamento em ações, por exemplo, de voluntariado. Estas práticas, quando possível, poderão ser implementadas em parcerias com governos, organizações com e sem fins lucrativos, fornecedores, comunidades do entorno, entre outros.

d) Gestão

- Garantir transparência, prestação de contas à sociedade e boas práticas de governança na gestão da IES;
- Gerenciar de forma eficiente o uso de recursos naturais e as externalidades geradas nos processos;
- Valorizar e investir na promoção da diversidade e na inclusão no corpo docente e administrativo;
- Apoiar as melhorias na saúde do corpo docente e administrativo e manutenção da qualidade no ambiente de trabalho;

- Garantir a lisura nas relações comerciais com instituições públicas e privadas.

1.7.5 Políticas de Ações Afirmativas

A construção histórica do Brasil pressupõe a existência de desigualdades sociais e étnicas em um processo de desenvolvimento que não prioriza a sustentabilidade e o respeito aos direitos humanos. Portanto, a fim de contribuir para a mudança dessa realidade foram instituídas legislações nacionais no tocante às seguintes temáticas: História e Cultura Afro-brasileira e Indígena - Lei nº 11.645/2008, Resolução CNE/CP nº 01/ 2004; Direitos Humanos - Resolução CNE/CP nº 01/2012; Educação Ambiental – Lei nº 9.795/1999 e Resolução CNE nº 02/2012; Proteção dos Direitos das Pessoas com Transtorno do Espectro Autista – Lei nº 12.764/2012; Condição de Acessibilidade – Lei nº 10.098/2000, Decretos nº 5.296/2004, nº 6.949/2009, nº 7.611/2011 e Portaria nº 3.284/2003; e Disciplina de Libras – Decreto nº 5.626/2005; Nome Social e identidade de gênero – Decreto nº 8.727/2016.

Assim, o **Gran Centro Universitário** no cumprimento desses marcos regulatório e no intuito de contribuir para a completude da formação dos egressos para uma atuação assertiva em relação às atuais demandas sociais, estabelece princípios baseados em valores propostos que devem contemplar os fundamentos da estética da sensibilidade, política da igualdade, a ética da identidade e o respeito à identidade de gênero bem como os princípios específicos de flexibilidade, autonomia, interdisciplinaridade e contextualização.

Na esteira desses princípios referenciados a IES propõe as seguintes diretrizes para o atendimento dessa legislação pelos cursos:

- Criar e difundir culturas, conhecimentos, produção artística, científica e tecnológica;
- Incentivar o raciocínio crítico;
- Prover práticas pedagógicas reflexivas e dialéticas;
- Formar, nas diversas áreas do conhecimento, profissionais comprometidos com o desenvolvimento socioeconômico e político local, regional e nacional;
- Preservar, vinculando-os à vida cotidiana, ideais da ética, da responsabilidade, da tolerância, da cidadania, da solidariedade e do espírito coletivo;

- Considerar a singularidade humana, bem como seus múltiplos aspectos, como ser social, biológico, psicológico, político e cultural e sujeito histórico.

O **Gran Centro Universitário**, em atendimento às referidas legislações, princípios e diretrizes estabelecidos, propõe que os Projetos Pedagógicos dos Cursos garantam que as referidas temáticas sejam contempladas de forma transversal ao longo da integralização do currículo. Estas ações visam promover o amplo debate sobre temas vitais quando se pretende a formação de um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental. Esse amplo debate é promovido com a implementação de variadas práticas de ensino, extensão, pesquisa/iniciação científica e da própria gestão ao promover uma orientação da gestão institucional pelos princípios da sustentabilidade.

A instituição valoriza a diversidade em seus valores, no seu Código de Ética e Conduta e no regime disciplinar previsto no Regimento do **Gran Centro Universitário** e na atuação da Ouvidoria.

Além disto, a IES, aloca recursos – notadamente as bolsas de estudos descritas no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, em benefício de pessoas pertencentes a grupos discriminados e vitimados pela exclusão socioeconômica. Com isso, a escola contribui com o combate de discriminações sociais e aumenta a participação de minorias no acesso à educação.

1.7.6 Sustentabilidade Socioambiental e Preservação Ambiental

No âmbito organizacional, uma organização sustentável é aquela que contribui para o desenvolvimento sustentável ao gerar, simultaneamente, benefícios econômicos, sociais e ambientais para uma ampla gama de *stakeholders* (partes que afetam e são afetadas, direta ou indiretamente, pelas atividades das organizações). Essa noção de três dimensões de sustentabilidade, também conhecidos como o *triple bottom line*, tem sido amplamente difundida no ambiente acadêmico e organizacional para justificar as práticas, os projetos e os investimentos ambientais, sociais e econômicos.

A dimensão ecológica, ou ambiental, pode ser dividida em três subdimensões. A primeira foca na ciência ambiental e inclui ecologia, diversidade do hábitat e florestas. A segunda subdimensão inclui qualidade do ar e da água (poluição), e a proteção da saúde humana por meio da redução de contaminação química e da poluição. A terceira subdimensão foca na Preservação

Ambiental de recursos renováveis e não renováveis. A sustentabilidade ecológica, como uma das três dimensões, estimula empresas a considerarem o impacto de suas atividades no ambiente e contribui para a integração da administração ambiental na rotina de trabalho. Na prática, isso significa redução dos efeitos ambientais negativos por meio de monitoramento, integração de tecnologia no processo, análise de ciclo de vida do produto e administração integrada da cadeia de produção.

A dimensão social consiste no aspecto social relacionado às qualidades dos seres humanos, como suas habilidades, sua dedicação e suas experiências. A dimensão social abrange tanto o ambiente interno da empresa quanto o externo. Indicadores para a dimensão social podem variar de uma empresa para outra, mas alguns indicadores são considerados comuns para diferentes setores de atuação. Dentre os indicadores comuns, é possível citar a compensação justa, as horas de trabalho razoáveis, o ambiente de trabalho seguro e saudável, a proibição de mão de obra infantil e de trabalho forçado, e o respeito aos direitos humanos.

A dimensão econômica inclui não só a economia formal, mas também as atividades informais que proveem serviços para os indivíduos e grupos e aumentam, assim, a renda monetária e o padrão de vida dos indivíduos. Lucro é gerado a partir da produção de bens e serviços que satisfazem às necessidades humanas, bem como pela criação de fontes de renda para os empresários, empregados e provedores de capital. O retorno financeiro reflete a avaliação dos consumidores para os bens e os serviços da empresa, assim como a eficiência com que são utilizados os fatores de produção, como capital, trabalho, recursos naturais e conhecimento. Alguns fatores que influenciam a avaliação do consumidor são utilidade, preço, qualidade e design. Retorno financeiro pode ser considerado um indicador do desempenho da empresa no curto prazo e uma base para sua continuidade no longo prazo.

Estas dimensões da sustentabilidade socioambiental e preservação ambiental são trabalhadas no **Gran Centro Universitário** de forma transversal, nos conteúdos dos cursos regulares obrigatórios e não obrigatórios, nos conhecimentos transversais, nos Projetos e Práticas Extensionistas, nas Atividades Complementares bem como nos eventos na prestação de serviços.

2. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação

2.1. JUSTIFICATIVA DO CURSO

O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** procura contemplar as demandas de natureza educacional, social, cultural, política e ambiental relativas ao contexto em que é ofertado. Estas demandas precisam ser observadas para uma melhor adequação do curso oferecido ao público a que ele se destina.

Em dados gerais, a cidade de Curitiba, segundo estimativa do IBGE (2021), a capital do Estado do Paraná situada na região Sul do Brasil tem uma área de unidade territorial de 434,892 km² e uma população estimada para o ano de 2021 de 1.963.726 pessoas.

Nas últimas décadas, Curitiba vem apresentando políticas públicas que renderam à população da cidade qualidade de vida, comprovada por indicadores que medem o desenvolvimento das cidades: o Índice Municipal de Desenvolvimento Humano (IDH - M) da capital é de 0,856; o Índice de Condição de Vida (ICV), de 0,808, e o Índice Sintético de Satisfação da Qualidade de Vida, de 81,75% (estimativa, IBGE, 2021). O desempenho municipal é expresso por um índice cujo valor varia entre 0 e 1, sendo que, quanto mais próximo de 1, maior o nível de desempenho do município com relação ao referido indicador ou o índice final. De acordo com a Figura 6 e com base no valor do índice os municípios, Curitiba apresenta alto desempenho (IPARDES, 2021).

Figura 6 - Índice IPARDES de desempenho municipal (IPDM) - 2020

INFORMAÇÃO	ÍNDICE
IPDM - Renda, emprego e produção agropecuária	0,8213
IPDM - Educação	0,8875
IPDM - Saúde	0,9101
Índice IPARDES de desempenho municipal (IPDM)	0,8730

Fonte: Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social (2020)

Em 2021, Curitiba se encontrava com o quinto município do Brasil com o maior PIB (Produto Interno Bruto). Curitiba registrou um PIB de pouco mais de R\$ 96 bilhões, o que representa 1,3% do

Produto Interno Bruto brasileiro (IBGE, 2021). A capital do estado possui ligação ferroviária e rodoviária, com fácil acesso a portos e aeroportos, assim como dispõe de todos os serviços e atrações, seja no setor primário, secundário e terciário da economia (PMC, 2018).

Curitiba é também a primeira capital do país a crescer de forma integrada com os demais municípios da região metropolitana. A localização, aliada a uma boa infraestrutura em termos de transportes, além de rodovias, ferrovias e aeroportos, apresenta também a proximidade com os portos de Paranaguá e Antonina, no Paraná, e de Itapoá, São Francisco do Sul e Itajaí, em Santa Catarina o que caracteriza um elo logístico fundamental para o comércio, indústria, agronegócio e turismo.

Segundo a Prefeitura Municipal de Curitiba vários indicadores demonstram crescimento no cenário econômico na cidade, mesmo depois do impacto gerado pela pandemia de 2019. O indicador empregos tem papel fundamental neste desempenho e apresentou recorde em 2021. A Figura 7 retrata esta realidade e contribui na justificativa de abertura do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação na IES.

Figura 7 - Cenário Econômico de Curitiba depois do Impacto Gerado pela Pandemia de 2019



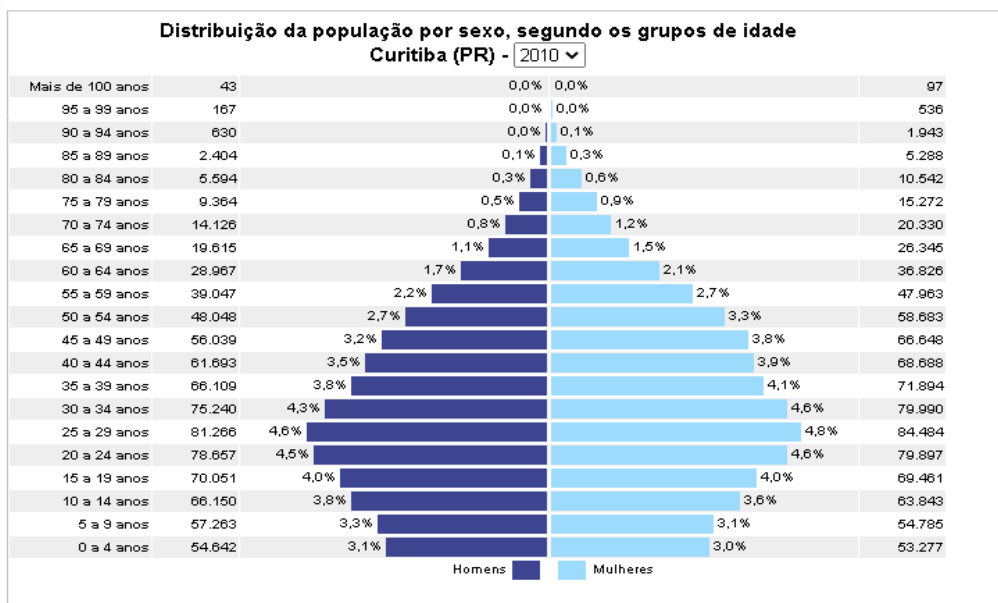
Fonte: adaptado de Prefeitura Municipal de Curitiba (2021)

A capital paranaense se destacou no número de vagas com carteira assinada. De acordo com os dados do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) do Ministério da Economia (2021) “no acumulado de janeiro a agosto de 2021 é o maior dos últimos 18 anos (início da série

histórica)”. O setor de Serviços continua tendo grande importância para a geração de empregos em Curitiba, foi o responsável pelo maior número de contratações com 21.099 novos empregos, seguido pela Construção Civil, com 5.451 vagas. A estimativa é que, com uma carteira de investimentos do município de R\$ 2,6 bilhões, cerca de 113,7 mil empregos (diretos, indiretos e induzidos) sejam gerados com obras públicas nos próximos cinco anos (PMC, 2021). Curitiba, nomeada a capital mais empreendedora do Brasil, “mantém programas e ações para dar sustentação à retomada da atividade econômica tanto para trabalhadores quanto para empreendedores” (PMC, 2021).

Outros dados de destaque referem-se que em torno de 35,4% da população local está compreendida na faixa etária de 15 e 34 anos. Esta faixa etária está diretamente relacionada ao momento do acesso e ingresso no ensino superior, sejam para cursos de graduação ou pós-graduação, na oferta EAD ou presencial. Neste grupo, aproximadamente 20% dos jovens moram com seus familiares na condição de dependentes financeiros, os demais buscam independência financeira para arcar com suas despesas (CENSO, 2010). O gráfico a seguir demonstra esta realidade.

Gráfico 11 - Distribuição Demográfica da População De Curitiba



Fonte: <https://censo2010.ibge.gov.br/>

Ressalta-se que o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da IES receberá alunos não somente da grande Curitiba, mas também dos 29 municípios que compõem sua Região Metropolitana de Curitiba (RMC). Segundo a Coordenação da região Metropolitana de

Curitiba (COMEC) a Região Metropolitana de Curitiba é a oitava mais populosa do Brasil e concentra 30,86% da população do Estado. Segundo o IBGE, a taxa anual de crescimento da Região Metropolitana é de 3,02 %, superior, portanto, à média de 1,53% ao ano verificada nos demais centros urbanos do País (PMC, 2021). Também é a segunda maior região metropolitana do país em extensão, com 16.581,21km² (COMEC, 2021).

Figura 8 - Municípios da Região Metropolitana de Curitiba



Fonte: Adaptado de Fórum Nacional de Entidades Metropolitanas – FNEM (2018)

Curitiba está localizada estrategicamente em um ambiente propício a abrigar grandes negócios. Fica a uma distância em torno de 400 km de São Paulo, considerado o maior centro econômico do Brasil. A localização também a coloca como porta de entrada privilegiada para os países do Mercosul (Argentina, Brasil, Paraguai e Uruguai).

Portanto, é um centro empresarial sempre necessitando de formação qualificada de mão de obra, para atender as demandas do mercado de trabalho. Sendo o profissional de TI muito requisitado em todas as áreas.

Assim, o espaço regional, no qual está inserida IES, configura-se como uma área marcada por intenso desenvolvimento e transformações em todos os sentidos, sejam eles na área social,

cultural, lazer, educacional e empresarial. Notadamente, na composição do perfil dos profissionais exigidos por estas organizações para ocupar os postos de trabalho, o que vem influenciar substancialmente as diretrizes educacionais da IES em atender a estas demandas.

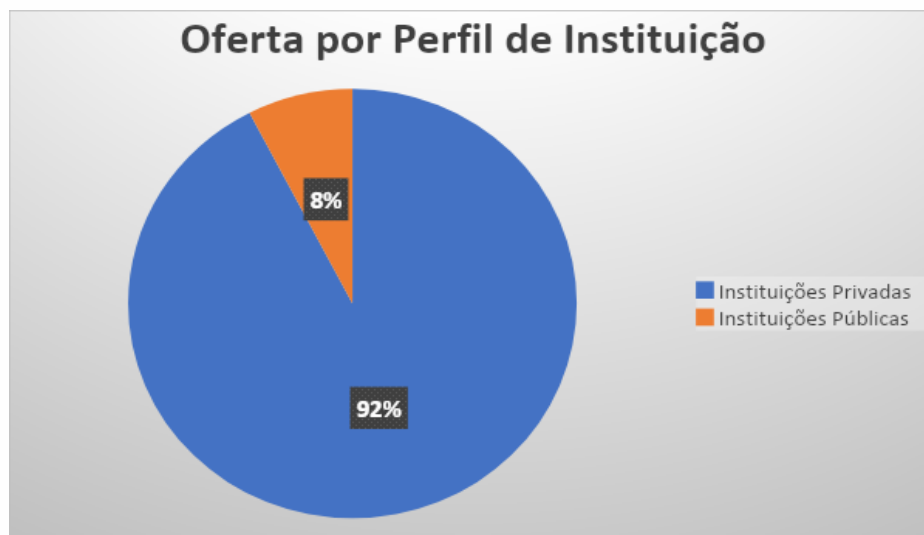
Nesse contexto, verifica-se a importância do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação para apoiar através da tecnologia o crescimento da região, permitindo a construção de soluções e inovações para ampliar a qualidade de vida das pessoas e oferecer vantagens competitivas para as empresas.

Com a expansão das tecnologias de informação e comunicação, existe uma demanda do mercado de trabalho por profissionais formados e com conhecimento técnico para a área de Gestão da Tecnologia da Informação. Profissionais que possam identificar e definir os processos e os sistemas de informação para gestão de uma empresa pública ou privada.

Para uma análise mercadológica nacional sobre o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação pode-se utilizar os dados do Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior, que está disponível em <https://emec.mec.gov.br/>. Sendo assim, através de uma consulta textual selecionado somente cursos de graduação a partir da expressão "Gestão da Tecnologia da Informação". O retorno foi de 408 cursos cadastrados, sendo a indicação através dos dados que 290 cursos estão com a situação "Em Atividades".

Em uma primeira análise dos dados é possível verificar que a oferta dos cursos por perfil das Instituições Ensino Superior é que 8% dos cursos oferecidos são em instituições públicas e 92% dos cursos são oferecidos pelas instituições privadas, conforme Gráfico 12.

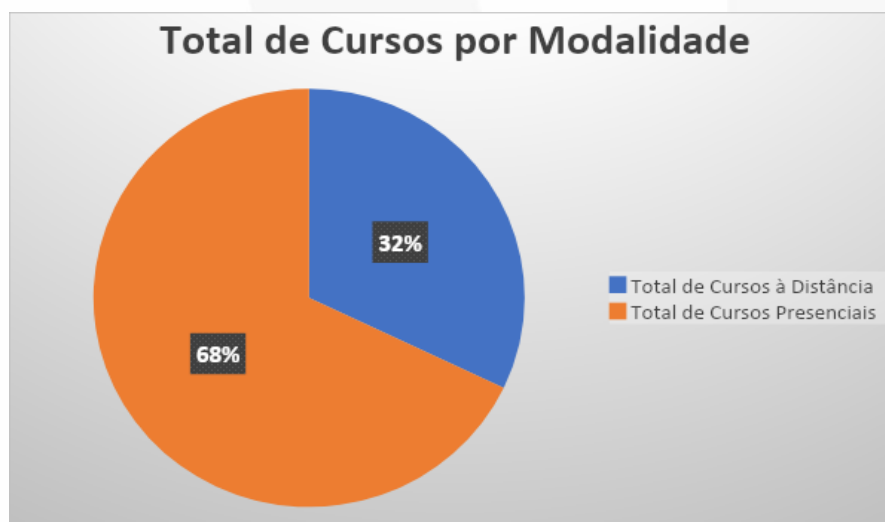
Gráfico 12 – Oferta por perfil de Instituição



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

Já em uma análise dos dados da visão de modalidade do curso oferecido, pode-se verificar os resultados no Gráfico 13 que apresenta a distribuição dos 290 cursos de Gestão da Tecnologia da Informação em atividade considerando a modalidade Presencial e EAD. Destes 290 cursos oferecidos a nível Brasil existe uma oferta de 35% na modalidade à EAD e 65% na modalidade presencial.

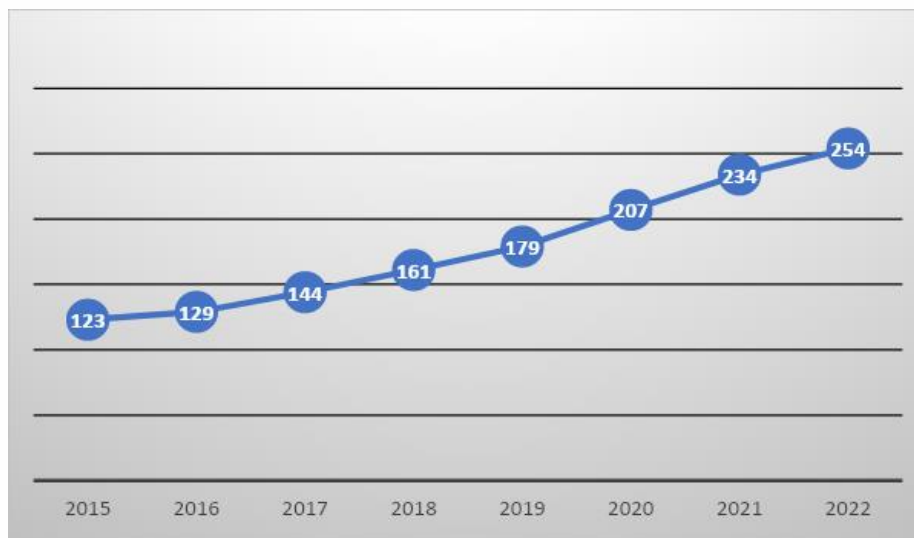
Gráfico 13 - Total dos Cursos de Gestão da Tecnologia da Informação por Modalidade



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

Conforme apresentado no Gráfico 14, percebe-se uma tendência de crescimento do quantitativo de cursos de Gestão da Tecnologia da Informação, em funcionamento, no período do ano de 2015 ao ano de 2022. Podemos observar também que no ano de 2021 teve um crescimento acima dos anos anteriores.

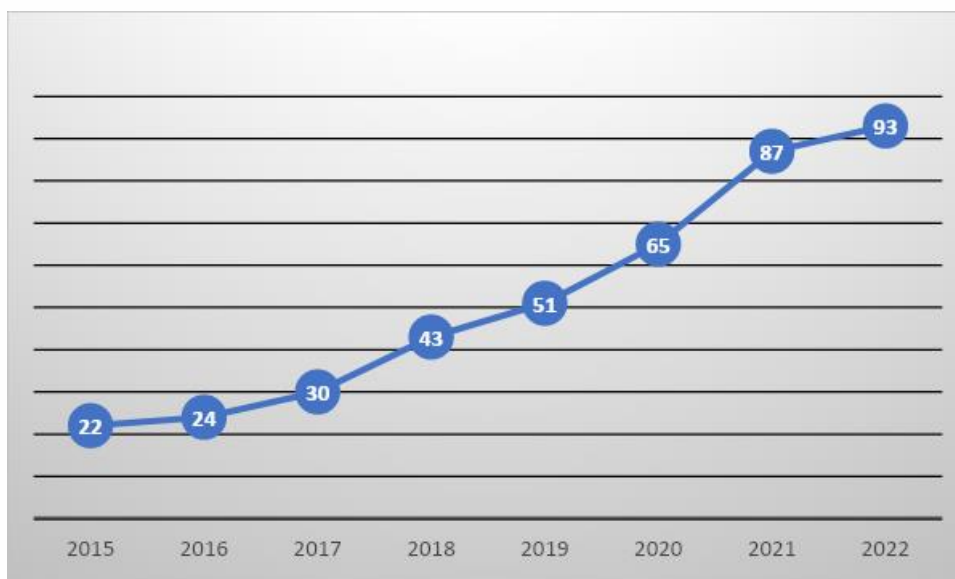
Gráfico 14 - Quantidade de Cursos de Gestão da Tecnologia da Informação



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

No Gráfico 15, percebe-se um crescimento da modalidade à EAD, dos cursos de Gestão da Tecnologia da Informação. Pode-se observar também que no ano de 2021 teve um crescimento acima dos anos anteriores. Esta modalidade tem características que dizem respeito principalmente à necessidade do estudante se organizar em relação ao tempo e ao espaço em que pode realizar seus estudos concomitante ao período em que trabalha. Esta é uma das grandes vantagens do Curso à EAD para o estudante. Outro grande atrativo da modalidade EAD é a universalização da oferta e padronização da qualidade, com o mesmo valor para todo o território nacional.

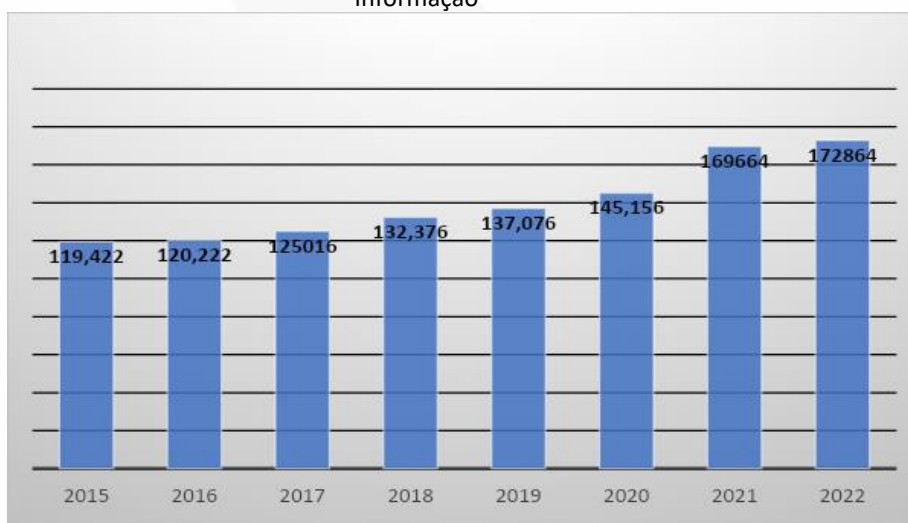
Gráfico 15 - Oferta de Cursos à EAD de Gestão da Tecnologia da Informação



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

Nesse contexto, o Gráfico 16 mostra que o número de vagas autorizadas nos cursos à EAD de Gestão da Tecnologia da Informação aumentou, no período de 2015 a 2022. Conforme apresentado, neste período pode-se notar um crescimento de aproximadamente 45% para o número de vagas autorizadas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, na modalidade à EAD.

Gráfico 16 - Quantidade de Vagas Autorizadas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

Já o Gráfico 17 apresenta a taxa de crescimento dos Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação nas modalidades presencial e EAD, no período de 2016 a 2021. Pode-se observar que as duas modalidades permanecem crescendo a cada ano, sendo um maior aumento na modalidade EAD.

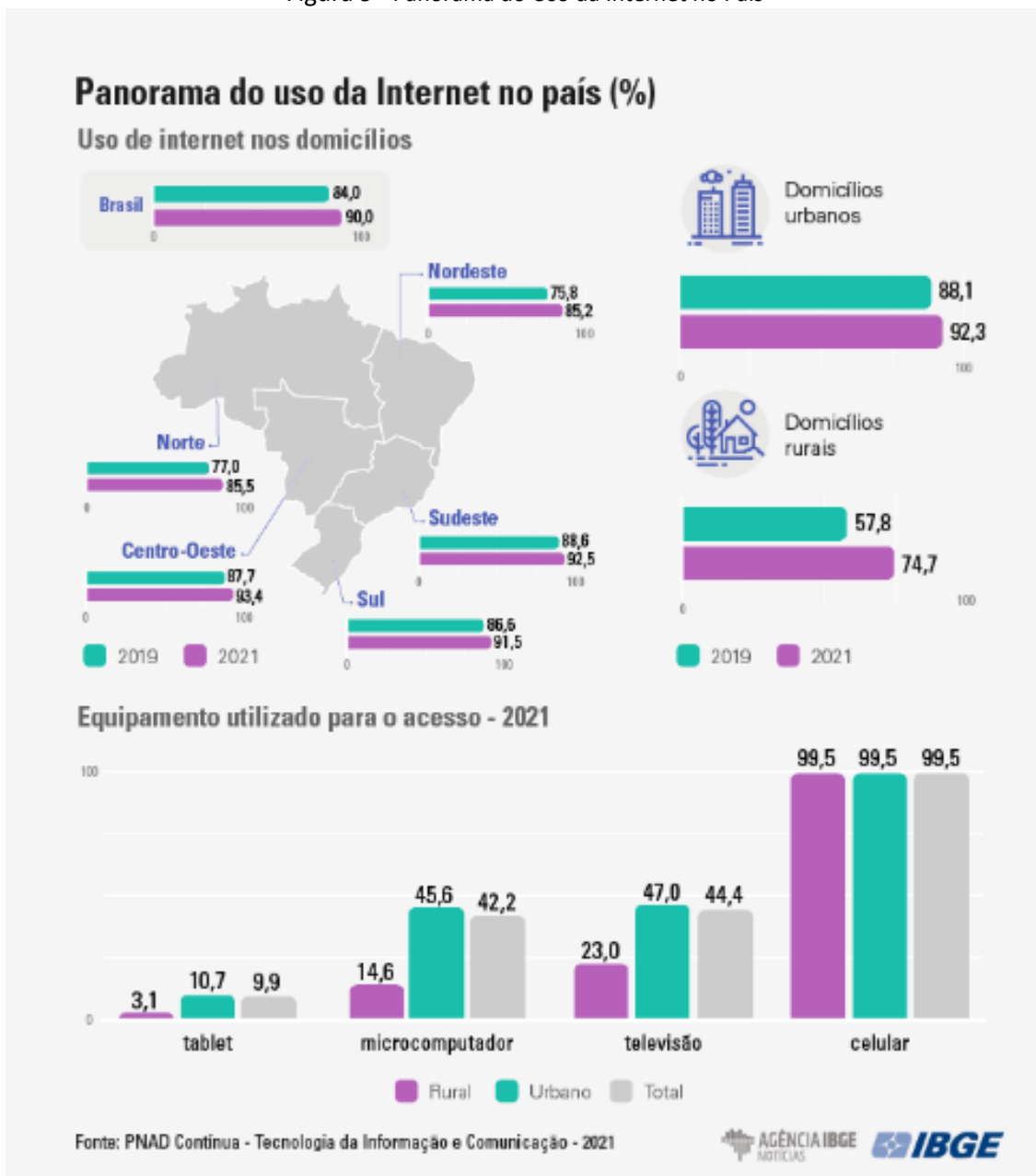
Gráfico 17 - Taxa de Crescimento por Modalidade do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação



Fonte: <https://emec.mec.gov.br/>

Assim, a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação é justificada pelas especificidades de suas competências e habilidades que atendem as demandas de necessidade de formação de profissionais para atendimento à crescente necessidade do mercado de Informática para desempenhar funções na gestão de empresas públicas e privadas. Deve-se destacar uma grande necessidade de mercado que é ter profissionais capacitados a gerir processos tecnológicos nas empresas. Segundo dados do IBGE na pesquisa PNAD Contínua, a Tecnologia da Informação e Comunicação está presente em quase todos os domicílios Brasileiros e a principal forma de acesso à Internet está estratificada conforme apresentado na Figura 9.

Figura 9 - Panorama do Uso da Internet no País



Fonte: <https://agenciadenoticias.ibge.gov.br/agencia-noticias/2012-agencia-de-noticias/noticias/34954-internet-ja-e-acessivel-em-90-0-dos-domicilios-do-pais-em-2021>

Considerando os dados do IBGE, em 2021 a Internet já é acessível em 90,0% dos domicílios do país. Um ponto importante a ser destacado na matéria é o crescimento do número de acessos na área rural, a proporção de domicílios com internet foi de 57,8% para 74,7%, entre 2019 e 2021, enquanto na área urbana, ela subiu de 88,1% para 92,3%.

Dado esta abrangência a informática passa a fazer parte do dia a dia de cada pessoa, tornando-se uma carreira promissora no mercado de trabalho, uma vez que a tecnologia é parte essencial de grande parte da população e de qualquer empresa atualmente.

Utilizando os dados do estudo mensal elaborado pela Associação das Empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação (<https://brasscom.org.br/relatorio-de-resiliencia-economica/>) podemos verificar o constante crescimento do mercado de TIC no período de pandemia. Este setor mostrou-se ser o mais resiliente frente a outros setores.

Assim, a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - EaD é justificado pelas especificidades de suas competências e habilidades que atendem parte destas demandas de necessidade de formação de profissionais TI para atuar no mercado local, regional, estadual e nacional.

Trata-se de uma demanda evidente por profissionais e neste sentido, o foco desse curso é preparar o discente para resolver problemas permitindo sua atuação nas profissões existentes e em outras que ainda serão criadas.

O mercado precisa de profissionais que possam gerir, analisar, desenvolver, projetar, implementar e atualizar sistemas de informação, bem como serem responsáveis por assumir uma postura de liderança para a tomada de decisões.

E foi pensando assim, que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) ao criar o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - EaD, planejou unidades curriculares que convergem significativamente para a prática do ensino e para perfil de profissionais que mercado espera, ou seja, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da IES prepara, por meio de suas unidades curriculares e de suas atividades práticas, o profissional de Gestão da Tecnologia da Informação para enfrentar problemas e propor soluções em todos os âmbitos de sua carreira profissional nacional ou internacional. O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da IES terá adquirido competências para empreender e inovar com a tecnologia atuando em todos postos de trabalho de Tecnologia da Informação existentes e será preparado, também, para novas profissões que irão surgir.

Nessa perspectiva, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação busca favorecer a formação de profissionais com uma visão ampla, inovadora e crítica tendo empatia para os problemas da sociedade visando atuar para melhorar a vida das pessoas. Assim,

entendemos, que o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação está apto a atender às demandas locais, regionais, nacionais e internacionais formando egressos com as habilidades técnicas e comportamentais essenciais para o mercado de trabalho e para vida em sociedade, contribuindo com soluções computacionais para inúmeros problemas.

Dessa forma, justifica-se o Curso de Gestão da Tecnologia da Informação ainda, pelos desejos e anseios institucionais em tornar-se um centro de referência e excelência na formação de profissionais da área de Gestão da Tecnologia da Informação, conforme expresso no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e pela necessidade de oportunizar aos graduados e graduandos em Gestão da Tecnologia da Informação uma formação ampliada qualitativa e quantitativamente que possam contribuir de fato para o desenvolvimento tecnológico com responsabilidade social.

Há que se considerar que a inclusão social passa cada vez mais pela inclusão no conhecimento, processo que se dá sistematicamente com auxílio de soluções que facilitam a vida em sociedade, por meio de seus diferentes encaminhamentos. Desta forma, profissional formado em Gestão da Tecnologia da Informação é, logicamente, um grande exponencial da inclusão social podendo atuar com práticas inclusivas e desenvolvimento de soluções que derrubem barreiras e permitam o acesso. O profissional de Gestão da Tecnologia da Informação tem como uma de suas missões romper barreiras com o uso da tecnologia.

Para além de seus reflexos sócio inclusivos e a grande demanda do mercado do profissional de Gestão da Tecnologia da Informação, o Curso de Gestão da Tecnologia da Informação proposto pela IES justifica-se:

- pela necessidade contemporânea de rompimento com o modelo unidirecional docente-discente para centrar-se nos modelos multidirecionais, multi-informacionais e multisensoriais, formando profissionais preparados para permanentes mudanças, com curiosidade aguçada, automotivados para aprender, empreender, inovar, criar e agir;
- pela necessidade de formação de profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação visando atender as demandas locais, regionais, nacionais e internacionais;
- para atender a demanda da sociedade formando profissionais de qualidade em consonância com às necessidades socioeconômicas regionais e nacionais no âmbito da área de Tecnologia

de informação, contribuindo para o desenvolvimento soluções em mundo cada vez mais tecnológico;

- pela necessidade de formação de profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação na perspectiva de uma formação generalista e de conteúdo sólido que podem atuar com habilidades técnicas e comportamentais nas profissões existentes da área de TI e muitas outras que ainda irão surgir;
- pela necessidade de capacitar os estudantes para o desenvolvimento de novas aplicações e sistemas de informação, além de gerir a implantação dos sistemas;
- pela necessidade de desenvolver a capacidade analítica e crítica para tomada de decisões e resolução de problemas em uma realidade diversificada e em constante transformação;
- pela necessidade de enfatizar a importância das inter-relações da tecnologia com o todo social em que se inserem, transmitir ao estudante, ao longo do curso, o senso ético de responsabilidade social que norteará o exercício futuro da profissão;
- pela necessidade de formar profissionais para atuar de forma competente no desenvolvimento e gerência de sistemas de informação nos diferentes tipos de organizações, cultivando uma atitude empreendedora e eficiente;
- pela necessidade de formar profissionais aptos com conhecimentos em projetos, implantação e manutenção de projetos lógicos e físicos de computadores locais e a longa distância, visando alto desempenho.
- pela necessidade de formar profissionais que utilizem o raciocínio lógico e pensamento computacional para identificar, criar, gerir e analisar soluções computacionais, aplicando os conhecimentos adquiridos com ética e cidadania para melhoria da vida em sociedade.
- pela necessidade de formar profissionais que gerenciem os processos de planejamento, projetos, implementação e manutenção de software e pensar em soluções de forma crítica e criativa promovendo inovações tecnológicas.
- para formação de profissionais que atuem no mercado de trabalho com empatia e uma visão humanística e empreendedora utilizando as habilidades técnicas e as habilidades comportamentais.

- para formar profissionais capazes de planejar a infraestrutura de serviços, dispositivos e padrões de comunicação, e suas aplicações na construção de soluções computacionais.
- para formar profissionais com competências múltiplas que sejam capazes de interpretar e elaborar gráficos, tabelas e diagramas, analisar, projetar, documentar, implementar, testar, implantar e manter sistemas computacionais para diferentes plataformas, gerenciar projetos de software, identificar, analisar e modelar processos de negócio, possibilitando ações empreendedoras, definir, modelar, implementar, adequar e melhorar processos de desenvolvimento de software, gerenciar configurações de software, promover a qualidade do processo de desenvolvimento e do produto de software, avaliar, selecionar e utilizar ferramentas, metodologias e tecnologias adequadas ao problema e ao contexto para a produção de sistemas computacionais, desenvolver programas de computador empregando linguagens de programação e raciocínio lógico, projetar e implementar o armazenamento e o tratamento de dados em sistemas computacionais.

Para tanto, o curso está organizado considerando as orientações da Resolução CNE/CP nº 1/2021 (Diretrizes Curriculares Cursos Tecnólogos) e do Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. Há também a Resolução CNE/CP nº 7/2018 (Curricularização da extensão), cuja dinâmica aumenta a vantagem do curso à distância, uma vez que possibilita aos estudantes, aprender trabalhando em grupo, trocando experiências e ampliando o seu conhecimento, compartilhando experiências mesmo estando em espaços distintos por meio de atividades síncronas ou assíncronas e aplicadas ao contexto da comunidade em que estão inseridos.

A IES optou pela oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação na modalidade EaD para criar um espaço democrático e flexível de ensino, permitindo o ingresso de estudantes que acabaram de concluir o ensino médio e de profissionais que já estão no mercado de trabalho.

Essa modalidade é mais adequada para esse curso uma vez que a demanda de empregos na área é em grande parte híbrida ou na forma de teletrabalho, permitindo que o estudante adquira competências e habilidades para essa nova tendência do mercado.

Outro ponto positivo que leva os estudantes da IES a optarem pelo curso na modalidade EAD é a infraestrutura e tecnologia. As salas de aula virtual, ou Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA são bem interativas e de fácil acesso. Os recursos tecnológicos e materiais de apoio disponibilizados

no ambiente virtual contribuem bastante para o desenvolvimento dos estudantes, pois trazem além de vídeos, e-books, trilhas de aprendizagem, mapas conceituais, checks de aprendizagem, avaliações e fóruns online. Segundo o perfil socioeconômico, nosso público de estudantes é da classe média/baixa, e ter uma infraestrutura ao seu dispor que ofereça condições favoráveis de estudo é primordial, dessa forma, a unidade sede onde está localizada a administração do IES, também está disponível para o estudante com seus laboratórios de informática, onde os estudantes podem realizar suas aulas.

Finalizando, a presente implantação do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação, visa a facilitar a empregabilidade e contribuir para o preenchimento da demanda de mercado da capital e da importante região metropolitana em que IES está instalada.

2.2. PERFIL DO CURSO

2.2.1 Implantação e Desenvolvimento - Programa de abertura de cursos de Graduação – Modalidade a Distância (PDI)

O Gran Centro Universitário, presente no ensino superior desde 2002, com a autorização do curso de Licenciatura em Filosofia, tem um histórico que lhe habilita implementar mais uma modalidade de ensino. Desde seu credenciamento, são vários cursos de graduação ofertados nas áreas de ciências sociais aplicadas, ciências humanas, tecnologia e engenharia, além de mais de 20 cursos de pós-graduação em suas áreas de atuação. Arelada à vocação maior de seu orientador, São José Marelo, qual seja a educação, está o seu compromisso em atender uma parte da população que, dadas as adversidades enfrentadas no cotidiano contemporâneo, encontra na sua inserção ao mundo do trabalho uma possibilidade de crescimento profissional e, fundamentalmente, reconhecimento enquanto cidadã.

A IES entende que o cenário de crise das estruturas e a conjuntura política e tecnológica vivenciados hoje propiciam à implementação e, mais, a consolidação do ensino a distância para muitos cidadãos que não têm, por mais controverso que possa parecer em uma sociedade democrática de direito como a nossa, acesso ao ensino superior. Posicionando-se instrumentalmente de modo estratégico como uma instituição de ensino consistente, consolidada

por seu trabalho de qualidade de quase um século na área educacional, planejado e executado por seus antecessores – religiosos e leigos membros da Congregação dos Oblatos de São José –, o objetivo maior da IES é atender às inúmeras necessidades de qualificação profissional e não marginalização das pessoas na cenografia atual.

Assim, a IES compreende a Educação a Distância como uma modalidade educativa alternativa para a democratização do saber, não em substituição à educação convencional, mas como mais um componente do processo de ensino.

Essa modalidade educacional possibilita, além da contenção de gastos nas áreas de serviços educacionais, a afirmação, na esfera ideológica, de que o conhecimento deve ser possível a quem o desejar. No que diz respeito à sustentabilidade, essa tem sido uma escolha economicamente produtora, já que se configura como uma alternativa aos ultimos socio-pedagógicos, apoiada pelo avanço das tecnologias da informação e da comunicação.

O Gran Centro Universitário compreende a modalidade de educação a distância como um processo de formação humana organizada e desenvolvida por meio de métodos diferentes ao do modelo presencial, uma vez que há uma diferenciação no que diz respeito às configurações de tempo e espaço. Seu intuito é, portanto, promover essa modalidade educacional por meio de experiências articuladas e conectadas a uma concepção político-filosófica firme e articulada aos programas educacionais.

Como na modalidade convencional, o importante será, sempre, a concepção teórico-metodológica que determinará o planejamento, a organização e o desenvolvimento de uma proposta educacional na modalidade a distância, podendo garantir o acesso, a permanência e a formação do estudante. O fio condutor dos cursos na modalidade a distância que serão ofertados pela IES estarão pautados pelo seu Projeto Pedagógico Institucional – PPI, o qual propõe a formação do discente por meio situações concretas de aprendizagem. As competências e habilidades que lhes serão exigidas no mundo do trabalho são prioridade na perspectiva pedagógica da IES, fazendo com que sua orientação seja agir como mediadora no processo de ensino-aprendizagem daqueles que foram alijados do processo de educação formal.

Desse modo, são objetivos gerais dos cursos de graduação e de pós-graduação na modalidade a distância a serem ofertados pela IES:

- Promover a democratização e o acesso ao saber escolarizado;

- Atender a demanda educacional imposta pela sociedade contemporânea, em um microcosmo de ação que compreende os pólos que deverá atingir;
- Propiciar formas de superação de exclusão social.

2.2.2. Informações Gerais do Curso

Tabela 6 - Informações Gerais do Curso

NOME DO CURSO	Gestão de Tecnologia da Informação - EAD
Habilitação	Gestão da Tecnologia da Informação
Número de vagas	5000 autorizadas
Regime de matrícula	Semestral
CH Total	Total de 2.060 horas
CH Atividades Complementares	260 horas
CH Atividades de Extensão	240 horas
CH Libras	60 horas
Duração mínima	2,5 (dois anos e meio)
Duração máxima	05 (cinco anos)
Caracterização das aulas	Aulas Teóricas e Práticas Síncronas e Assíncronas - EaD
Dias letivos por semestre	Mínimo: 100 (cem)

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

O Curso de Gestão da Tecnologia da Informação oferecido pelo Gran Centro Universitário, tem duração mínima de 02 (dois) anos e meio, o equivalente a 5 (cinco) períodos, e máxima de 05 (cinco) anos. Cada ano é composto por dois períodos regulares, sendo que cada período regular terá, pelo menos, 100 dias letivos. O calendário acadêmico é fixado de acordo com artigo específico do Regimento Interno da IES.

2.2.3. Dados da Coordenação do Curso

Tabela 7 - Dados da Coordenação do Curso

DADOS PESSOAIS DA COORDENAÇÃO			
Nome:	Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho		
End. Comercial:	Rua Caetano Marchesini, 952 – Portão		
Cidade:	Curitiba	UF: PR	CEP: 81110-390
E-Mail:	miguel.carvalho@grancursosonline.com.br		
Área de Formação	-Ciência da Computação - UFRJ - 2008 -Licenciatura em Matemática - Unigranrio -2012 -Direito - UNESA – 2020		
Área de Especialização e pós-graduação	-Mestre em Informática – UFRJ - 2011 -Especialista em Engenharia de Sistemas - ESAB - 2010 -Especialista em Matemática Comparada - ESAB – 2015 -Especialista em Direito e Processo Penal – UniAmérica - 2022 -Especialista em Direito Digital e Proteção de Dados – UniAmérica - 2022 -Especialista em Direito Empresarial e Trabalhista – UniAmérica -2022		
Currículo Lattes	http://lattes.cnpq.br/3964775530688287		
Mestrado/Doutorado concluído em:	2011		
Tempo de casa:	5 meses		
Anos de experiência no magistério superior e gestão acadêmica (Coordenação e NDE):	11 Anos		
Tempo de experiência não docente	3 anos		
Tempo de experiência na EaD	9 anos		

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.2.4. Objetivo Geral

Formar, considerando o contexto social onde o curso está inserido, profissionais com múltiplas competências e habilidades técnicas e comportamentais que, dominando a gestão da tecnologia da informação e possuindo uma visão sistêmica de negócios, sejam capazes de tomar decisões assertivas que impactem de forma positiva a sociedade.

2.2.5. Objetivos Específicos do Curso

O **Curso de Gestão da Tecnologia da Informação** da IES tem como objetivos específicos:

- Formar profissionais aptos a aplicar o conhecimento prático e teórico nas organizações, em especial na gestão e na tomada de decisões utilizando critérios de ética profissional e de responsabilidade social.
- Formar profissionais capazes de planejar, organizar, dirigir, controlar e gerir processos e equipes, utilizando recursos tecnológicos com vistas à melhoria das organizações.
- Estimular a inovação e tomada de decisões garantindo a utilização racional dos recursos, otimizando tarefas e processos em todos os setores das organizações.
- Formar, considerando o contexto social onde o curso está inserido, profissionais com habilidades técnicas e comportamentais cultivando uma atitude empreendedora e eficiente que possam atuar no mercado de trabalho com empatia e com uma visão humanística aplicando os conhecimentos adquiridos na construção de soluções para toda a sociedade;
- Atender às necessidades socioeconômicas regionais e nacionais no âmbito da área de tecnologia da informação;
- Criar um ambiente democrático de ensino e aprendizagem que estimule o pensamento crítico para que sejam pensadas soluções, promovendo inovações tecnológicas;
- Capacitar os estudantes para o desenvolvimento de novas aplicações e sistemas de informação, projetando e planejando soluções para diversos tipos de demandas;
- Desenvolver a capacidade analítica e crítica para tomada de decisões e resolução de problemas em uma realidade diversificada e em constante transformação;
- Enfatizar a importância das inter-relações da tecnologia com o todo social em que se inserem;
- Promover um processo de ensino e aprendizagem que permita que o egresso atue nas profissões de TI existentes e em outras que ainda serão criadas;
- Transmitir ao estudante, ao longo do curso, o senso ético de responsabilidade social que norteará o exercício futuro da profissão.

Dessa forma, os objetivos do curso, constantes no PPC, estão implementados, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.

2.2.6. Missão do Curso

Formar profissionais comprometidos e preparados para atuar em prol do desenvolvimento da sociedade, sob uma perspectiva humanista, com precisão técnica e principalmente com as habilidades comportamentais no desenvolvimento de soluções criativas e inovadoras.

2.2.7. Filosofia do Curso e Visão do Curso

A construção do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** da IES se baseia numa era em que tecnologia influencia diversas mudanças, transformando contextos sociais e organizacionais gerando oportunidades para que o corpo acadêmico – docente e discente – possa estar constantemente impulsionados à ascensão da criatividade e inovação neste processo de evolução, fato este que proporciona à civilização humana a crença da auto realização e da busca de seus desejos mais profundos.

O curso visa dar condições ao discente para que ele se torne um profissional capacitado em todas as esferas, aliando à sua formação técnica, valores éticos fundamentais, não só para sua inserção no mercado de trabalho, mas, sobretudo, para o exercício pleno da cidadania. Combina conhecimentos humanísticos sólidos com o domínio das técnicas, tecnologias, instrumentos e equipamentos existentes no mercado constituem uma linha complementar da filosofia do Curso Superior para que os formandos sejam capazes de cumprir as funções profissionais analisando as implicações e consequências das ações por ele praticadas. Portanto, o curso propicia ao aluno uma formação abrangente no campo da tecnologia da informação através de um currículo atualizado e com um balanceamento adequado entre disciplinas básicas e profissionalizantes. A distribuição das disciplinas nos diversos períodos foi planejada para captar o interesse do aluno desde o primeiro ano e manter seu interesse durante todo o curso. As disciplinas do curso possuem uma vertente prática e no curso é estimulado o desenvolvimento de outras atividades permitindo que o discente vá além da sala de aula. Isto possibilita que o discente tenha uma visão prática aliada à teoria desenvolvida no curso.

Nesta perspectiva este Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação vai além de um agrupamento de planos de ensino, visa direcionar a

comunidade acadêmica as novas práticas tecnológicas que ocorrem no ambiente sociais e de negócios, de acordo com os princípios éticos, com responsabilidade social aliado a essência dos direitos humanos, possibilitando a formação e qualificação de profissionais capacitados.

Projeto este que construído através de análise ambiental interna e externa com participação efetiva de seu Núcleo Docente Estruturante e especialistas da área, propiciou a criação por parte de um colegiado, portanto, este projeto é fruto de um processo de ação conjunta, não apenas da coordenação do curso, mas tornou-se objeto de missão da IES.

Neste sentido, o curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação tem por visão ser o curso da modalidade EAD que desenvolve nos discentes habilidades técnicas e comportamentais para que eles possam propor soluções computacionais para diversas áreas do conhecimento contribuindo com inovação para a evolução social atuando segundo as tendências do mercado de trabalho.

2.2.8. Finalidades do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação tem por finalidade preparar profissionais para criarem e aprimorarem soluções para problemas da sociedade, analisando domínios para utilizar as tecnologias de maneira adequada, tornando-o um profissional dinâmico numa área que está em constante atualização e requer o entendimento de diversos contextos para criação de soluções.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação visa formar um profissional competitivo no mercado com habilidades técnicas e comportamentais. Esse profissional, precisa estar preparado para atender desafios reais das empresas e da sociedade, desenvolvendo habilidades como a capacidade de gestão e liderança, ao mesmo tempo que prepara o profissional para novas profissões e desafios.

É preciso, pois, que esse profissional, ciente da importância de uma visão interdisciplinar, esteja voltado a atividades estratégicas que vislumbre o conhecimento da sociedade como um todo, do indivíduo e seu comportamento em diversos contextos, usando a empatia para o desenvolvimento de soluções.

2.2.9. Da Profissão do Profissional Gestão da Tecnologia da Informação

Ao profissional de Gestão da Tecnologia da Informação da IES, é conferida a oportunidade de trabalho, não só em empresas, onde se ampliam as oportunidades para atuação em diversas áreas, mas, também, nos campos de consultoria, empreendedorismo e no desenvolvimento de soluções para diversas áreas do conhecimento atuando na gestão estratégica da tecnologia da informação.

Sendo a flexibilidade, pensamento crítico e o entendimento de diversos contextos a base obrigatória de sua formação e identidade profissional, o profissional de Gestão da Tecnologia da Informação da IES, têm como campo atuação as diversas opções da área de Tecnologia da Informações existentes como: Gestor de TI, Gerente de Projetos, Gerente de TI, Gestor de Dados, Gestor de recursos patrimoniais, tecnológicos e humanos, Especialista em Segurança da Informação, Consultor de Tecnologia da Informação, Arquiteto de Software, Analista de Business Intelligence, Cientista de dados, Administrador de Banco de Dados, Desenvolvedor de Aplicativos Móveis, Administrador de Redes , Scrum Master, Docente e Pesquisador.

Durante o curso, através de um processo de ensino e aprendizagem que estimula o pensamento crítico para o desenvolvimento de soluções, o discente também é preparado também para as novas profissões que poderão surgir futuramente.

Ademais, a proposta e organização pedagógica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - EaD da IES, possibilita ao seu egresso as seguintes certificações intermediárias:

- Information Technology Manager
- Hands-on Professional
- Project Manager
- Data Administrator
- Process Manager
- Information Security Manager
- Business Intelligence Analyst
- IT Contract Manager
- Governance Manager

- Data Governance Manager

As certificações obtidas ao longo do curso têm nome em inglês para permitir o alcance do mercado internacional.

2.3. PERFIL DO EGRESSO DO CURSO

78

2.3.1. Atitude Profissional, Competências e Habilidades

O profissional formado no curso de Gestão da Tecnologia da Informação - EaD da IES tem como objetivo desenvolver e aprimorar habilidades técnicas e comportamentais. Ao longo do curso, o discente desenvolve as habilidades para reflexão de diversas demandas sociais e profissionais na área em consonância com a complexidade e velocidade do mundo contemporâneo. Com uma visão integradora e horizontalizada sendo genérica e ao mesmo tempo especializada de seu campo de trabalho possibilitando o entendimento da dinâmica das diversas modalidades da área de Tecnologia da Informação.

O discente do curso também utiliza criticamente o instrumental teórico-prático oferecido no curso, sendo, portanto, competente para posicionar-se de um ponto de vista ético e com empatia no exercício da profissão, sobre as repercussões sociais, políticas e econômicas que impactam na sociedade contemporânea, em relação à Tecnologia da Informação.

O NDE do Curso Gestão da Tecnologia da Informação analisou as portarias e as diretrizes para definir que o perfil do egresso corresponde ao objetivo de formação geral que deve ser atendido pelo curso. Trata-se da base para garantir a identidade do Curso Gestão da Tecnologia da Informação. O egresso do Curso Superior de Gestão da Tecnologia da Informação da IES será:

- atento ao impacto das Tecnologias da Informação e Comunicação no atendimento e na antecipação estratégica das necessidades da sociedade e das organizações;
- criativo, crítico e sistêmico na análise, compreensão e resolução de problemas da área da Gestão da Tecnologia da Informação;
- empreendedor na geração e identificação de oportunidades de negócios na área de Gestão da Tecnologia da Informação;

- ético e responsável perante as questões sociais, profissionais, ambientais, legais, políticas, humanísticas e tecnológicas;
- comprometido com o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, competências e habilidades, e com a evolução da tecnologia, da sociedade e do mundo do trabalho;
- colaborativo na participação ou coordenação de equipes multidisciplinares.

O egresso do curso irá ao longo de sua formação aprender os conteúdos teóricos e práticos para na vida profissional:

- Aplicar os conhecimentos adquiridos com ética e cidadania na construção de soluções contribuindo com toda a sociedade;
- Desenvolver sistemas de informação e prestar consultoria na área de TI;
- Gerir contratos e infraestrutura nas organizações;
- Administrar a infraestrutura física e lógica de uma empresa, buscando reduzir custos e os impactos da área de tecnologia da informação na organização;
- Liderar os recursos humanos ligados aos setores de TI, definindo e acompanhando a rotina dos colaboradores;
- Gerenciar os serviços e infraestrutura das corporações, definindo regras para utilização correta de sistemas;
- Administrar sistemas de informação, redes, internet e banco de dados;
- Planejar as políticas de segurança da informação nas organizações;
- Gerenciar projetos e empreendimentos na área de tecnologia da informação;
- Usar o raciocínio lógico e pensamento computacional para identificar, criar e analisar soluções para o desenvolvimento de sistemas;
- Gerenciar os processos de planejamento, projetos, implementação e manutenção de software;
- Pensar em soluções de forma crítica e criativa promovendo inovações tecnológica;
- Atuar no mercado de trabalho com empatia e uma visão humanística e empreendedora utilizando as habilidades técnicas e as habilidades comportamentais;

- Planejar a infraestrutura de serviços, dispositivos e padrões de comunicação, e suas aplicações na construção de soluções computacionais;
- Projetar soluções aplicando conceitos de redes de computadores, banco de dados, inteligência artificial, sistemas distribuídos e novas tecnologias;
- Refletir sobre a variedade e mutabilidade de demandas sociais e profissionais na área, adequando-se à complexidade e velocidade do mundo contemporâneo;
- Ter visão integradora e horizontalizada - genérica e ao mesmo tempo especializada do campo de trabalho possibilitando o entendimento da dinâmica das diversas modalidades de sua área.

O Perfil do egresso, articulado a partir dos objetivos do curso, também contempla o contexto educacional, as aspirações de formação humanística, os pilares acadêmicos expressos no PDI e o desenvolvimento das competências e habilidades requeridas para o exercício profissional. Assim, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação promove o desenvolvimento de um perfil com as seguintes características:

- Sólida formação científica e técnica na área de formação profissional, de modo que seja capaz de perceber, identificar e acompanhar as mudanças contextuais da realidade na qual está inserido, fazendo as intervenções necessárias baseadas em princípios éticos e de cidadania e uma sólida visão humanística promovendo o bem-estar de todos através do uso de tecnologias.
- Capacidade para refletir sobre a variedade e a mutabilidade de demandas sociais, ambientais e profissionais, adequando-se à complexidade e velocidade do mundo contemporâneo, promovendo soluções aliadas com os anseios da sociedade.
- Visão multidisciplinar e interdisciplinar, holística, ética e inovadora no campo de trabalho, permitindo o entendimento da dinâmica das diversas interações melhorando os processos organizacionais e a vida das pessoas na sociedade.
- Habilidade e Pensamento crítico visando a utilização do instrumental teórico-prático oferecido no curso, sendo, portanto, competente para se posicionar de um ponto de vista ético-político sobre o exercício profissional.

2.3.2. Competências e Habilidades do Profissional de Gestão da Tecnologia da Informação

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - EaD da IES tem como propósito desenvolver as competências permitindo:

- a Disposição para um estado permanente de estudo de novos e complexos assuntos de diversas áreas do conhecimento;
- a Capacidade para pesquisar e viabilizar soluções criativas e inovadoras para várias áreas de conhecimento e aplicação;
- a Capacidade de acompanhar os avanços tecnológicos, desenvolvendo e integrando as soluções, e também organizando e colocando-os a serviço da demanda das empresas e da sociedade;
- o Compromisso com a ética profissional, com base nos princípios e valores sociais que norteiam os profissionais na área de computação;
- a Capacidade de observar os efeitos das atividades na micro ou macro região, no intuito de desenvolver a cidadania e o bem estar social;
- a Visão sistêmica e holística da área da Tecnologia da Informação;
- o Dimensionamento e a integração de recursos físicos, tecnológicos, humanos e financeiros a fim de criar soluções com eficiência e eficácia, possibilidade de melhorias contínuas;
- a Compreensão da importância de valorizar o usuário no processo de interação com sistemas computacionais permitindo uma excelente experiência para os usuários;
- a Capacidade de entender, projetar e implementar soluções para os mais diversos fins dentro das organizações;
- a Capacidade de analisar, projetar, construir e sistemas de informação, utilizando todos os conceitos aprendidos;
- a Visualização e entendimento das principais áreas de pesquisa realizadas, sendo um agente que contribui com as inovações tecnológicas e fomentem novas descobertas.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação -EaD da IES tem como objetivo formar profissionais qualificados e preparados para desenvolver soluções computacionais utilizando suas habilidades técnicas e comportamentais para desenvolvimento de soluções. Entre as principais habilidades desenvolvidas ou aprimoradas no curso pode-se destacar:

- o Desenvolvimento de soluções criativas e inovadoras para problemas e situações da vida profissional;
- a Compreensão do mundo e da sociedade em função de uma boa base humanística;
- a Disposição para autoaprendizado e educação continuada, além de trabalho em equipe;
- a Leitura, interpretação e expressão por meios gráficos;
- a Capacidade para comunicar-se efetivamente (por escrito, oral e graficamente);
- o Desenvolvimento de soluções criativas e inovadoras para problemas e situações da vida profissional;
- a Atuação sob pressão;
- o Pensamento crítico e computacional;
- a Empatia para resolução de problemas que afetam as outras pessoas;
- a Consideração de aspectos de negócios no processo de gerenciamento de um projeto;
- a Aprendizagem e transmissão de conhecimentos;
- a Conciliação entre teoria e prática;
- a Adaptação à constante e rápida evolução da área.
- a Capacidade de atuar em equipes multidisciplinares;
- a Iniciativa empreendedora;
- a Utilização de técnicas e ferramentas modernas para o exercício da prática;
- a Compreensão dos problemas administrativos, socioeconômicos e do meio ambiente;
- a Compreensão da responsabilidade profissional e ética;
- a Capacidade de realizar pesquisas e contribuir para a inovação tecnológica;
- a Capacidade de compreender os rumos e tendências da área de tecnologia da informação;
- a Capacidade de realização de planejamentos estratégicos, tanto nas organizações quanto em iniciativas empreendedoras;

2.3.3. Aplicação das Competências e Habilidades

No decorrer do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, o egresso deverá ter desenvolvido um conjunto de habilidades que quando colocadas em prática se traduzem na atitude profissional esperada do profissional de Gestão da Tecnologia da Informação formado em consonância com as novas demandas e desafios gerados pelo progresso científico e tecnológico e pelas mudanças nas relações de trabalho, a saber:

- **Habilidades Pessoais:** capacidade para identificar e compreender as necessidades de distintas naturezas, imediatas e mediatas, do seu entorno social, raciocínio lógico, crítico e científico, postura ética pessoal e profissional, curiosidade, análise de risco, conscientização da permanente necessidade de atualização do saber.
- **Habilidades Interpessoais:** capacidade para resolução conjunta de problemas, capacidade de comunicação e trabalho colaborativo.
- **Conhecimentos Técnicos:** o Gestor de TI deverá ser apto ao exercício de atividades referentes às áreas de tecnologia da informação, podendo atuar nas profissões existentes em outras que ainda não existem.
- **Habilidades Técnicas:** desenvolvidas e aprimoradas com o estudo dos recursos didáticos, permitindo o desenvolvimento de soluções com escolhas das técnicas adequadas.
- **Habilidades Comportamentais:** desenvolvidas através de estratégias de convivência e aprendizagem contínua permitindo auxílio em todo o processo de construção de soluções provendo inovações principalmente com uso da criatividade.

Os conhecimentos aprendidos durante o curso possibilitam a:

- **Tomada de decisões:** o trabalho dos profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação fundamentasse na capacidade de tomar decisões visando ao uso apropriado de estratégias e metodologias para a análise de domínios e criação de soluções.
- **Comunicação:** os profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação devem ser acessíveis permitindo que as necessidades do usuário possam ser entendidas sem

ambiguidades, de maneira clara e completa. A comunicação envolve a forma verbal, não verbal e habilidades de escrita e leitura.

- **Liderança:** no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais da Gestão da Tecnologia da Informação deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, atuando em prol da empresa e da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz.
- **Administração e gerenciamento:** os profissionais da Gestão da Tecnologia da Informação devem estar aptos a tomar iniciativas, fazer o gerenciamento e administração tanto da força de trabalho, dos recursos físicos e materiais e de informação, da mesma forma que devem estar aptos a serem empreendedores, gestores, empregadores ou lideranças.
- **Inovação e Pensamento Crítico:** os profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação devem ser capazes de aprender continuamente, tanto sobre sua área de formação, quanto sobre outras áreas. Desta forma, os profissionais de Gestão da Tecnologia da Informação devem aprender a aprender e ter responsabilidade e compromisso com a sociedade, garantido a construção de soluções que impactem na sociedade atual e em gerações futuras.

Ao finalizar o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação o discente conseguirá:

- Especificar e gerenciar os recursos de hardware, software e pessoal de Tecnologia da Informação em articulação com os objetivos e o planejamento estratégico das organizações;
- Implementar e gerenciar os sistemas informatizados nas empresas;
- Projetar soluções de TI para o processo de gerenciamento das empresas;
- Analisar e gerenciar contratos de serviços de tecnologia;
- Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação;
- Interpretar e elaborar gráficos, tabelas e diagramas;
- Analisar, projetar, documentar, implementar, testar, implantar e manter sistemas computacionais para diferentes plataformas;
- Gerenciar projetos de software;
- Identificar, analisar e modelar processos de negócio, possibilitando ações empreendedoras;
- Definir, modelar, implementar, adequar e melhorar processos de desenvolvimento de software;
- Gerenciar configurações de software;
- Promover a qualidade do processo de desenvolvimento e do produto de software;
- Avaliar, selecionar e utilizar ferramentas, metodologias e tecnologias adequadas ao problema e ao contexto para a produção de sistemas computacionais;
- Desenvolver programas de computador empregando linguagens de programação e raciocínio lógico;
- Projetar e implementar o armazenamento e o tratamento de dados em sistemas computacionais.

2.3.4. Atitude Profissional

No decorrer do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, o egresso deverá ter desenvolvido um conjunto de habilidades que quando colocadas em prática se traduzem na atitude profissional esperada do profissional de Gestão da Tecnologia da Informação

formado em consonância com as novas demandas e desafios gerados pelo progresso científico e tecnológico e pelas mudanças nas relações de trabalho, a saber:

- **Habilidades Pessoais:** capacidade para identificar e compreender as necessidades de distintas naturezas, imediatas e mediatas, do seu entorno social, raciocínio lógico, crítico e científico, postura ética pessoal e profissional, curiosidade, análise de risco, conscientização da permanente necessidade de atualização do saber.
- **Habilidades Interpessoais:** capacidade para resolução conjunta de problemas, capacidade de comunicação e trabalho colaborativo.
- **Conhecimentos Técnicos:** o analista de sistemas deverá ser apto ao exercício de atividades referentes às áreas de tecnologia da informação, podendo atuar nas profissões existentes em outras que ainda não existem.
- **Habilidades Técnicas:** as habilidades técnicas são desenvolvidas e aprimoradas com o estudo dos recursos didáticos, permitindo o desenvolvimento de soluções com escolhas das técnicas adequadas.
- **Habilidades Comportamentais:** as habilidades comportamentais são desenvolvidas através de estratégias de convivência e aprendizagem contínua permitindo auxílio em todo o processo de construção de soluções provendo inovações principalmente com uso da criatividade.

2.3.5. Campo de Atuação

Atualmente o profissional formado em Gestão da Tecnologia da Informação tem seu campo de trabalho ampliado em processo de crescimento do mercado da Tecnologia da Informação. Os avanços tecnológicos fizeram com que o déficit do profissional de TI aumentasse muito ao longo dos anos. Assim, o profissional formado em Gestão da Tecnologia da Informação é aquele profissional que analisa cenários e resolve problemas através da gestão de soluções computacionais sendo requisitados por organizações de todos os setores, órgãos públicos e também podendo trilhar uma carreira empreendedora.

Nessa linha, o perfil profissional do egresso que consta no PPC está de acordo as competências a serem desenvolvidas pelo discente e as articula com necessidades locais, regionais e nacionais sendo ampliado em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.

2.4. PERFIL DO PROFESSOR/TUTOR

O Corpo Docente é o principal sustentáculo de qualquer programa educacional. Ele deve ser suficiente em número e deve reunir competência associada a todos os componentes da estrutura curricular. A dedicação e diversidade de saberes, devem ser adequados para garantir um bom nível de interação entre estudantes e docentes.

Os professores devem ter qualificações adequadas. Sua competência global poderá ser inferida de fatores como qualificação acadêmica, experiência docente, habilidade para a comunicação, entusiasmo para o desenvolvimento de estratégias educacionais mais efetivas, participação em sociedades educacionais e técnico-científicas, exercício efetivo de atividades de gestão em áreas compatíveis com as do ensino no programa. O perfil desejado para o docente contempla os seguintes aspectos:

- Domínio de conteúdo e capacidade de transmissão;
- Compromisso com o ensino de qualidade;
- Liderança;
- Disponibilidade para o diálogo;
- Competência para gerar um clima favorável ao debate e questionamento em sala de aula;
- Formação multidisciplinar, indispensável para o ensino abrangente que demonstre os variados vínculos entre as diferentes unidades curriculares;
- Capacidade de administrar conflitos;
- Acompanhamento das situações da realidade atual;
- Postura ética adequada no exercício do magistério;
- Observar às normas da IES.

O docente, para assumir as unidades curriculares no Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da IES, na modalidade EaD, deverá possuir experiência na docência de

ensino superior, com titulação compatível com a exigida pela legislação em vigor e possuir título de Especialização em Educação à Distância (ofertado pela instituição/formação *intracorporis*).

O docente deverá ser pró-ativo, ter iniciativa para implantar e implementar propostas acadêmicas, buscando contextualizar a realidade local e o mundo do trabalho e a modalidade à distância.

Dessa forma, para assumir tanto autoria quanto tutoria serão convidados os professores que atuam no curso presencial, levando em consideração que são profissionais com experiência e formação superior e titulação mínima, necessária, para atender ao perfil mencionado.

O professor **pode transitar pela autoria, tutoria ou ambos**, considerando ainda a competência e o interesse em participar desta modalidade de ensino. Ou seja, a Instituição não faz distinção entre professor-autor ou tutor quando da sua contratação e remuneração. Todos serão contatados de acordo com sua formação e carga horária disponível e compatível com a necessidade para a modalidade de EaD.

No caso de autoria, o professor assumirá a responsabilidade de preparar o material didático, textos, questões avaliativas, bem como gravar as videoaulas sendo devidamente remunerados pelo serviço, conforme contrato a ser assinado previamente com o departamento de Pessoas e Cultura.

A divisão de estudantes por professor deverá necessariamente levar em conta o curso, a área do conhecimento, a unidade curricular, a turma e os estudantes. Dessa forma, um professor tutor, com aderência à área de conhecimento pode tutorear mais de uma unidade curricular por turma.

Em consonância com o disposto na portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016, o **Gran Centro Universitário** possui um conjunto de competências necessárias para o exercício das atividades de tutoria com base na definição de conhecimentos, habilidades e atitudes que vão ao encontro da proposta de atribuições para o desempenho do cargo.

a) Conhecimentos

- Formação na área de atuação do curso preferencialmente complementada por especialização e experiência profissional que o qualifiquem para contribuir com a formação profissional do egresso.

- Conhecimento das rotinas de trabalho e de como devem ser realizadas as atividades no processo de tutoria, para melhor organizar seu tempo, priorizando a mediação pedagógica e a interação com os alunos.
- Conhecimento e capacidade de operacionalização dos recursos e ferramentas do Ambiente Virtual de Aprendizagem, de softwares e de ferramentas de buscas pela internet, a fim de utilizar os recursos em prol da aprendizagem, inclusive os que garantem a acessibilidade pedagógica, metodológica e instrumental.
- Conhecimento pleno da Unidade Curricular e sobre o projeto pedagógico do curso, a fim de planejar e desenvolver atividades que garantam o desenvolvimento das competências e o alcance dos objetivos, tendo em vista o perfil do egresso.
- Conhecimento sobre educação a distância e tecnologias de informação e comunicação, tendo capacidade para entender os fundamentos, estruturas e metodologias referentes a EaD, compartilhando a filosofia da mesma e utilizando as tecnologias em todo o seu potencial.

b) Habilidades

- Comunicação (oral/escrita), capacidade de se comunicar de forma clara com os discentes, utilizando recursos de tecnologia de informação, orientando e estimulando o aprendiz, bem como os hábitos do estudo autônomo e do aprofundamento dos conteúdos propostos, dentro dos parâmetros de mediação propostos pela Gran Centro Universitário.
- Organização e Planejamento para determinar o conjunto de procedimentos, ações necessárias para a consecução das atividades de forma organizada, com o intuito de aperfeiçoar os procedimentos e conseguir melhores resultados de aprendizagem.
- Relacionamento interpessoal, ou seja, competência para administrar relacionamentos e criar redes, de encontrar pontos em comum e cultivar afinidades, para atuar na mediação de forma a despertar nos alunos o interesse pelos estudos e pelo curso e, desta forma, melhorar os indicadores de retenção.
- Capacidade de trabalho em equipe, para trocar informações, conhecimentos, com o intuito de agilizar o cumprimento de metas e o alcance de objetivos compartilhados pelo grupo de professores.

c) **Atitudes:**

- Proatividade e criatividade, antecipando-se a possíveis problemas que podem surgir, propondo soluções e ideias novas por iniciativa própria e para sugerir novas maneiras para realização das tarefas, para resolver problemas de maneira inovadora, para maximizar o uso dos recursos disponíveis.
- Automotivação, a fim perseguir os objetivos por conta própria, com energia e persistência;
- Empatia no lidar com alunos e pares, tratando as pessoas com respeito e ética e procurando perceber as necessidades do outro.
- Flexibilidade, sendo capaz de adaptar-se rapidamente a variações na realização ou surgimento de novas atividades, assim como para se dedicar a vários estudos ou ocupações.
- Comprometimento para cumprir prazos e estar sempre presente no ambiente, interagindo com alunos, enriquecendo as discussões e colocando o seu potencial acadêmico em prol do alcance dos objetivos e metas do curso, colaborando, dando suporte, com total dedicação.
- Liderança, a fim de conduzir com qualidade o processo de realização de tarefas e atividades pelos alunos.

2.5. DO PROJETO PEDAGÓGICO

O Projeto Pedagógico do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** da IES baseia-se na legislação vigente, Resolução CNE/CP nº 1/2021 (Diretrizes Curriculares Cursos Tecnólogos) e Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. O curso organiza-se de forma a contemplar um forte conteúdo de matérias essenciais, em composição com unidades curriculares que permitam desenvolver habilidades e posturas profissionais ao egresso, diferenciando-o no mercado de trabalho.

Ao construir o currículo, levou-se em conta: a integração entre as unidades curriculares em estruturas flexíveis, a articulação permanente com o campo de atuação do profissional, a base filosófica com enfoque no desenvolvimento de competências, abordagem pedagógica centrada no estudante, ênfase na síntese e na transdisciplinaridade, preocupação com a valorização do ser humano e preservação do meio ambiente, formação humanística, integração social e política do

profissional, desenvolvimento de habilidades de pesquisa, autoaprendizagem e trabalho em grupo, o uso de práticas como recurso pedagógico e a possibilidade de articulação direta com a pós-graduação, além de forte vinculação entre teoria e prática.

O currículo ficou dividido por unidades curriculares que se apresentam nos quadros que seguem, sendo composto, por módulos temáticos que promovem a articulação teórico-prática, a saber:

- Governança de TI
 - Gerência de Projetos e Dados
 - Modelagem e Segurança da Informação
 - Gestão e Desenvolvimento de Sistemas
- Governança Dados e Transformação Digital

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da IES tem como seus diferenciais uma formação focada na prática e no desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais, mas respeitando as especificidades acadêmicas e profissionais fundamentais para o egresso. Nesse cenário, alguns diferenciais oferecidos pelo curso são:

- Certificações intermediárias trimestrais - 10 ao longo do curso - que possibilita aos discentes certificados para comprovação de habilidades e competências necessárias para o mercado de trabalho.
- Parcerias com grandes empresas da área de TI permitindo que os alunos utilizem recursos e ferramentas modernas.
- Projeto Integrador e Atividades de Extensão hands-on voltados para a sociedade promovendo o aprendizado com a prática e o desenvolvimento das habilidades técnicas e comportamentais.
- Criação de um Portfólio personalizado para cada aluno, servindo como um cartão de apresentação de competências desenvolvidas.
- Aulas focadas em projetos com conteúdo para o mercado de trabalho nacional e internacional - linguagem acessível, conteúdos exclusivos com professores referências nas áreas.

- Encaminhamento dos discentes para o mercado de trabalho nacional e internacional desde o primeiro período.
- Laboratórios Virtuais para realização de práticas e desenvolvimento de habilidades.
- Formação profissional maker “resolvedor de problemas”, permitindo a atuação nas profissões de TI existentes e em outras que ainda serão criadas.
- Projetos para vivência acadêmica e formação de networking: Maratonas, lives, hackathons e times de eSports.
- Formação do Gestor de TI com diversas ênfases apto a atuar em diversas organizações.

2.5.1 Fundamentos

O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** se apoia nos fundamentos ético-políticos, epistemológicos e didático-pedagógicos como norteadores das práticas e ações educativas a serem adotadas para o cumprimento de seus objetivos, estabelecendo os seguintes princípios:

- Metodologia coerente com a proposta de concepção interacionista, construtivista e histórico-crítica, criando condições para que o estudante busque novos caminhos para a construção de seu próprio conhecimento, através do ensino e da pesquisa, bem como das atividades de extensão e práticas complementares, privilegiando neste contexto as Metodologias Ativas de ensino e aprendizagem;
- Sistema avaliativo processual, contínuo, numa perspectiva progressista, tendo como objetivo principal observar a evolução dos estudantes durante os períodos letivos, por meio de análise do desempenho individual e em grupo, observando as respostas durante o processo e ao processo estabelecido;
- Videoaulas baseadas em produções teóricas, apresentação de modelos, compartilhamento de informações em debates dirigidos (fóruns e grupos de verbalização e de observação), atividades práticas experimentais, indicação de leituras complementares orientadas, elaboração de projetos, pesquisas e produtos sugeridos em aula e desenvolvidos no Ambiente Virtual de Aprendizagem, em laboratórios ou por recursos extraclasse como exercícios de percepção e expressão do conteúdo apresentado;

- Implantação de sistema de dedicação dos docentes e tutores para atendimento e acompanhamento aos estudantes, bem como ao desempenho das unidades curriculares e conteúdos fundamentais, através de regimes especiais de dedicação parcial e integral para coordenação das Unidades Curriculares Práticas (Projetos Integradores – PIs; Atividades Práticas – APs; Atividades Extensionistas – AEs), que estão contempladas na matriz curricular.

Para tanto, em relação ao profissional que será formado, é fundamental que este esteja preparado a se apresentar como um cidadão digno, autônomo, crítico, participativo, solidário, cooperativo, responsável, competente, aberto às mudanças, parceiro das novas tecnologias e capaz de trabalhar em equipe.

É preciso conservar a visão de que o contexto social e o político estão em constante mudança e movimento. Portanto, para administrar mudanças é preciso ter consciência de que o que se cristaliza perde a função no tempo e no espaço, pois, na dialética da vida, só as coisas que mudam permanecem. A melhoria da qualidade requer ousadia e permanente adaptação às mudanças do ambiente tecnológico, social e econômico.

Por isso, a IES se apresenta como espaço de apropriação da cultura produzida pela humanidade e terreno para as diversas formas de produção do conhecimento. Considerando que o saber é capaz de abrir perspectivas para a formação do cidadão, os conteúdos são ensinados de forma competente e consciente, buscando a superação das expectativas da comunidade interna e externa e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, através da produção e difusão do conhecimento e melhoria das condições educacionais da população por meio de constante avaliação institucional e da qualidade de ensino.

O curso defende a proposta de que o conhecimento é produto da interação entre o sujeito e o meio, numa concepção interacionista e construtivista que visa o desenvolvimento de instrumentos capazes de fomentar a multidisciplinaridade, a interdisciplinaridade e alcançar a transdisciplinaridade, respeitando o princípio fundamental de que o saber produzido e o conhecimento são bens coletivos conforme o Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI da IES.

Decorrente dessa vertente epistemológica, o curso tem sua estrutura didático-pedagógica flexível para facultar ao profissional a ser formado, opções de produção de conhecimento, negando a simples reprodução e memorização. Deverá, ainda, criar oportunidades para o desenvolvimento

de habilidades necessárias para se atingir a competência desejada no desempenho profissional, dar prioridade à abordagem pedagógica centrada no desenvolvimento da autonomia do estudante, respeitando as habilidades específicas e diferenças das áreas de interesse para produção profissional, propiciando a produção intelectual e avaliando-o em um processo contínuo com ênfase no crescimento qualitativo de natureza construtivista.

A dinâmica pedagógica da formação do profissional de Gestão da Tecnologia da Informação deverá ser investigativa, criativa e construtiva; baseada na pesquisa procedente e criativa; na extensão comprometida com os problemas efetivos da comunidade e na orientação da busca permanente de novos conhecimentos.

Assim, a formação do profissional e cidadão deverá pautar-se não só no processo formal técnico, mas numa visão pedagógica engajada de um futuro profissional que influenciará na alocação de recursos financeiros, naturais, e na formulação de políticas públicas distributivas, humanitárias e éticas no âmbito social e profissional.

2.5.2 Organização e desenvolvimento curricular

É sabido que em mundo globalizado não existe um único conteúdo capaz de formar um profissional, seja qual for a área escolhida por ele. De acordo com essa escolha, além de pensar na empregabilidade de seus discentes, o foco das instituições é incentivar a educação continuada pelo estímulo da ideia de que o desenvolvimento profissional e pessoal acontece ao longo da vida, continuamente, com a aquisição de conhecimentos e a capacidade de debater sobre o que se aprende. Essa é uma das relações que temos inclusive com a interação entre o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e os cursos de pós-graduação incentivando o estudante a continuar sua formação.

Da mesma forma, a interdisciplinaridade é fator fundamental para uma formação que parta de um princípio holístico, pois não existem mais fronteiras rígidas entre as ciências. Nesse sentido, pensando em ampliar cada vez mais o horizonte educacional do discente, a matriz curricular do curso se organiza de maneira flexível e dinâmica, a fim de estimular o pensamento crítico, operatório, articulatório e integrador, por meio também de atividades práticas, desenvolvidas que visem a maior aproximação com o mundo do trabalho.

2.5.3 Estrutura Curricular

O modelo de ensino e aprendizagem preparado para os cursos de graduação do **Gran Centro Universitário** compreende uma estrutura que permite diferentes oportunidades de interações. A modelagem institucional dos cursos *EaD* obedece às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e ao Caderno de Cursos Superiores de Tecnologia, no caso de CSTs, ambos estabelecidos pelo MEC, e considera as bases curriculares dispostas e os perfis dos respectivos egressos em sua construção. Para tanto, a modelagem institucional para as graduações *EaD* prevê os seguintes modelos didático-pedagógicos: **Unidades Curriculares Regulares (UCRs); Unidades Curriculares de Conhecimentos Transversais (UCCTs); Projetos Integradores (PIs); Atividades Práticas (APs); Atividades Extensionistas (AEs); Trabalho de Conclusão de Curso (TCC); Estágios Supervisionados (ESs); Atividades Complementares (ACs).**

As cargas horárias das unidades curriculares e o emprego ou não das atividades práticas, dos projetos integradores ou de estágios supervisionados são definidos nas **matrizes dos cursos**. Todos os cursos permitem **entrada contínua** para garantir mais oportunidades de acesso e liberdade para que os acadêmicos escolham o melhor momento para iniciarem suas formações. Após o ingresso, cria-se, então, um **calendário exclusivo e individual** para o estudante, com a contagem dos prazos para os seus períodos de curso. A modelagem prevê cursos com **periodização semestral**, ou seja, com a constituição de um conjunto de **unidades curriculares** e **atividades práticas semestrais** a serem cursadas, definidas a partir de um desenho pedagógico pensado para que cada estudante trilhe sua jornada acadêmica de modo a experienciar os conhecimentos teóricos do curso, associados ao desenvolvimento das habilidades práticas esperadas para o exercício da sua profissão. É importante considerar que, a depender da matriz curricular e/ou do período do curso, **este desenho pode ter outras configurações** e contemplar diferentes quantidades de UCs ou, ainda, abrigar outras práticas, como é o caso dos **estágios supervisionados** ou dos **TCCs** (Trabalhos de Conclusão de Curso), geralmente alocados nos períodos mais avançados ou finais de cada um dos cursos.

O currículo do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** foi concebido em conformidade com as normas de funcionamento dos cursos de graduação e, mais especificamente, com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e toda legislação vigente. Assim, este curso atende aos requisitos para formar profissionais capacitados com habilidades e competências para atuar no mercado de trabalho.

Com **2.060 horas**, o curso atende à carga horária mínima estabelecida pelos marcos regulatórios pertinentes, além de contemplar os seguintes aspectos complementares com relação à estrutura curricular:

a) **Libras** oferecida como disciplina **optativa** (Decreto 5.626, de 22 de dezembro de 2005);

b) As **Atividades Complementares** são obrigatórias na Resolução 01/2006 e, considerando e valorizando as atividades desenvolvidas extracurricularmente e que apoiam a formação e o conhecimento geral do estudante, elas são computadas ao longo do período letivo, em que o estudante precisará cumprir o total de **260 horas**;

c) As **Atividades Extensionistas** integram à matriz curricular, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre as IES e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. As atividades de extensão compõem, no mínimo, **10% (dez por cento)** do total da carga horária curricular, as quais deverão fazer (CNE, RES. Nº 7, 18 de dezembro de 2018).

d) O **Projeto Integrador** é também parte da matriz curricular, como um modelo de trabalho que estimula a interdisciplinaridade e a combinação entre a teoria e a prática, bem como oportuniza experiências ligadas às possíveis áreas de ênfases do curso.

e) O PPC do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** está coerente com as propostas das resoluções acima, no que condiz ao perfil profissional de conclusão, infraestrutura mínima requerida ao campo de atuação e as possibilidades de prosseguimento de estudos na Pós-Graduação;

f) Atende ao estabelecido na Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004 (Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena) sendo o conteúdo trabalhado no componente curricular de CTS - Sociedade, Política e Diversidade e CTS - Ética e Responsabilidade, além de projetos de extensão específicos válidos para as Atividades Integradoras Extensionistas;

g) As Políticas de Educação Ambiental (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002) são contempladas no componente curricular de CTS - Sociedade, Política e Diversidade e CTS - Ética e Responsabilidade, além de projetos de extensão específicos válidos para as Atividades Integradoras Extensionistas;

h) Atende à Resolução CNE Nº 1, de 30 de maio de 2012 que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos com atividades previstas no componente curricular CTS - Sociedade, Política e Diversidade e CTS - Ética e Responsabilidade, além de projetos de extensão específicos válidos para as Atividades Integradoras Extensionistas;

i) O Núcleo Docente Estruturante é formado por um grupo permanente de professores com liderança acadêmica e presença efetiva no seu desenvolvimento, atuantes no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico e da estrutura curricular do curso;

j) A IES apresenta condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, por meio de elevadores, rampas de acesso e aberturas dimensionadas para comportar a manobra de dispositivos de apoio à mobilidade, além de preocupação constante no atendimento de diretrizes internacionais de acessibilidade digital para desenvolvimento de materiais educacionais digitais.

k) As informações acadêmicas exigidas estão disponibilizadas na forma impressa e na forma virtual, através do Portal Institucional.

2.5.4 Delineamento da Estrutura Curricular

O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** na modalidade a distância do **Gran Centro Universitário** está, por essa orientação, organizado em **5 (cinco) módulos**, integralizando **2000 horas** de atividades formativas mínimas, distribuídas pelas unidades curriculares, conforme fluxograma apresentado neste projeto.

Não há nessa organização, pré-requisitos para conclusão das unidades curriculares. O presente currículo foi concebido de forma colegiada entre os membros do NDE, com base na ideia de que seja um instrumento que propicia aquisição do saber de forma articulada, por meio da definição das competências e habilidades. Isto possibilita ter uma estrutura curricular flexível, interdisciplinar e com acessibilidade pedagógica e atitudinal. Também é objetivo da instituição incentivar a educação continuada pelo estímulo da ideia de que o desenvolvimento profissional e pessoal acontece ao longo da vida, continuamente, com a aquisição de conhecimentos e a capacidade de debater sobre o que se aprende.

Como já referendado, a interdisciplinaridade é fator fundamental para uma formação que parta de um princípio holístico, pois não existem mais fronteiras rígidas entre as ciências. Nesse sentido, pensando em ampliar, cada vez mais, o horizonte educacional do discente, a matriz curricular do curso organiza-se de maneira flexível e dinâmica, a fim de estimular o pensamento operatório, articulatório e integrador, por meio também de atividades fora da sala de aula que visem a uma aproximação maior com o mundo do trabalho, expressa nas unidades curriculares regulares, nas práticas e ainda nas Atividades Extensionistas.

Não há nessa organização, pré-requisitos para conclusão das Unidades Curriculares e estas, por sua vez, módulos, que preveem competências essenciais e complementares à formação profissional. **A cada módulo concluído, o aluno terá direito a duas certificações parciais.** Sua promoção dar-se-á a partir do cumprimento mínimo de **75% de frequência**, conforme legislação, e da obtenção de **60% de aproveitamento** das competências essenciais e complementares de cada módulo.

2.5.5 Da Hora-Aula

O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação** do Gran Centro Universitário organiza sua composição de horas-aula, a fim de cumprir a carga horária estipulada de

2060 horas/relógio.

2.6. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EAD

A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação está atualizada de acordo com o que preconiza a legislação formando profissionais aptos para atuar no mercado de trabalho em profissões existentes e em outras que poderão surgir, especialmente, a Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica e a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014

Quadro 1 - Matriz Curricular – Gestão da Tecnologia da Informação – EAD

Período	Nome Módulo	Certificação Intermediária	Nome da Disciplina	CH Obrig. Teórica	CH Obrig. Prática	CH AE	CH AC	CH Total
1	Governança de TI	Information Technology Manager / Hands-on Professional	Carreira e Futuro	60	-	-	-	60
			Arquitetura de Computadores e Sistemas Operacionais	20	40	-	-	60
			Governança de TI	60	-	-	-	60
			Engenharia de Software	40	20	-	-	60
			Projeto Integrador: Carreira e Futuro	-	40	-	-	40
			Atividade Extensionista 1	-	-	60	-	60
			Atividades Complementares	-	-	-	60	60
2	Gerência de Projetos e Dados	Project Manager / Data Administrator	Lógica e Tomada de Decisão	40	20	-	-	60
			Banco de Dados	20	40	-	-	60
			Práticas de Programação	20	40	-	-	60
			Gerenciamento de Projetos e Metodologias Ágeis	40	20	-	-	60
			CTS 1 - Ética e Responsabilidade	20	-	-	-	20
			CTS 1 - Saúde Mental e Comportamento	20	-	-	-	20
			Projeto Integrador: Gerência de Projeto e Dados	-	40	-	-	40
			Atividade Extensionista 2	-	-	60	-	60
Atividades Complementares	-	-	-	60	60			
3			Redes e Segurança da Informação	40	20	-	-	60

	Modelagem e Segurança da Informação	Process Manager / Information Security Manager	Gestão da Segurança e Continuidade	60	-	-	-	60
			Desenvolvimento Back-end	20	40	-	-	60
			Modelagem e Gerenciamento de Processos de Negócio	40	20	-	-	60
			Projeto Integrador: Modelagem e Infraestrutura	-	40	-	-	40
			Atividade Extensionista 3	-	-	60	-	60
			Atividades Complementares	-	-	-	60	60
4	Gestão e Desenvolvimento de Sistemas	Business Intelligence Analyst / IT Contract Manager	Desenvolvimento Front-end	20	40	-	-	60
			Inteligência de Negócios	20	40	-	-	60
			Gestão de Contratos e Análise de Custos	60	-	-	-	60
			UX/UI Design	40	20	-	-	60
			CTS 2 - Sociedade, Política e Diversidade	20	-	-	-	20
			CTS 2 - Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia	20	-	-	-	20
			Projeto Integrador: Gestão da Inteligência de Negócios	-	40	-	-	40
			Atividade Extensionista 4	-	-	60	-	60
			Atividades Complementares	-	-	-	60	60
5	Governança Dados e Transformação Digital	Governance Manager / Data Governance Manager	Computação em Nuvem, Containers e DevOps	20	40	-	-	60
			Planejamento Estratégico de TI	40	20	-	-	60
			Governança Corporativa e Digital	20	40	-	-	60
			Eletiva	20	40	-	-	60
			Projeto Integrador: Governança de Dados, Corporativa e Digital	20	40	-	-	60
			Atividades Complementares	-	-	-	20	20
			Libras (disciplina optativa)	60	-	-	-	-
				860	700	240	260	2060

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.6.1 Organização Curricular

Quadro 2 - Resumo da CH Total da Matriz Curricular

RESUMO - CARGA HORÁRIA TOTAL	CH	% CH
Disciplinas Obrigatórias Teóricas	800	40%
Disciplinas Obrigatórias Práticas	700	35%
Atividades Extensionistas (AE)	240	12%
Atividades Complementares (AC)	260	13%

CH Mínima do Curso	2000 h
Libras (disciplina optativa)	60 h
CH Mínima do Curso	2060 h

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Quadro 3- Resumo da CH de UC Obrigatórias e Ações Afirmativas

UNIDADES CURRICULARES	CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS	CH
Desenvolvimento de Projetos	CTS 1 - Ética e Responsabilidade	20
Desenvolvimento de Projetos	CTS 1 - Saúde Mental e Comportamento	20
Desenvolvimento Full Stack	CTS 2 - Sociedade, Política e Diversidade	20
Desenvolvimento Full Stack	CTS 2 - Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia	20
Optativa	Libras	60

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Quadro 4- Relação das Certificações Intermediárias por Módulo

Nº	NOME DO MÓDULO	CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA
1	Governança de TI	Information Technology Manager / Hands-on Professional
2	Gerência de Projetos e Dados	Project Manager / Data Administrator
3	Modelagem e Segurança da Informação	Process Manager / Information Security Manager
4	Gestão e Desenvolvimento de Sistemas	Business Intelligence Analyst / IT Contract Manager
5	Governança Dados e Transformação Digital	Governance Manager / Data Governance Manager

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.6.2 Ênfases do Curso

A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação pode ser integralizada também sob a forma de diferentes ênfases, que são definidas por direcionamentos ou núcleos específicos de unidades curriculares regulares e/ou práticas, que irão

possibilitar que o estudante trilhe jornadas alternativas de construção de conhecimentos, para além do núcleo de disciplinas comuns do curso.

Desta forma, a ênfase se caracteriza como uma subárea de concentração e aprofundamento de estudos dentro das unidades curriculares gerais do curso, sem diferenças significativas, mas que possibilitam rotas alternativas ao aprendizado.

O quadro a seguir apresenta as possíveis ênfases e opções diferenciadas de percursos previstos para o curso:

Quadro 5 - Relação das Ênfases

Nº	ÊNFASE	DESCRIÇÃO
1	CIBERSEGURANÇA	A ênfase em Cibersegurança permite desenvolver habilidades e competências para analisar vulnerabilidades e defender dados e informações a fim de assegurar que eles estejam disponíveis, íntegros e acessíveis somente aos seus responsáveis de direito ou às pessoas autorizadas. Essa ênfase forma profissionais no contexto de “Forensics, Ethical Hacking & DevSecOps” trabalhando, principalmente, com tecnologias emergentes.
2	GOVERNANÇA DE DADOS	A ênfase em Governança de Dados desenvolve as competências e habilidades necessárias para a definição de políticas, procedimentos, infraestrutura e tecnologia, visando garantir que os dados da organização sejam precisos e adequadamente processados ao serem inseridos, armazenados, manipulados, acessados e descartados. Esta é uma parte essencial do compliance, sendo, portanto, uma competência muito requisitada para tomada de decisão e liderança em organizações privadas ou públicas.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.7. OPORTUNIDADES DIFERENCIADAS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR NO CURSO

A flexibilização dos currículos, que busca eliminar a rigidez estrutural das matrizes curriculares mediante a redução parcial de pré-requisitos, entre outras ações, permite oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos, possibilitando aos alunos a construção de uma trajetória acadêmica autônoma.

Como oportunidade diferenciada de integralização e enriquecimento do currículo dos cursos da IES, destaca-se a possibilidade de os alunos realizarem atividades complementares, ações de extensão, iniciação científica, atividades de ensino, estágios extracurriculares facultativos.

Como já exposto, a matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação pode ser integralizada também sob a forma de **diferentes ênfases**, que irão possibilitar que o estudante trilhe jornadas alternativas de construção de conhecimentos, para além do núcleo de disciplinas comuns do curso. Tais ênfases se caracterizam como oportunidades diferenciadas e flexíveis de integralização dos estudos, como áreas de concentração e aprofundamento dentro das unidades curriculares gerais do curso, que possibilitam rotas alternativas ao aprendizado.

Essas ênfases dadas pelas **disciplinas eletivas** buscam complementar e enriquecer a formação do estudante. Por meio delas, o estudante tem a oportunidade de aumentar o espaço de flexibilidade e autonomia para diversificar o seu aprendizado pessoal e profissional. Pode, assim, desenvolver competências novas e atuais para compor a matriz curricular oferecida.

A disciplina optativa de Libras se destina, a aumentar os espaços de flexibilidade curricular e de conteúdo no curso e procuram o desenvolvimento de competências gerais, de “competências ou saberes transversais”, focadas no enriquecimento pessoal, no desenvolvendo de capacidades de atuar de maneira eficaz, em diferentes situações da vida profissional. A disciplina optativa também exerce o importante papel de espaço de consolidação do conhecimento teórico, por meio do aprendizado prático e de metodologias de solução de problemas concretos.

Tão importante é este questionamento das metodologias básicas do ensino-aprendizado que, em certa medida, pode se tornar relativo o debate sobre a forma em si de organização dos currículos. A eficácia, enquanto variável decisiva, não estaria na ordem de transmissão ou estruturação dos conhecimentos, mas muito mais na metodologia de integração desses conhecimentos. Ademais, esta maneira de exercitar o aprendizado e de integrar informações e conceitos se aproxima mais da vida real, da realidade do mercado de trabalho, onde a constante demanda por construção do conhecimento (aprendizado contínuo) se dá de maneira múltipla, circular e sistêmica.

As **atividades complementares** são incrementadas durante todos os cursos de graduação, criando mecanismos de aproveitamento de conhecimentos, adquiridos pelo estudante, em atividades extraclasse e que compõem o currículo de todos os cursos oferecidos pela IES, com carga horária estabelecida pelas diretrizes, conseqüentemente, no Projeto Pedagógico do Curso. É por meio das atividades complementares que o estudante poderá diversificar sua trajetória acadêmica,

preservando sua identidade e sua vocação. Tais atividades ampliam o espaço de participação do aluno no processo didático-pedagógico, no qual deve ser sujeito da relação pedagógica, consoante a tendência da legislação e das políticas educacionais no sentido de flexibilizar os cursos, dando oportunidade ao aluno de buscar uma formação de acordo com suas aptidões.

A instituição, objetivando cursos mais dinâmicos, com ênfase especial no estímulo da capacidade criativa e da corresponsabilidade do aluno no processo de sua formação, definiu, em regulamento próprio, a fim de que cada NDE de curso possa adequar a proposta pedagógica.

As atividades complementares são desenvolvidas ao longo de todo o curso em desdobramentos que correspondam a disciplinas especiais, eventos diversos, cursos de línguas, informática, programas de pesquisa e extensão, representação discente, mediante acompanhamento do órgão responsável pelo curso e pelas atividades complementares e anotações da Secretaria Geral da IES para registro no histórico escolar do aluno.

A carga horária máxima destinada a cada atividade será adequada a cada Curso de Graduação oferecido pelo **Gran Centro Universitário**, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais emanadas pelo Conselho Nacional de Educação.

As unidades curriculares pendentes, ou seja, **disciplinas pendentes** (DISPENs) são ministradas e orientadas, sob supervisão de professor da área e com práticas acadêmicas específicas. Os alunos devem se inscrever e se matricular mediante datas determinadas em calendário acadêmico.

O **Gran Centro Universitário** entende que as **ações de extensão** compreendem iniciativas de educação continuada, prestação de serviços, ação social e comunitária e fortalecimento da profissionalização, proporcionando o desenvolvimento integral da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Os **estágios**, de caráter obrigatório ou facultativo, de acordo com cada curso, são orientados por objetivos de formação, devendo se referir a estudos e práticas supervisionadas em atividades externas à unidade de oferecimento do Curso, com regulamentos específicos. A IES apoia esta iniciativa do aluno por meio de divulgação de vagas no site da própria Instituição.

Além disso, a **iniciação científica e pedagógica** é um instrumento que permite colocar o aluno em contato com a atividade científica e engajá-lo desde cedo na pesquisa e atuar como diferencial na formação acadêmica.

Enfim, as ações propostas pelo **NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão)** também oportunizam a realização de atividades que visam o desenvolvimento de outras áreas, como: liderança, espiritualidade, esporte, cultura, empreendedorismo, entre outras.

2.8. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394, de 20/12/1996, as Atividades Complementares podem ocupar até 20% da carga horária total prevista pelo Ministério da Educação (MEC), traduzindo-se em mecanismos de aproveitamento dos conhecimentos adquiridos pelo estudante por meio de: monitorias, estágios, iniciação científica, extensão, participação em eventos científicos e culturais ou em programas e cursos oferecidos por organizações, empresas e instituições.

Para o caso específico do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação**, as horas de **Atividades Complementares** estão presentes no seu histórico acadêmico, integrando seu currículo, perfazendo o cômputo da carga horária mínima do curso de **260 horas**.

Estas atividades são componentes curriculares obrigatórios, sob o caráter de atividade extraclasse, que constarão no histórico escolar do acadêmico, e que devem ser realizadas concomitantemente com os programas das disciplinas do curso de graduação, sendo distribuídas e regulamentadas de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC). O aluno que não obtiver o total da carga horária exigida pelo curso será considerado reprovado, tendo sua situação acadêmica irregular, o que não lhe permitirá colar grau e receber o diploma de conclusão de curso de graduação. Recomenda-se, portanto, que as horas sejam integralizadas semestralmente de acordo com o previsto no PPC.

A expectativa é que essas atividades não apenas somem à grade curricular, mas que interajam com as demais atividades, tornando-se essenciais para que o aluno desenvolva competências, como tomar decisões e responder por elas, bem como desenvolva habilidades empreendedoras. Seu objetivo é, portanto, diversificar e enriquecer a formação do acadêmico, através da participação em diferentes atividades científicas, artístico-culturais, sociocomunitárias e laborais, dependendo exclusivamente da iniciativa e dinamicidade de cada graduando, que deverá buscar as atividades que mais lhe interessam para delas participar.

A comprovação da realização das Atividades Complementares em qualquer das modalidades será deferida mediante conclusão das referidas atividades, à qual está vinculada. Todas as Atividades Complementares serão convalidadas durante o semestre vigente, não possuindo, portanto, caráter cumulativo.

Tabela 8 - Atividades Complementares

MODALIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	EXIGÊNCIAS PARA VALIDAÇÃO	VALORAÇÃO P/ SEMESTRE
Voluntariado	Atividades de caráter social, não remuneradas, desenvolvidas junto a organizações regularmente instituídas.	O discente deverá apresentar: - Termo de voluntariado; -Relatório com descrição das atividades exercidas, assinado por representante da organização.	Administração: 8h Filosofia: 10h Pedagogia: 10h Serviço Social: 15h *valores máximos por curso.
Cursos de Extensão Universitária	Atividades de cunho acadêmico, com, no mínimo, 3h, desenvolvidas interna ou externamente à IES, voltadas para o desenvolvimento e aperfeiçoamento científico do discente (Nivelamento, Semana Acadêmica, Cinema em Debate, Disciplinas Isoladas)	Em cursos de extensão universitária, caso o discente seja palestrante, deverá apresentar o plano do curso. Nesse caso, perceberá a carga horária em dobro da carga horária do curso.	Todos os cursos: Mínimo - 3h Máximo - a carga total
Atividades culturais	Espectáculos teatrais; visitas a museus, centros de memória, pinacotecas, cinema (desde que tenha associação com área de formação).	Apresentação de relatório. Comprovante de participação (ex.: certificado)	Todos os cursos: Máximo - 2h por modalidade de atividade
Visitas técnicas	Atividades que envolvem visitas junto a organizações, autorizadas mediante Carta de Apresentação de responsável da IES, monitoradas, cujo objetivo é conhecer ou aprofundar os conhecimentos sobre sua área de estudo.	Apresentação de: - Carta de Apresentação; - Relatório; - Comprovante de participação.	Todos os cursos: Máximo - 10h

Oficinas, Minicursos Cursos livres Palestras de curta duração (internas ou externas à IES)	Atividades de ensino relacionadas à área do respectivo curso, em que o discente pode participar como ouvinte ou palestrante.	Apresentação de: - Comprovante de participação; - Se palestrante, o discente deverá apresentar o plano da oficina, minicurso e/ou cursos livres; - Se ouvinte, o discente deverá apresentar relatório.	Todos os cursos: Máximo - 8h
Monitoria voluntária	Atividades em que o discente, selecionado mediante banca composta por docentes do quadro da IES, acompanha e auxilia os demais alunos em disciplinas em que há o maior índice de reprovação.	Apresentação de: - Relatório devidamente assinado por professor responsável.	Todos os cursos: Carga horária máxima.
Estágio Extracurricular	Atividades realizadas em organizações, dentro de sua área de formação, mediante convênio entre a IES a unidade contratante.	Apresentação de: - Relatório de atividades devidamente assinado por responsável pela contratante.	Todos os cursos: Máximo – 10h
Representante de turma	Atividades de representação e mediação dos interesses da turma com as demais instâncias da IES: Coordenação, Direção; articulação de grupos de estudo; concentração de informações acadêmicas e sua divulgação à turma; divulgação e incentivo de projetos; incentivo à participação de trabalhos, à publicação de artigos; participação de reuniões acadêmicas quando de sua convocação; participação na organização da Semana Acadêmica, bem como de outras atividades promovidas pela IES.	Apresentação de: - Termo de nomeação, devidamente expedido pela Coordenação de Curso.	Todos os cursos: Máximo – 10h
Grupos de Estudos Independentes	Atividades voltadas à pesquisa, submetidas à apreciação e autorização das instâncias superiores: Coordenação e Direção-Geral, sob a tutela do Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão – NIPE.	Apresentação de: - Termo de nomeação, devidamente assinado pelo órgão competente; - Relatório de atividades.	Todos os cursos: Carga horária total

Participação e/ou apresentação de trabalhos em congressos, seminários, semanas acadêmicas em outras IES, colóquios, feiras e outros eventos.	Atividades voltadas para o aprimoramento da formação do discente, uma vez que orientadas para sua inserção no cotidiano acadêmico-científico.	Apresentação de: - Certificado de participação.	Todos os cursos: De acordo com o número de horas do certificado, não excedendo o limite da carga horária total.
Publicação de trabalhos em periódicos	Publicação de resumos em anais ou de artigos completos em revistas indexadas.	Apresentação de: - Cópia da primeira página do artigo ou do resumo publicados ou do sumário.	Todos os cursos: Resumos – metade da carga horária total Artigos completos – carga horária total
Semana Acadêmica da IES	Atividades científico-culturais desenvolvidas ao longo de uma semana de cada segundo semestre letivo.	Apresentação de: - Certificado de participação	Todos os cursos: De acordo com o número de horas do certificado, não excedendo o limite da carga horária total.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

As atividades complementares estão institucionalizadas e consideram a carga horária, a diversidade de atividades e de formas de aproveitamento, a aderência à formação geral e específica do discente, constante no PPC, e a existência de mecanismos comprovadamente exitosos ou inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento.

2.9. EMENTAS DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A proposta pedagógica do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação foi desenvolvida tendo como referência a legislação vigente, assim como: a Resolução CNE/CP nº 7/2018, a Resolução CNE/CP nº 1/2021 e o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. O rol de unidades curriculares, bem como seus ementários e bibliografias básica e complementar estão disponíveis no **Anexo 1 deste PPC**.

2.10. METODOLOGIA INTERDISCIPLINAR – PROJETO INTEGRADOR

O presente currículo apresenta uma metodologia centrada em competências e implica em uma acessibilidade atitudinal e pedagógica caracterizado pela adoção de alternativas metodológicas dinâmicas e ativas, centradas no estudante como protagonista do seu próprio aprendizado. As fontes de informação são muitas e variadas, fazendo com que o docente assuma um papel de mediador, dirigindo o processo de ensino-aprendizagem. A adoção desse tipo de currículo reposiciona os conhecimentos como recursos que exigem que o professor assuma a tarefa de regulação do processo de formação, exigindo uma prática pessoal dos conhecimentos na ação, participando ativamente nas atividades de pesquisa ou de aplicação de ações pedagógicas.

Considerando também que as práticas e métodos são válidos em função da mediação pedagógica que o estudante necessita, é de que há necessidade de adaptá-los às competências do perfil profissional desejado, as atividades de ensino-aprendizagem devem atender à capacidade do estudante em aprender determinadas habilidades, relacionando-as com a atividade prática das instituições de ensino, incluindo a organização de dados e ações, o planejamento prévio do trabalho, exercícios de aplicação, práticas de laboratório, intercâmbio de informações, programas auto instrucionais e leitura de manuais. Essas são atividades que envolvem o estudante em intenso processo de síntese e aplicação de conhecimentos, ancorados na reflexão – ação – reflexão como resolução de problemas; pesquisa e experiências em laboratório; projetos livres e dirigidos; debates e visitas técnicas orientadas; workshops e oficinas, a fim de permitir o trabalho em projetos experimentais simulados e em projetos de casos reais.

Há necessidade também das atividades que desenvolvam competências atitudinais e habilidades interpessoais, que devem ser implementadas com trabalhos em equipes, debates e fóruns de discussão. Tais práticas estimulam o corpo docente a criar novas formas de aprendizagem, que implicam permanente pesquisa e troca de informações entre os atores desse processo.

Como é sabido, a organização curricular das áreas para aprendizagem dos conteúdos e metodologias envolve questões relativas à organização do tempo, a atividades que propiciem a interdisciplinaridade e a transversalidade, além de uma formação consistente para a atuação no mundo do trabalho. A experiência e titulação dos docentes, fundada numa atuação articulada,

interdisciplinar e não fragmentada, com certeza permitirá que a ação desenvolvida atenda os princípios de uma educação de qualidade.

Muitas vezes, haverá a aplicação prática de determinada teoria, técnica ou ferramenta mesmo antes de sua discussão em determinada unidade curricular, o que incitam a curiosidade e o interesse por conhecê-la melhor; outras vezes, o estudante levará ao professor de determinada unidade curricular problemas surgidos durante a realização de um projeto ou mesmo da sua prática, ou ainda o próprio tema da Unidade Curricular incitou uma situação problema para ser pesquisada.

Os educadores sabem que a aprendizagem é mais eficaz e menos perene quando for significativa para o estudante. Aprender um conceito sem visualizar claramente qual o significado dessa aprendizagem, seja para o curso, para a profissão, para a vida ou para a ciência, é desgastante, pouco produtivo e volátil. Quando a aprendizagem é significativa, há maior interesse, atenção e participação, o que facilita para o estudante estruturar e associar a informação, através de um processo cognitivo, à sua rede de conhecimentos já adquiridos. Isso, além de melhorar a retenção da informação, facilita sua posterior recuperação e também a integração com conhecimentos pré-existentes, dotando de significado próprio os conteúdos que assimila.

Para propiciar essa aprendizagem significativa os docentes/tutores serão orientados a sempre mostrar aos estudantes como sua unidade curricular se insere no projeto pedagógico, como se relaciona e articula com as demais e como poderá ser aplicada na solução de problemas, em outras unidades curriculares ou na sua profissão. Para essa unidade curricular foram selecionados professores/tutores com vivência na área profissional respectiva, em condições de compreender e transmitir claramente o significado de sua unidade curricular para o curso e para a profissão, e que interage com os demais docentes para adaptar a sua forma de apresentação às necessidades do curso e da área.

Os Projetos Integradores serão, pois, uma forma de promover aprendizagem significativa de conteúdo, relacionando-os à prática e possibilitando assim que a cada certificação a Instituição e o mercado tenha certeza de que o profissional a ser contratado possui efetivamente as competências, habilidades e atitudes planejadas e trabalhadas. A cada final de ano letivo, membros da comunidade educacional serão convidados para contribuírem com suas observações acerca do nível profissional dos discentes. O que se busca é integrar, baseando-se na demanda profissional, comunidade acadêmica e instituições educativas, a fim de aprimorar ou ajustar as bases educativas que formarão

esse futuro profissional, fazendo com que ele esteja, de fato, preparado para enfrentar as mais diversas demandas.

Nesse sentido, a organização da matriz curricular permite aproximar uma determinada competência, habilidade ou base tecnológica de outras, possibilitando efetivamente um trabalho interdisciplinar, transversal, não fragmentado e mais significativo para o estudante. Nas unidades curriculares, privilegiou-se uma forma bastante eficiente de motivar e envolver o estudante, fazendo com que ele aprenda fazendo. Em lugar de se ensinar uma série de conteúdos para eventual utilização futura (quando provavelmente tais conteúdos já estarão parcialmente esquecidos), apresenta-se um desafio, que para ser vencido necessita do apoio de técnicas, ferramentas e teorias que o estudante buscará nas demais unidades curriculares e professores do curso.

2.11. ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

O **Gran Centro Universitário** é uma instituição de educação superior que abre portas para a construção de saberes diversos e para a formação de pessoas comprometidas socialmente. Uma das estratégias utilizadas para a formação de um profissional cidadão é a efetiva conexão entre as Instituições de Educação Superior e a comunidade, proporcionada pela Extensão Universitária.

A Constituição Federal de 1988, no artigo 207, determinou que as universidades deveriam obedecer ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. No esteio da Carta Magna, outras mudanças foram propostas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e pelo Plano Nacional de Educação (PNE) de 2011-2020, movimentando o cenário do ensino superior no Brasil. Esses marcos regulatórios culminaram na publicação da Resolução nº 7 de 18.12.2018 sobre a Extensão Universitária, que assegura um mínimo de dez por cento do total de créditos curriculares exigidos para a graduação dedicados a programas e projetos de extensão universitária, de preferência, voltados para áreas de importância social. Esta resolução é resultado de um estudo realizado pelo Conselho Nacional de Educação com contribuições de fóruns de extensão em universidades públicas, comunitárias e privadas de todo o país.

A extensão deve ser entendida como um processo interdisciplinar, educativo, cultural e científico, sob o princípio da indissociabilidade entre o ensino e a pesquisa, e que promove uma interação transformadora entre a instituição de ensino superior e outros setores da sociedade. Este

compromisso é parte indispensável do pensar e do fazer acadêmico, que reafirmam a missão social desta IES com a promoção de valores democráticos, de igualdade e de desenvolvimento responsável.

A Extensão Universitária tem como objetivos norteadores da ação extensionista pautar seus programas, projetos e ações nos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, os ODSs. Esses objetivos incluem temas prioritários para que a sociedade se desenvolva com uma abordagem mais sustentável, menos desigual e mais inclusiva até 2030. É com essa visão que o Gran Centro Universitário irá se consolidar, seguindo os passos para se tornar signatário do Pacto Global da ONU, a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo. Como instituição formadora de novos profissionais, nossos valores e propósito estão alinhados, de modo prioritário, aos ODSs 4, 5, 10 e 16, a saber: Educação de Qualidade, Igualdade de Gênero, Redução das Desigualdades e Paz, Justiça e Instituições eficazes.

Figura 10 - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030



Fonte: Pacto Global Rede Brasil (<https://www.pactoglobal.org.br/ods>)

2.11.1. Informações Gerais

- a) A Carga horária da extensão, seguirá a legislação vigente, que corresponde a 10% da carga horária da matriz curricular de cada respectivo curso, podendo em alguns cursos ter carga horária maior que 10%, desde que não sobrecarregue o processo formativo do aluno.

- b) Estará presente nas matrizes dos cursos com a nomenclatura de Atividade Extensionista (AE).
- c) As Atividades Extensionistas contam com um tutor para acompanhar, mobilizar e motivar o aluno na realização de suas atividades. Esse tutor será capacitado semestralmente para esse acompanhamento das Atividades Extensionistas, pois será um acompanhamento diferenciado frente a tutoria a ser desenvolvida nas demais disciplinas.
- d) O curso conta com o apoio de um professor do NDE para auxiliar na gestão do processo de extensão, seguindo as diretrizes institucionais para a operacionalização e acompanhamento das atividades extensionistas ao longo da matriz curricular do curso.
- e) As Atividades Extensionistas estão distribuídas nas matrizes curriculares com seu início no primeiro semestre.
- f) A carga horária da extensão em cada semestre seguirá um padrão linear de distribuição para não sobrecarregar o aluno, ao longo do seu processo formativo, de acordo com o que prevê a respectiva matriz curricular do curso.
- g) A avaliação da extensão será feita por conceito e não por nota, em avaliação única (AU). Será atribuído com conceito de Concluído (Aprovado) ou Não Concluído (Reprovado). A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista. Por se tratar de unidades curriculares práticas, bem como por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, as Atividades Extensionistas não possuem Exame Final.

2.11.2. Metodologia do Projeto de Extensão

A extensão tem uma metodologia de desenvolvimento dividida em duas fases, sendo a primeira dedicada à sensibilização e a segunda à realização das ações extensionistas.

2.11.2.1 Fase da Sensibilização

- a) Ocorrerá sempre no primeiro semestre do curso.

- b) Terá como objetivo apresentar ao aluno as características da extensão tanto do ponto de vista legal, quanto também com as orientações para que ele possa desenvolver suas atividades extensionistas, que estarão presentes em seu processo formativo.
- c) Outro objetivo da sensibilização, como o próprio nome já afirma, é sensibilizar o aluno para a importância do desenvolvimento da extensão para sua formação não apenas acadêmica, mas para sua formação para a vida, como cidadão, que poderá utilizar de seus conhecimentos técnicos e científicos em prol da comunidade ao seu redor.
- d) A sensibilização terá uma “aula” gravada, institucional, momento em que serão apresentados os pilares legais da extensão, como o aluno poderá desenvolver o projeto (registros, tipos de atividades, entre outros) e uma fala motivacional e de sensibilização para a importância da realização da sua atividade extensionista como um grande diferencial em sua formação profissional e pessoal. Essa aula ficará à disposição para os alunos dentro do AVA, como quesito obrigatório para a realização da extensão. Essa aula será igual para todos os cursos e será gravada mediante roteiro estabelecido, abordando todos os itens obrigatórios.
- e) O aluno terá a sua disposição (definir por meio de que local, possivelmente o AVA), um Manual da Extensão (pdf) para consultar e ter acesso às informações operacionais da extensão.
- f) Após o aluno assistir à aula da extensão serão disponibilizados os recursos para registro de sua jornada na extensão.
- g) A sensibilização contará com encontros síncronos por área, a serem realizados pelo coordenador do curso e pelo professor NDE responsável pela extensão. Terá como objetivo tirar as dúvidas dos alunos, motivar os alunos a realizar suas atividades de extensão e acompanhar o desenvolvimento dos registros.
- h) Os encontros síncronos, a aula gravada, o material de apoio e os registros se tornam evidências da realização da Atividade Extensionista 1 (Sensibilização).
- i) Após a realização das primeiras atividades de extensão, será incorporado ao momento de sensibilização os depoimentos dos alunos e suas experiências na realização de suas atividades extensionistas.

2.11.2.2 Fases de Realização das Ações Extensionistas

- a) A realização das ações extensionistas terão início no segundo semestre do curso em que o aluno esteja matriculado.
- b) Será pré-requisito para a realização das ações extensionistas a participação na fase 1 (sensibilização).
- c) Nesse momento o aluno passará a ter, semestralmente em sua matriz acadêmica, os Projetos de Extensão com ações extensionistas efetivas a serem realizadas.
- d) A atividade extensionista será acompanhada pelo professor tutor seguindo a metodologia de acompanhamento das atividades extensionistas.
- e) Todo Projeto de Extensão realizado deverá ser registrado no AVA, pelos modelos estabelecidos para o respectivo projeto e disponibilizado ambiente.
- f) Os cursos e áreas possuem autonomia para atividades de extensão, desde que sigam as premissas institucionais.
- g) As atividades extensionistas estarão sempre vinculadas a uma ODS.
- h) Os projetos de extensão poderão ser focados para uma única área de formação acadêmica ou abranger diversos cursos, de modo interdisciplinar.
- i) As atividades de extensão poderão seguir três vertentes: projetos ligados às Unidades Curriculares Regulares (UCRs), às Unidades Curriculares de Conteúdos Transversais (UCCTs), aos Projetos Integradores (PIs), às Atividades Práticas (APs) ou ainda aos Projetos Institucionais.

2.11.3. Modelos de Atividades Extensionistas

As Atividades Extensionistas possuem critérios, faseamento e tipos de registros organizados de modo condizente com seus objetivos propostos. O detalhamento de cada percurso é detalhado no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) e/ou em manual orientativo específico, caso se faça necessário.

2.12. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

O modelo de ensino e aprendizagem preparado para os cursos de graduação de Licenciaturas, Bacharelados ou CSTs (Cursos Superiores de Tecnologia) do **Gran Centro Universitário** compreende uma estrutura que permite diferentes oportunidades de interações. A modelagem institucional dos cursos *online* obedece às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e ao Caderno de Cursos Superiores de Tecnologia, no caso de CSTs, ambos estabelecidos pelo MEC, e considera as bases curriculares dispostas e os perfis dos respectivos egressos em sua construção. Para tanto, a modelagem institucional para as graduações *online* prevê os seguintes modelos didático-pedagógicos:

- **Unidades Curriculares Regulares (UCRs);**
- **Unidades Curriculares de Conhecimentos Transversais (UCCTs);**
- **Projetos Integradores (PIs);**
- **Atividades Práticas (APs);**
- **Atividades Extensionistas (AEs);**
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);**
- **Estágios Supervisionados (ESs);**
- **Atividades Complementares (ACs).**

As cargas horárias das unidades curriculares e o emprego ou não das atividades práticas, dos projetos integradores ou de estágios supervisionados são definidos nas **matrizes dos cursos**. Todos os cursos permitem **entrada contínua** para garantir mais oportunidades de acesso e liberdade para que os acadêmicos escolham o melhor momento para iniciarem suas formações. Após o ingresso, cria-se, então, um **calendário exclusivo e individual** para o estudante, com a contagem dos prazos para os seus períodos de curso. A modelagem prevê cursos com **periodização semestral**, ou seja, com a constituição de um conjunto de **unidades curriculares** e **atividades práticas semestrais** a serem cursadas, definidas a partir de um desenho pedagógico pensado para que cada estudante trilhe sua jornada acadêmica de modo a experienciar os conhecimentos teóricos do curso, associados ao desenvolvimento das habilidades práticas esperadas para o exercício da sua profissão.

Assim, de modo geral, cada semestre dos cursos de graduação é composto de acordo com o fluxo a seguir:

Figura 11- Fluxo Semestral de Unidades Curriculares Regulares e Práticas



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

É importante considerar que, a depender da matriz curricular e/ou do período do curso, **este desenho pode ter outras configurações** e contemplar diferentes quantidades de UCs ou, ainda, abrigar outras práticas, como é o caso dos **estágios supervisionados** ou dos **TCCs** (Trabalhos de Conclusão de Curso), geralmente alocados nos períodos mais avançados ou finais de cada um dos cursos.

Um dos caminhos para garantir que o processo de ensino esteja relacionado com a aprendizagem do outro é reconhecer o papel fundante da avaliação. No **Gran Centro Universitário**, a avaliação pode acontecer em três momentos, representados pela tríade avaliativa: avaliação inicial (diagnóstica), avaliação formativa (do processo) e avaliação somativa (do resultado).

Neste momento, a escolha dos instrumentos avaliativos é a questão central do **Gran Centro Universitário**, levando-se em conta que pessoas aprendem de formas distintas e em tempos e espaços próprios, de acordo com seus estilos de aprendizagem. Neste sentido, Zaballa (1998) reconhece que o processo de ensino e aprendizagem perpassa os conteúdos previstos nos planos de ensino e aprendizagem, as atividades definidas e aplicadas pelos professores, as experiências individuais e coletivas e a própria intencionalidade pedagógica do processo, prevista e definida pelo PPC de cada curso.

Com o objetivo de traçar a intencionalidade pedagógica institucional, foi construído repertório teórico de embasamento do processo avaliativo. Para tanto, destaca-se que Luckesi (2003, p. 29) compreende a avaliação conectada ao acolhimento do outro e do todo:

O ato de avaliar, devido estar a serviço da obtenção do melhor resultado possível, antes de mais nada, implica a disposição de acolher. Isso significa a possibilidade de tornar uma situação da forma como se apresenta, seja ela satisfatória ou insatisfatória, agradável, bonita ou feia. Ela é assim, nada mais. Acolhê-la é o ponto de partida para se fazer qualquer coisa que possa ser feita com ela. Avaliar um educando implica, antes de tudo, acolhê-lo no seu ser e no seu modo de ser, como está, para, a partir daí, decidir o que fazer.

Assim, o desenho avaliativo pretendido pelos cursos do Gran Centro Universitário começa compreendendo a avaliação a partir do acolhimento de cada educando, permitindo a escolha de um quantitativo de instrumentos avaliativos relacionados aos objetivos de aprendizagem. *Check* de aprendizagem, *quiz*, fórum, provas, portfólios, trabalhos em grupos, pesquisas e relatórios são alguns dos instrumentos escolhidos que permitem que o aluno possa expressar/representar o percurso de construção do seu conhecimento.

No grupo das avaliações diagnósticas e formativas, que tem por objetivo compreender o nível de conhecimento dos alunos sobre determinado assunto, sem um caráter classificatório, são utilizados: *check* da aprendizagem, *quiz*, fórum, relatórios, portfólios, trabalhos em grupos e pesquisas (para as disciplinas de prática pedagógica e projetos integradores). Entre as avaliações somativas, que buscam verificar o domínio sobre determinado saber estão as provas.

Para Santos (2017, p. 106), as provas “podem ser de caráter objetivo ou dissertativo, sendo que uma mesma prova pode contar questões dos dois tipos.” Sobre elas, ainda é importante sinalizar que é comum que verifiquem apenas o acerto que confere um valor numérico às questões, informando se o aluno está apto ou não, aprovado ou reprovado em um determinado contexto. Esse tipo de avaliação não está centrado no conhecimento que o aluno construiu, mas apenas na quantificação pretendida; por isso, no **Gran Centro Universitário**, a prova não é o único instrumento escolhido para avaliar o processo de ensino e aprendizagem.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira, de 1996, ao definir as etapas do ensino escolar, apresenta propostas avaliativas mais delineadas para a educação básica. O ensino superior, como tem autonomia universitária, pode escolher os instrumentos avaliativos, mas deve informá-los em seus planos de cursos. Neste sentido, pensando-se o processo de avaliação enquanto recurso de desenvolvimento constante, tomando as palavras de Haydt (1997), considera-se que:

A avaliação deve ser um instrumento para estimular o interesse e motivar o aluno para maior esforço e aproveitamento, e não uma arma de tortura ou punição. Nesse sentido, a avaliação desempenha uma função energizante, à medida que serve de incentivo ao estudo. Mas complementando essa função, a avaliação desempenha, também, outra: a de feedback

ou retroalimentação, pois permite que o aluno conheça seus erros e acertos. (HAYDT, 1997, p. 27).

A maioria das pessoas apresenta como lembrança escolar positiva as atividades avaliativas realizadas na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, pois elas estavam inseridas em atividades mais lúdicas e eram claramente mais bem contextualizadas. Com o caminhar do percurso escolar, os objetivos educacionais precisam ser apresentados aos jovens e aos adultos estudantes para que eles percebam as relações entre os saberes ensinados e o que deve ser apreendido.

Para Libâneo (1994, p. 195),

A avaliação é uma tarefa didática necessária e permanente do trabalho docente, que deve acompanhar passo a passo o processo de ensino e aprendizagem. Através dela os resultados que vão sendo obtidos no decorrer do trabalho conjunto do professor e dos alunos são comparados com os objetivos propostos a fim de constatar progressos, dificuldades e reorientar o trabalho para as correções necessárias.

O autor descreve a avaliação como ponto de partida para uma série de ações docentes. Inicialmente, ela apoia na verificação de como o saber ensinado foi apreendido. Uma vez que os alunos demonstram, em suas respostas, dúvidas, inseguranças e erros, esse sinal deve orientar o trabalho docente para uma nova abordagem do conteúdo, utilizando novas metodologias, outros recursos e exemplos. O erro não pode ser visto como algo individual e apenas do aluno: ele é, também, um termômetro do fazer docente e do percurso de ensino e aprendizagem. Neste sentido, está previsto que o NDE de cada curso faça avaliações sistemáticas sobre o processo avaliativo, garantindo um redirecionamento da rota pedagógica.

Luckesi (1997, p. 175) completa essa ideia ao defender que:

A avaliação da aprendizagem nesse contexto é um ato amoroso, na medida em que inclui o educando no seu curso de aprendizagem, cada vez com qualidade mais satisfatória, assim como na medida em que o inclui entre os bem-sucedidos, devido ao fato de que esse sucesso foi construído ao longo do processo de ensino aprendizagem (o sucesso não vem de graça).

O autor relaciona o sucesso escolar, o aprendizado em si, a uma rede mais ampla do que apenas os instrumentos avaliativos formais: coordenação, NDE, professores-responsáveis, professores-tutores, planos de ensino, alunos. Todos estão envolvidos no processo de ensino e na garantia da aprendizagem. Nessa perspectiva, a avaliação não pode ser vista em caráter meramente quantitativo.

Hoffmann (1993, p.56), em seus estudos, integra a discussão sobre uma avaliação amorosa apontando caminhos para que de fato ela esteja em favor da aprendizagem dos alunos. A intenção pedagógica institucional, destacada pelos documentos norteadores locais, destaca a amorosidade proposta pela autora ao definir itinerário avaliativo com base nas seguintes premissas.

- Oportunizar aos alunos muitos momentos de expressar suas ideias;
- Oportunizar discussões entre os alunos partir de situações desencadeadoras;
- Realizar várias tarefas individuais, menores e sucessivas, investigando teoricamente, procurando entender razões para as respostas apresentadas pelos estudantes;
- Ao invés do certo/errado e da atribuição de pontos, fazer comentários sobre as tarefas dos alunos, auxiliando-os a localizar as dificuldades, oferecendo-lhes oportunidades de descobrirem melhores soluções;
- Transformar os registros das avaliações significativas sobre o acompanhamento dos alunos em seu processo de construção de conhecimento.

A proposta de Hoffmann (1993) se articula com Luckesi (1997) e Libâneo (1994) ao abordar o papel da rede formativa no processo avaliativo, além de considerar o aspecto amoroso e acolhedor de olhar para o outro durante o percurso. Assim, não está sendo proposta uma “receita de bolo”, mas apontados caminhos possíveis para a formação de profissionais de nível superior.

2.12.1. Avaliação Digital – AVD

A avaliação digital é compreendida por aqueles recursos e atividades realizados virtualmente pelo aluno ao longo das disciplinas e/ou unidades curriculares, manifestadas através dos seguintes agrupamentos.

a) **Check de aprendizagem**

Os *checks* de aprendizagem fazem parte da avaliação diagnóstica e formativa e têm por objetivo mapear a percepção do estudante a respeito do seu próprio processo de ensino e de aprendizagem, bem como o domínio dos mecanismos utilizados para aprender. Cada *check* é formado por um formulário de pesquisa a respeito dos recursos didáticos da aula e também por uma autoavaliação relacionada ao protagonismo do acadêmico.

As disciplinas ou unidades curriculares regulares (UCRs) possuem quatro (4) unidades de aprendizagem (UAs) e cada UA é composta por cinco (5) aulas. Os *checks* são disponibilizados de modo online pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) no início da UCR e a sua realização deve

acontecer ao final de cada aula, dentro do prazo total de vigência da disciplina. Dessa forma, as disciplinas de 60 horas contemplam 20 aulas cada e, conseqüentemente, 20 *checks* de aprendizagem.

Os estudantes possuirão uma (1) tentativa para a realização de cada atividade, avaliadas automaticamente no AVA e com disponibilização automática da nota alcançada. O **valor unitário** de cada *check* de aprendizagem é **um décimo de um ponto (0,1)** e, conseqüentemente, **o valor total de pontos avaliativos conferidos aos 20 *checks* é de dois pontos (2,0) para cada disciplina.**

b) Quiz

As **unidades curriculares regulares (UCRs) são compostas por quatro (4) unidades de aprendizagem (UAs)**. Após o término de cada UA, ou seja, na última aula da unidade (5ª aula), será disponibilizado um *quiz* como forma de avaliação da referida etapa, perfazendo uma etapa de avaliação formativa. Dessa forma, as disciplinas de 60 horas contemplam **4 *quizzes***. Essas atividades são disponibilizadas de modo *online* pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), no início da UCR, e a realização deve acontecer ao final de cada UA, dentro do prazo total de vigência da disciplina.

Cada *quiz* compreende cinco (5) questões de múltipla escolha relacionadas aos conhecimentos de cada unidade de aprendizagem. Os acadêmicos possuirão uma (1) tentativa para a realização do *quiz*, que é avaliado automaticamente no AVA, com disponibilização da nota já ao final da tentativa. O **valor unitário** de cada *quiz* de aprendizagem é de **meio ponto (0,5)** e, conseqüentemente, **o valor total de pontos avaliativos conferidos aos *quizzes* é de dois pontos (4 x 0,5).**

c) Relato de Aprendizagem

Cada unidade curricular regular (UCR) ou disciplina também abriga um relato de aprendizagem. O **relato** é a oportunidade para que o estudante **descreva o seu processo de aprendizagem**, em forma de texto livre e de modo *online* pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), conforme a indicação proposta, e representa uma importante etapa de avaliação formativa, num processo de autorreflexão e retroalimentação. Esta atividade é disponibilizada no início da UC e deve ser realizada até o prazo final de vigência dela.

O relato compreende a elaboração de um texto relacionado aos conhecimentos da unidade curricular, como um caderno de anotações particulares do estudante, e que **irá compor, a cada relato de unidade curricular regular (UCR), um diário de bordo da jornada acadêmica do aluno.** O diário de bordo é um documento que reúne os descritivos realizados pelo acadêmico ao término de cada UCR, com a finalidade de armazenar as suas percepções a respeito do que foi apreendido e que considera, portanto, como um diário, todas as suas experiências vivenciadas no curso. Essa construção, além de contemplar o processo autoavaliativo, permite um olhar integral para a UCR, fomentando a retroalimentação na medida em que proporciona a oportunidade de incentivo aos ajustes de percurso que se irradiam para as unidades posteriores.

A participação permite a liberdade textual, com o emprego de linguagem coloquial e livre de plágio, conteúdo ofensivo e/ou desrespeito ético. O relato é obrigatoriamente parte da composição da avaliação da UC e vale dois pontos (2,0) do total da unidade.

d) Fórum

O **fórum** é um **espaço de interação coletiva** e moderada pela tutoria que relaciona os conhecimentos desenvolvidos em cada unidade curricular regular (UCR). O objetivo do fórum é **retratar a realidade do discente e promover discussões** entre os acadêmicos que a cursam de modo *online* pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Essa atividade é disponibilizada no início da UCR e a realização deve acontecer durante o prazo total de vigência da disciplina e de acordo com as propostas oferecidas pelos docentes, mediados pela tutoria.

A participação permite a liberdade textual, com o emprego de linguagem coloquial e livre de plágio, conteúdo ofensivo e/ou desrespeito ético. O fórum é obrigatoriamente parte da composição da avaliação da UCR e vale dois pontos (2,0) do total da unidade.

e) Prova objetiva

A unidade curricular regular (UCR) ou disciplina se encerra com a realização de uma **prova objetiva**. A prova é um recurso de avaliação do processo de ensino e aprendizagem que contempla todos os conhecimentos trabalhados durante a unidade curricular, em todas as suas UAs. Essa atividade é disponibilizada de modo *online* pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), no início da UCR e deve ser realizada até o prazo final de vigência dela.

A prova compreende dez (10) questões objetivas relacionadas aos conhecimentos da unidade curricular completa. Os acadêmicos possuirão uma (1) tentativa para a realização da prova, que é avaliada automaticamente no AVA e com disponibilização imediata da nota alcançada já após a finalização da tentativa. **A prova representa dois pontos (2,0) do valor total da avaliação de cada UA.**

2.12.2. Síntese da Avaliação Digital (AVD) e Média para Aprovação

O processo avaliativo para as Unidades Curriculares Regulares (UCRs), realizado em função das suas respectivas competências e habilidades, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Tabela 9 - Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares - UCRs

UNIDADES CURRICULARES REGULARES	COMPOSIÇÃO
Unidades Curriculares Regulares - UCRs (60 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0; • Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0; • Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0; • Fórum – Valor: 2,0; • Prova Objetiva – Valor: 2,0; <p>Valor total (somativa): 10,0; Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).</p>
Unidades Curriculares de Conhecimentos Transversais – UCCTs (20 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Checks da aprendizagem – Valor (10 checks): 5,0; • Quizzes – Valor (5 quizzes com 5 questões cada e 0,2 pontos por questão): 5,0; <p>Valor total (somativa): 10,0; Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).</p>

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Para aprovação em cada UCR, o resultado mínimo alcançado pelo acadêmico deverá ser nota maior ou igual a 6,0 (seis).

A depender das características particulares das UCRs, os pesos dos processos avaliativos podem sofrer alterações que serão indicadas aos estudantes pelo AVA e/ou documentos complementares da unidade curricular.

As **unidades curriculares de conhecimentos transversais (UCCTs)** possuem a composição avaliativa também descrita no quadro síntese aqui apresentado, bem como com as diferenças de pesos e detalhamento de processo visto a diferença de carga horária.

2.12.3. Exame Final

No caso de não obtenção de conceito mínimo para aprovação nas unidades curriculares regulares (UCRs) no processo de **Avaliação Digital (AVD)**, com média igual ou superior a seis pontos (6,0), o acadêmico deverá realizar a prova de Exame Final.

Portanto, a **Avaliação Presencial (AVP)** assumirá a função de **Exame Final para a unidade curricular respectiva**, de acordo com os critérios e prazos definidos em tal etapa, visto que ela possui caráter substitutivo. Para aprovação no Exame Final, o aluno fará a avaliação presencial para a respectiva unidade curricular (UC), cujo resultado mínimo para aprovação será nota maior ou igual a seis (6,0).

Casos especiais deverão ser tratados e acompanhados pelo núcleo de apoio psicopedagógico.

2.12.4. Avaliação Digital - Segunda Chamada

Sendo o acadêmico impedido de realizar alguma das atividades previstas no processo de **Avaliação Digital (AVD)**, nas respectivas janelas de prazos, e conseqüentemente tendo média inferior a 6,0, será necessário que ele realize a **Avaliação Presencial (AVP)**, **que assumirá a função de 2ª chamada para a unidade curricular respectiva**, de acordo com os critérios e prazos definidos em tal etapa, visto que ela possui caráter substitutivo.

Casos especiais deverão ser tratados e acompanhados pelo núcleo de apoio psicopedagógico.

2.12.5. Avaliação Presencial - AVP

Ao término de cada período letivo, são realizadas as **Avaliações Presenciais (AVP)**, sendo **uma prova para cada UCR (unidade curricular regular) cursada durante o semestre**, de forma **presencial e obrigatória no polo de apoio ao estudante**. As avaliações presenciais também participam do processo avaliativo do ensino e aprendizagem dos acadêmicos e contemplam todos os conhecimentos trabalhados durante as unidades curriculares cursadas no período. Esta atividade ocorre no polo de apoio presencial, disponibilizada de modo *online* pelo AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), no período de encerramento do semestre, ou seja, após os 160 dias de curso, nos últimos dias previstos para o **fechamento do semestre e realização das atividades avaliativas presenciais**. Trata-se, portanto, de uma oportunidade de aproximação presencial do acadêmico com a instituição e os seus recursos de apoio nesta modalidade.

No período de 20 dias dedicados ao **fechamento do semestre e realização das atividades avaliativas presenciais**, ocorrem as aplicações das avaliações presenciais. Deste modo, o calendário prevê os dez (10) primeiros dias para a realização da **primeira chamada** das provas presenciais no polo. Caso haja impedimento legal por parte do aluno (previsto em Regimento Geral do Gran Centro Universitário) para a realização da avaliação no prazo estipulado, o acadêmico deverá solicitar, ainda neste período de dez (10) dias, a avaliação em caráter de **segunda chamada**. A segunda chamada será aplicada nos cinco (5) dias subsequentes à realização da primeira chamada. Desta forma, os cinco (5) dias finais serão dedicados aos procedimentos internos para o encerramento do semestre letivo do acadêmico e, se for o caso, abertura do próximo ciclo.

Cada **avaliação presencial** compreende dez (10) questões de múltipla escolha relacionadas aos conhecimentos da unidade curricular completa. Os acadêmicos possuirão uma (1) tentativa para a realização da prova, que é avaliada automaticamente no AVA e com disponibilização imediata da nota alcançada após o seu término. **O valor total de pontos conferidos à avaliação presencial é de dez pontos (10,0). A avaliação presencial tem caráter substitutivo em relação ao processo de Avaliação Digital – AVD.** Desta forma, para finalizar a atribuição de conceito avaliativo ao acadêmico em cada UCR (unidade curricular regular) **irá prevalecer o maior valor proveniente da nota final da avaliação regular ou da nota final da avaliação presencial**. Para aprovação, o resultado mínimo será a nota maior ou igual a seis (6,0).

Mesmo com a obrigatoriedade da realização presencial desta avaliação, em polo de apoio ao estudante, em caso de **impossibilidade de comparecimento ao local físico**, o estudante poderá

solicitar uma prova *online*, assumindo um Termo de Compromisso que preenche as condições para a realização desta avaliação.

2.12.6. Avaliação Presencial - Segunda chamada

No período de 20 dias dedicados ao **fechamento do semestre e realização das atividades avaliativas presenciais** ocorrem as aplicações das avaliações presenciais. Deste modo, o calendário prevê os dez (10) primeiros dias para a realização da **primeira chamada** das provas presenciais no polo. Caso haja impedimento legal por parte do aluno (previsto em Regimento Geral do Gran Centro Universitário) para a realização da avaliação no prazo estipulado, o acadêmico deverá solicitar, ainda neste período de dez (10) dias, a avaliação em caráter de **segunda chamada**. A segunda chamada será aplicada nos cinco (5) dias subsequentes à realização da primeira chamada. Desta forma, os cinco (5) dias finais serão dedicados aos procedimentos internos para o encerramento do semestre letivo do acadêmico e, se for o caso, abertura do próximo ciclo.

2.12.7. Sistema de Avaliação das Unidades Curriculares Práticas

Os processos avaliativos para as Unidades Curriculares Práticas, a seguir relacionadas, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Tabela 10 - Síntese das Composições das Avaliações das Unidades Curriculares Práticas

UNIDADES CURRICULARES PRÁTICAS	COMPOSIÇÃO
Projetos Integradores – Pis	<ul style="list-style-type: none"> • AU (avaliação única); • Conceito de 0 a 10,0 com nota mínima para aprovação maior ou igual a 6,0; ou • Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”; • A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista; • Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.
Atividades Práticas – APs	
Atividades Extensionistas – AEs	
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	
Estágios Supervisionados – ESs	

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Para aprovação em cada UC, o resultado mínimo alcançado pelo acadêmico deverá ser nota maior ou igual a seis (6,0). As Unidades Curriculares Práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, **não possuem Exame Final**.

2.12.8. Disciplinas Pendentes - DISPENS

São consideradas disciplinas pendentes, ou DISPENS, as unidades curriculares que já foram iniciadas (não concluídas) ou cursadas (sem aprovação) pelos acadêmicos dos cursos de graduação do Gran Centro Universitário.

Nestes casos, o acadêmico deverá solicitar nova inscrição à respectiva unidade curricular pendente e cumprir o seu processo pedagógico e avaliativo regular.

A quantidade de DISPENS por semestre, custos e períodos para solicitações ou inscrições, serão informados via calendário acadêmico, manual do aluno e/ou edital específico no site do Gran Centro Universitário.

2.12.9. Aproveitamento Extraordinário

Processos para validação de conhecimentos extraordinários e/ou excepcionais, suas condições, etapas avaliativas, solicitação e protocolo para tais atendimentos são definidos em Regimento Geral do Gran Centro Universitário, editais específicos e/ou manual do aluno.

2.12.10. Princípios Éticos e de Respeito à Diversidade no processo de avaliação

Deve-se considerar que **todas as interações realizadas no AVA** (Ambiente Virtual de Aprendizagem), sejam elas de cunho avaliativo, de orientação ou quaisquer outras, **devem estar alinhadas aos propósitos das respectivas unidades curriculares** e ainda **aos princípios éticos e de respeito às múltiplas diversidades**. Conteúdos ofensivos e/ou manifestações de intolerâncias serão excluídos e os seus agentes serão direcionados ao atendimento psicopedagógico e ao cumprimento das medidas disciplinares previstas no Regimento Geral do Gran Centro Universitário.

2.13. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA - CPA

Com finalidade de garantir a excelência nas atividades acadêmicas desenvolvidas, lembrando que qualquer processo de avaliação deve ser utilizado como um instrumento de controle que permita a adoção de medidas para identificar a sua fortaleza, ou problemas, quando necessário, e/ou reforçadoras de atitudes positivas, o Gran Centro Universitário mantém processo de avaliação contínua, cujos procedimentos são realizados pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, nos termos definidos pela Lei 10.861, de 14/04/2004, e está composta por representantes dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica.

Assim, pode-se dizer que a CPA é parte integrante da avaliação institucional no SINAES; estabelece o elo entre seu projeto específico de avaliação e o conjunto do sistema de educação superior do país; é responsável pela “condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP” (Art. 11 da Lei nº 10.861/2004); é órgão de representação acadêmica e não da administração da instituição. Todas as ações da Comissão Própria de Avaliação – CPA – são descritas em regimento próprio.

A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com

evidência da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e existência de processo de autoavaliação periódica do curso.

2.13.1. Articulação da Autoavaliação do Curso com a Institucional

A autoavaliação do curso busca a coerência com os princípios da Avaliação Institucional do Gran Centro Universitário: ser abrangente, contínua, pertinente e democrática. Ao ter um compromisso com uma gestão democrática e ampla, a instituição atende aos pressupostos e concepções, entre as quais se destacam: avaliar para melhorar, para descobrir caminhos que conduzam à permanente melhoria e (re) construção pretendidas pelo Projeto Pedagógico do Curso e da própria Instituição.

A autoavaliação do Curso é parte da avaliação institucional, é uma das vertentes fundamentais para a visão globalizante que se pretende ter da IES, após todas as etapas serem complementadas. Desta forma, verifica-se a articulação entre as avaliações: os resultados das avaliações das condições de oferta dos cursos envolveram além de questões pedagógicas, as questões de infraestrutura, a gestão administrativa, do corpo docente e funcionários técnico-administrativo.

A melhoria dos conceitos envolve a participação de todos no processo. A Instituição divide a responsabilidade da qualidade de ensino com a comunidade acadêmica, oferecendo liberdade e condição de ação. Os resultados obtidos são primeiramente apresentados aos coordenadores e diretores que são considerados órgãos executivos e diretivos respectivamente, após a ciência deles, os resultados da análise são divulgados para a comunidade interna e externa por meio da intranet e boletins informativos.

Através dos resultados das avaliações nos diversos níveis a Direção da instituição, articula também o trabalho de seu coordenador e colegiado de curso, planejando ações pedagógicas que visam melhorar o processo educativo, a produção científica de seu corpo docente e conseqüentemente a iniciação científica de seus discentes, reflexo este, do desenvolvimento da produção científica de seus professores.

A partir dos resultados das avaliações realizadas são implementadas políticas de intervenção na realidade acadêmica, entre elas destacam-se:

- Ações realizadas no aspecto administrativo;
- Ações desenvolvidas quanto aos docentes sob o aspecto pedagógico;
- Ações desenvolvidas referentes ao atendimento aos discentes;
- Ação na Construção da Matriz Curricular;
- Ações acadêmico-administrativas em função da autoavaliação;
- Divulgação à comunidade dos serviços desenvolvidos pela Instituição.

Além do exposto anteriormente, através de reuniões com representantes de turma, reuniões com NDE e colegiado de curso, bem como a integração das coordenações do Gran Centro Universitário, durante reuniões de coordenadores, permitem um amplo acompanhamento do Curso em todos os níveis de atuação do coordenador. Considerando as ações acadêmico-administrativas tomadas em decorrência das avaliações internas e externas, entendemos que estão implantadas de maneira bastante satisfatória nas tomadas de decisão com relação a implementação de melhorias de todos os aspectos do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação**.

2.13.2. Avaliação do PPC

Acompanhar as mudanças e tendências no mercado profissional faz-se fundamental para a promoção de ajustes ao currículo, servindo ainda como um instrumento dinâmico para a melhoria da intervenção e modificação da realidade profissional e social.

Indica ainda, possibilidades de capacitação e educação continuada a serem ofertadas aos egressos. A avaliação e acompanhamento da implementação do Projeto Pedagógico do Curso é desenvolvida junto a coordenação de curso, professores que compõem o Colegiado de Curso, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA), além da participação representativa discente nos órgãos colegiados previstos.

O objetivo geral é avaliar e melhorar continuamente o Projeto Pedagógico no que tange ao tripé de ensino, pesquisa e extensão, através do engajamento dos diferentes atores relacionados à vida acadêmica da IES e especificamente do curso.

A avaliação dos Projetos de Cursos é observada:

- Na execução do projeto: formação e experiência profissional do corpo docente e a adequação do docente a cada atividade/ação prevista; infraestrutura; laboratórios; recursos tecnológicos; acervo e serviços da biblioteca dentre outros indicadores;
- Na atualização do Curso: adequação das ementas e dos planos de disciplina;
- Na gestão do Curso: movimentação de estudantes (captação, retenção, migração e evasão).

É relevante ainda para o processo de avaliação do curso, as seguintes formas de aquisição de dados: (a) As autoavaliações conduzidas pela CPA do Gran Centro Universitário; (b) Os resultados das avaliações do Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e o impacto deste resultado para o CPC (Conceito Preliminar de Curso); (c) Resultados de avaliações in loco realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC.

A Avaliação dos Projetos de Curso acontece em várias instâncias no âmbito institucional:

- No NDE - Núcleo Docente Estruturante, ao qual compete a observação mais contínua da manutenção do processo de qualidade e adequação do curso;
- No Colegiado de Curso, ao qual compete, conforme Regimento, discutir e deliberar assuntos que impactam o PPC (prevê representatividade discente);
- Na CPA, a qual compete a avaliação institucional nas 10 dimensões orientadas pelo SINAES (prevê representatividade discente);
- No Conselho Superior (COSUP) da IES.

2.14 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A IES é sensível à necessidade de atenção aos discentes. Esta prevê em seus documentos oficiais políticas concretas para atendimento aos discentes.

2.14.1 Formas de Acesso ao Curso

A forma de acesso ao curso ocorrerá semestralmente de processo seletivo. A Instituição disponibilizará o manual do candidato onde estarão contidas todas as informações necessárias para o candidato, tanto a formação acadêmica do corpo docente vinculado ao curso, bem como, a

infraestrutura existente (física e acadêmica da IES). O acesso ao aluno é possível através de diversas formas:

- Candidatos com os cursos de ensino médio, ou equivalente, concluído, e que tenham sido classificados no **processo seletivo** da Instituição ou por ela reconhecidos como o ENEM;
- **Portadores de diplomas de ensino superior** devidamente registrado desde que haja vagas abertas, após o encerramento das matrículas dos selecionados;
- Alunos vinculados em outras Instituições através do **processo de transferência** desde que haja sobra de vagas;
- **Transferências** de alunos através de **análise do histórico e ementas** cursas em outra IES.

2.14.2 Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão - NIPE

O **Gran Centro Universitário** preocupado em assegurar à comunidade acadêmica um ambiente saudável para o ensino pedagógico, bem como assegurar condições para que não ocorra evasão/afastamento escolar, além de estimular a pesquisa e complementação da formação docente por meio de projetos socioculturais, criou, em janeiro de 2008, o Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão (NIPE), cujos principais objetivos são:

- O apoio a alunos e professores da IES;
- A difusão da cultura entre os membros da comunidade acadêmica e comunidade externa;
- A melhora na qualidade do ensino ofertado nos cursos da IES;
- O acompanhamento dos egressos;
- A divulgação da pesquisa no âmbito acadêmico.
- Para tanto, o NIPE oferece a todos os alunos da IES vários serviços de apoio ao aluno.

O NIPE como sua identidade diz é 'o ponto central' no qual concentram-se os projetos de inovação, pesquisa e extensão **Gran Centro Universitário**.

- A **inovação** é uma necessidade nas instituições educacionais na busca de mudanças e melhorias tecnológicas do sistema educativo. Nesses processos de inovação a participação dos docentes é essencial no sentido das múltiplas aproximações que o trabalho docente cria na relação escolar cotidiana.

- A **pesquisa** no ambiente universitário manifesta-se como possibilidade da experiência do conhecimento tanto no aprimoramento das habilidades técnicas quanto da formação humana de quem participa. A pesquisa é chave no processo de humanização e na formação de valores éticos que permitam a construção da democracia e da justiça social.
- A **extensão** é espaço de solidariedade e fraternidade humana oferecido pela instituição universitária à realidade social. Constitui o eixo norteador da ‘práxis’ institucional para o cumprimento da missão social, concretizado na participação da comunidade e na difusão do conhecimento científico, cultural e tecnológico gerado na instituição.

O NIPE congrega uma série de atividades e projetos acadêmicos. Todas as atividades estão diretamente ligadas aos cursos de graduação e pós-graduação como “complemento educacional”, especificamente do processo de ensino e aprendizagem formal. As atividades são agrupadas em seis eixos:

- I. Apoio Pedagógico ao Discente e Atendimento Extra Classe;
- II. Acompanhamento ao Ingressante e Egresso;
- III. Formação Continuada dos Docentes e Não Docentes;
- IV. Iniciação e Pesquisa Científica e Acadêmica;
- V. Extensão, Voluntariado e Projetos Comunitários.

Destaca-se nesta articulação a parceria com outros setores, que participam do NIPE em relação aos seus objetivos. Entre eles: Apoio Psicopedagógico, Assistência Social, Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Comitê da Qualidade.

Enfim, vários núcleos foram se desenvolvendo para atender a missão do Educar, entre estes estão:

- Ciclo de Palestras
- Cinema em Debate
- Cursos de Extensão
- Curso de Português para Haitianos (parceria com Fundação Honorina Valente)
- Formação Continuada dos Docentes na área de Pesquisa Acadêmica e Científica
- Grupo de Teatro Corpo e Mente em Cena
- Grupo da Terceira Idade
- Programa Acadêmico de Iniciação Científica – PAIC

- Programa de Monitoria
- Programa de Nivelamento
- Projeto Acadêmico Destaque (e-book)
- Revista Escritos
- Voluntariado

2.14.3 Programa de Nivelamento

O nivelamento é uma estratégia central que surge da necessidade de se trabalhar com um universo heterogêneo, decorrente dos pressupostos institucionais de democratização do ensino superior. Consciente das lacunas em relação a conhecimentos básicos sobre língua portuguesa e matemática que muitos alunos trazem do Ensino Médio, e, na tentativa de amenizá-las, o Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão (NIPE), do **Gran Centro Universitário** instituiu o **Programa de Nivelamento** para seus alunos ingressantes e também para aqueles que, mesmo em curso há mais de um semestre, ainda sentem dificuldades nessas áreas, a fim de melhorar seu aproveitamento no transcorrer de sua vida acadêmica.

Para esse fim, ações pontuais devem ser conjugadas com ações estruturais, tanto em nível curricular, como a implementação de disciplinas, ou conjunto de disciplinas básicas, de fundamentação, como por meio da implementação de programas institucionais de apoio extraclasse, programas transdisciplinares de ação niveladora, nas linguagens e nas habilidades básicas.

As políticas de nivelamento são uma tônica nos cursos de graduação do **Gran Centro Universitário**, dada a diferenciação do corpo discente, resultado da política de expansão do acesso ao ensino superior. A IES incorporou nos projetos pedagógicos as disciplinas de nivelamento em **Produção de Texto e Matemática Básica**, no âmbito de uma política de desenvolvimento de competências básicas para o mundo do trabalho.

Esta tendência, no caso da língua portuguesa, mantém-se ainda nos projetos atuais. A abordagem do ensino da linguagem, entretanto, vem sofrendo inovações. Inicialmente as ementas privilegiavam o ensino da gramática e da ortografia. Atualmente as ênfases recaem sobre a **produção textual**. O nivelamento em **matemática** ocorre também por meio da introdução, no

primeiro período, de disciplinas de pré-cálculo, abordando tópicos de álgebra, dos mais básicos aos mais utilizados principalmente nos cursos das Escolas de Gestão, TI e Engenharias.

O desenvolvimento de atividades de nivelamento acontece ainda de forma pontual, atendendo a demandas em temas específicos, após a análise do desempenho das turmas em disciplinas, em suas respectivas áreas. Desta forma, **Oratória, Noções de Direito, Políticas Sociais, Transtorno de Espectro Autista e Textos Fundamentais da Literatura Universal** também compõem o repertório de ações niveladoras.

2.14.4 Programa de Monitoria

A monitoria é uma prática acadêmica com benefícios concedidos aos alunos que apresentarem média igual ou superior a 8,5 e frequência igual ou superior a 85%. Devem atender aos critérios:

- Após avaliação por banca examinadora estejam aptos a exercer atividades acadêmicas orientadas por professores por meio de ações multiplicadoras;
- Estejam devidamente matriculados em pelo menos de 3 disciplinas de 80;
- O percentual auferido será de até 50% do valor principal contratado, de acordo com o número de horas disponibilizado pela instituição;
- O aluno perde o benefício no momento em que for verificado o não cumprimento dos critérios estabelecidos.

2.14.5 Arte e Cultura

O Projeto **Cinema em Debate** tem como objetivo ampliar o cenário cultural dos alunos e comunidade externa, convidada a participar também, proporcionando o debate sobre temas pertinentes, como educação, gênero, mercado de trabalho, relações interpessoais, biodiversidade, ética, política, entre outros, por meio da exibição de filmes temáticos, escolhidos pelo corpo de professores que compõem esse projeto e um debate após cada sessão.

Já o **Grupo de Teatro** é organizado por profissional com titulação de mestre na área de teatro, esse projeto visa à disponibilização de um espaço físico e temporal em que alunos e demais interessados, gratuitamente, possam discutir sobre arte, especificamente a linguagem do teatro.

2.14.6 Apoio Psicopedagógico – NAP

O processo de aprendizagem é exaustivo, tanto do ponto de vista pedagógico, quanto psicológico. A quantidade crescente de informação exige uma metodologia que não seja monótona. Nesse caso, os estudantes recém-ingressantes, assim como os demais já matriculados, muitas vezes apresentam dificuldades de adaptação ao ambiente acadêmico.

Para tanto, o **Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP** propõe-se a estar atento a estas questões e a atuar nesta área, procurando examinar e orientar os alunos em seus eventuais problemas no exercício de aprendizagem. Tem ainda por finalidade, considerando o caráter preventivo e interventivo de sua atuação, colocar em prática a política de atenção ao estudante, por meio de ações e programas amparados nos princípios de equidade e inclusão, reconhecimento e valorização das diversidades e pelo compromisso com a permanência e o desenvolvimento pessoal e profissional dos estudantes da Instituição.

Considerando a ótica preventiva são entrevistados todos os alunos que solicitaram trancamento ou cancelamento de matrícula. Também, são realizadas orientações profissionais e para o desenvolvimento de postura ético-humanística na tarefa educacional. O NAP tem por objetivos: promover apoio e formação continuada de professores; proporcionar adaptação curricular quando necessário; atendimento e encaminhamento das necessidades educativas especiais relacionadas aos processos de aprendizagem.

Os problemas de desempenho acadêmico nos cursos superiores são, hoje, enfrentados de maneira tradicional nas instituições de ensino. Como alternativa, muitas instituições inserem nas matrizes curriculares de seus cursos disciplinas introdutórias, com conteúdo que procuram nivelar turmas de estudantes com níveis diferenciados de desempenho, comprometendo seus projetos pedagógicos e a duração dos cursos.

Os problemas de desempenho ao longo dos cursos são acompanhados por este apoio. Quando existem disciplinas com altos níveis de reprovação e retenção, são comuns as aulas extras,

monitorias, e em manutenção e/ou revisão da didática, promovendo práticas alternativas que atendam os acadêmicos com diferentes competências para a aprendizagem.

Igualmente, a questão da inclusão do estudante no nível superior ganha hoje destaque, devido ao processo de expansão da oferta de vagas. No caso do **Gran Centro Universitário** as consequências do crescimento são relevantes, em virtude das características da atual inserção da instituição, com grande parcela de seu corpo discente proveniente de camadas médias menos elitizadas, com a presença de estudantes adultos e trabalhadores, que frequentam cursos de graduação noturnos de preço reduzido.

2.14.7 Programa de Atendimento Educacional Especializado - PAEE

PAEE é o Programa de Atendimento Educacional Especializado coordenado pelo NAP do **Gran Centro Universitário**, que coloca em prática as ações de atenção ao estudante com deficiência, transtorno do espectro autista, transtornos de aprendizagem amparados e altas habilidades/superdotação nos princípios promulgados pela Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, nº 13.146/2015.

O Programa de Atendimento Educacional Especializado é responsável pelo conjunto de ações articuladas para formulação e implementação da política de acessibilidade e viabilização de ações da Graduação e Pós-Graduação do **Gran Centro Universitário**, tendo como objetivo a eliminação de barreiras arquitetônicas, atitudinais, de comunicações, digitais e pedagógicas, com atendimento pautado especialmente nas pessoas com deficiência auditiva, visual, física, altas habilidades/superdotação, transtorno do espectro autista e transtornos de aprendizagem.

São atribuições do PAEE – Programa de Atendimento Educacional Especializado:

- I. Desenvolver competências de estudantes que possam apresentar dificuldades de aprendizagem;
- II. Acompanhar o desempenho do acadêmico, a evasão escolar e índices de aproveitamento de estudantes com deficiência;
- III. Acompanhar o acesso e a permanência de estudantes com deficiências, transtorno do espectro autista, transtornos de aprendizagem e altas habilidades/superdotação;

- IV. Supervisionar e orientar o setor responsável pelo espaço físico da Instituição para a eliminação de barreiras físicas e arquitetônicas à acessibilidade e mobilidade nos espaços, mobiliários e equipamentos da Instituição;
- V. Prover os recursos humanos, bem como a adaptação e/ou aquisição de tecnologias assistivas, conforme as necessidades específicas de estudantes atendidos pelo NAP;
- VI. Ser guardião da legislação pertinente à acessibilidade e inclusão, aplicável à instituição de ensino superior;
- VII. Registrar e divulgar as ações e políticas desenvolvidas pelo NAP, no que tange questões de acessibilidade e inclusão;
- VIII. Avaliar e encaminhar parecer à Reitoria sobre a necessidade de implementação de espaços ou recursos multifuncionais (ambientes dotados de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos e pedagógicos para a oferta do atendimento educacional especializado – Decreto 7611/2011);
- IX. Propiciar às pessoas com deficiência o acesso a tecnologias assistivas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e aos materiais de informação.

2.14.8 Programa de Inclusão Social no Processo de Aprendizagem - PIPA

O Programa de Atendimento Educacional Especializado, coordenado pelo NAP do **Gran Centro Universitário** articula ações visando a democratização do ensino superior, numa ampla perspectiva de inclusão e igualdade de oportunidades. Como referência para estruturar o PIPA, são consideradas as premissas do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES (BRASIL, 2010), executado no âmbito do Ministério da Educação, que tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior, que apesar de destinar-se ao sistema público federal, apresenta balizadores necessários para refletir uma Educação pautada na inclusão social. A construção deste programa e seu comprometimento parte da clara compreensão dos mecanismos de reprodução das desigualdades sociais e da necessidade de desenvolvimento de instrumentos institucionais, que permitam um usufruto mais pleno dos benefícios da formação superior para os diversos grupos sociais. Considerando esta afirmativa e entendendo o nosso compromisso social, cabe considerar Cocurutto que diz (2010, p. 45 – grifos nossos):

A dignidade emerge com **a inclusão social** mediante a eliminação da pobreza e marginalização, redução das desigualdades sociais, e **a promoção do bem de todos**, sem preconceitos ou qualquer forma de discriminação, para que se tenha uma sociedade livre, justa e solidária.

As práticas de inclusão social no processo de aprendizagem consideram todo e qualquer impacto do estudante para que ele cumpra seu percurso acadêmico, seus objetivos buscam a promoção do acesso e da qualidade de ensino, que valorizam as diferenças como fator de enriquecimento do processo educacional, transpondo barreiras para a aprendizagem e a participação com igualdade de oportunidades.

São atribuições do PIPA – Programa de Inclusão Social no Processo de Aprendizagem:

- I. Propor ações para democratizar as condições de acesso e permanência de públicos historicamente invisibilizados no ensino superior;
- II. Articular diversas áreas para minimizar impactos no processo de ensino e aprendizado de públicos diversos, considerando as individualidades;
- III. Fortalecer ações para acesso e permanência na instituição de estudantes de baixa renda;
- IV. Desenvolver ações que ajudem a coibir quaisquer formas de discriminação e/ou assédio que fragilize a vítima e/ou agride os direitos da pessoa no ambiente acadêmico;
- V. Contribuir, em parceria com os demais programas da instituição, para que nossos recursos tecnológicos, AVA e estruturas físicas considerem as especificidades de todas as pessoas, levando em conta questões etárias, baixa renda, acesso às pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e o direito à identidade de gênero;
- VI. Contribuir na promoção da inclusão social pela educação.

2.14.9 Programas de Apoio Financeiro

Com a finalidade de assegurar a permanência e o bom rendimento escolar de alunos com potencial, mas que apresentam dificuldades econômicas, por meio de PROUNI e FIES. Os casos são analisados pelos respectivos programas.

Além disso, os convênios comerciais são incentivos concedidos aos alunos que tenham vínculo empregatício em empresas conveniadas com da **Gran Centro Universitário**.

A premiação por melhor desempenho, chamada **“Prêmio de Sucesso Acadêmico”** pode ser concedida aos alunos que se destacarem dentre os membros de sua turma/curso. Apenas pode ser concedida aos ingressantes no curso mediante processo seletivo, excluindo-se matriculados advindos de transferência externa ou interna e aproveitamento de estudos, matrícula trancada e que cursaram disciplinas na modalidade de DISPEN. Devem ainda: ter cumprido todos os créditos do curso no próprio curso; ter concluído integralmente todos os períodos sem interrupção da matrícula. O aluno premiado receberá uma bolsa 100% (cem por cento) em um curso de Pós-graduação.

2.14.10 Orientações Acadêmicas

As orientações tanto acadêmicas como pedagógicas aos alunos são de responsabilidade do corpo de coordenadores de curso. Esta é uma opção estratégica e educacional que fortemente caracteriza a instituição, que investe na manutenção de uma extensa equipe de coordenadores junto ao cotidiano dos alunos, com o objetivo de apoiar o aluno nas suas relações educacional, pedagógica e administrativa com seu curso e mesmo com a instituição.

Essa orientação deve garantir que a qualidade de aprendizado do aluno seja avaliada e constantemente problematizada, procurando formas de atualização e melhoria. Ela também garante uma orientação inicial para candidatos externos e futuros alunos, apresentando as propostas e características gerais do curso e da carreira. Também deverão ser os coordenadores que atuarão como elo entre as esferas administrativas, os professores, demais grupos de alunos e esferas de direção, orientando e facilitando o percurso e a relação do aluno junto aos mais variados setores da instituição. Também serão os coordenadores os responsáveis em orientar os alunos no que se refere aos seus direitos, deveres, atitudes e posturas, em relação ao curso, à comunidade acadêmica, à instituição bem como à formação profissional em andamento.

Também no campo da orientação curricular e dos procedimentos acadêmicos, o coordenador de curso deverá exercer um papel de tutor, supervisionando e aconselhando a

progressão do aluno no curso, orientando o aluno no planejamento de suas atividades, inclusive nos procedimentos de matrícula e escolha de componentes curriculares.

2.14.11 Programas de Apoio Financeiro

Com a finalidade de assegurar a permanência e o bom rendimento escolar de alunos com potencial, mas que apresentam dificuldades econômicas, além de ofertar bolsas de PROUNI e FIES, é compromisso da Mantenedora, de acordo com seu compromisso social, uma organização filantrópica, conceder bolsas de estudo, de acordo com a Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009 (Dispõe sobre o CEBAS) e Portaria Normativa nº 15, de 11 de agosto de 2017 (Dispõe sobre o CEBAS para entidades com atuação na área da educação). Cada caso é analisado por uma comissão, composta por um(a) assistente social, um(a) representante do setor financeiro, um(a) representante da secretaria acadêmica, um(a) assessor pedagógico(a) e o representante da Reitoria, que analisa o desempenho acadêmico e situação econômico-financeira do aluno.

Além disso, os convênios comerciais são incentivos concedidos aos alunos que tenham vínculo empregatício em empresas conveniadas com da **Gran Centro Universitário** e que seguem aos critérios:

- Que estejam devidamente matriculados a partir do 1º período em pelo menos 3 (três) disciplinas de 80 horas;
- O percentual de desconto é de 10% do valor principal contratado;
- Para solicitar o benefício o aluno deverá apresentar no ato da matrícula uma declaração de vínculo empregatício com a empresa conveniada.

A premiação por melhor desempenho, chamada "**Prêmio de Sucesso Acadêmico**" pode ser concedida aos alunos que se destacarem dentre os membros de sua turma/curso. Apenas pode ser concedida aos ingressantes no curso mediante processo seletivo, excluindo-se matriculados advindos de transferência externa ou interna e aproveitamento de estudos, matrícula trancada e que cursaram disciplinas na modalidade de DISPEN. Devem ainda: ter cumprido todos os créditos do curso no próprio curso; ter concluído integralmente todos os períodos sem interrupção da matrícula. O aluno premiado receberá uma bolsa 100% (cem por cento) em um curso de Pós-graduação.

2.14.12 Núcleo de Acessibilidade e Educação Inclusiva - NAEI

O Núcleo de Acessibilidade e Educação Inclusiva do **Gran Centro Universitário** foi implantado para atendimento adequado às diretrizes da Lei 13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

O NAEI é responsável pela formulação e implementação da política de acessibilidade e viabilização de ações da IES, presente no PDI, tendo como objetivo a eliminação de barreiras arquitetônicas, atitudinais, de comunicações, digitais e pedagógicas. Tem seu atendimento voltado, em especial, a pessoas com deficiência auditiva, visual, física, altas habilidades/superdotação e transtorno do espectro autista.

O NAEI é constituído por ao menos um representante de cada diretoria ou coordenação executiva, nomeado por meio de portaria interna. Os membros do NAEI serão escolhidos e nomeados pela Reitoria.

O NAEI é coordenado por um dos membros, por indicação da Reitoria.

A perda do vínculo com a IES e ou de qualquer dos cargos mencionados no caput deste artigo implicará, automaticamente, a perda do respectivo mandato.

A composição do NAEI seguirá as seguintes diretrizes:

- I - Os mandatos dos membros da NAEI serão por prazo indeterminado.
- II - Os cargos serão exercidos sem remuneração.

São atribuições do NAEI:

- I. propor ações afirmativas para superação de barreiras que inviabilizam a acessibilidade arquitetônica, atitudinal, das comunicações, digitais e pedagógicas no âmbito do **Gran Centro Universitário**;
- II. desenvolver projetos e atividades com o objetivo de assegurar o direito à acessibilidade arquitetônica, atitudinal, das comunicações, digitais e pedagógicas no âmbito do **Gran Centro Universitário**;
- III. promover e estimular ações que garantam o acesso e permanência de pessoas com deficiência no ensino superior do **Gran Centro Universitário**;

- IV. oferecer, desde que solicitado, assistência ao deficiente no ambiente acadêmico desde o momento da inscrição no processo seletivo;
- V. atender a comunidade acadêmica e visitantes no que tange a acessibilidade arquitetônica nas instalações do **Gran Centro Universitário**;
- VI. manter cadastro e acompanhamento das pessoas com deficiência assistidas, elaborando relatórios anuais;
- VII. realizar atividades próprias e em parceria com órgãos públicos e privados que tratam das deficiências e da temática inclusiva, visando à conscientização da comunidade acadêmica e da comunidade em geral sobre a necessidade de inclusão;
- VIII. estudar a legislação pertinente à acessibilidade, aplicável à instituição de ensino superior;
- IX. registrar e divulgar as ações e políticas desenvolvidas pelo NAEI;
- X. deliberar sobre a ampliação/restrrição das formas de atendimento à pessoa com deficiência, encaminhando propostas à Reitoria;
- XI. avaliar e encaminhar parecer à Reitoria sobre a necessidade de implementação de espaços ou recursos multifuncionais (ambientes dotados de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos e pedagógicos para a oferta do atendimento educacional especializado – Decreto 7611/2011);
- XII. propiciar às pessoas com deficiência o acesso a tecnologias assistivas e aos materiais de informação.

2.14.13 Política e Acompanhamento de Egressos

Considerando os vários indicadores de qualidade de uma Instituição de Ensino Superior destacam-se os resultados de investigações empíricas sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos.

A IES, por meio do Programa de Acompanhamento, tem como objetivo estreitar seu relacionamento com seus ex-alunos, desencadeando ações de aproximação, contato direto e permanente, através de todas as formas de comunicação possíveis e viáveis.

Este programa expressa o compromisso do **Gran Centro Universitário** com o seu egresso numa relação de mão dupla, mantendo-os informados sobre notícias da sua área de formação,

informações científico-técnicas, eventos (jornadas, congressos, cursos de atualização etc.), atividades de formação continuada, oportunidades, pós-graduação, perguntas a seu professor, além do contato com colegas de sua turma.

De acordo com a política institucional, o programa tem como objetivos:

- Criar o banco de dados - Projeto Sistema de Informação;
- Promover a manutenção do intercâmbio entre a IES e os egressos dos seus cursos;
- Avaliar o nível de satisfação dos egressos com a formação acadêmica adquirida;
- Avaliar a qualidade do ensino e adequação dos currículos à demanda do mercado;
- Levantar e analisar trajetórias profissionais;
- Levantar e avaliar situações profissionais;
- Acompanhar os alunos dos cursos de graduação da IES que já estão em contato com o mercado de trabalho;
- Saber da inserção, ou não, em programas de educação continuada (pós-graduação, cursos de curta duração etc).

Desta forma, o **Gran Centro Universitário** consegue manter contato contínuo com os seus egressos, que por sua vez, representa o feedback do desempenho acadêmico institucional por sua atuação no mercado.

Sobre o acompanhamento de egressos, foram instituídos relatórios semestrais com as seguintes dimensões avaliadas:

- Dados do egresso;
- Dados profissionais;
- Continuidade dos estudos;
- Percepções sobre a formação acadêmica;
- Impacto da formação na carreira profissional;
- Encontro de egressos.

2.15 POLÍTICAS DE INSTITUCIONALIZAÇÃO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)

2.15.1 Políticas Institucionais para a Modalidade EaD

O advento da sociedade da informação e do conhecimento incentiva o aparecimento das novas tecnologias que provocam a necessidade de pesquisas para identificar formas mais criativas do processo ensino-aprendizagem. É preciso garantir a adequação dessas ferramentas em uma sociedade que está em crescente transformação, fundamentada em referenciais teóricos e modelos técnicos que realmente contribuam para uma caminhada mais segura em direção ao futuro.

O saber passa a ser construído com base na troca e em relações mais igualitárias. O professor precisa estimular a postura crítica e investigativa do estudante, bem como conviver com a ambivalência, da concordância ou discordância, que passam a ser expressas pelos alunos na construção coletiva do conhecimento.

É necessário rever métodos, conteúdos e metodologias de Educação a Distância frente aos desafios das inovações tecnológicas. A educação passa agora a acontecer também num território até então desconhecido: o espaço virtual de aprendizagem. Os educadores precisam lidar com as novas exigências sociais, com novos objetivos educacionais e novos grupos de estudantes. As redes sociais foram amplamente incorporadas aos Ambientes Virtuais Multimídia Interativos disponibilizando formas de compartilhamento de conteúdo não somente entre alunos e professores de um mesmo grupo, mas também com as demais comunidades interligadas a determinadas áreas de conhecimento. As novas tecnologias de informação e comunicação provocam a formação de uma nova esfera pública cujos limites são definidos a partir das línguas, culturas e centros de interesses e não mais por cortes geográficos.

Esse contexto educacional requer o planejamento de formatos inovadores de aprendizagem, causando mudanças estruturais que valorizam a aprendizagem independente, auto-organizada e em grupo. É tempo, portanto, de reflexão sobre as possibilidades da educação frente ao surgimento destas novas mídias que resultam numa aprendizagem coletiva com mudanças significativas nas interações e conexões possíveis entre professores e alunos no ato educativo. Este é o desafio da Educação a Distância na instituição, que adota as seguintes políticas, tendo como foco garantir os critérios estabelecidos nos indicadores de qualidade do MEC para essa modalidade de ensino:

- a) **Aprendizagem com foco na problematização** – O estudante deve desenvolver uma postura questionadora no contexto das relações sociais, políticas, econômicas e culturais, com base na pesquisa e reflexão sobre a realidade.
- b) **Autonomia na construção do conhecimento** – o aluno passa a ter domínio do conteúdo e mais possibilidades de atuar sobre ele modificando o seu papel de espectador passivo para sujeito atuante e transformador. As práticas avaliativas são influenciadas por esse princípio e refletem essa independência do aluno no processo ensino- aprendizagem.
- c) **Diversidade** – O modelo de EaD adotado contempla diferentes naturezas de conhecimento e abordagens teóricas e metodológicas, além de questões multiculturais, decorrentes das diversas etnias e culturas que passam a fazer parte do contexto educacional na modalidade a distância.
- d) **Articulação entre Teoria e a prática** – O aluno desenvolve sua capacidade de agir de forma integrada, refletindo sobre a sua ação.
- e) **Aprendizagem colaborativa** – A proposta pedagógica deve possibilitar a criação de um ambiente de trabalho cooperativo, de responsabilidade individual e coletiva, entre todos os atores envolvidos no processo ensino-aprendizagem.
- f) **Dialogicidade** – Os projetos de EaD devem garantir o diálogo e a interação permanente entre os atores envolvidos no processo ensino aprendizagem, por meio da Integração das diferentes tecnologias adotadas nos programas a distância.
- g) **Articulação do ensino, pesquisa e extensão** - O currículo deve propiciar ao aluno a oportunidade de participar de uma educação reflexiva que se constitui em momentos articulados de ação-reflexão-ação.
- h) **Integração com o Projeto de Avaliação institucional** - Adotar práticas avaliativas integradas ao processo de Avaliação Institucional de modo a assegurar a qualidade da Educação a Distância na IES.
- i) **Estímulo às pesquisas** relacionadas à EAD e ao **uso de novas Tecnologias de Informação e Comunicação** na Educação.
- j) **Expansão da oportunidade de acesso e permanência** de jovens e adultos à educação superior, por meio da oferta de cursos na modalidade a distância.

2.15.2 Equipe Multidisciplinar EaD - NEaD

Uma equipe multidisciplinar é formada por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, onde há uma somatória das contribuições individuais de cada membro presente. Inúmeros são os benefícios, dentre eles pode se destacar: maior criatividade, disseminação do conhecimento, diferentes pontos de vista de um mesmo problema e aumento da motivação dos membros da equipe.

Todos os envolvidos na equipe devem trabalhar com sinceridade, competência e responsabilidade; trabalhar com o intuito de atingir resultados positivos através de suas contribuições individuais e coletivas para a concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos educacionais para a educação a distância.

A equipe Multidisciplinar da Educação a Distância do **Gran Centro Universitário** é constituída por um núcleo denominado Núcleo de Educação a Distância (NEaD), conforme mencionado anteriormente. O NEaD é o órgão da IES responsável pela coordenação administrativa e didático-pedagógica dos cursos e atividades de educação a distância na Instituição em todos os segmentos de ofertas que o EaD se faça presente. Esse órgão é subordinado à Pró-Reitoria Acadêmica e tem como objetivos desenvolver ações que reflitam a abrangência de sua área de trabalho.

O **NEaD é constituído** por:

- a) um Coordenador de NEaD;
- b) Assessoria de Recursos Tecnológicos;
- c) Controle de Processos do EAD;
- d) Designer Instrucional;
- e) Representantes docentes em EaD;
- f) Web designer;
- g) Tutor de área;
- h) Monitor de área;

Ao **Coordenador do NEaD** compete:

- Convocar e presidir as reuniões;
- Fazer cumprir as decisões;

- Representar o NEaD em todas as instâncias ou delegar a representação NEaD;
- Fazer cumprir as diretrizes da EaD na IES e nos polos;
- Prestar consultoria para processos de EaD em outros polos quando solicitado;
- Apreciar, elaborar e difundir modalidades de EaD
- Manter contato com a comunidade interna e externa à IES no sentido de divulgar as ações do NEaD e estabelecer parcerias e/ou outras formas de cooperação para a viabilização de projetos em EaD.
- Programar capacitações para professores, tutores envolvidos no curso;
- Encaminhar aos órgãos competentes projetos em EaD, relatórios técnicos e financeiros, semestralmente e ou quando solicitados.

São atribuições do NEaD:

- Assegurar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de EaD, mediante a articulação contínua com todos os setores das IES;
- Oferecer cursos e/ou atividades formativas de Graduação e de Pós-graduação lato sensu, e de Extensão;
- Qualificar docentes e técnicos administrativos para atuarem em EaD;
- Assessorar e dar suporte a todas as iniciativas e experiências em EaD, no âmbito das IES;
- Apoiar e incentivar a aplicação do conhecimento adquirido em EaD;
- Estudar, elaborar e difundir modalidades de EaD;
- Buscar o desenvolvimento de habilidades em novas tecnologias aplicadas à EaD;
- Propor normas de organização, gestão e avaliação da EaD no âmbito das IES;
- Promover as melhores práticas pedagógicas em todos os cursos ofertados em EaD;
- Promover parcerias com outras instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, governamentais e não governamentais;
- Promover congressos, simpósios e similares sobre assuntos relacionados com EaD.
- Disseminar a tecnologia, metodologias e os recursos educacionais para a EaD.
- Acompanhar o rendimento das disciplinas ofertadas na modalidade a distância através do desenvolvimento formal de um plano de ação implementado e compartilhado com a equipe

multidisciplinar e coordenador de curso a partir de dados numéricos obtidos do aproveitamento das avaliações.

O NEaD utilizará de toda a estrutura da IES, seus outros núcleos, coordenações, NDE, secretarias, pessoal e infraestrutura para o desenvolvimento das atividades por ele coordenadas. O plano de ação da equipe multidisciplinar será apresentado à comissão de avaliação.

A equipe multidisciplinar, estabelecida em consonância com os PPCs, é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, é responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância e possui plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados.

2.15.3 Atividades de Tutoria

As atividades de tutoria organizadas para o atendimento dos cursos na modalidade de Ensino a Distância (EaD), atendem às demandas didático-pedagógicas da respectiva estrutura curricular, sendo fundamental no processo de interatividade, mantendo um elo entre a Instituição com todos os elementos e processos participantes do modelo institucional EaD e o aluno participante do processo de ensino-aprendizagem. As atividades de tutoria no EaD ocorrem no modo bimodal, ou seja, tanto na forma presencial quanto na forma a distância. As atividades de tutoria são compostas por funções distintas e complementares. Tais atividades estão sob gestão do **NEaD (Núcleo de Educação a Distância)**.

A tutoria é um componente primordial na organização e desenvolvimento da Educação a Distância – EAD, porque tem como objetivo principal o acompanhamento, a orientação e a avaliação de todo o processo de ensino-aprendizagem, especialmente nos momentos de atividade e de estudo não presencial. O tutor é um dos responsáveis pela mediação do processo ensino-aprendizagem, por isso, deve acompanhar e orientar continuamente o aluno.

A tutoria proporcionará o apoio pedagógico às atividades de todos os alunos do curso e sua contínua capacitação é imprescindível para o sucesso do curso. Com esta finalidade, inclui como **atividades:**

- Planejamento da tutoria presencial e à distância;

- Acompanhamento das Atividades;
- Planejamento de atividades para recuperação da aprendizagem;
- Elaboração dos materiais de apoio à atuação dos alunos;
- Planejamento e treinamento contínuo dos tutores;
- Acompanhamento do trabalho dos tutores.

As atividades de tutoria buscam atender às demandas didático pedagógicas da estrutura curricular compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes de forma presencial ou a distância e tem como competência o acompanhamento pedagógico dos alunos, interagindo e auxiliando-os com os materiais didáticos e todo o processo pertinente ao modelo institucional, com a finalidade no processo de ensino-aprendizagem de transformar informação em conhecimento.

Implica-se nas atividades de tutoria para modalidade de EaD, exigirem competências pessoais, tecnológicas, sociais e profissionais organizadas em **quatro áreas**:

- a) Competências pedagógicas (domínio dos métodos de ensino-aprendizagem) e técnicas (domínio do conteúdo);
- b) Competências socioafetivas (capacidades de criação de um ambiente interpessoal favorável à aprendizagem);
- c) Competências gerenciais (capacidades de organização e coordenação das atividades e procedimentos relativos ao Curso);
- d) Competências tecnológicas (domínio das tecnologias digitais de informação e de comunicação requeridas para a condução das atividades)

O tutor a distância atuará a partir da Instituição mediando o processo pedagógico do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com alunos geograficamente distantes. A **tutoria a distância** na EaD tem suas atribuições:

- a) Orientar os alunos em seus estudos relativos à disciplina específica, esclarecendo dúvidas específica e em geral, auxiliar nas atividades de avaliação;
- b) Promover espaços de construção coletiva de conhecimento, com as atividades presenciais, de fóruns de discussão, vídeo aulas, web-conferências, salas de conversação (chat) e correios eletrônicos;
- c) Acompanhar a frequência e a participação dos alunos nas diversas atividades, bem como selecionar material complementar e de sustentação teórica aos conteúdos;

- d) Conduzir os processos avaliativos de ensino-aprendizagem, além de participar dos trabalhos de planejamento e redirecionamento do PPC junto aos docentes.

A **tutoria presencial** tem suas atribuições:

- a) Atender os alunos no polo, especialmente no desenvolvimento das atividades acadêmicas, fomentando o hábito da pesquisa, esclarecendo dúvidas em relação a conteúdo específico, notadamente quanto ao uso das tecnologias de comunicação e informação disponíveis;
- b) Auxiliar nos momentos presenciais obrigatórios, tais como avaliações, aulas práticas em laboratórios e apresentação de trabalhos, atividades coletivas ou individuais, dentre outras;
- c) Manter-se em comunicação permanente com os tutores a distância e com a equipe pedagógica do Curso;
- d) Orientar e capacitar o aluno na utilização dos recursos do AVA.

O tutor é responsável por auxiliar o aluno a sanar suas dúvidas, bem como fornecer orientações a distância. Os contatos são realizados periodicamente pelo chat do AVA pelo e-mail específico da tutoria e pelo telefone quando necessário. A cada unidade curricular ministrada, ocorre a capacitação com o professor da mesma, onde o tutor recebe informações pertinentes ao conteúdo da disciplina, o material didático impresso, aulas gravadas pelos professores e os gabaritos das atividades exigidas. São orientados quanto aos objetivos da disciplina e das atividades que serão realizadas, e respectivas avaliações dos alunos. Dessa maneira, cabe ao **tutor realizar as seguintes atividades:**

- a) Participar das videoconferências, bem como de outras atividades;
- b) Apontar falhas no sistema de tutoria;
- c) Participar de atividades de formação e promover estudos sobre educação a distância, com o intuito de manter-se constantemente atualizado;
- d) Sugerir melhorias no sistema AVA, seja por observação de falhas ou mediante críticas feitas pelos alunos;
- e) Informar o aluno sobre os diversos aspectos que compõem o sistema AVA, possibilitando a integração e a identificação do aluno com o mesmo;
- f) Motivar e estimular o aluno, em torno dos objetivos traçados, fomentando um sentimento de autorresponsabilidade, proporcionando a permanência do aluno no Curso/disciplina;

- g) Familiarizar o aluno com a metodologia, as ferramentas e os materiais dispostos para o estudo no AVA;
- h) Controlar a participação dos alunos, mediante monitoramento no AVA;
- i) Conhecer e operacionalizar o AVA;
- j) Tirar dúvidas quanto a informações relacionadas ao Curso ou disciplina em questão;
- k) Detectar com antecedências as possíveis dificuldades e problemas de aprendizagem que poderão surgir, possibilitando a busca de soluções;
- l) Conhecer os alunos, entendendo as diferenças individuais como condicionantes do ritmo de aprendizagem;
- m) Auxiliar os alunos na realização das atividades, responder a dúvidas seja através de correio eletrônico, chat ou telefone;
- n) Incentivar o uso de bibliotecas, a busca de material de apoio, estimulando a pesquisa, e outras formas de trabalho intelectual;
- o) Fazer avaliação das atividades realizadas pelos alunos e fornecer feedback das mesmas;
- p) Conhecer os fundamentos, estruturas, possibilidades e metodologia da educação a distância;
- q) Estar com as atividades burocráticas em dia, (correção de provas, atividades de aprendizagem, entre outras);
- r) Oferecer vias de contato entre aluno e Instituição, animando e orientando o aluno nas possíveis dificuldades;
- s) Manter contatos com professores e demais envolvidos com o processo do AVA;
- t) Informar aos alunos, os objetivos e os conteúdos do Curso ou da disciplina, destacando a relevância dos mesmos;
- u) Conhecer e avaliar os materiais de estudo, possibilitando a sugestão de melhoria dos mesmos;
- v) Reforçar os materiais de estudo, enviando aos alunos, links complementares solicitados ao professor.
- w) Comunicar-se pessoalmente com o aluno, a fim de criar uma relação compreensiva entre ambos, evitando atitudes autoritárias, como também as atitudes extremamente permissivas;

- x) Estimular a interação entre os alunos, favorecendo a comunicação entre eles, sugerindo a organização de círculos de estudo.

O acompanhamento das atividades de tutoria para ações corretivas e/ou evolutivas propostas pela equipe pedagógica, é analisada pelo NEaD através dos resultados e índices obtidos através de questionários de avaliação periódicos dispostos nas disciplinas ofertadas na modalidade de ensino a distância.

Na **Tutoria Presencial**, atuante nos polos: o aluno será atendido individualmente ou em grupos, para discutir e avaliar seu processo de aprendizagem, apresentar os resultados de suas leituras, atividades e trabalhos propostos nos materiais didáticos e, também, para tirar dúvidas.

Na **Tutoria a Distância (online)**: o aluno entra em contato com seu tutor através dos meios de comunicação estabelecidos e nos horários definidos pela Coordenação. Os **meios disponibilizados** pela Coordenação Geral do Curso são:

- E-mail;
- Telefone;
- Internet (AVA) – chat, mural, fóruns de discussão, leituras complementares e outros recursos disponíveis na ferramenta – condicionados ao acesso do discente ao recurso, sendo disponibilizados também em laboratórios nos polos.

O **Tutor online (não presencial)** tem a missão de ser um facilitador da disciplina. Ele realiza diversas atividades no ambiente, sendo que suas **funções** estão classificadas nos seguintes grupos:

- Atos pedagógicos (dar feedbacks, explicar teorias, apresentar opiniões e conselhos, elaborar questões, fazer resumo dos comentários conectando-os quando necessário e direcionar o aluno para referências externas, etc.);
- Atos de gerenciamento (coordenar as tarefas da disciplina, coordenar discussões e coordenar a dinâmica da disciplina);
- Atos de suporte social (gerar empatia entre os alunos, conectar os alunos através de suas características semelhantes, etc.);
- Atos de suporte técnico (orientar os alunos quanto a problemas técnicos e de outras causas que possam vir a ocorrer, mesmo não sendo o responsável por resolvê-los).
- Contato com o professor da disciplina para sanar problemas relacionados a ela e ao aprendizado.

O tutor deve manter um cadastro atualizado com o controle das atividades desenvolvidas individualmente pelo discente na área de conhecimento de sua responsabilidade, registrando, inclusive, os encontros presenciais com o professor. Mediará e controlará (sob a supervisão do professor, Coordenador do Curso) todas as atividades discentes previstas no material didático e nas unidades didáticas das disciplinas.

Os atendimentos individuais poderão ser realizados por meio de contatos: presenciais, telefone ou internet, visando à melhoria do processo de aprendizagem dos alunos. Os atendimentos coletivos acontecerão por meio de encontros periódicos, seminários e outros meios previstos na operacionalização do curso.

As atividades de tutoria, portanto, atendem às demandas didático-pedagógicas das estruturas curriculares dos cursos, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes, inclusive em momentos presenciais, o domínio do conteúdo, de recursos e dos materiais didáticos e o acompanhamento dos discentes no processo formativo, e são avaliadas periodicamente por estudantes e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras.

2.15.4 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria

Em consonância com o disposto na portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016, o **Gran Centro Universitário** possui um conjunto de competências necessárias para o exercício das atividades de tutoria com base na definição de conhecimentos, habilidades e atitudes que vão ao encontro da proposta de atribuições para o desempenho do cargo.

São **conhecimentos**:

- Formação na área de atuação do curso preferencialmente complementada por especialização e experiência profissional que o qualifiquem para contribuir com a formação profissional do egresso.
- Conhecimento das rotinas de trabalho e de como devem ser realizadas as atividades no processo de tutoria, para melhor organizar seu tempo, priorizando a mediação pedagógica e a interação com os alunos;

- Conhecimento e capacidade de operacionalização dos recursos e ferramentas do Ambiente Virtual de Aprendizagem, de softwares e de ferramentas de buscas pela internet, a fim de utilizar os recursos em prol da aprendizagem, inclusive os que garantem a acessibilidade pedagógica, metodológica e instrumental;
- Conhecimento pleno da Unidade Curricular e sobre o projeto pedagógico do curso, a fim de planejar e desenvolver atividades que garantam o desenvolvimento das competências e o alcance dos objetivos, tendo em vista o perfil do egresso;
- Conhecimento sobre educação a distância e tecnologias de informação e comunicação, tendo capacidade para entender os fundamentos, estruturas e metodologias referentes a EaD, compartilhando a filosofia da mesma e utilizando as tecnologias em todo o seu potencial.

São **habilidades**:

- Comunicação (oral/escrita), capacidade de se comunicar de forma clara com os discentes, utilizando recursos de tecnologia de informação, orientando e estimulando o aprendizado, bem como os hábitos do estudo autônomo e do aprofundamento dos conteúdos propostos, dentro dos parâmetros de mediação propostos pela IES;
- Organização e Planejamento para determinar o conjunto de procedimentos, ações necessárias para a consecução das atividades de forma organizada, com o intuito de aperfeiçoar os procedimentos e conseguir melhores resultados de aprendizagem;
- Relacionamento interpessoal, ou seja, competência para administrar relacionamentos e criar redes, de encontrar pontos em comum e cultivar afinidades, para atuar na mediação de forma a despertar nos alunos o interesse pelos estudos e pelo curso e, desta forma, melhorar os indicadores de retenção;
- Capacidade de trabalho em equipe, para trocar informações, conhecimentos, com o intuito de agilizar o cumprimento de metas e o alcance de objetivos compartilhados pelo grupo de professores.

Enfim, são **atitudes**:

- Proatividade e criatividade, antecipando-se a possíveis problemas que podem surgir, propondo soluções e ideias novas por iniciativa própria e para sugerir novas maneiras para realização das tarefas, para resolver problemas de maneira inovadora, para maximizar o uso dos recursos disponíveis
- Automotivação, a fim perseguir os objetivos por conta própria, com energia e persistência;
- Empatia no lidar com alunos e pares, tratando as pessoas com respeito e ética e procurando perceber as necessidades do outro;
- Flexibilidade, sendo capaz de adaptar-se rapidamente a variações na realização ou surgimento de novas atividades, assim como para se dedicar a vários estudos ou ocupações;
- Comprometimento para cumprir prazos e estar sempre presente no ambiente, interagindo com alunos, enriquecendo as discussões e colocando o seu potencial acadêmico em prol do alcance dos objetivos e metas do curso, colaborando, dando suporte, com total dedicação;
- Liderança, a fim de conduzir com qualidade o processo de realização de tarefas e atividades pelos alunos.

De modo a definir características comuns para a tutoria na modalidade de ensino a distância da IES, elaboramos alguns indicativos para conduzir o trabalho do tutor quanto às características das mensagens e quanto aos modelos de relatórios que devem ser emitidos ao professor da disciplina e à equipe que acompanha o curso. A tabela a seguir ilustra os tipos de mensagens enviadas aos alunos pelo ambiente de aprendizagem – AVA.

Tabela 11 - Tipos de Mensagens disponíveis no AVA

Ferramenta	Função da mensagem	Direcionamento
Correio eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> ● motivar os alunos; ● esclarecer sobre as atividades; ● informar prazos e datas. 	de caráter individual e coletivo
Fórum	<ul style="list-style-type: none"> ● nortear a discussão (propondo o debate); ● contribuir com a temática abordada; ● buscar o foco da discussão. 	de caráter coletivo
Diário	<ul style="list-style-type: none"> ● motivar o aluno, mostrando que seus registros pessoais estão sendo acompanhados. 	de caráter individual

Envio de Arquivos	<ul style="list-style-type: none"> ● detalhar aspectos positivos e negativos do trabalho enviado, visando ao aperfeiçoamento da atividade; ● promover a sistematização do aluno. 	de caráter individual
Bate-papo / chat	<ul style="list-style-type: none"> ● motivar os alunos; ● realizar uma aproximação afetiva; ● esclarecer dúvidas sobre atividades; ● introduzir a temática abordada no Curso; ● servir como um porto seguro ao aluno, ponto de encontro. 	de caráter coletivo

Fonte: AVA Gran Centro Universitário (2022)

Outra responsabilidade atrelada à função do tutor é o preenchimento e o envio de relatórios de acompanhamento, que devem conter informações relevantes da prática tutorial. A tabela a seguir ilustra os tipos de relatórios de acordo com o sujeito destinatário.

Tabela 12- Tipos de Relatórios a serem preenchidos pelo Tutor

Sujeito destinatário	Relatório	Objetivos
Para o professor	<ul style="list-style-type: none"> ● de acesso ● de realização das atividades no prazo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● informar dados do acesso e a realização das atividades; ● encaminhar orientações sobre o acesso; ● esclarecer sobre o andamento das atividades da disciplina (operacionais ou de conteúdo).
Para o aluno	<ul style="list-style-type: none"> ● das atividades realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● orientar quanto às atividades já concluídas e quais ainda se encontram com pendência; ● reforçar o prazo para cumprimento das atividades; ● esclarecer sobre o funcionamento da disciplina, das atividades, dos prazos a cumprir.
Para a equipe técnica, secretaria e coordenação do Curso	<ul style="list-style-type: none"> ● de acesso dos alunos e professores; ● de realização das atividades no prazo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● avisar sobre o não funcionamento de mídias, arquivos etc; ● avisar quanto aos problemas de acesso enfrentados pelos alunos; ● encaminhar e esclarecer diferentes situações técnicas que possam surgir.

Fonte: AVA Gran Centro Universitário (2022)

Semestralmente o NEaD (Núcleo de Educação a Distância) realiza uma avaliação visando diagnosticar as principais fragilidades e possíveis oportunidades de melhoria na capacitação dos tutores com intenção de buscar práticas inovadoras para permanência dos discentes. A busca pela adoção de gamificação pode ser considerada uma abordagem interessante, como alternativa às práticas tradicionais e aplicável ao ensino, pois vivemos em uma realidade em que os alunos são nativos digitais e possuem uma nova maneira de aprender.

Ressalta-se, por fim, que a prática da tutoria desenvolvida pela equipe de tutores da IES está vinculada à concepção didático-pedagógica adotada. Tal posição de trabalho significa que a ação coletiva e o entrosamento entre os tutores vinculados ao Projeto do Curso ou disciplina em execução são fundamentais para o sucesso da proposta, que reavaliada constantemente pelos índices de acompanhamento, é apoiada pela adoção das melhores práticas pedagógicas com soluções e implementações criativas e inovadoras buscando sempre a melhor e mais próxima interação e desenvolvimento de conhecimento do aluno.

Nesse contexto, os conhecimentos, habilidades e atitudes da equipe de tutoria são adequados para a realização de suas atividades, e suas ações estão alinhadas aos PPCs, às demandas comunicacionais e às tecnologias adotadas no curso, são realizadas avaliações periódicas para identificar necessidade de capacitação dos tutores e há apoio institucional para adoção de práticas criativas e inovadoras para a permanência e êxito dos discentes.

2.15.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), é o sistema que propicia as salas de aula dos alunos nos cursos a distância (EAD). É o ambiente virtual que disponibiliza os conteúdos das aulas (*webaulas*) e das ferramentas de avaliação e interação do processo ensino. O AVA é conhecido também por sua sigla em inglês LMS – *Learning Management System* ou Sistema de Gestão da Aprendizagem (SGA), são *softwares* desenvolvidos sobre uma metodologia pedagógica para auxiliar a promoção de ensino e aprendizagem virtual ou semipresencial.

O AVA pode ser acessado pelo **Portal do Gran Centro Universitário** e oferece conteúdo em conformidade e em constante evolução, aplicadas normas de acessibilidade, e os padrões de usabilidade são atendidos. O design de navegação (através dos materiais de ensino-aprendizagem)

permite que os alunos conheçam seu progresso e posição em relação ao conteúdo geral. O conteúdo de ensino-aprendizagem e materiais publicados, incluindo recursos adicionais, são imprimíveis, proporcionando ao aluno a flexibilidade de tempo e espaço, podendo desenvolver seus estudos em qualquer lugar, de acordo com sua disponibilidade.

O acompanhamento pedagógico implementado por professores, tutores e especialistas utiliza-se das estratégias síncronas e assíncronas tais: fóruns, questionários, chat, correios eletrônicos e web-conferências.

As disciplinas são divididas em **unidades curriculares de aprendizagem** e o conteúdo é formado por:

- Mapas de Aprendizagem;
- Videoaulas;
- Slides de Aulas;
- E-books;
- Fóruns – Desafios Colaborativos;
- Checks de aprendizagem;
- Atividades avaliativas / contextualizadas;
- Games: Objetos de Aprendizagem Interativos;
- Artigos de Referência;
- Materiais Complementares.

No AVA, os alunos podem copiar os conteúdos diretamente para seus computadores pessoais e imprimi-los, se necessário.

O aluno tem acesso aos seguintes canais de comunicação: chat, fórum, correio eletrônico e web-conferência. Estes **canais** são especificados em sequência:

- chat: os chats ficam abertos durante o período de atividade proposta pelo tutor. O tutor acompanha o chat para que todas as perguntas postadas sejam prontamente respondidas. Caso o questionamento realizado pelo aluno não possa ser respondido naquele momento, ele receberá um retorno da tutoria acadêmica;
- fórum: para cada núcleo de estudo um fórum específico é criado pelo professor, o qual visa integrar a mídia da videoaula, a referência do mapa mental, as atividades avaliativas e as discussões de aprofundamento orientadas por materiais complementares. O fórum

possibilita ao aluno criar e gerar conceitos pertinentes ao tema abordado e compartilhar entre a turma, disseminando o conhecimento aplicado;

- correio eletrônico: o aluno tem um canal específico para enviar correio eletrônico, assim como tutoria, professor (mediado) e coordenação de EaD;
- webconferência: são realizados pelos professores com o objetivo de compartilhar conhecimentos adquiridos durante a jornada de Curso e agregar conceitos ao conhecimento formado.

Este ambiente disponibilizado como AVA oferece um conjunto de tecnologias de informação e comunicação, que permite desenvolver as atividades no tempo, espaço e ritmo de cada participante. Por meio das interações possibilitadas por esta ferramenta que se torna possível a troca de experiências, o estabelecimento de parcerias e a cooperação. O uso do **AVA** oferece as seguintes **vantagens**:

- a interação entre o computador e o aluno;
- a possibilidade de se dar atenção individual ao aluno;
- a possibilidade de o aluno controlar seu próprio ritmo de aprendizagem, assim como a sequência e o tempo;
- a apresentação dos materiais de estudo de modo criativo, atrativo e integrado, estimulando e motivando a aprendizagem;
- a possibilidade de ser usada para avaliar o aluno.

A abordagem autoinstrucional pedagógica no EaD fundamenta-se na ideia de que a transmissão de informação é a base da educação, já a abordagem colaborativa, o aluno aprende aquilo que lhe é ensinado a partir de um foco de transmissão, entrando em contato com o professor para sanar eventuais dúvidas. O modelo colaborativo segue o princípio de que a interação e o diálogo entre alunos e professores é essencial para o processo educativo, ou seja, o aprendizado ocorre por meio da construção coletiva com base no questionamento, na problematização, na discussão, na apresentação de dúvidas e na troca de informações.

O AVA agrega várias tecnologias encontradas na web para prover a comunicação, a disponibilização de materiais e a administração do curso ou disciplina. Sendo organizados em quatro grupos de funcionalidades: **Coordenação**, de **Comunicação**, de **Produção/Cooperação dos Alunos** e de **Administração**.

- **Ferramentas de Coordenação:** servem de suporte para a organização de um curso ou disciplina e utilizadas pelo professor para disponibilizar informações aos alunos, tanto informações das metodologias do curso ou disciplina (procedimento, duração, objetivos, expectativa, avaliação) e estrutura do ambiente (descrição dos recursos, dinâmica do curso, agenda, etc), quanto informações pedagógicas: material de apoio (guias, tutoriais), material de leitura (textos de referência, links interessantes, bibliografia e etc) e recurso de perguntas frequentes (reúne as perguntas mais comuns dos alunos e as respostas correspondentes do professor).
- **Ferramentas de Comunicação:** que englobam fóruns de discussão, bate-papo, correio eletrônico e conferência entre os participantes do ambiente têm o objetivo de facilitar o processo de ensino-aprendizagem e estimular a colaboração e interação entre os participantes (tutores, discentes e docentes) e o aprendizado contínuo.
- **Ferramentas de Produção dos Alunos ou de Cooperação:** oferece o espaço de publicação e organização do trabalho dos alunos ou grupos, através do portfólio, diário, mural e perfil (de alunos e/ou grupos).
- **Ferramentas de Administração:** oferecem recursos de gerenciamento, do curso ou disciplina (cronograma, ferramentas disponibilizadas, inscrições, etc), de alunos (relatórios de acesso, frequência no ambiente, utilização de ferramentas, etc) e de apoio à tutoria (inserir material didático, atualizar agenda, habilitar ferramentas do ambiente, etc). Através delas é possível fornecer ao professor e tutor, informações sobre a participação e progresso dos alunos no decorrer do curso, apoiando-os e motivando-os durante o processo de construção e compartilhamento do conhecimento.

Entre as ferramentas de comunicação destacam-se: o correio eletrônico, listas de discussões, *newsgroup*, chat e teleconferência. Nas ferramentas de disponibilização de materiais, podendo ser inseridas por alunos ou professores estão: editor de texto coletivo, biblioteca digital, fórum e outros.

À parte, as ferramentas tecnológicas, as práticas, posturas pedagógicas e também comunicacionais inspiram ambientes instrucionistas (centrados no conteúdo), interativos e cooperativos. A interação é mínima e a participação on-line do aluno é praticamente individual. É considerado o tipo mais comum onde a informação é transmitida como em uma aula tradicional presencial.

Os ambientes interativos estão centrados na interação on-line, onde a participação é essencial no curso ou disciplina. Por fim, em ambientes cooperativos, seus objetivos são o trabalho colaborativo e a participação on-line.

O ambiente de aprendizagem foi pensado e estruturado com incorporação de uma sólida comunidade de aprendizagem, uma vez que dispõe de recursos interativos que facilitam a colaboração, estimulam a investigação e também a interação entre os alunos, professores e tutores. Estes recursos interativos suportados no AVA são parte de um conjunto de ferramentas adequadas a **metodologia** implementada, sendo:

- as videoaulas e seus conteúdos complementares, bem como os vídeos de domínio público, agregam informações que geram conhecimentos ao aluno nas unidades publicadas;
- curadoria de componentes curriculares, proposta pelos professores;
- as aulas são orientadas em mapas mentais que facilitam o sequenciamento e contextualização do conteúdo, provendo ao aluno uma memória de referência que facilita a reconstrução do conteúdo quando for aplicá-lo;
- os fóruns temáticos que apresentam propostas de discussões e possibilidade de amplitude de conhecimento através da interação e contribuições da comunidade acadêmica;
- as webconferências que apresentam os temas como são tratados na comunidade atual e as novas pesquisas ou referências para a sociedade do conhecimento.

Vale ressaltar que o AVA mantém Integração com o sistema acadêmico no que diz respeito às matrículas e informações acadêmicas do aluno, acessíveis pelo Portal do Aluno. Como proposta de melhoria contínua do AVA é realizado semestralmente avaliações por parte de docentes e discentes que identificam as potencialidades e fragilidades a serem trabalhadas (devidamente documentadas).

Assim, o Ambiente Virtual de Aprendizagem apresenta materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitem desenvolver a cooperação entre tutores, discentes e docentes, a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, e passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

2.15.5.1. Recursos de acessibilidade no AVA

A instituição garante a acessibilidade comunicacional. A IES disponibiliza seu material didático a partir de diferentes mídias de suporte aos alunos com necessidades especiais, quando necessário e solicitado, tanto no que diz respeito ao Ambiente Virtual de Aprendizagem com aulas traduzidas em **Libras** e compatibilidade aos diversos leitores de tela, quanto ao suporte físico com computadores adaptados com **Braile** e com programas de leitores de tela, bem como suporte pedagógico.

Pelo AVA, também são disponibilizados os recursos de **legendas** e **audioaulas** para as videoaulas. Há também o recurso “**apagar a luz**”, com modificação de contraste de tela para auxiliar pessoas com visão reduzida.

Os materiais de texto, disponibilizados em PDF e E-PUB, permitem as **leituras acessíveis** disponibilizados pelos respectivos leitores. Além disso, há a função de modificação para **13 idiomas**, a **zoom de seleção** e os **audiobooks**, que oferecem a transcrição em áudio dos materiais impressos.

2.15.6. Materiais Digitais AVA

2.15.6.1. Produção de material didático

Os materiais disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA possibilitam integrar recursos em outras mídias, ampliando a capacidade de autonomia do estudante frente ao seu processo de aprendizagem na modalidade EAD. A utilização do computador como recurso de aprendizagem permite a criação de materiais didáticos e a ampliação de conhecimento de forma interativa e também, complementar. Esses recursos permitem a produção de materiais digitais capazes de oportunizar a autonomia do estudante no processo de aprendizagem. A produção desses materiais digitais é feita a partir de recursos de informática de forma isolada ou em rede.

As videoaulas são gravadas pelos professores-autores, podendo ser da própria Instituição ou professores convidados, tendo em vista a riqueza de experiências e olhares diferenciados dos conhecimentos, fatos e assuntos tratados nas aulas, valorizando dessa forma a amplitude do conhecimento na área.

Com estúdios e equipe de produção própria, a IES conta com uma equipe multidisciplinar para fazer a gestão do processo produtivo. O processo começa com a seleção do conteúdo após análise da ementa, para que a produção possa ser definida e iniciada. Neste momento, apropria-se também das métricas a serem adotadas em sua produção e dos prazos de entrega para validação, ajustes (caso sejam necessários) e posterior homologação.

A equipe de produção também realiza a validação com a equipe técnica, da qual faz parte um professor validador, acompanhado da coordenação de curso. Todo esse processo avaliativo e de correção é executado por profissionais capacitados e sob a supervisão da equipe do Núcleo de Educação a Distância – NEAD.

Os textos, disponibilizados por mapas mentais, e-books e materiais complementares, da mesma forma são escritos pelos professores-autores, baseados no material didático disponibilizado aos estudantes, nos quais se expressam e são sistematizadas por meio da escrita, de maneira dialógica. Acompanham os textos, os slides, também produzidos pelos professores-autores e utilizados para gravação das aulas. Os textos dialógicos são acompanhados por indicações de Artigos Científicos, indicação de livros/capítulos de livros, dicas de filmes e outros materiais que complementam o assunto. A logística de distribuição dos vídeos e materiais didáticos se dá única e exclusivamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. Os materiais digitais são disponibilizados no AVA em formato PDF e o aluno tem a opção de baixar em seu aparelho de tecnologia de informação ou comunicação (PC, notebook, smartphone, tablet, entre outros) ou ainda realizar a impressão.

Os encontros presenciais estarão vinculados aos momentos de aulas revisionais, avaliação ou ainda a momentos também considerados como de estudos, tendo em vista que o estudante apresenta suas reflexões e resultados dos estudos.

As atividades a distância são acompanhadas pelo professor-tutor havendo interação tutor/estudante sempre que necessário para maior apoio/suporte frente ao processo ensino-aprendizagem por meio de canais síncronos ou assíncronos disponíveis.

Ressalta-se que, conforme o plano de atualização da instituição, todo o material didático passa por avaliação constante do NEaD para manter-se atual e adequado a melhor formação do

aluno, primando sempre pela qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem a partir da oferta de objetos de aprendizagem de qualidade.

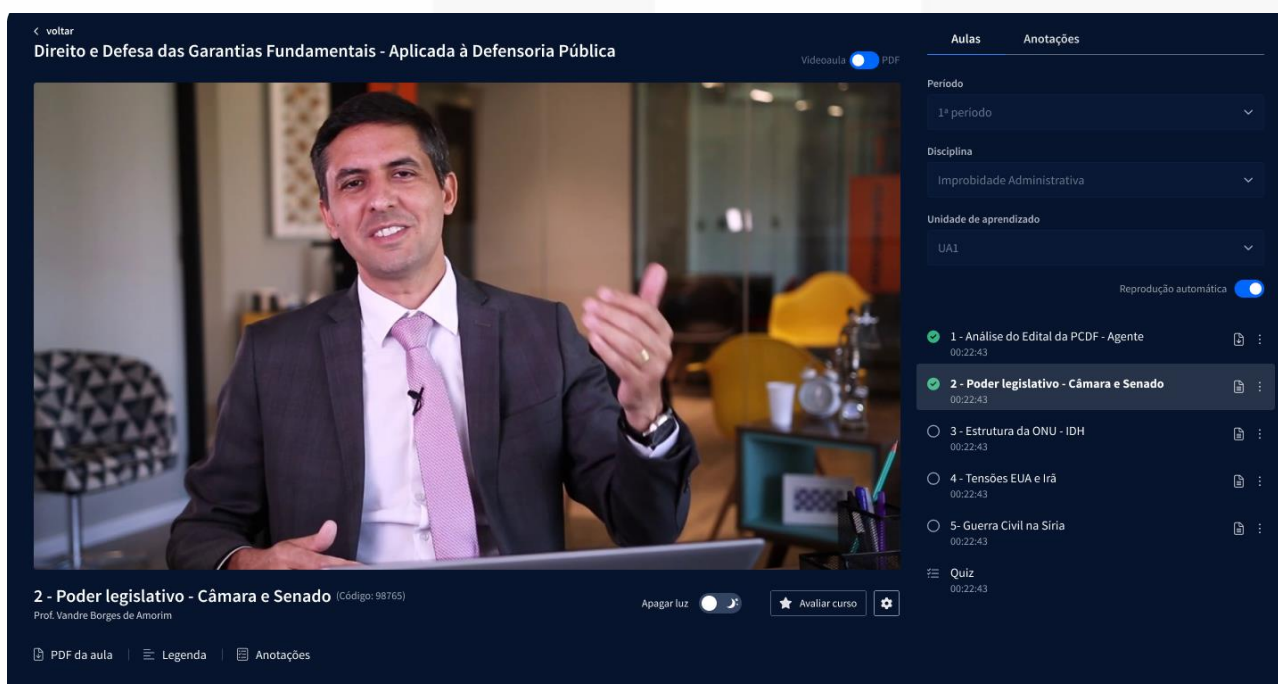
Nessa linha, o Ambiente Virtual de Aprendizagem apresenta materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitem desenvolver a cooperação entre tutores, discentes e docentes, a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, e passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

2.15.6.2. Materiais didáticos disponibilizados no AVA

Os principais materiais didáticos são disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) nos seguintes formatos:

- **Videoaulas:** gravadas pelos professores-autores, podendo ser da própria Instituição ou professores convidados, tendo em vista a riqueza de experiências e olhares diferenciados dos conhecimentos, fatos e assuntos tratados nas aulas, valorizando dessa forma a amplitude do conhecimento na área.

Figura 12 - Material Didático: Videoaulas



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

- **E-books / PDFs:** os textos, da mesma forma, são escritos pelos professores-autores e são baseados no material didático disponibilizado em cada disciplina. Os textos são acompanhados por indicações de Artigos Científicos, de livros/capítulos de livros, dicas de filmes e outros materiais que complementam o assunto.

Figura 13 - Material Didático: E-Books/PDFs



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Figura 14 - Material Didático: E-Books/PDFs

The composite image consists of two parts. On the left is the cover of the book 'COMUNICAÇÃO INTEGRADA', featuring a hand interacting with a network of icons. On the right is a page from a textbook titled '2. PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA'. This page includes a diagram of the communication process (Figura 2) and a list of definitions for key terms: Emissor, Mensagem, Código, Canal, Receptor, and Referente. Below the definitions is a section for '2.1. DIAGNÓSTICO', which describes the first step in planning internal communication.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

- **Slides:** também produzidos pelos professores-autores, são utilizados para a gravação das aulas. Estes materiais funcionam como material de apoio e podem ajudar a construir a experiência e o conhecimento dos alunos.

Figura 15 - Material Didático: Slides

Atração de Talentos | UNIDADE 1

Aula 1 | Conceito de Recrutamento e Seleção

APOIO | NÃO CAPTURAR NA GRAVAÇÃO

1. Conceito de Recrutamento e Seleção

Você já ouviu falar do R&S e certamente já participou de processos seletivos. O Recrutamento e Seleção faz parte de nossas vidas, seja pessoal ou profissional. Fazemos escolhas e tomamos decisões. No campo profissional muitas vezes o R&S é considerado como um processo único mas não é. O Recrutamento é a captação de candidatos e começa pelo currículo e breve entrevista.

Categorias da diversidade

Diversidade Cultural	Diversidade Étnico Racial Inclusão de características de diversidade no contexto de trabalho	Neurodiversidade Transtornos, déficits e síndromes que não impedem o trabalho Ex: diferenças neurológicas
Diversidade Tecnológica Alfabetização Digital: sem compreensão Letramento Digital: conhecimento intenso / domínio	Diversidade de Gênero Inclusão de raças e gêneros nos processos	Neurodiversos Ricas diferenças e habilidades Déficit de atenção, hiperatividades
	PCDs Diferenças físicas, visuais intelectuais ou auditivas	Preconceito e discriminação

Introdução

Importância
Atração de Talentos

→

Busca Atual: Sentimento de Pertencimento e Acolhimento
Processos de Gestão de Pessoas (atenção aos mecanismos de atração e fidelização)

Assertividade

→

Respeito a diversidade e as expectativas do candidato
Tendo muita transparência em todo o processo e oferecendo feedback sobre a evolução do processo.
Conectar

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

- **Questões:** também produzidos pelos professores-autores, são utilizados no processo avaliativo do ensino e aprendizagem. As questões são apresentadas nos seguintes modelos: resposta única (direta), afirmação incompleta, lacuna, análise de respostas múltiplas associação e alternativas (verdadeiro/falso).

Figura 16 - Material Didático: Questões

Assinale a opção correta, relativa ao modelo dos quatro Cs (competência, comprometimento, congruência, custo), proposto em um estudo desenvolvido na universidade de Harvard.

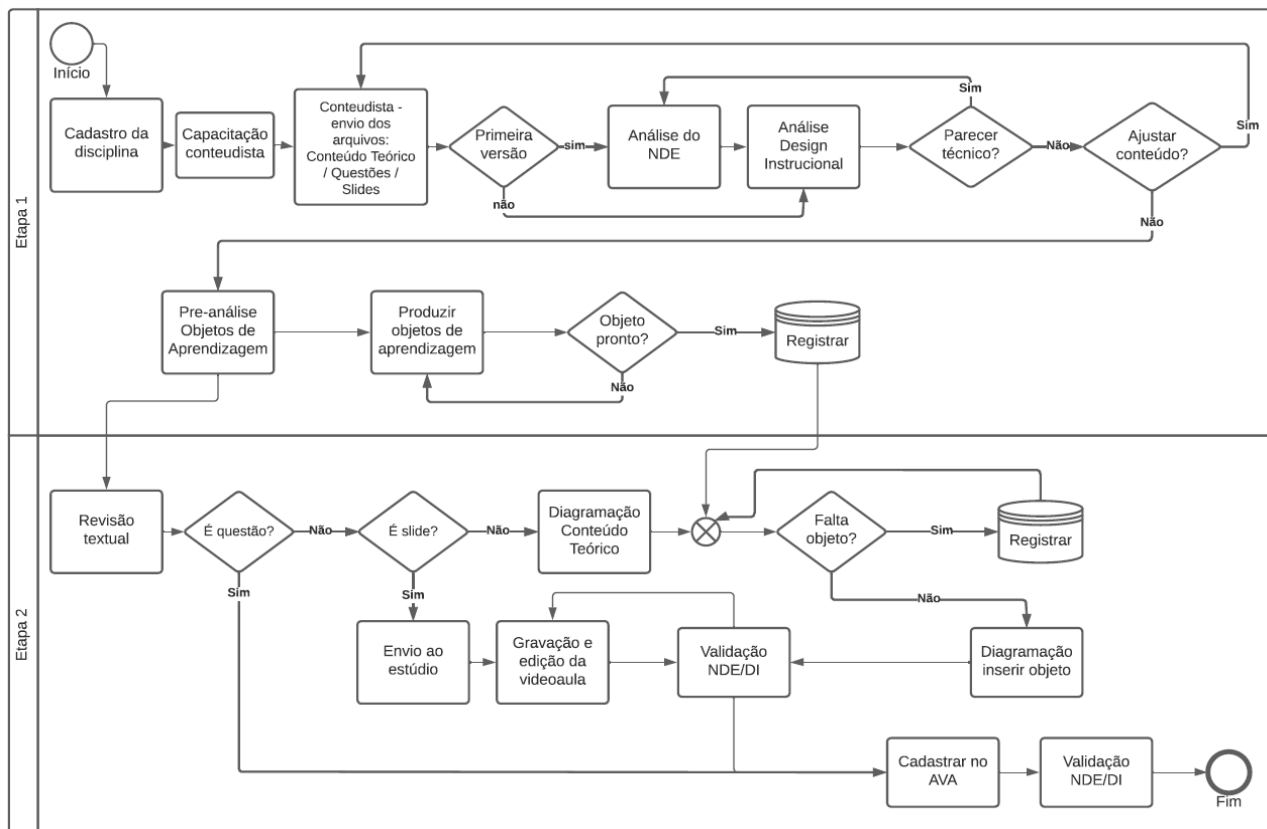
- A O comprometimento se refere aos meios de engajar e tornar o funcionário mais responsável pelo processo; nesse caso, o gestor de pessoas pode utilizar diversos artifícios de engajamento, sendo o principal deles o aumento na remuneração, pois, para elevar o comprometimento, as políticas remuneratórias devem ser privilegiadas em detrimento de pesquisa de clima, absenteísmo etc.
- B Na perspectiva desse modelo, os objetivos da organização devem estar acima dos objetivos pessoais dos colaboradores, não sendo necessário alinhar esses valores.
- C Segundo esse modelo, é preciso perguntar se as competências atuais são suficientes para o futuro e para os direcionamentos que a organização deseja seguir.
- D Como a educação corporativa representa um custo elevado e tem pouca mensuração de resultados, as organizações tendem a não associá-la ao planejamento estratégico.
- E Nos dias atuais, com as mudanças contínuas e cada vez mais velozes, o planejamento estratégico de pessoas se torna menos usual, em razão da sua rigidez e falta de flexibilidade.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.15.6.3. Fluxo e ciclo de produção de material didático

Os materiais didáticos obedecem a fluxos de produção. A figura a seguir indica o ciclo de produção de disciplinas.

Figura 17 - Material Didático: Fluxo/Ciclo de Produção



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

2.15.6. Acesso às Aulas Virtuais

De posse da senha e do login, o estudante deverá acessar a página do curso, pelo site do **Gran Centro Universitário**. O estudante terá à sua disposição, para cada disciplina, todo material necessário para suas aulas, acompanhamento e encaminhamentos das atividades acadêmicas de estudo e avaliativas. Encontram-se ainda as orientações gerais para acesso, informações sobre Calendário Acadêmico com datas das aulas presenciais e avaliações.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem apresenta materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitem desenvolver a cooperação entre tutores, discentes e docentes, a

reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, e passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

2.16. TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TICs

Os professores e funcionários da instituição contam com acesso à Internet por meio de seu login e uma senha que lhe garante acesso aos recursos da rede e à Internet. Para os estudantes, existe uma infraestrutura que permite seu acesso por meio do Portal Educacional, na página da Instituição, que faz a mediação e a interação entre a base de dados e o estudante. Por meio de seu registro junto à instituição e uma senha pessoal, o estudante pode acessar tanto o material didático disponibilizado pelos professores, como aulas no sistema AVA, além de verificar no Portal do Estudante os serviços secretariais acadêmicos da instituição, como faltas, notas, entre outros.

O panorama educacional gerado pela entrada das tecnologias da comunicação e informação (TICs) vem ocasionando diferentes experiências e ampliações metodológicas para esta esfera. Estas tecnologias estão transformando, de forma significativa, a maneira de agir e refletir na educação.

A incorporação destes novos recursos tecnológicos, para além da “simples” utilização na prática educativa, deve considerar a proposta metodológica que a sustenta. É importante analisar que, como afirma Almeida e Valente (2005, p. 8), o emprego das tecnologias da informação e comunicação “impõe mudanças nos métodos de trabalho dos professores, gerando modificações no funcionamento das instituições e no sistema educativo”.

A IES, atenta aos avanços tecnológicos, vem implementado a cada ano o seu sistema TICs implantando por meio de sistema ToTvs, programa este especialmente desenvolvido para dinamizar, organizar e simplificar o ambiente institucional, oferecendo ligação direta com o seu sistema educacional/administrativo, proporcionando fácil acesso aos dados para todos os usuários (direção, professores, secretárias, coordenadores e auxiliares), tudo gerenciado pela sua própria equipe, e com suporte sempre presente. As ferramentas utilizadas dentro do sistema são:

- Comunicação Institucional;
- Notas e Faltas (Diário Eletrônico);
- Processo de Ingresso (Processo Seletivo);

- Avaliação Institucional;
- Acompanhamento do Desempenho Acadêmico e Disciplinar;
- Gestão de Atividades Complementares;
- Prospecção de novos estudantes.

Em consonância com sua Proposta Pedagógica Institucional, a IES garante para o curso o acesso e uso de seus laboratórios como uma das formas de possibilitar a interação entre teoria e prática. Para tal, permite a utilização dos laboratórios de informática, laboratório de *hardware* e de redes, em horário integral e mantém permanentemente à disposição um técnico para dar suporte aos usuários e garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos.

Para acompanhar esse processo, impõe-se às instituições educacionais a disponibilização aos seus estudantes de recursos sempre atualizados de informática, que serão importantes auxiliares para o ensino-aprendizagem. A informatização igualmente é de extrema importância para a organização, o acompanhamento e o controle dos serviços administrativos e acadêmicos de uma instituição de ensino.

Nesta abordagem pedagógica o computador transforma-se numa ferramenta controlada pelo estudante que o ensina a fazer. O estudante tem a liberdade para explorar, errar e aprender com o erro (VALENTE, 2005).

Para a efetivação da proposta desta IES, o papel dos recursos informáticos ganha em relevância, pois deverão ser dominados pelos estudantes também como instrumental pedagógico, como uma ferramenta de trabalho, da qual o profissional professor não pode prescindir.

Com essa visão, a Instituição disponibiliza um Laboratório de Informática para os estudantes e implanta gradativamente sistemas informatizados que deem suporte aos serviços administrativos e acadêmicos.

A seguir constam as ações tomadas para a implantação e funcionamento da política de informatização:

- Criação de uma cultura de informática, disponibilizando constante apoio e orientação aos usuários;
- Manter uma política de uso de laboratórios, de forma a atender com eficácia tanto às atividades curriculares, como às outras demandas da comunidade acadêmica;
- Formular sistemas informatizados de acompanhamento e controle acadêmico discente e docente;

- Implantação de sistema informatizado na Biblioteca e na Secretaria Financeira;
- Interligar em rede todas as áreas da Instituição, agilizando a troca de informações;
- Capacitar docentes e técnico-administrativos para uso dos sistemas;
- Modernizar constantemente o parque computacional, por meio de novas aquisições ou de "upgrade" constante do *hardware*;
- Manter o acervo de *softwares* atualizado.

2.16.1. Principais TICs

As ferramentas disponibilizadas compreendem vários *softwares* licenciados, em suas versões gratuitas para estudantes. Entre esses *softwares* destacam-se:

- Visual Studio;
- MS Project;
- Visio e licenças para sistemas operacionais.
- Empresa Brasileira de Sistemas – EBS – software Cordilheira;
- Simulador Empresarial – Jogos de Empresa;
- Biblioteca Virtual – Editorias Pearson e Saraiva;
- Banco Nacional de Empregos – BNE;
- AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Redes Sociais Digitais da Instituição: Facebook, Instagram, LinkedIn, Canal Youtube;
- Portal do Aluno – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Portal do Professor – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Recursos Áudio Visuais;
- Laboratórios de Informática;
- Rede WI-FI na biblioteca;
- Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- Código de Defesa do Consumidor - CDC
- Constituição Federal do Brasil – CFB;
- Manual de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos;

2.16.2. TICs e Pesquisas Acadêmicas

- Bibliotecas de teses e dissertações;
- Universidade de São Paulo (USP);
- Universidade Estadual Paulista (Unesp);
- Universidade Estadual de Campinas.

2.16.3. Principais Portais

- **Domínio Público** - O portal Domínio Público se constitui em um ambiente virtual que permite a coleta, a integração, a preservação e o compartilhamento de conhecimentos, sendo seu principal objetivo o de promover o amplo acesso às obras literárias, artísticas e científicas (na forma de textos, sons, imagens e vídeos), já em domínio público ou que tenham a sua divulgação devidamente autorizada, constituindo o patrimônio cultural brasileiro e universal.
- **Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia** - O IBICT é um órgão público federal pertencente ao Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT). Ele é referência em projetos voltados ao movimento do acesso livre ao conhecimento, como a incubadora do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas, os Sistemas de Arquivos Digitais (D-SPACE e DiCi) e o Portal Brasileiro de Repositórios e Periódicos de Acesso Livre.
- **Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba** - Para ordenar o crescimento da cidade com a distribuição adequada das atividades urbanas, foi criado o Ippuc. Esse órgão cria soluções integradas, visando melhores condições sociais e econômicas da população, além de captar recursos e atrair investimentos para viabilizar a implantação de planos, programas, projetos e obras do município.
- **Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social** - O IparDES é uma instituição de pesquisa vinculada à Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral (SEPL). Sua função é estudar a realidade econômica e social do Paraná para subsidiar a formulação, a execução, o acompanhamento e a avaliação de políticas públicas.

- **Portal da Legislação** - Base de Dados do Senado Federal contendo toda a Legislação Republicana Brasileira, inclusive com o texto integral original conforme publicação nos veículos oficiais para quase todas as normas.
- **Portal Periódicos Capes** - Base de dados com publicações em texto completo e referencial de diversas áreas do conhecimento.
- **Programa de Comutação Bibliográfica** - Através do Comut é possível a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais. Uma vez cadastrado, o usuário pode pedir cópias de documentos, periódicos, teses, anais de congressos e relatórios técnicos.
- **Scientific Electronic Library Online (SciELO)** - Coleção de publicações de acesso gratuito, cobrindo as áreas de Ciências Biológicas, Engenharia da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes.
- **Sistema de Informação do Congresso Nacional (Sincon)** - Bases textuais gratuitas disponíveis para pesquisa na área de direito, legislação e jurisprudência.

2.17. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Os estudantes regularmente matriculados têm representação garantida na Comissão Própria de Avaliação (CPA), que compõem um instrumento de avaliação da estrutura organizacional da Instituição, de acordo com as diretrizes do Ministério da Educação, facultando a essa Comissão total liberdade para seus trabalhos.

Essa representação tem por objetivo promover a cooperação da comunidade acadêmica, composta pelos corpos técnico-administrativo, docente e discente, no que tangem aos assuntos de interesse didático-pedagógico e ao aprimoramento da IES, vedadas as atividades de natureza político-partidária. O representante do corpo discente será escolhido pelos seus pares, por meio de indicação da maioria dos estudantes da turma.

2.18. ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

A proposta didático-pedagógica do Gran Centro Universitário, considerando sua proposta de aperfeiçoamento continuado, não poderia deixar de contemplar um plano de acompanhamento dos egressos. A IES entende que é também pela avaliação dos egressos que se pode ter a exata dimensão dos resultados práticos de seus cursos, constando o seu grau de intervenção socioprofissional. A partir dessa avaliação, o curso poderá analisar a necessidade de alteração e/ou atualização dos conteúdos programáticos das unidades curriculares.

O Plano de Acompanhamento de Egressos é feito por meio de um cadastro informatizado dos estudantes, com atualização periódica e acompanhamento das atividades profissionais e/ou acadêmicas do egresso. Esse plano, a ser discutido pela instituição, prevê consultas periódicas aos egressos, a fim de investigar a aplicabilidade concreta dos conhecimentos adquiridos no curso. Com esse “*feedback*”, a coordenação poderá reordenar sua proposta didático-pedagógica aos novos desafios enfrentados pelos egressos.

Para tanto, o Gran Centro Universitário pretende ter como porte de sua avaliação institucional a verificação da distribuição ocupacional dos seus egressos, de maneira a poder ajustar o seu projeto didático-pedagógico às necessidades do mercado, da sociedade, de forma mais ampla. Assim, a IES pretende acompanhar a trajetória de seus ex-estudantes por meio da realização de seminários com ex-estudantes a cada dois anos; pelo oferecimento de descontos a ex-estudantes para cursos de pós-graduação (acadêmicos ou profissionais); pelo controle dos resultados de concursos públicos em todas as esferas da federação; pelo contato por e-mail com troca de informações sobre a situação social e profissional.

Nesse sentido, os egressos serão pesquisados para a observação do percentual de ex-estudantes aprovados em concursos públicos e nível de satisfação, importância social e política na cidadania/região; a relação entre formação técnica e crítica, as consequências profissionais e sociais; o envolvimento dos profissionais com as atividades de extensão da IES ou de outra instituição de ensino superior, ONGs, etc; o grau de continuidade na formação, através da realização de Cursos de Atualização, Especialização (acadêmicos), Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado.

2.19. ATENDIMENTO E INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (PCDs) E COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

No âmbito educacional da IES, a acessibilidade não se traduz somente na eliminação de barreiras arquitetônicas, mas na promoção plena de condições para o acesso e permanência na educação superior, bem como, o atendimento pleno das necessidades educacionais especiais.

A inclusão na educação constitui uma proposta que representa valores simbólicos importantes, condizentes com a política de igualdade, em ambiente educacional favorável. Implica a inserção de todos, sem distinção de condições linguísticas, sensoriais, cognitivas, físicas, emocionais, étnicas, socioeconômicas. Além disso, requer sistemas educacionais planejados e organizados que deem conta da diversidade dos estudantes e ofereçam respostas adequadas às suas características e necessidades. As diferenças são vistas não como obstáculos para o cumprimento da ação educativa, mas como fatores de enriquecimento.

Para pôr em prática políticas de inclusão, faz-se necessário o desenvolvimento de ações educacionais que removam barreiras (atitudinais, educacionais e arquitetônicas), para que a aprendizagem pretendida seja alcançada.

Entretanto, para sair do campo das intenções e chegar à prática inclusiva existe uma série de ações que precisam ser desenvolvidas ou continuadas. Ressaltamos a necessidade de uma formação inicial e continuada para os professores e todos os envolvidos no processo, realizada através do Programa de Aperfeiçoamento Docente (PAD), que dedica um módulo de formação voltado à temática da Inclusão, acessibilidade e Tecnologias Assistivas.

A constituição de uma política para estudantes com deficiências especiais representa para a IES, o cumprimento dos próprios princípios e valores presentes em sua identidade estratégica e de seu compromisso social.

O apoio acadêmico às pessoas de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida é constituído por um conjunto de ações que abrangem diferentes naturezas de atendimento. No Gran Centro Universitário, eles têm uma atenção personalizada através de projetos que visam não apenas cumprir as exigências legais, mas sobretudo, permitir que tenham uma vida universitária plena.

Os responsáveis pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, desde o momento da matrícula faz as entrevistas e identifica as necessidades dos alunos para tomar providências como,

por exemplo: carteiras especiais ou intérprete da Língua Brasileira de Sinais entre outras providências.

Em atendimento ao Decreto 5.296/2004 que estabelece os requisitos de acessibilidade na IES toma como referência a Norma Brasileira ABNT NBR 9050:2004, da Associação Brasileira de Normas Técnicas que trata da Acessibilidade de Pessoas com Deficiências a Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos. Visando priorizar a viabilização deste decreto, a Instituição realiza:

- criação de vagas de estacionamento de uso exclusivo das pessoas com deficiência física, devidamente sinalizadas e indicadas segundo norma ABNT 9050; assim, o estacionamento de veículos conta com áreas reservadas para este grupo de estudantes ou visitantes e o pessoal responsável pela vigilância e segurança está treinado para oferecer assistência; havendo necessidade, os vigilantes ajudam estes a retirarem cadeira de rodas ou muletas dos veículos, acomodando-os e, sendo solicitado, conduzindo-os até o local desejado. Este atendimento é feito continuamente;
- adequação da altura de equipamentos destinados a estudantes e funcionários com deficiência, como telefones públicos, balcão de atendimento, estantes de livros, bebedouros e interruptores de luz;
- utilização de programação visual adequada, indicando de maneira clara os pontos adequados ao uso das pessoas com necessidades especiais;
- rampas de inclinação suave e com corrimãos de altura adequada às pessoas de necessidades especiais; as calçadas possuem rampas de acesso nos padrões estabelecidos, permitindo que estudantes ou visitantes com necessidades especiais se locomovem;
- garantia de espaçamentos adequados (mínimo de 1,50m) em corredores e ambientes de uso coletivo;
- manutenção dos corredores e acessos, livres de obstáculos (cestos de lixo, painéis de propaganda e bancadas) que possam impedir ou prejudicar a circulação de pessoas;
- portas com larguras superiores a 80cm; portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
- existência de barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- instalação de elevadores com dimensões adequadas às pessoas com necessidades especiais;

- contratação ou qualificação de docentes e funcionários para o atendimento as pessoas de deficiência físico-motora, em iguais condições de tratamento dispensado aos estudantes sem deficiência;
- computador adaptado para consulta ao acervo: na sala de consulta e pesquisa de acervo da biblioteca, com bancada adaptada para altura de 90cm, permitindo sua utilização tanto para cadeirantes quanto para crianças e adolescentes; a adaptação é sinalizada por placa padrão acima do computador;
- Piso tátil e placas de identificação dos espaços em Braille.
- Sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete da língua brasileira de sinais
- Para os estudantes com deficiência auditiva, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o estudante conclua o curso proporcionar:
- intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este, não tenha expressado o real conhecimento do estudante;
- flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às unidades curriculares do curso em que o estudante estiver matriculado;
- acesso aos professores de literatura e materiais de informações sobre a especificidade linguística da pessoa surda;

A Língua Brasileira dos Sinais – LIBRAS, em cumprimento à legislação específica é oferecida como Componente Curricular Optativo em todos os cursos de Bacharelado e Tecnologia e como Componente Curricular Obrigatório nos cursos de Licenciatura, sendo também de livre acesso aos docentes e colaboradores ao longo do ano.

Para estudantes com deficiência visual, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o estudante conclua o curso, proporcionar desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada a computador, sistema de síntese de voz;

- gravador e fotocopiadora que amplie textos;
- software de ampliação de tela;
- equipamento para ampliação de textos para atendimento a estudante com visão subnormal;
- lupas, régua de leitura;
- scanner acoplado a um computador;
- de aquisição gradual de acervo bibliográfico em Braille e de fitas sonoras, para uso didático;
- laboratórios disponíveis para uso de programas de computador como Winvox, Papovox entre outros, que permite que um livro seja escaneado, transformando-o em arquivo audível e transferências para endereços eletrônicos;

Permite-se o uso de gravadores convencionais existentes no setor de audiovisual, com auxílio dos funcionários responsáveis pelo suporte de atendimento.

O atendimento das pessoas com Transtorno Espectro Autista (TEA) são contempladas em todo território nacional pelas políticas de educação inclusiva, numa perspectiva de superação às perspectivas de exclusão, segregação e integração historicamente aplicadas.

No entanto, a Educação Inclusiva busca a centralidade da organização sociopolítica na busca pela preservação dos direitos individuais do cidadão e seu atendimento de acordo com sua especificidade.

Para tanto, o Transtorno do Espectro Autista (TEA), abordado pela Lei N° 12.764 institui a Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), de 27 de dezembro de 2012, o art. 3º da referida Lei, define os direitos da pessoa com transtorno do espectro autista:

- I - a vida digna, a integridade física e moral, o livre desenvolvimento da personalidade, a segurança e o lazer;
- II - a proteção contra qualquer forma de abuso e exploração;
- III - o acesso a ações e serviços de saúde, com vistas à atenção integral às suas necessidades de saúde, incluindo:
 - a) o diagnóstico precoce, ainda que não definitivo;
 - b) o atendimento multiprofissional;
 - c) a nutrição adequada e a terapia nutricional;
 - d) os medicamentos;
 - e) informações que auxiliem no diagnóstico e no tratamento;

IV - o acesso:

- a) à educação e ao ensino profissionalizante;
- b) à moradia, inclusive à residência protegida;
- c) ao mercado de trabalho;
- d) à previdência social e à assistência.

Neste contexto, a IES assume o compromisso de atender às regulamentações legais, a todos os acadêmicos autistas (TEA), bem como desenvolver, junto à comunidade acadêmica, atividades e ações educativas e preventivas.

Desta forma, O Gran Centro Universitário subsidia o atendimento por meio do Núcleo de Apoio Psicopedagógico que promoverá a formação continuada de professores baseada na compreensão das diferenças de cada estudante, com foco na integração e acessibilidade, estímulo ao convívio social e valorização de diferentes formas de pensar.

Concomitante, os currículos assumem a flexibilidade, as atividades acadêmicas e/ou avaliativas terão uma estrutura e tempo diferenciados, as diferentes metodologias de trabalho no alcance das necessidades, adaptação de conteúdos e formas de avaliação, preferencialmente práticos e focados em esquemas visuais.

Quanto ao atendimento pedagógico dos acadêmicos com TEA, a IES compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o estudante conclua o curso, a realizar as seguintes ações:

- Formação continuada para o corpo docente, no intuito, de subsidiar nas intervenções pedagógicas e metodológicas do estudante com TEA;
- Adaptação curricular quando necessário;
- Atendimento do NAP com vista ao acolhimento, atendimento e encaminhamento das necessidades educativas especiais relacionadas aos processos de aprendizagem;
- Encaminhamento para o sistema de saúde, quando se fizer necessário.

O Gran Centro Universitário se compromete em atender as pessoas com necessidades educativas especiais sempre que se fizer necessário, com reformas, adaptações e condições de acolhimento, acessibilidade e convivência junto com a comunidade acadêmica.

A IES possui infraestrutura preparada para atender professores, funcionários e acadêmicos que apresentem necessidades especiais, como elevadores, rampas de acesso, sanitários masculino

e feminino adaptados, local reservado em espaços coletivos e equipamentos especiais conforme exigências da Portaria Ministerial.

Em caso de emergência, é destinado um espaço específico para o resgate das pessoas com necessidades especiais, devidamente identificado e, com designação de pessoal da CIPA especialmente para atendimento a este público.

2.20. POLÍTICA DE INTEGRAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM A SOCIEDADE

A articulação com as instituições públicas é desenvolvida através das seguintes estratégias:

- Realização de encontros e ciclos de debates;
- Intercâmbio, através de visitas e parcerias, entre as instituições e IES;
- Parceria para que os discentes, sob acompanhamento docente, desenvolvam projetos direcionados às necessidades e demandas das instituições;
- Envio de formulários às instituições onde atuam os egressos e/ou estagiários da IES, com vistas à sondagem e posterior análise e replanejamento de ações voltadas para a qualidade das práticas pedagógicas e do processo de ensino x aprendizagem;
- Parcerias e convênios entre IES e as instituições com vistas ao desenvolvimento integrado de capacitação.

Organizações que participam da política de articulação: Copel, Sanepar, Prefeitura Municipal de Curitiba por meio da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria da Educação do Estado do Paraná – SEED/PR, Bosch, Renault, Volvo, Associação comercial, Tortuga, Spal, Polícia Militar, entre outras.

A IES já mantém, desde 2005, uma parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Curitiba, o que possibilitou projetos como o Projeto Escola-Universidade, cujo objetivo é desenvolvimentos de ações, capacitação dos docentes da rede municipal de ensino, por meio de orientação do corpo docente desta IES, bem como, como espaços de estágio e compartilhamento de experiências.

2.21. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA

A produção científica, cultural, artística ou tecnológica dos docentes dos Cursos é incentivada pela IES, com participação em eventos como exemplo, seminários e dentre outros. Este programa conduz os docentes à busca incessante de qualificação e excelência no exercício das atividades acadêmicas e a ampliar a sua participação na comunidade universitária, através de sua produção científica, contribuindo para seu aprimoramento intelectual e curricular. As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão são desenvolvidas em caráter interdepartamental. Em decorrência disso, há salas de uso compartilhado, como no caso das salas de aula e dos laboratórios de Informática, que são usadas para disciplinas afins de outros cursos, dentro da disponibilidade, evitando, assim, duplicação de recursos e favorecendo o aperfeiçoamento dos mesmos. As dependências administrativas e acadêmicas são de uso da Instituição como um todo.

A IES realiza eventos, ciclos de palestras, seminários, em parceria (ou não) com órgãos públicos, ONGs e outras organizações privadas. Também realiza feiras científicas, eventos culturais, entre outros que surgem em conformidade com o envolvimento da IES com a comunidade e suas demandas.

A IES, sempre que possível, busca articular a pesquisa de ponta com a transferência deste conhecimento para a sociedade, reafirmando o compromisso social da instituição. A pesquisa com impacto social é estimulada entre docentes e discentes dos diversos programas e níveis de estudo, fomentando o desenvolvimento de pesquisas e ações de estímulo e incentivo nos campos sociocultural e técnico-científico, permitindo ao aluno da graduação contato com a atividade científica, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural e, engajá-lo desde cedo na pesquisa e iniciação científica e atuar como diferencial na formação acadêmica.

Como resultado da atividade de pesquisa, entende-se a publicação de artigos acadêmicos em revistas científicas, *e-books*, livros e capítulos de livros nas principais áreas de interesse da instituição.

Dentro do **PDI 2019-2023**, a IES estabeleceu políticas e estratégias capazes de assegurar a melhoria de seus programas de incentivo à pesquisa científica, cultural e artística:

- a) Políticas de Iniciação Científica, Tecnológica, Artística e Cultural
- b) Políticas de Incentivo à Produção Intelectual Docente e Discente

c) Políticas de Estímulo à Participação em Eventos

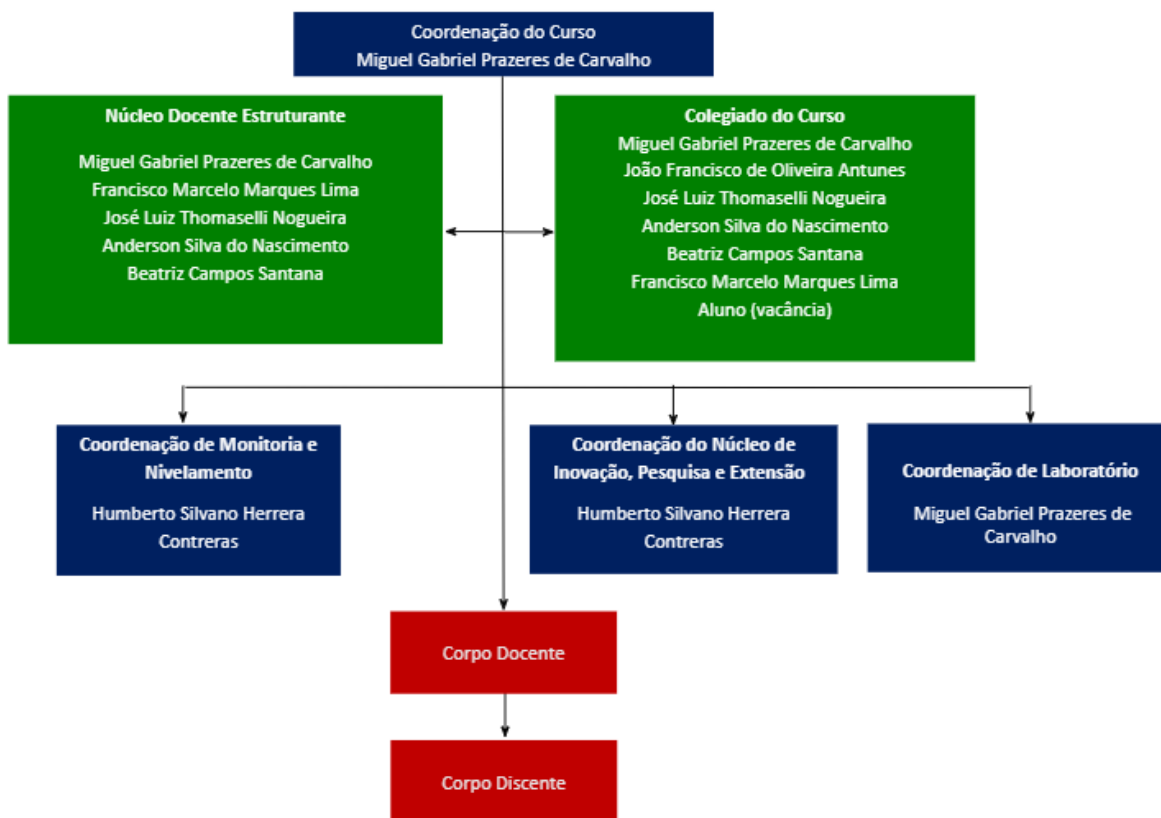
d) Principais atividades de Pesquisa e Iniciação Científica

- NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão);
- Publicações eletrônicas (E-book);
- Cursos de Pós-Graduação *intra-corporis*, como: **Especialização em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente (2017)**, o **MBA em Docência no Ensino Superior com ênfase em Metodologias Ativas de Aprendizagem (2020)**, o **MBA em Docências, Tendências e Estudos de Futuro: Resignificações do Ensino (2022)**;
- Cursos de formação continuada do **Programa Gran Academy** e das **Pós-Graduações Gran**, também disponibilizadas ao corpo docente e técnico-administrativo, com a finalidade de aprimorar a prática de pesquisa acadêmica e científica da comunidade acadêmica;
- Programa Acadêmico de Iniciação Científica (PAIC);
- Seminário em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente.

3. Corpo Docente e Tutorial

O organograma a seguir indica a composição do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação apresenta os integrantes da coordenação, NDE, Colegiado e respectivos núcleos, além do corpo docente e discente.

Figura 18 - Organograma do Curso



Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

3.1. NDE – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Os Núcleos Docente Estruturantes, estabelecidos de acordo com a Resolução CONAES 04/2010, têm o propósito de servir como conselho consultivo para a Diretoria e a Coordenação Acadêmica de Graduação em assuntos referentes ao acompanhamento, concepção, consolidação e atualização contínua dos projetos pedagógicos dos cursos, bem como contribuir para a consolidação do perfil profissional pretendido dos egressos e zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais.

O NDE do curso participa desde a concepção do curso observando as demandas educacionais e encaminhamentos legais; no acompanhamento e avaliação das ações implementadas em consonância com a proposta de formação do egresso; na proposição e atendimento às diretrizes do curso, considerando as necessidades locais e regionais de abrangência do estudante de EAD, no estabelecimento e organização dos processos pedagógicos (curriculares, metodológicos, avaliativos).

Em consonância com a legislação vigente ainda, o NDE é constituído por um mínimo de 5 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso, além da respectiva Coordenação. A indicação dos representantes do NDE será feita pela Coordenação do Curso, com aprovação do respectivo Reitor do Gran Centro Universitário.

A relação detalhada está disponível abaixo e é atualizada semestralmente e regulamentada pela de nomeação semestral (2022/2).

Quadro 6- Composição do NDE 2022/2

Nome do Docente	Titulação	Regime de Trabalho	Tempo no curso
MIGUEL GABRIEL PRAZERES DE CARVALHO (Coordenação de Curso) <small>*desde o pedido e autorização do curso</small>	M	TI	4
Francisco Marcelo Marques Lima	M	TP	3
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	TP	2
Anderson Silva do Nascimento	M	TP	3

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- I. contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II. zelar pela integração curricular a interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III. indicar forma de incentivos ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas às necessidades do curso;
- IV. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do curso;
- V. atuar no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC;
- VI. conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, sempre que necessário;
- VII. propor, no PPC, procedimentos e critérios para a autoavaliação do curso.
- VIII. realizar estudos e atualização periódica;
- IX. verificar o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho;
- X. manter parte dos membros do NDE desde o último ato regulatório.

Assim sendo, o NDE tem o coordenador de curso como integrante, atua no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e mantém parte de seus membros desde o último ato regulatório, conforme quadro acima e documentos disponibilizados no repositório institucional.

3.2. COORDENAÇÃO DE CURSO

Cada Curso de Graduação ou Pós-Graduação é administrado por um Coordenador, indicado pelo respectivo Coordenador de Escola e/ou Diretor e aprovado pelo Conselho Superior. Compete ao Coordenador de Curso:

- Distribuir encargos de ensino entre seus professores, respeitadas as especialidades, e coordenar suas atividades;
- Acompanhar a execução dos programas e planos de ensino das unidades curriculares dos cursos;
- Coordenar os trabalhos de elaboração dos projetos de ensino e supervisionar sua execução;
- Definir a contratação de monitores e demais recursos didáticos para apoiar os processos de ensino e aprendizagem;
- Definir, junto com a Direção, a contratação de professores que não sejam em Tempo Integral;
- Presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- Apreçar os pedidos de transferência e determinar os planos de adaptações curriculares, de acordo com as normas estabelecidas pelo Colegiado de Curso;
- Zelar pelo fiel cumprimento da legislação referente ao ensino superior;
- Aplicar as sanções disciplinares previstas para infrações ao Código de Ética e Conduta e indicar casos de infração grave ao Colegiado de Curso; e
- Desempenhar as demais atribuições inerentes ao cargo e as que lhe forem delegadas pela Coordenação Acadêmica da Graduação e/ou Coordenador de sua escola.

Para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, a coordenação é representada por:

Tabela 13- Dados Pessoais da Coordenação do Curso

DADOS PESSOAIS DA COORDENAÇÃO			
Nome:	Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho		
End. Comercial:	Rua Caetano Marchesini, 952 – Portão		
Cidade:	Curitiba	UF: PR	CEP: 81110-390

E-Mail:	miguel.carvalho@grancursosonline.com.br
Área de Formação	-Ciência da Computação - UFRJ – 2008 -Licenciatura em Matemática - Unigranrio -2012 -Direito - UNESA – 2020 -Especialista em Direito e Processo Penal – UniAmérica - 2022 -Especialista em Direito Digital e Proteção de Dados – UniAmérica - 2022 -Especialista em Direito Empresarial e Trabalhista – UniAmérica -2022
Área de Especialização e pós-graduação	-Mestre em Informática – UFRJ – 2011 -Especialista em Engenharia de Sistemas - ESAB - 2010 -Especialista em Matemática Comparada - ESAB – 2015
Currículo Lattes	http://lattes.cnpq.br/3964775530688287
Mestrado/Doutorado concluído em:	2011 (Mestrado)
Tempo de casa:	5 meses
Anos de experiência no magistério superior e gestão acadêmica:	10 Anos
Tempo de experiência não docente	3 anos
Tempo de experiência na EaD	9 anos

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

A atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua

O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

3.3 TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

O corpo docente é formado prioritariamente por professores mestres e doutores de acordo com o disposto no artigo 66 da Lei nº 9.394/1996.

A relação detalhada de Titulação (Tit), Regime de trabalho (RT), Tempo de Magistério Superior (TMS), Experiência Profissional (EP), Produção Acadêmica e Científica (PC), Número de Disciplinas no Curso (ND), Tempo de Experiência na EaD (EAD) e na Tempo na IES (IES) está disponível no quadro a seguir e é atualizada semestralmente.

Quadro 7 - Qualificação do Corpo Docente 2022/2

Nome do Docente	Tit	RT	TMS	EP	PC	ND	EAD	IES
Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	M	I	11	3	23	3	9	4
João Francisco de Oliveira Antunes	M	P	22	26	7	3	10	3
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	P	15	36	4	3	5	2
Anderson Silva do Nascimento	M	P	17	5	14	3	9	3
Beatriz Campos Santana	M	P	4	3	10	3	3	2
Francisco Marcelo Marques Lima	M	P	11	12	0	3	9	3
Tit	Titulação Doc. (D-doutor, M-mestre, E-especialista, G-Graduado)							
RT	Regime de Trabalho (I - Integral / P - Parcial / H - Horista)							
TMS	Tempo de experiência de magistério superior							
EP	Experiência profissional (em anos)							
PC	Produção científica nos últimos 3 anos (2019/2 a 2022/1)							
ND	Número de disciplina no curso							
EAD	Tempo de experiência na EaD (em anos)							
IES	Tempo na IES (meses)							

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

O corpo docente analisa os conteúdos dos componentes curriculares, abordando a sua relevância para a atuação profissional e acadêmica do discente, fomenta o raciocínio crítico com base em literatura atualizada, para além da bibliografia proposta, proporciona o acesso a conteúdos

de pesquisa de ponta, relacionando-os aos objetivos das disciplinas e ao perfil do egresso, e incentiva a produção do conhecimento, por meio de grupos de estudo ou de pesquisa e da publicação.

3.4 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE

Conforme descrito no PDI, o Gran Centro Universitário adota os seguintes regimes de trabalho:

- Todos os docentes da IES contratados, de acordo com a norma educacional vigente, adotam os seguintes regimes de trabalho:
- Professores de Dedicção Integral – Regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo integral, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, nele reservado o tempo de ao menos 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, planejamento e avaliação;
- Professores de Dedicção Parcial – Regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo parcial, atuando no mínimo 12 horas semanais, reservando ao menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes;
- Professores Horistas – Regime de trabalho em que o docente é contratado pela instituição exclusivamente para ministrar aulas, independentemente da carga horária, ou que não se enquadra em outros regimes de trabalho definidos anteriormente.

O corpo docente é formado por uma mescla de professores dentro destas modalidades, permitindo assim, o atendimento integral da demanda, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações da aprendizagem.

O regime de trabalho do corpo docente permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem, havendo documentação sobre as atividades dos professores em registros individuais de atividade docente, utilizados no planejamento e gestão para melhoria contínua.

3.5 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

A experiência profissional não acadêmica do corpo docente segue o disposto no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional. Dessa forma, apesar de não haver requisito quanto ao tempo mínimo, o corpo docente do curso possui relevante atuação profissional não acadêmica com importante impacto na experiência de aprendizagem dos estudantes especialmente no que tange a aplicação prática e à interação de conteúdos e problemas oriundos do mundo do trabalho, favorecendo a compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral.

Quadro 8 - Experiência Profissional do Corpo Docente 2022/2

Nome do Docente	Tit	RT	EP
Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	M	I	3
João Francisco de Oliveira Antunes	M	P	26
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	P	36
Anderson Silva do Nascimento	M	P	5
Beatriz Campos Santana	M	P	3
Francisco Marcelo Marques Lima	M	P	12
Média			14,17 anos

Tit	Titulação Doc. (D-doutor, M-mestre, E-especialista, G-Graduado)
RT	Regime de Trabalho (I - Integral / P - Parcial / H - Horista)
TMS	Tempo de experiência de magistério superior
EP	Experiência profissional (em anos)
PC	Produção científica nos últimos 3 anos (2019/2 a 2022/1)
ND	Número de disciplina no curso
EAD	Tempo de experiência na EaD (em anos)
IES	Tempo na IES (anos)

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

O corpo docente possui experiência profissional no mundo do trabalho, que permite apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada em diferentes unidades curriculares em relação ao fazer profissional, atualizar-se com relação à interação conteúdo e prática, promover compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral e analisar as competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão.

3.6 EXPERIÊNCIA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO CORPO DOCENTE

A experiência no magistério superior do corpo docente segue o disposto no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional. Dessa forma, apesar de não haver requisito quanto ao tempo mínimo, o corpo docente do curso é formado prioritariamente por professores com mais de 3 anos de atuação comprovada no magistério superior.

No Gran Centro Universitário são valorizadas as experiências práticas, a didática e aplicações metodológicas diferenciadas que sejam capazes de trazer para a sala de aula, atividades específicas de aprendizagem que respeitem a diversidade discente bem como as características de cada turma. Processos de avaliação diagnósticas, formativas e somativas assim como a liderança e produção fazem parte dos insumos da avaliação docente.

Quadro 9 - Experiência no Magistério Superior do Corpo Docente 2022/2

Nome do Docente	Tit	TMS
Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	M	11
João Francisco de Oliveira Antunes	M	22
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	15
Anderson Silva do Nascimento	M	17
Beatriz Campos Santana	M	4

Francisco Marcelo Marques Lima	M	11
Média	13,33 anos	

Tit	Titulação Doc. (D-doutor, M-mestre, E-especialista, G-Graduado)
RT	Regime de Trabalho (I - Integral / P - Parcial / H - Horista)
TMS	Tempo de experiência de magistério superior
EP	Experiência profissional (em anos)
PC	Produção científica nos últimos 3 anos (2019/2 a 2022/1)
ND	Número de disciplina no curso
EAD	Tempo de experiência na EaD (em anos)
IES	Tempo na IES (anos)

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

O corpo docente possui experiência na docência superior para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, e elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exerce liderança e é reconhecido pela sua produção.

3.7 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A base de conhecimento docente é formada por saberes provenientes da formação inicial e suas experiências na prática. São requisitos para a docência em EaD: a formação profissional, a titulação mínima e a disponibilidade de tempo para a tutoria e a capacitação. O docente deve ser formado na área objeto de sua tutoria e apresentar, preferencialmente, titulação mínima de especialista. Também é necessário possuir capacitação em educação a distância ou experiência

mínima de um ano de trabalho em EaD. A capacitação em educação a distância ou experiência mínima é suprida pelo curso de capacitação de professores e tutores oferecido pelo Gran Centro Universitário e continuada com o processo de atualização e avaliação semestral de professores e tutores.

Somente a experiência adquirida pelo professor em cursos presenciais não basta para proporcionar a qualidade na docência e na produção de materiais adequados para a EaD, pois é um processo que envolve várias lógicas de concepção, produção, linguagem, estudo e controle de tempo, exigindo a constituição de uma equipe multidisciplinar, em que o docente desenvolva seu trabalho juntamente com os demais profissionais especializados como designer gráfico, ilustradores, entre outros. Assim, ocorre o desenvolvimento do professor através da produção em grupo com aprendizado de competências e ferramentas necessárias ao processo de ensino na modalidade a distância.

No tocante ao acompanhamento do desempenho dos discentes, os docentes adotam como prática, avaliações diagnósticas semestralmente visando identificar oportunidades de melhoria para sua redefinição de sua prática docente no período.

O perfil do egresso constante no PPC demonstra e justifica a relação da experiência no exercício da docência superior do corpo docente e seu desempenho em sala de aula.

Quadro 10 - Tempo de Experiência na EaD do Corpo Docente 2022/2

Nome do Docente	Tit	EAD
Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	M	9
João Francisco de Oliveira Antunes	M	10
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	5
Anderson Silva do Nascimento	M	9
Beatriz Campos Santana	M	3
Francisco Marcelo Marques Lima	M	9
Média		7,5 anos

Tit	Titulação Doc. (D-doutor, M-mestre, E-especialista, G-Graduado)
RT	Regime de Trabalho (I - Integral / P - Parcial / H - Horista)
TMS	Tempo de experiência de magistério superior
EP	Experiência profissional (em anos)
PC	Produção científica nos últimos 3 anos (2019/2 a 2022/1)
ND	Número de disciplina no curso
EAD	Tempo de experiência na EaD (em anos)
IES	Tempo na IES (anos)

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

A experiência do corpo docente no exercício da docência na educação a distância permite identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, e elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exerce liderança e é reconhecido pela sua produção.

3.8 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA TUTORIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

São requisitos para a tutoria em EaD: a formação profissional, a aderência, bom relacionamento interpessoal, a titulação mínima e a disponibilidade de tempo para a tutoria e a capacitação. O tutor deve ser formado na área objeto de sua tutoria e apresentar, preferencialmente, titulação mínima de especialista. Também é necessário possuir capacitação em educação a distância ou experiência mínima de um ano de trabalho em EaD. A capacitação em educação a distância ou experiência mínima é suprida pelo curso de capacitação de professores e tutores oferecido pelo Gran Centro Universitário e continuada com o processo de atualização e avaliação semestral de professores e tutores.

Os tutores participam ativamente da prática pedagógica e são auxiliados pela coordenação de curso e pela equipe do NEAD, que realiza a gestão pedagógica do processo de desenvolvimento da disciplina, do planejamento à avaliação, além de contribuir na identificação e busca de soluções

para as dificuldades e problemas enfrentados pelos estudantes, colaborando assim na conquista da sua autonomia.

A tutoria atua nas ações de mediação entre professor, conteúdo e estudante, provendo suporte e orientando o estudante durante o percurso de aprendizado. A mediação pedagógica tem como finalidade:

- Acompanhamento dos Fóruns propostos
- Participação de chats
- Orientações em atividades avaliativas e não avaliativas
- Correção de trabalhos discursivos
- Feedback às dúvidas enviadas via AVA

Para tanto, são capacitados para que conheçam as funcionalidades do Ambiente Virtual de Aprendizagem, o material didático e o planejamento das atividades da disciplina e do curso, a fim de auxiliarem o estudante no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, esclarecendo dúvidas e orientando sobre o uso das tecnologias disponíveis, fomentando o hábito de estudos e pesquisa, com autonomia de indicar leituras e atividades complementares que auxiliem no processo de ensino aprendizagem.

O cronograma das atividades de tutoria é elaborado em conformidade com o calendário acadêmico da IES, respeitando os dias letivos e os prazos de lançamentos de notas e frequência previstos.

3.9 CORPO DE PROFESSORES E TUTORES

3.9.1. Titulação e Formação do Corpo de Tutores do Curso na modalidade a distância

Para o melhor desempenho de suas atribuições didático-pedagógicas, todos os tutores do curso são graduados e pós-graduados na área da disciplina pelas quais são responsáveis e possuem titulação pós-graduação *stricto sensu*.

Nesse contexto, experiência do corpo tutorial permite fornecer suporte às atividades dos docentes, realizar mediação pedagógica junto aos discentes, demonstrar inequívoca qualidade no

relacionamento com os estudantes, incrementando processos de ensino aprendizagem, e orientar os alunos, sugerindo atividades e leituras complementares que auxiliam sua formação.

3.9.2. Experiência do Corpo de Tutores em Educação à Distância

A atividade de tutoria visa, entre outros pontos, garantir ensino de qualidade, dar agilidade, interatividade e aprimorar o processo ensino-aprendizagem dos conteúdos ofertados na modalidade de ensino à distância (EaD). Objetivando o aperfeiçoamento do corpo de tutores e seguindo a política institucional de capacitação e qualificação, o Gran Centro Universitário oferece um programa de capacitação em EaD aos tutores, no qual são apresentadas as diversas metodologias e ferramentas utilizadas na modalidade de ensino a distância. Isso permite que todos os tutores trabalhem, adequadamente, como facilitadores do processo de aprendizagem e possibilitam o perfeito acompanhamento e orientação dos estudantes ao longo das unidades curriculares cursadas. É importante ressaltar que todos os tutores são convocados a participar dessa capacitação periódica promovida pela Instituição.

Além disso, a qualificação dos tutores ocorre por meio do suporte de um responsável pela tutoria a distância, o qual supervisiona, orienta e coordena as atividades operacionais de tutoria, sempre com o apoio do coordenador do curso de graduação ao qual a disciplina em EaD está vinculada.

Entre os objetivos da tutoria a distância do Gran Centro Universitário está a formação continuada dos seus tutores, em um Programa de Capacitação Continuada para Professores e tutores. Suas práticas tutoriais como:

- Encontros Pedagógicos: encontros semestrais com equipe de professores/tutores para formação e discussões sobre os processos de tutoria e mediação EAD;
- Orientação personalizada: realizada de acordo com as necessidades, quando diagnosticadas falhas ou ausência de práticas tutoriais;
- Curso de capacitação para professores e tutores: com conteúdo para práticas tutoriais, a capacitação objetiva desenvolver as habilidades e conhecimentos necessários ao professor e tutor. Como nas aulas, o fórum permanente de discussão e os textos para leituras complementares são disponibilizados no AVA.

- Tutoria *web*: no portal do AVA prioriza a informação, ressaltando prazos, datas do calendário acadêmico e a interação entre professores e tutores da rede pelo fórum.

A atuação do tutor é pautada pela experiência nas ações de mediação entre conteúdo e estudante, informação e conhecimento de forma a contextualizar e orientar o estudante a aplicar o aprendizado, potencializando este ensinamento com sua experiência docente e conhecimento adquirido ao longo de sua vida. O Gran Centro Universitário contribui para que esta experiência seja acrescida com as capacitações e as contribuições entre seus pares.

O corpo de tutores possui experiência em educação a distância que permite identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas, em colaboração com os docentes, para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades, e adota práticas comprovadamente exitosas e inovadoras no contexto da modalidade a distância.

3.9.3. Interação entre Tutores, Docentes e Coordenadores de Curso à Distância

A interação entre tutores, docentes e coordenadores de Curso ocorre em momentos e formas diferentes, garantindo a mediação e possibilitando a perfeita articulação entre esses interlocutores. Uma destas formas acontece por meio de reuniões periódicas presenciais para relato de problemas e soluções, assim como compartilhamento de experiências.

Existem, ainda na forma síncrona, reuniões por meio de um *software* de comunicação, utilizando o *Google Meet* para comunicação online entre coordenadores, professores e tutores, utilizado ocasionalmente por limitações de horários entre os envolvidos.

Outras maneiras de interação serão os e-mails, os canais de comunicação integrados, além do AVA, que dispõe de salas específicas para comunicação entre tutores, docentes e coordenadores.

A coordenação do curso e o NEaD acompanham todos os atores do processo ensino-aprendizagem da modalidade a distância visando a gestão das unidades curriculares e principalmente o acompanhamento das dificuldades enfrentadas pelos tutores. Disponibilizam ainda recursos necessários à resolução de problemas e orientação para facilitar a melhoria do processo, além de grupos de discussão que cotidianamente utilizam para manter os

procedimentos sempre atualizados entre os tutores, encaminhar materiais, estabelecer troca de informações, compartilhar problemas e soluções, propiciando uma forma integrada e sistêmica de metodologia.

Quanto mais trocas de informações entre tutores, docentes e coordenadores de Curso a distância, melhor o processo de acompanhamento e orientação do estudante nas unidades curriculares específicas. Desta forma o tutor pode buscar alternativas para garantir a aprendizagem do estudante motivando-o e, até mesmo, estimulando a formação de grupos de estudos entre os estudantes com deficiências em determinados conteúdos.

Existem ainda interações para encaminhamento de questões do curso através da comunicação direta com o coordenador do curso, seja de maneira presencial ou remota. Essas informações serão repassadas ao NEAD para que as providências cabíveis sejam tomadas. Além disso, o NEAD realiza reuniões periódicas para identificação e resolução de problemas ou incremento na interação entre os interlocutores.

Assim sendo, há interação, explicitada no PPC, que garante a mediação e a articulação entre tutores, docentes e coordenador do curso (e, quando for o caso, coordenador do polo), há planejamento devidamente documentado de interação para encaminhamento de questões do curso, e são realizadas avaliações periódicas para a identificação de problemas ou incremento na interação entre os interlocutores.

3.10 COLEGIADO DE CURSO

O Parecer da CONAES nº 04 de 17 de junho de 2010, além de definir e orientar as atribuições do NDE, esclarece a função do Colegiado de Curso como um órgão que tem natureza administrativa e por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, discutir e propor ações e temas relacionados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas/pedagógicas de forma a garantir a formação do egresso conforme delineado no PPC, bem como têm poder de voto em ações que busquem a inovação dos processos encaminhados pelo NDE. O Colegiado de Curso é composto, de acordo com Regimento Geral do Gran Centro Universitário, por: um Coordenador de Curso, que o preside; cinco representantes do corpo docente/tutorial, sendo três (3) docentes e dois (2) tutores

do curso, escolhidos por seus pares, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido por igual período, quando se tratar da educação a distância; e, um representante do corpo discente do curso, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido por igual período.

Fazem parte do colegiado do curso os seguintes componentes:

Quadro 11 - Colegiado de Curso 2022/2

Nº	Nomes dos Componentes	Função
1	Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	Coordenação
2	João Francisco de Oliveira Antunes	Docente
3	José Luiz Thomaselli Nogueira	Docente
4	Anderson Silva do Nascimento	Docente
5	Beatriz Campos Santana	Docente / Tutor
6	Francisco Marcelo Marques Lima	Docente / Tutor
7	Vacância	Discente

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

O representante dos discentes é escolhido por seus pares e, no semestre de 2022/2, a vaga do colegiado da participação da acadêmica não está preenchida (vacância).

O Colegiado de Curso, é o órgão que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, propor alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, sendo composto, de acordo com Regimento Geral do Gran Centro Universitário: pelo Coordenador do Curso - seu presidente nato; pelos docentes do respectivo curso que estejam em atividade e participem efetivamente do ensino; por um representante do corpo discente, eleito pelos seus pares.

Tem como objetivos:

- Promover o desenvolvimento do ensino, da iniciação científica e das atividades de extensão no âmbito do Curso em conformidade com o Projeto Pedagógico do Gran Centro Universitário;

- Analisar e sugerir as motivações dos projetos integradores semestrais de acordo com as áreas do conhecimento propostas pelo Projeto Pedagógico do curso;
- Analisar, sugerir e submeter ao Núcleo Docente Estruturante atualizações dos planos de ensino das unidades curriculares do Curso;
- Planejar aulas conforme calendário acadêmico e plano de ensino, respeitando cargas horárias e metodologias previamente estabelecidas pelo Projeto Pedagógico do Curso;
- Analisar, atualizar e propor Atividades Complementares, semestralmente, à Coordenação do Curso;
- Propor ao COSUP o estabelecimento de convênios de cooperação técnica e científica com instituições afins;
- Sugerir e Incentivar a capacitação dos docentes e ainda, o melhor desempenho acadêmico no âmbito do Curso.

São atribuições dos Colegiados de Curso:

- I. definir a política para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito de cada curso em conformidade com o planejamento estratégico da instituição;
- II. propor expansão, modificação do curso;
- III. recomendar redução ou ampliação da oferta de vagas no curso;
- IV. analisar e emitir pareceres sobre os projetos de pesquisa e extensão para cada curso;
- V. analisar os planos de ensino das unidades curriculares de graduação, propondo alterações, quando necessário;
- VI. propor à Pró-Reitoria Acadêmica o estabelecimento de convênios de cooperação técnica e científica com instituições afins com o objetivo de desenvolvimento e capacitação no âmbito do curso;
- VII. apresentar propostas de atividades extracurriculares necessárias para o bom funcionamento do curso;
- VIII. emitir parecer sobre os Planos de Atividades, quando solicitado pela instância superior.

Nesse contexto, o colegiado atua, está institucionalizado, possui representatividade dos segmentos, reúne-se com periodicidade determinada, sendo suas reuniões e as decisões associadas

devidamente registradas, havendo um fluxo determinado para o encaminhamento das decisões, dispõe de sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realiza avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.

3.11 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL OU TECNOLÓGICA DO CORPO DOCENTE

De acordo com o item acerca da Política de Pesquisa, o Gran Centro Universitário se compromete em disponibilizar condições que favoreçam a produção científica, cultural ou tecnológica. Semestralmente a coordenação de curso desenvolve uma planilha contendo o quantitativo de produção científica, cultural e técnica do corpo docente do curso.

Por isso, destaca-se aqui as seguintes iniciativas: ligadas às atividades de Pesquisa e Iniciação Científica. As principais atividades de pesquisa e iniciação científica são desenvolvidas por meio dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação (de forma articulada como preconiza a legislação), as quais se organizam também em grupos temáticos, que reúnem professores-pesquisadores, alunos e técnicos, segundo regulamento institucional. Visando permitir um maior aprofundamento do aluno nas atividades de pesquisa e produção de conhecimento, os cursos são estimulados a desenvolverem núcleos específicos de pesquisa e iniciação científica por áreas do conhecimento (grupos de pesquisa), liderados por professores com o perfil para a pesquisa e com carga horária disponível para este fim, a partir de seu regime de trabalho (preferencialmente TP - Tempo Parcial e TI - Tempo Integral).

Os projetos são apoiados pelo **NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão)**, que tem como objetivo proporcionar um ambiente pedagógico de inovação, pesquisa e extensão, estimulando a investigação científica e acadêmica do corpo docente e discente.

Decorrente do movimento permanente de produção científica e acadêmica entre docentes e discentes são organizadas **publicações eletrônicas (E-book)** conforme as principais áreas temáticas dos diferentes cursos das Escolas de Formação Humana e Profissional da IES: Educação e Pedagogia; Sociedade e Ambiente; Administração e Negócios; Engenharias e Desenvolvimento; e

Tecnologias e Inovação. As publicações são um incentivo à produção discente e docente, orientando possibilidades de iniciação científica, formação continuada e atualização do conhecimento.

As publicações são organizadas a partir da indicação do conselho editorial com a colaboração dos professores e coordenadores de cursos sobre os trabalhos acadêmicos de relevância científica. Todas as pesquisas acadêmicas indicadas passam pela análise e avaliação dos professores do Núcleo Inovação. Pesquisa e Extensão (NIPE) com o objetivo de qualificação e normatização para sua publicação. A periodicidade da publicação dos *e-books* é semestral ou anual, conforme as características e particularidades de cada curso.

Com a intenção de fortalecer o processo de pesquisa acadêmica e científica, a IES oferece a todos os seus docentes **Cursos de Pós-Graduação *intra-corporis***, como: **Especialização em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente (2017)**, o **MBA em Docência no Ensino Superior com ênfase em Metodologias Ativas de Aprendizagem (2020)**, o **MBA em Docências, Tendências e Estudos de Futuro: Resignificações do Ensino (2022)** com a finalidade de aprimorar a prática de pesquisa acadêmica e científica do professor.

Os cursos objetivam qualificar os profissionais com conhecimentos teóricos e práticos, relevantes para permitir uma compreensão clara dos processos de mudança no campo da Pesquisa e Extensão, e no âmbito da pesquisa científica na formação acadêmica. Foram organizados mediante metodologias ativas que valorizam a formação de grupos de estudo entre os docentes em vistas a formar, posteriormente, um Grupo de Pesquisa na IES.

Paralelo a essa iniciativa de formação continuada dos professores, a IES instituiu o **Programa Acadêmico de Iniciação Científica (PAIC)** desenvolvido por acadêmicos de graduação, com orientação docente, na abordagem de objetos de estudo em diversas áreas do conhecimento. O PAIC tem como principais objetivos:

- I. Oportunizar aos acadêmicos uma experiência de pesquisa científica;
- II. Proporcionar a análise e vivência de metodologia científica;
- III. Otimizar a qualificação profissional em uma perspectiva ética e técnico-científica; e
- IV. Preparar o aluno participante para a produção científica na graduação e pós-graduação.

Com o intuito de dar visibilidade à produção científica dos alunos e estimular a interdisciplinaridade entre as áreas de conhecimento, a IES realiza eventos de iniciação científica, como o **Seminário em Pesquisa Acadêmica e Científica na Prática Docente** em parceria com outras

instituições e/ou programas de pós-graduação. Até 2022, ocorreram quatro edições do seminário de pesquisa, que objetiva qualificar profissionais com conhecimentos teóricos e práticos, relevantes para permitir uma compreensão clara dos processos de mudança no campo da Pesquisa e da Extensão, no âmbito da pesquisa científica na formação acadêmica.

Quadro 12 - Produção Acadêmica e Científica do Corpo Docente 2022/2

Nome do Docente	Tit	Produção Acadêmica e Científica
Miguel Gabriel Prazeres de Carvalho	M	23
João Francisco de Oliveira Antunes	M	7
José Luiz Thomaselli Nogueira	D	4
Anderson Silva do Nascimento	M	14
Beatriz Campos Santana	M	10
Francisco Marcelo Marques Lima	M	0
Média		9,67

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

4. Infraestrutura e Instalações Acadêmicas

As instalações físicas do **Gran Centro Universitário** com sede em Curitiba/PR são recentes, modernas, funcionais e adequadas à Educação Superior. Todas as instalações contam com espaços amplos, arejados, bem iluminados, com pontos para energia e para acesso à rede lógica, mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança, com mobiliário adequado às suas finalidades e acesso às pessoas com mobilidade reduzida. A IES possui 4 elevadores com capacidade máxima para 6 pessoas cada, que atende todos os andares.

A área construída para a sede do Gran Centro Universitário em Curitiba/PR é de 14.317,78 m². O **Apêndice A** apresenta a relação completa de infraestrutura do **Gran Centro Universitário**.

4.1 INFRAESTRUTURA PARA O TRABALHO ADMINISTRATIVO

Os ambientes administrativos contemplam os seguintes espaços/salas:

- Reitoria/Diretoria;
- Gerência Administrativa e Operacional;
- Coordenações Acadêmica e de Cursos;
- Núcleo de Educação a Distância (NEaD);
- Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão (NIPE);
- Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA);
- Apoio Psicopedagógico NAP;
- Núcleo de Informática;
- Professores (salas coletivas de professores);
- Tutorias (salas de tutores presenciais e online);
- Comunicação Interna;
- Descompressão;
- Reuniões e Conferências;
- Auditório;
- Atendimentos Individuais;
- Secretaria;
- Serviço de Atendimento ao Acadêmico;
- Recursos Humanos;

- Apoio Comercial;
- Servidores,
- Hall de Entrada;
- Biblioteca;
- Laboratórios de Ensino;
- Recepção.

4.2 INFRAESTRUTURA PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

4.2.1. Espaço de trabalho para docentes em tempo integral

Os espaços reservados à utilização dos professores em tempo integral do **Gran Centro Universitário**, possuem computadores conectados à internet, atendem aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação/refrigeração, conservação e comodidade necessárias às atividades desenvolvidas, permitindo a adequada permanência do corpo docente.

Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades institucionais, possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, garantem privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.

4.2.2. Espaço de trabalho para o coordenador

A IES dispõe de 01 sala de coordenação compartilhada (76,32m²) e outras 2 salas individuais, específicas para coordenações de cursos EaD (34,04m² e 28,4m²). As salas atendem confortavelmente às necessidades da coordenação. Estão equipadas com armários, ventiladores, mesas, cadeiras, computadores, impressoras, internet e telefone.

4.2.3. Sala coletiva de professores – sala dos professores

O **Gran Centro Universitário** conta com uma sala coletiva para professores, com 100,20m² e equipada com: 7 computadores, 1 projetor, 1 smart TV, 1 frigobar, Copa, internet wifi, 1 impressora e jogos. O mobiliário é composto por: 7 mesas, 7 cadeiras giratórias, 2 mesas de convivência, 12 cadeiras (convivência), 2 mesas de reunião, 1 balcão de atendimento, 2 banquetas, armários individuais, 4 poltronas, 8 pufs.

A sala dos professores atende em dimensão a necessidade da unidade, e apresenta de forma muito adequada a questão de limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade.

A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o quantitativo de docentes, permite o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para a guarda de equipamentos e materiais.

4.2.4. Salas de aula

O **Gran Centro Universitário** conta com 44 salas de aula tradicionais e 4 salas *maker*. Todas com capacidade de 15 a 70 estudantes, 36 a 100m², com ar-condicionado e/ou ventiladores de parede e/ou teto, quadro branco e/ou quadro de giz, computadores, projetores, equipamentos de som, murais de avisos, mesas e cadeiras para docentes e discente.

4.2.5 Salas *maker* (Metodologias Ativas)

As salas *maker* são espaços construídos com o objetivo de atender às atividades práticas com o uso das metodologias ativas de aprendizagem. As três salas *maker* disponíveis na IES possuem infraestrutura diferenciada, além de internet dedicada com senhas de acesso para o período de utilização da sala, tornando o acesso mais veloz. Os materiais específicos, utilizados pelos docentes nas suas práticas, podem ser levados às salas *maker* para a condução das interações e aprendizado. Possuem ainda *palets*/sofás com almofadas e mesas para atividade em grupo. As salas *maker* também com dispositivo *Google Chromecast* para as atividades de interação.

Nessa linha, as salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa.

4.2.6 Auditório

O **Gran Centro Universitário** conta com um Auditório de 343,26 metros quadrados, palco de 56,79 metros quadrados, camarim de 89,33 metros quadrados e lavado de camarim, possui uma capacidade de espaço físico para 371 pessoas em cadeiras, sendo 13 delas com acessibilidade, com 2 rampas de acesso ao palco.

O Auditório é equipado com telas de projeção, projetor, equipamento de áudio, computador fixo, recursos para videoconferências e internet cabeada.

4.2.7 Espaços para atendimento aos discentes

A IES conta com 4 salas de atendimento individual ao aluno, totalizando uma área de 55 metros quadrados, todas com mesa, cadeira e computadores para atendimento.

4.2.8 Espaços de convivência e de alimentação

A IES conta com espaços diversificados de convivência, sendo eles: a cantina, com 137,13 metros quadrado, 16 mesas, 64 cadeiras e 6 banquetas; o pátio coberto com 83,30 metros quadrados, 7 mesas, 24 cadeiras e 2 bancos; o hall de entrada que conta com 16 *puffs* a disposição da comunidade acadêmica.

Em todos os espaços possuem bebedouros que atendem também a pessoas com acessibilidade reduzida.

4.2.9 Laboratórios, Ambientes e Cenários para Práticas Didáticas

O Gran Centro Universitário conta com laboratórios para as aulas práticas. São laboratórios qualificados que atendem as necessidades dos cursos, distribuídos da seguinte maneira:

Tabela 14 - Descrição dos Laboratórios

DESCRIÇÃO DOS LABORATÓRIOS	
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	100,20 metros quadrados, 21 computadores, Tela projeção projetor e som. Quadro de giz, 7 bancadas e 25 cadeiras.
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	100,20 metros quadrados, 21 computadores, Tela projeção projetor e som. Quadro de giz, 7 bancadas e 25 cadeiras.
LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO	73,90 metros quadrados, 10 computadores, Tela projeção, Projetor e som, Quadro de giz, 6 bancadas, 36 cadeiras 1 mesa e 1 cadeira.
LABORATÓRIO DE TECNOLOGIAS	73,90 metros quadrados, 15 computadores, Tela projeção, Projetor e som, Quadro de giz, 6 bancadas, 36 cadeiras 1 mesa e 1 cadeira.
ALMOXARIFADO DO LABORATÓRIO	15,13 metros quadrados, Produtos de Biologia, Química, Ambiental, várias prateleiras, Bancadas e 3 banquetas.
LABORATÓRIO DE PROTOTIPAGEM	11,23 metros quadrados, 2 bancadas em granito, 6 banquetas.
LABORATÓRIO DE QUÍMICA	100,20 metros quadrados, Quadro de giz, Quadro branco, 6 bancadas em granito, 51 banquetas, Armários e escaninho.
LABORATÓRIO DE BIOLOGIA / AMBIENTAL	100,20 metros quadrados, Quadro de giz, quadro branco, 6 bancadas em granito, 51 banquetas, Armários e escaninho.
LABORATÓRIO DE FÍSICA	100,20 metros quadrados, 1 computador, Tela projeção, vários equipamentos e materiais eletroeletrônicos, Quadro de giz, Quadro branco, 6 bancadas em granito, 51 banquetas, Armários e escaninho.
LABORATÓRIO LIEN - BRINQUEDOTECA	73,90 metros quadrados, vários brinquedos pedagógicos, 6 bancadas e 30 cadeiras. 1 ventilador, 1 computador, tela projeção, projetor, equipamento de som, 1 Smart TV, instrumentos, produtos pedagógicos pertencentes ao acervo da brinquedoteca, quadro de giz, 10 estantes de ferro, 1 bancada, 5 cadeiras e 3 armários.
LABORATÓRIO DE PRÁTICAS JURÍDICAS (NPJ)	100,20m ² e equipada com: 3 boxes de atendimentos individuais, 1 box com atendimento privativo, 1 balcão de triagem, 3 espaços de trabalho para alunos com computadores, mesa de reuniões, 7 computadores, 1 projetor, internet wifi, 1 impressora. O mobiliário é composto por: 7 mesas, 7 cadeiras giratórias, 2 mesas de reuniões, 12 cadeiras, 1 balcão de atendimento, 2 banquetas e armários.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

4.2.10 Infraestrutura Física e Tecnológica destinada à CPA

O **Gran Centro Universitário** conta com uma sala de reuniões que é utilizada no sistema de agendamento para utilização da CPA, que possui 30,20 metros quadrados, 1 projetor interativo, 1 computador, 1 quadro branco 5 mesas e 16 cadeiras. Além disso, conta com uma sala própria, no 1º andar (sala 106) para atender às demandas da comissão.

O sistema de avaliação conta com software próprio da IES. Ele permite a criação dos formulários, customização das perguntas, tabulação e elaboração dos relatórios de acordo com as demandas próprias da CPA.

4.2.11 Salas de apoio de informática

A IES conta com uma sala para a equipe de atendimento ao laboratório com 15,08 metros quadrados e 3 computadores.

4.2.12 Instalações Sanitárias

O Gran Centro Universitário conta com instalações sanitárias em cada pavimento, estas instalações possuem espaços adaptados a pessoas com necessidades especiais. Sendo eles:

Tabela 15 - Instalações Sanitárias

DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS	
Térreo – Ala Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sanitário masculino de 10 m quadrados, contendo 2 vasos, 2 pias, porta sabonete e porta toalha; • 1 sanitário Feminino de 10 m quadrados, contendo 2 vasos, 2 pias, porta sabonete e porta toalha;
Térreo – Recepção	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sanitário masculino de 10 m quadrados, contendo 4 vasos, sendo 1 com acessibilidade, 2 pias, porta sabonete e porta toalha; • 1 sanitário familiar de 10 m quadrados, contendo 4 vasos, sendo 1 com acessibilidade, 2 pias, porta sabonete e porta toalha;
Mezanino	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sanitário masculino de 10 metros quadrados, contendo 4 vasos, sendo 1 com acessibilidade, 2 pias, porta sabonete e porta toalha; • 1 sanitário Feminino de 10 metros quadrados, contendo 4 vasos, sendo 1 com acessibilidade, 2 pias, porta sabonete e porta toalha;
1º Andar	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sanitário masculino de 17,30 metros quadrados, contendo 5 vasos, 4 mictórios, 4 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.

	<ul style="list-style-type: none"> 1 sanitário Feminino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.
2º Andar	<ul style="list-style-type: none"> 1 sanitário masculino de 20,45 metros quadrados, contendo 5 vasos, 4 mictórios, 4 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha. 1 sanitário Feminino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.
3º Andar	<ul style="list-style-type: none"> 1 sanitário masculino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 6 mictórios, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha. 1 sanitário Feminino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.
4º Andar	<ul style="list-style-type: none"> 1 sanitário masculino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 6 mictórios, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha. 1 sanitário Feminino de 40,21 metros quadrados, contendo 7 vasos, 7 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.
5º Andar	<ul style="list-style-type: none"> 1 sanitário masculino, com 15,64 metros quadrados, 6 mictórios, 4 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha. 1 sanitário Feminino, com 15,64 metros quadrados, 12 vasos, 12 pias e 1 conjunto com acessibilidade, espelhos, porta sabonete e porta toalha.

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

4.2.13 Sala de Descompressão

A sala de descompressão é dedicada aos docentes e colaboradores administrativos da IES. Conta com: 1 aparelho de ar-condicionado, 1 Smart TV, 1 vídeo game, piso com grama sintética e 6 pufs.

4.2.14 Núcleos de Apoio ao Estudante

A instituição ainda conta com salas dedicadas aos Núcleos de Apoio ao Discente:

Tabela 16 - Instalações Sanitárias

DESCRIÇÃO DOS NÚCLEOS	
NEaD (Núcleo de Educação a Distância Bagozzi)	13,31m ²
NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico	14,30m ²
NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão)	10m ²
NI (Núcleo de Informática)	15m ²

4.3. BIBLIOTECA

4.3.1 Biblioteca Física

A Biblioteca Física do **Gran Centro Universitário** é destinada ao nosso grupo de estudantes que utilizam o formato presencial de ensino na unidade sede, localizada no 2º andar da unidade sede em Curitiba/PR. Tem o objetivo de oferecer uma infraestrutura adequada às atividades dos cursos de graduação e pós-graduação, a professores, estudantes e colaboradores, disponibilizando também seu acervo, para consulta local, à comunidade em geral.

4.3.1.1 Biblioteca: infraestrutura

Possui aproximadamente 500 m² e contempla sala com acervo físico de acesso livre, contendo 2 computadores para pesquisa do acervo; sala ampla de estudo com 15 mesas e 60 cadeiras; 4 computadores para pesquisa na internet, sendo um deles com acessibilidade para PCDs; 10 salas, sendo 8 de estudos em grupo, destas uma com acessibilidade para PCDs (cada sala contém: 1 mesa, 5 cadeiras e 1 computador conectados à internet); 2 salas são de atendimento especial para professores. A IES possui um acervo físico de 17.799 títulos, sendo um total de 37.218 exemplares; disponibiliza o acesso à Biblioteca Virtual da Pearson, com mais de 10 mil títulos disponíveis, aos alunos e professores.

4.3.1.2 Biblioteca: acesso

Toda a comunidade do **Gran Centro Universitário** tem acesso à coleção física e digital da Biblioteca.

A coleção digital também está disponível a toda a comunidade acadêmica da IES, mediante cadastro prévio.

Todas as bases de dados bibliográficas, com acesso à artigos acadêmicos, científicos e de opinião, relatórios e outras publicações estão disponíveis para acesso em todo o campus da IES, por identificação automática de IP e também remotamente via conexão por Proxy e autenticação por login e senha.

A lista completa de todos os recursos de busca disponíveis, com descrição da forma de acesso e tipo de conteúdo coberto por cada uma delas, está disponível na página da biblioteca presente no **Portal do Gran Centro Universitário**:

Ademais:

- O cadastro do usuário para acesso aos serviços da Biblioteca é automático após efetivação da matrícula;
- Após efetivar a matrícula, o usuário receberá no decorrer do período, a Carteira de Identificação da IES, indispensável para uso de todos os serviços da Biblioteca;
- A base de dados utilizada pela Biblioteca está integrada aos demais setores da IES;
- Sempre que houver alguma alteração no cadastro do usuário, como inclusão, transferência, desistência e outros serviços que se relacione, a atualização dos dados são automáticos. Uma vez ativada, incluirá informações e conseqüentemente, bloqueará o acesso aos dados de usuários em situação irregular diante da Instituição;
- Alunos em licença de saúde poderão realizar empréstimos através de outra pessoa, enviando sua carteirinha, autorização por escrito e o atestado médico, obedecendo-se os prazos e demais normas do regulamento vigente.

4.3.1.3 Biblioteca: serviços

Serviços oferecidos aos usuários contemplam: consulta local de livros, periódicos e outros materiais informativos; empréstimos de materiais da Biblioteca; computador com acesso à internet para pesquisas e elaboração de trabalhos acadêmicos; comutação bibliográfica (Comut); Rede Wireless/WI-FI; confecção de Ficha Catalográfica (Catalogação na Fonte), Empréstimo entre Bibliotecas, Normalização de Trabalhos Acadêmicos conforme a ABNT e visita orientada.

Nas instalações da Biblioteca, não é permitido fumar, conversar em voz alta, atender ao telefone celular, proferir palestras, aulas e preleções, usar equipamentos sonoros de qualquer natureza, portar e/ou consumir bebidas e alimentos.

4.3.1.4 Biblioteca: porte de objetos

- Ao usuário que entrar na Biblioteca é permitido portar apenas objetos de mão considerados necessários às atividades de estudo e pesquisa;
- É vedado o uso de tesouras, lâminas, estiletes, papéis carbono, colas, corretivos e similares;
- Para percorrer as instalações da Biblioteca o usuário deverá deixar no guarda-volumes as malas, bolsas, mochilas, sacolas, pastas e outros objetos similares. Caso contrário, deverá permitir que seus objetos sejam alvo de vistoria no momento da saída;
- O guarda-volumes deverá ser utilizado pelos usuários, somente durante sua permanência nos recintos da Biblioteca;
- Todos os dias ao final do expediente, os armários que estiverem fechados, serão abertos com chave reserva e os objetos que estiverem em seu interior, serão retirados e disponibilizados no balcão de atendimento.

4.3.1.5 Biblioteca: acervo

O acesso aos materiais da biblioteca é aberto e obedece aos seguintes critérios:

- O usuário deverá localizar no terminal de consulta o material que deseja consultar/emprestar e anotar o número de chamada da obra;
- Um funcionário auxiliará ou localizará na estante o material solicitado;
- Se o material é de “consulta local”, o usuário deve deixar sua carteirinha com o funcionário/atendente, que anotar o material retirado;
- Após a consulta, o usuário deverá entregar o material no balcão e atendimento, quando lhe será devolvida a carteirinha.

Segue demonstrativo de quantidade de livros (títulos e exemplares), aquisições e equipamentos:

Tabela 17 - Biblioteca IES: Acervo Atual

ACERVO	Tipo	2022	
		Títulos	Exemp
ACERVO 01.009.4	Físico / Portão	17.561	36.527
	BV Pearson	12.741	12.741
	BV Saraiva	1.878	1.878
	Total	32.166	51.132

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Tabela 18 - Biblioteca IES: Aquisições

AQUISIÇÕES	Evento	2015	2016	2017	2018	2019	2020
AQUISIÇÕES 18.03.001-2	Compra	255	137	154	21	14	0
	Doação	264	181	311	88	159	108
	Incorporação	349	247	175	43	10	0
	Permuta	0	10	19	0	0	0
	Total	868	575	659	152	183	108

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Tabela 19 - Biblioteca IES: Equipamentos

EQUIPAMENTOS	
Biblioteca: 14 computadores (alunos), 3 computadores (colaboradores), 1 impressora a laser, 2 impressoras Bematech.	<p>Wireless: Liberado para todos os usuários;</p> <p>Salão de estudo: 15 mesas com 4 cadeiras (cada) e 4 computadores com acesso à internet; 4 mesas e 4 cadeiras na sala do acervo para consultas rápidas;</p> <p>Salas de estudos em grupo: 10 salas de estudo (contendo em cada sala: 1 mesa, 6 cadeiras e 1 computador conectado à internet).</p> <p>Observação: 3 computadores com acessibilidade para atendimento a PCDs.</p>

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

A bibliografia é escolhida pelos professores dos cursos e discutida em reunião de NDE/Colegiado, atendendo aos Planos de Ensino e Aprendizagem respectivos. São consideradas as literaturas mais relevantes e ao mesmo tempo as mais recentes de forma a atender os programas

das unidades curriculares. São atualizados periodicamente para atender plenamente aos conteúdos propostos.

As assinaturas de periódicos especializados, indexados e correntes, encontram-se sob forma impressa e/ou informatizada, estando atualizadas em sua maioria no último ano, abrangendo assim as principais áreas temáticas do respectivo curso.

É previsto ainda, sempre que possível, para além da bibliografia básica e complementar, a indicação de artigos disponíveis nas bases de acesso da biblioteca da IES.

A biblioteca virtual é composta pelo acervo:

Tabela 20 - Biblioteca IES: Acervo Virtual Pearson por Área

ACERVO VIRTUAL POR ÁREA	Nº
Acervo Geral	10.083
Educação	1.183
Gestão / Administração e Negócios	909
Psicologia	628
Engenharia	486
Filosofia	80

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Tabela 21 - Biblioteca IES: Acervo Virtual Saraiva – Área Direito

ACERVO VIRTUAL SARAIVA	Nº
Acervo Geral	2.600
Direito – Saraiva Jur	1.600
Gestão - Saraiva Uni	600
Tecnológico - Editora Érica	400

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

4.3.1.6 Biblioteca: empréstimos, renovação e reservas

a) Empréstimos:

- O empréstimo é informatizado e o sistema gera 2 recibos, sendo que um é o comprovante de empréstimo assinado pelo usuário e fica na biblioteca e o outro é entregue ao aluno (é autenticado no momento da devolução, valendo como comprovante de devolução); É de responsabilidade do usuário conservar os comprovantes, para qualquer eventualidade que possa gerar dúvida com relação aos seus empréstimos e pagamento de multa;
- O empréstimo domiciliar da Biblioteca destina-se a professores, alunos de graduação e pós-graduação e funcionários da IES;
- O aluno/usuário cadastrado poderá emprestar materiais, desde que, de títulos diferentes;
- O prazo para devolução dos empréstimos é de 7 dias;
- O empréstimo somente será realizado com a apresentação da carteirinha;
- O sistema bloqueará o empréstimo se o usuário estiver com alguma pendência (devolução em atraso e/ou multa);
- Os materiais disponíveis para consulta local são: obras de referência (dicionários, enciclopédias, atlas, etc.); e periódicos (revistas e jornais).
- Os jornais ficam disponíveis para consulta pelo período de 30 dias;
- A perda do material emprestado implica sua reposição e, caso o item em questão, não esteja disponível no mercado para aquisição, será substituído por outro equivalente, segundo indicação da direção da Biblioteca, ou o valor da obra deverá ser quitado em espécie.

b) Empréstimo especial:

- Empréstimo especial é aquele que o usuário leva emprestado material da Biblioteca para reprografia ou uso em sala de aula (Ex. Obras de Referência);
- O empréstimo especial deverá ser devolvido no mesmo período em que foi emprestado;
- Entende-se por período, o horário em que o usuário frequentou a biblioteca. Ex. matutino, vespertino e/ou noturno.

c) Renovação:

- Os empréstimos poderão ser renovados, desde que, não constem pedidos de reserva do mesmo título;

- A renovação poderá ser feita somente com a apresentação da carteirinha (sem a presença física do livro), quando o empréstimo não estiver vencido e se não houver reserva da mesma obra;
- A renovação deverá ser realizada, impreterivelmente, no balcão de atendimento da biblioteca ou pelo Portal do Aluno;
- Caso o usuário não consiga fazer a renovação online no Portal do Aluno, deverá encaminhar imediatamente um e-mail a biblioteca (com print da tela) comunicando o fato, para que sejam tomadas as providências necessárias, evitando assim, a ocorrência de multa;
- Não serão aceitas solicitações de renovação de empréstimos por telefone e/ou e-mail.

d) Reservas:

- A reserva para empréstimo poderá ser feita somente se não houver nenhum exemplar do título em questão, disponível na estante;
- A reserva deverá ser feita pelo Portal do Aluno ou no site da Instituição/Biblioteca;
- O pedido de reserva tem validade até o dia seguinte da devolução efetiva pelo usuário anterior (previsto no ato da reserva);
- É responsabilidade do usuário informar-se quanto a disponibilidade do material reservado, na data prevista;
- A preferência do material reservado será sempre do usuário que ainda não tenha feito empréstimo da referida obra.

e) Comissão de Permanência (Multa)

- A devolução do material emprestado deverá ser feita dentro do prazo estabelecido;
- Para cada título atrasado, será cobrada multa no valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia de atraso;
- Material retirado para consulta local ou fotocópia, não devolvidos até o final do período, será lançado no sistema como empréstimo, cujo vencimento é imediato, ocorrendo multa de R\$ 10,00 (dez reais), mais o valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia de atraso e por item;
- A partir do momento em que ocorrer a multa, esta passará a contar dias corridos de segunda a sábado, não contando domingos e feriados;

- Pendências de multas e empréstimos com devolução em atraso, bloqueiam todos os procedimentos na Biblioteca e em outros setores da Instituição, inclusive para a matrícula;
- A reposição de material extraviado, não isenta o usuário do pagamento da multa incidente;
- O pagamento das multas deverá ser feito na biblioteca, em espécie e valor trocado;
- Pagamentos de multas com cartão de débito ou crédito deverão ser feitos no SAB;
- A biblioteca isenta-se da obrigatoriedade do troco.

f) Empréstimos entre Bibliotecas

A Biblioteca mantém convênio com Bibliotecas de outras Instituições, cujos empréstimos seguem os seguintes critérios:

- O usuário deverá preencher na Biblioteca de origem formulário próprio para este procedimento ou encaminhar solicitação para o e-mail da Biblioteca;
- O prazo de empréstimo da obra é estipulado pela Biblioteca fornecedora;
- O usuário será responsável pela retirada e devolução da obra na Biblioteca fornecedora;
- É de responsabilidade do usuário, possíveis penalidades decorrentes de atraso, extravio ou dano;
- O usuário que incorrer em multa ou qualquer outro dano, advertência ou reclamação por parte da Biblioteca fornecedora, ficará suspenso definitivamente, de utilizar este serviço.

4.3.1.7 Biblioteca: uso da Internet

- Os usuários têm acesso aos terminais exclusivos para consulta ao acervo local e aos terminais para pesquisas acadêmicas, com acesso à internet;
- O uso dos computadores é restrito aos usuários credenciados e se restringe exclusivamente às atividades acadêmicas;
- A Biblioteca também disponibiliza em suas instalações, o acesso à Internet sem fio Wireless (Wi-Fi);
- É responsabilidade do usuário, salvar seus arquivos em dispositivos próprios.
- A Biblioteca não se responsabiliza por perdas ou danos de arquivos salvos em diretórios de uso geral;

- Semanalmente será feita a manutenção dos equipamentos com a exclusão de todos os arquivos que não façam parte da configuração do sistema;

É vedado:

- a) Acesso a sites pornográficos, jogos, passatempos e bate-papo;
- b) Permanência de mais de uma pessoa por computador;
- c) Baixar arquivos e programas e/ou alterar a configuração do equipamento em uso;
- d) Depositar mochilas ou outros pertences sobre as mesas dos computadores, cadeiras ou no chão.

4.3.1.8 Biblioteca: organização e limpeza

Os usuários deverão manter limpo e organizado o recinto da Biblioteca, e ao se retirar deve-se:

- Recolher e colocar nas lixeiras todo e qualquer resíduo de papel, borracha, etc.;
- Organizar as cadeiras em seus devidos lugares;
- Deixar o material utilizado (revistas, jornais, etc.) sobre a mesa de apoio de serviço.

4.3.1.9 Biblioteca: plano de atualização do acervo

As aquisições de material bibliográfico para a atualização do acervo da Biblioteca seguem um fluxograma, a partir de sugestões encaminhadas pelas Coordenações de Cursos, docentes e discentes. A Biblioteca também participa do processo de seleção e aquisição, acompanhando os novos lançamentos por meio de catálogos de editoras e matérias publicadas em revistas e jornais, acontecendo situações semelhantes em relação aos demais recursos da tecnologia educacional.

4.3.1.10 Biblioteca: acessibilidade

Para assegurar a utilização dos sistemas necessários para o desenvolvimento das atividades acadêmicas pelos estudantes com deficiência visual ou auditiva, a IES compromete-se formalmente

em estabelecer os requisitos de acessibilidade para construção ou aquisição dos principais sistemas a serem utilizados pelos estudantes.

a) Sistemas e Meios de Comunicação e Informação, Serviços de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais

Para os estudantes com deficiência auditiva, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso proporcionar:

- Intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este, não tenha expressado o real conhecimento do estudante;
- Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- Aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às disciplinas do curso em que o estudante estiver matriculado;
- Acesso aos professores de literatura e materiais de informações sobre a especificidade linguística de pessoas surdas;
- A Língua Brasileira dos Sinais – LIBRAS, em cumprimento à legislação específica é oferecida como componente curricular optativo em todos os cursos de graduação (bacharelados), podendo contemplar também a participação de docentes e colaboradores.

b) Sistemas e Meios de Comunicação e Informação Prestados às Pessoas com Deficiência Visual

Para estudantes com deficiência visual, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso, proporcionar desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- Máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada a computador, sistema de síntese de voz;
- Gravador e fotocopiadora que amplie textos;
- Software de ampliação de tela;
- Equipamento para ampliação de textos para atendimento a estudante com visão subnormal;
- Lupas, régua de leitura;

- Scanner acoplado a um computador;
- De aquisição gradual de acervo bibliográfico em Braille e de fitas sonoras, para uso didático;
- Laboratórios disponíveis para uso de programas de computador como NVDA, Winvox, Papovox entre outros, que permite que um livro seja escaneado, transformando-o em arquivo audível e transferências para endereços eletrônicos;
- Permite-se o uso de gravadores convencionais existentes no setor de audiovisual, com auxílio dos funcionários responsáveis pelo suporte de atendimento.
- O apoio acadêmico às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida é constituído por um conjunto de ações que abrangem diferentes naturezas de atendimento. Na IES, eles têm uma atenção personalizada através de projetos que visam não apenas cumprir as exigências legais, mas sobretudo, permitir que tenham uma vida universitária plena.

4.3.2 Biblioteca Virtual

A Biblioteca Virtual do **Gran Centro Universitário**, é destinada ao nosso grupo de estudantes que utilizam o formato de ensino: Educação à Distância - EAD, localizada em um menu exclusivo no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, tem o objetivo de oferecer produtos e serviços adequados às atividades dos cursos de graduação e pós-graduação, a professores, estudantes e colaboradores, disponibilizando também seu acervo geral, para consulta da comunidade em geral.

4.3.2.1 Biblioteca Virtual: acesso

Toda a comunidade acadêmica que utiliza o formato de aprendizagem EAD do **Gran Centro Universitário** tem acesso à coleção digital da Biblioteca.

O acervo geral, composto por bases de dados bibliográficas, com acesso à artigos acadêmicos, científicos e de opinião, relatórios, periódicos e outras publicações, está disponível para acesso aberto e gratuito de toda comunidade acadêmica e público externo.

O acervo graduação, composto por títulos multidisciplinares alinhados ao conteúdo dos cursos, está disponível para acesso dos estudantes e corpo docente mediante autenticação por login e senha solicitado no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

A lista completa de todos os recursos de busca disponíveis, com descrição da forma de acesso e tipo de conteúdo coberto por cada uma delas, está disponível no manual da biblioteca.

4.3.2.2 Biblioteca Virtual: acervo

O acesso aos materiais do acervo geral da biblioteca é aberto à comunidade acadêmica e externa, do acervo à graduação restrito aos estudantes de graduação e comunidade acadêmica.

Segue demonstrativo de quantidade de livros (títulos e exemplares), aquisições e equipamentos:

Tabela 22 - Biblioteca Virtual: Acervo Atual

ACERVO	Tipo	2022
		Títulos
ACERVO 01.009.4	Externo	-
	Minha Biblioteca	13.000
	Total	13.000

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Tabela 23 - Biblioteca IES: Aquisições

AQUISIÇÕES	Evento	2022
AQUISIÇÕES 18.03.001-2	Assinatura	13.000
	Total	13.000

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

A bibliografia é escolhida pelos professores dos cursos e discutida em reunião de NDE/Colegiado, atendendo aos Planos de Ensino e Aprendizagem respectivos. São consideradas as literaturas mais relevantes e ao mesmo tempo as mais recentes de forma a atender os programas das unidades curriculares. São atualizados periodicamente para atender plenamente aos conteúdos propostos.

A disponibilização de periódicos especializados abrange as principais áreas temáticas do respectivo curso. É previsto ainda, sempre que possível, para além da bibliografia básica e complementar, a indicação de artigos disponíveis nas bases de acesso da biblioteca

4.3.2.3 Biblioteca Virtual: plano de atualização do acervo

A aquisição de materiais bibliográficos se dará mediante assinatura de conteúdos digitais de fornecedores terceirizados, para a atualização do acervo da Biblioteca segue-se um fluxograma, a partir de sugestões encaminhadas pelas Coordenações de Cursos, docentes e discentes.

4.3.3 Biblioteca - Repositório Institucional

O Repositório Institucional (RI) é o sistema de informação que serve para armazenar, preservar, organizar e disseminar amplamente a produção intelectual da instituição de ensino, pesquisa, extensão e inovação, reunindo todo o conteúdo em um único ambiente virtual, além de estar inserido no movimento mundial de acesso gratuito à produção científica.

A IES vem instituir o plano para o Repositório Institucional, visando garantir à sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral de toda obra intelectual produzida pela Instituição de Ensino Superior (IES). O RI tem por objetivo estabelecer diretrizes que visam garantir à sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo da produção intelectual desenvolvida pelos integrantes do corpo discente, docente e colaboradores da IES. O intuito da iniciativa é fortalecer os mecanismos de preservação da memória institucional e aumentar o acesso e o impacto da produção intelectual da IES, constituindo-se em um importante instrumento que promoverá a visibilidade do conhecimento gerado na instituição.

O Repositório Institucional tem como função hospedar, disponibilizar e dar visibilidade à produção intelectual da instituição, reunindo-a em um único ponto de acesso, e estimular a mais ampla circulação do conhecimento, a fim de fortalecer o compromisso institucional com o livre acesso à informação científica, além de conferir transparência e incentivar a comunicação científica entre pesquisadores, educadores, gestores, alunos de graduação e pós-graduação e toda a sociedade civil.

O RI está organizado em torno de comunidades que correspondem aos cursos da IES. O número de documentos por coleção é ilimitado. Para fins deste planejamento, as coleções contemplam os tipos de documentos (em formato digital “.pdf!”) a seguir:

- TCCs;
- Monografias;
- Dissertações;
- Teses;
- Livros (E-books);
- Artigos;
- Anais de Congressos, Simpósios, etc.;
- Relatórios Técnicos.

Demais informações, como: aplicabilidade, diretrizes de aplicação, políticas de submissão, direitos e deveres dos autores, preservação e gestão do RI devem ser observados nos regulamentos específicos da Biblioteca da IES.

4.3.4 Biblioteca - Plano de Gestão da Biblioteca

O **Gran Centro Universitário** possui Plano de Gestão da Biblioteca, articulado com o PDI em vigor. O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC. Dessa forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC, assim como o acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

4.4 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

4.4.1. Laboratórios de Informática

Ambiente com recursos e equipamentos de informática, sendo 04 laboratórios de informática, totalizando 80 máquinas, 02 para uso geral dos cursos e 02 para o professor sob responsabilidade do departamento técnico interno (TI – Tecnologia da Informação), utilizado para atividades de ensino, pesquisa e extensão por coordenadores, professores, alunos, pesquisadores e elaboradores de material acadêmico, excluído os de uso administrativo. Cada laboratório tem o seu material básico, de responsabilidade do aluno e do professor, exigindo cuidados especiais em sua utilização e manutenção. Para tanto, possuem normas próprias de utilização que devem ser rigorosamente seguidas, conforme regulamento específico.

Todos os laboratórios estão disponíveis para uso dos alunos, professores, coordenadores, nos horários especificados no tópico Horários de Funcionamento, salvo em horários que estão reservados para aulas dos alunos da própria Instituição. Para utilização para aulas, os laboratórios devem ser reservados previamente, enviando uma solicitação por e-mail ao Núcleo de Informática.

- Cada laboratório tem um computador específico para PCDs, devidamente sinalizado.
- A velocidade de conexão da internet cabeada é de 35Mb.
- A velocidade de conexão da internet WI-FI chega até 15Mb.
- Os laboratórios específicos estão atualizados com máquinas próprias para o curso, com a seguinte configuração:
- Core i5, 8GB de memória RAM, HD de 500GB para as aulas que necessitam de configurações capazes de rodar programas mais pesados para aulas de programação. Já os demais laboratórios têm uma configuração padrão que atende a necessidade dos demais cursos, sua configuração é a seguinte:
- Core i3, 4GB de memória RAM, HD de 500GB.

Os laboratórios são considerados adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, alocados de acordo com as necessidades das unidades curriculares de cada período letivo e conta com uma quantidade de equipamentos compatíveis com o número de vagas e ajustadas ao espaço físico disponível.

Sala ambiente com recursos e equipamentos de informática, sob responsabilidade do Centro de Inovação Tecnológica (CIT), utilizado para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão por coordenadores, professores, alunos, pesquisadores e elaboradores de material acadêmico.

Cada laboratório tem o material básico, de responsabilidade do aluno e do professor, exigindo cuidados especiais em sua utilização e manutenção. Para tanto, possuem normas próprias que devem ser rigorosamente seguidas, conforme regulamento específico.

Tabela 24 - Descrição dos Laboratórios

DESCRIÇÃO DOS LABORATÓRIOS	
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	100,20 metros quadrados, 21 computadores, Tela projeção projetor e som. Quadro de giz, 7 bancadas e 25 cadeiras.
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	100,20 metros quadrados, 21 computadores, Tela projeção projetor e som. Quadro de giz, 7 bancadas e 25 cadeiras.
LABORATÓRIO DE TECNOLOGIAS	73,90 metros quadrados, 15 computadores, Tela projeção, Projetor e som, Quadro de giz, 6 bancadas, 36 cadeiras 1 mesa e 1 cadeira.
LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO	73,90 metros quadrados, 10 computadores, Tela projeção, Projetor e som, Quadro de giz, 6 bancadas, 36 cadeiras 1 mesa e 1 cadeira.

Fonte: Centro Universitário (2022)

4.4.2. Horários de Funcionamento

Segunda à sexta-feira, das 8 às 12 horas e das 18h10 às 22 horas e, aos sábados, das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas.

Durante o uso em horário reservado para aulas poderão estar presentes no laboratório de informática: o professor e os alunos matriculados nas disciplinas do curso.

4.4.3. Plano de Gestão de TI

A IES possui plano de Gestão de TI, articulado com o PDI em vigor.

O laboratório de informática, ou outro meio de acesso a equipamentos de informática pelos discentes, atende às necessidades institucionais e do curso em relação à disponibilidade de equipamentos, ao conforto, à estabilidade e velocidade de acesso à internet, à rede sem fio e à

adequação do espaço físico, possui *hardware* e *software* atualizados e passa por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência.

4.5 INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE

4.5.1 Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs

Os professores e funcionários da instituição contam com acesso à Internet por meio de seu *login* e uma senha que lhe garante acesso aos recursos da rede e à Internet. Para os alunos, existe uma infraestrutura que permite seu acesso por meio do Portal Educacional, na página da Instituição, que faz a mediação e a interação entre a base de dados e o aluno. Por meio de seu registro junto à instituição e uma senha pessoal, o aluno pode acessar tanto o material didático disponibilizado pelos professores, como aulas no sistema AVA, além de verificar no Portal do Aluno os serviços de secretaria e acadêmicos da instituição, como faltas, notas, entre outros.

O panorama educacional gerado pela entrada das tecnologias da comunicação e informação (TICs) vem ocasionando diferentes experiências e ampliações metodológicas para esta esfera. Estas tecnologias estão transformando, de forma significativa, a maneira de agir e refletir na educação.

A incorporação destes novos recursos tecnológicos, para além da “simples” utilização na prática educativa, deve considerar a proposta metodológica que a sustenta. É importante analisar que, como afirma Almeida e Valente (2005, p. 8), o emprego das tecnologias da informação e comunicação “impõe mudanças nos métodos de trabalho dos professores, gerando modificações no funcionamento das instituições e no sistema educativo”.

O Portal do Aluno é um recurso tecnológico (TIC) especialmente desenvolvido para dinamizar, organizar e simplificar o ambiente institucional, oferecendo ligação direta com o seu sistema educacional/administrativo, proporcionando fácil acesso aos dados para todos os usuários (reitor, pró-reitores, professores, secretarias, coordenadorias e auxiliares), tudo gerenciado pela sua própria equipe, e com suporte sempre presente. As ferramentas utilizadas dentro do sistema são:

- Comunicação Institucional;
- Notas e Faltas (Diário Eletrônico);
- Processo de Ingresso (Processo Seletivo);

- Avaliação Institucional;
- Acompanhamento do Desempenho Acadêmico e Disciplinar;
- Gestão de Atividades Complementares;
- Prospecção de novos alunos; e outros.

Em consonância com sua Proposta Pedagógica Institucional, a IES garante o uso de seus laboratórios como uma das formas de possibilitar a interação entre teoria e prática. Para tal, permite a utilização dos laboratórios de informática, laboratório de *hardware* e de redes, em horário integral e mantém permanentemente à disposição um técnico para dar suporte aos usuários e garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos.

Para acompanhar esse processo, impõe-se às instituições educacionais a disponibilização aos seus alunos de recursos sempre atualizados de informática, que serão importantes auxiliares para o ensino-aprendizagem. A informatização é de extrema importância para a organização, o acompanhamento e o controle dos serviços administrativos e acadêmicos de uma instituição de ensino.

Nesta abordagem pedagógica o computador transforma-se numa ferramenta controlada pelo aluno que o ensina a fazer. O aluno tem a liberdade para explorar, errar e aprender com o erro (VALENTE, 2005).

Para a efetivação da proposta desta IES, o papel dos recursos informáticos ganha em relevância, pois deverão ser dominados pelos alunos também como instrumental pedagógico, como uma ferramenta de trabalho, da qual o profissional professor não pode prescindir.

Com essa visão, a Instituição disponibiliza um Laboratório de Informática para os alunos e implanta gradativamente sistemas informatizados que deem suporte aos serviços administrativos e acadêmicos. A seguir são listadas as ações tomadas para a implantação e funcionamento de nossa política de informatização:

- Criação de uma cultura de informática, disponibilizando constante apoio e orientação aos usuários;
- Manter uma política de uso de laboratórios, de forma a atender com eficácia tanto às atividades curriculares, como às outras demandas da comunidade acadêmica;
- Formular sistemas informatizados de acompanhamento e controle acadêmico discente e docente;
- Implantação de sistema informatizado na Biblioteca e na Secretaria Financeira;

- Interligar em rede todas as áreas da Instituição, agilizando a troca de informações;
- Capacitar docentes e técnico-administrativos para uso dos sistemas;
- Modernizar constantemente o parque computacional, por meio de novas aquisições ou de "upgrade" constante do hardware;
- Manter o acervo de softwares atualizado.

4.5.2 Principais TICs

As ferramentas disponibilizadas compreendem vários softwares licenciados, em suas versões gratuitas para estudantes. Entre esses softwares destacam-se:

- Visual Studio;
- MS Project;
- Visio e licenças para sistemas operacionais.
- Empresa Brasileira de Sistemas – EBS – software Cordilheira;
- Simulador Empresarial – Jogos de Empresa;
- Biblioteca Virtual – Editorias Pearson e Saraiva;
- Banco Nacional de Empregos – BNE;
- AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Redes Sociais Digitais da Instituição: Facebook, Instagram, LinkedIn, Canal Youtube;
- Portal do Aluno – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Portal do Professor – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Recursos Áudio Visuais;
- Laboratórios de Informática;
- Rede WI-FI na biblioteca;
- Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- Código de Defesa do Consumidor - CDC
- Constituição Federal do Brasil – CFB;
- Manual de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos;

4.5.3 Principais Portais

- **Domínio Público** - O portal Domínio Público se constitui em um ambiente virtual que permite a coleta, a integração, a preservação e o compartilhamento de conhecimentos, sendo seu principal objetivo o de promover o amplo acesso às obras literárias, artísticas e científicas (na forma de textos, sons, imagens e vídeos), já em domínio público ou que tenham a sua divulgação devidamente autorizada, constituindo o patrimônio cultural brasileiro e universal.
- **Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia** - O IBICT é um órgão público federal pertencente ao Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT). Ele é referência em projetos voltados ao movimento do acesso livre ao conhecimento, como a incubadora do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas, os Sistemas de Arquivos Digitais (D-SPACE e DiCi) e o Portal Brasileiro de Repositórios e Periódicos de Acesso Livre.
- **Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba** - Para ordenar o crescimento da cidade com a distribuição adequada das atividades urbanas, foi criado o Ippuc. Esse órgão cria soluções integradas, visando melhores condições sociais e econômicas da população, além de captar recursos e atrair investimentos para viabilizar a implantação de planos, programas, projetos e obras do município.
- **Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social** - O IparDES é uma instituição de pesquisa vinculada à Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral (SEPL). Sua função é estudar a realidade econômica e social do Paraná para subsidiar a formulação, a execução, o acompanhamento e a avaliação de políticas públicas.
- **Portal da Legislação** - Base de Dados do Senado Federal contendo toda a Legislação Republicana Brasileira, inclusive com o texto integral original conforme publicação nos veículos oficiais para quase todas as normas.
- **Portal Periódicos Capes** - Base de dados com publicações em texto completo e referencial de diversas áreas do conhecimento.
- **Programa de Comutação Bibliográfica** - Através do Comut é possível a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas

brasileiras e em serviços de informação internacionais. Uma vez cadastrado, o usuário pode pedir cópias de documentos, periódicos, teses, anais de congressos e relatórios técnicos.

- **Scientific Electronic Library Online (SciELO)** - Coleção de publicações de acesso gratuito, cobrindo as áreas de Ciências Biológicas, Engenharia da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes.
- **Sistema de Informação do Congresso Nacional (Sincon)** - Bases textuais gratuitas disponíveis para pesquisa na área de direito, legislação e jurisprudência.

4.6 PLANO DE CONSERVAÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

O plano de conservação, expansão e atualização de equipamentos tem como função nortear a equipe do **Gran Centro Universitário** na política de atualização e manutenção dos equipamentos que compõem a rede tecnológica, fornecendo diretrizes para o planejamento dos recursos orçamentários necessários.

A IES dispõe de equipe responsável por realizar manutenção preventiva e corretiva dessa infraestrutura e quando necessário realiza a contratação de empresa devidamente qualificada para o suporte necessário.

A política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos de Tecnologia da Informação visa garantir o melhor funcionamento aos cursos de graduação, pós-graduação e extensão da IES.

Este plano abrange:

- Laboratórios Práticos Específicos
- Programas Acadêmicos
- Infraestrutura
- Sistemas de Comunicação
- Setores do Administrativo

A atualização dos recursos é realizada semestralmente para que esteja em conformidade com a metodologia de ensino e atenda aos requisitos mínimos necessários. Em caso de solicitações que não estejam dentro do planejamento semestral, vindas do corpo docente e departamentos do

administrativo da instituição, serão feitos estudos de viabilidade dos pedidos pelo departamento de TI e Reitoria.

A política da instituição para a manutenção, melhoria e expansão da área física tem por objetivos:

- dotar a instituição de uma estrutura física que comporte o desenvolvimento da instituição quanto aos aspectos administrativo e acadêmico de forma harmônica e moderna, seguindo os padrões ditados pela segurança da construção civil e atendendo aos requisitos legais de acessibilidade de pessoas com deficiência;
- priorizar a valorização do meio ambiente, usando as modernas tecnologias de construção;
- assegurar condições de funcionamento das instalações e equipamentos, com manutenção preventiva, além de seu aprimoramento, por meio da inovação e criatividade.

a) Condições gerais: iluminação, ventilação e limpeza

A limpeza de todas as dependências da instituição é feita diariamente e sempre que necessário. Há um corpo de funcionários, contratados com esta finalidade, que cuidam da limpeza, conservação e higiene dos ambientes e instalações. Os funcionários são orientados quanto ao uso correto dos materiais, de forma a se obter a melhor condição de higiene e limpeza, sem danos às instalações, mobiliário ou equipamentos. Especial atenção é concedida à limpeza e conservação das instalações sanitárias. A limpeza total destas instalações é feita pelo menos duas vezes por dia, ou mais, se necessário. A reposição de papel toalha, papel higiênico e sabonete acontecem sempre antes do início de cada turno, podendo ocorrer segunda reposição, caso necessário. O suprimento dos materiais de limpeza, e de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete), faz parte de uma rotina de abastecimento atendida pelo almoxarifado central.

b) Serviços de manutenção das Instalações Físicas

A IES possui corpo de funcionários especializados em limpeza e conservação de suas diversas instalações, inclusive instalações hidráulico-sanitárias e elétricas. A manutenção e conservação de banheiros, instalações hidráulicas e sanitárias, são garantidas pela revisão periódica das instalações, por profissionais especializados. Da mesma forma ocorre com a manutenção elétrica.

c) Serviços de manutenção dos Equipamentos

A IES possui equipe técnica responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia em condições perfeitas de uso, oferecendo serviços de suporte, manutenção preventiva e manutenção corretiva. Esta equipe planeja e executa um cronograma de manutenção preventiva semestralmente em todos os equipamentos de Tecnologia da Informação da Instituição.

A manutenção preventiva é realizada semestralmente, prevista dentro do orçamento da IES e realizada pela equipe técnica responsável. A manutenção corretiva é realizada através das ocorrências identificadas na manutenção preventiva, podendo também ser indicada por qualquer membro da equipe da Instituição e solicitada manutenção através de abertura de um chamado via portal de serviços ou envio de solicitação direto ao departamento de TI.

Quanto aos equipamentos novos, ainda na garantia, o apoio faz o contato e o acompanhamento dos eventuais consertos. A instalação, nas salas de aula e demais locais, dos equipamentos, é feita pela inspetoria ou pelo *helpdesk*, conforme o caso. A IES conta, ainda, com setor próprio para a manutenção dos demais equipamentos como TVs, projetores, telões e aparelhos de som.

Itens não previstos neste documento deverão ser levados a conhecimento da Reitoria para as devidas providências.

4.7 RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A IES acompanha as tendências e o desenvolvimento tecnológico à medida que proporciona recursos que auxiliam no processo formativo, indo além do presencial, atendendo à Portaria Nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019 com a inclusão de carga horária dos cursos dentro dos limites regulatórios. Essa ação oportuniza ao aluno ser autônomo e responsável e na organização de seu próprio processo de aprendizagem.

As aulas de disciplinas ou cursos na modalidade de semipresencial são disponibilizadas no AVA do **Gran Centro Universitário**, onde ocorre a comunicação e a interatividade entre os agentes envolvidos no programa. Na plataforma encontra-se, também, o sistema de acompanhamento ao aluno, que caberá aos professores tutores e à coordenação pedagógica e acadêmica do curso, por meio das ferramentas de comunicação próprias da modalidade, tais como: correio eletrônico, chat,

fórum, vídeo-streaming, web conferência, wikis, dentre outros. Disponibiliza além de recursos que auxiliam na aprendizagem por meio das disciplinas online (até 40% EaD), os laboratórios de informática, física, biologia, química, elétrica, computação, redes de computadores, brinquedoteca, dentre outros, que agregam avanços tecnológicos às atividades ofertadas pelos cursos.

A tecnologia por meio de um Sistema Integrado é um suporte tecnológico utilizado para Gestão Acadêmica, Financeira, Operacional e de Biblioteca de nossa IES. Nele o aluno acessa seu Portal, acompanha seu desempenho acadêmico, materiais complementares, documentos institucionais, relatórios, faz o preenchimento da CPA, acessa a Biblioteca Virtual e renovações da Biblioteca Física, bem como solicitar requerimentos diversos.

As ferramentas disponibilizadas compreendem vários softwares licenciados, em suas versões gratuitas para estudantes. Entre esses softwares destacam-se:

- Visual Studio;
- MS Project;
- Visio e licenças para sistemas operacionais.
- Empresa Brasileira de Sistemas – EBS – software Cordilheira;
- Simulador Empresarial – Jogos de Empresa;
- Biblioteca Virtual – Editorias Pearson e Saraiva;
- Banco Nacional de Empregos – BNE;
- AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Redes Sociais Digitais da Instituição: Facebook, Instagram, LinkedIn, Canal Youtube;
- Portal do Aluno – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Portal do Professor – Sistema RM TOTVS – Sistema de Gestão;
- Recursos Áudio Visuais;
- Laboratórios de Informática;
- Rede WI-FI na biblioteca;
- Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- Código de Defesa do Consumidor - CDC
- Constituição Federal do Brasil – CFB;
- Manual de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos;

4.8 PLANO DE GARANTIA E PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE

O pressuposto basilar no qual se sustenta o **Plano de Garantia e Promoção da Acessibilidade** do **Gran Centro Universitário** está no reconhecimento e respeito de que educação é direito de todos, assim como a igualdade de oportunidades para o acesso e permanência nos processos sistemáticos e organizados de ensino formal.

Na realidade, a questão da acessibilidade dessa forma estendida, somente se dará com a definição de uma política institucional de inclusão que deve ser prioridade no cumprimento da responsabilidade social da IES.

Dessa forma, ciente da complexidade e da amplitude da questão da acessibilidade hoje, este Plano é constituído de vários subprogramas, projetos, ações coletivas, vivências e/ou atividades de natureza teórica e prática, dentre outras, nas dimensões inerentes ao sujeito histórico, humano, técnico, político e ético, que buscam atender ao princípio referenciado e ao disposto no Decreto nº 5.296 de 2/12/2004 e nos referenciais vigentes de acessibilidade na educação superior.

Além do atendimento às normas vigentes, esta Instituição de Ensino Superior já nasceu com sensibilidade e vocação para garantir à sua comunidade condições iguais de acesso ao saber produzido e institucionalizado, sendo que do espectro da acessibilidade definido hoje como referencial, muito já se fez no **Gran Centro Universitário**, por princípio e responsabilidade social.

4.8.1 Objetivos do Programa

- Definir a política de acessibilidade no âmbito do **Gran Centro Universitário**, com garantia de recursos físicos, tecnológicos e de pessoal para implantar a política definida.
- Criar, acompanhar e avaliar o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, garantindo-lhe condições de trabalho e suporte legal, tanto regimental quanto no âmbito dos: PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional); PPI (Projeto Político-Pedagógico Institucional); e PPC (Projetos Pedagógicos de Curso).
- Desenvolver, acompanhar, avaliar e propor medidas de melhoria na elaboração e execução de propostas institucionais que tratam de filosofia definida por SASSAKI (2002), descrita nos Referenciais de Acessibilidade da Educação Superior do MEC/SINAES (2015), os quais esta IES toma como referência.

4.8.2 Metodologia de Trabalho

O **Plano de Garantia e Promoção da Acessibilidade** será coordenado pelo gestor Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, sendo seus membros responsáveis pelo fomento e assessoria na elaboração dos subprogramas, projetos, ações coletivas, vivências e/ou atividades de natureza teórica e prática, além do acompanhamento e avaliação dos mesmos, segundo sua área de formação e experiências profissionais.

O instrumental de planejamento e controle das ações deverá ser elaborado em consonância com os dispositivos e instrumentais de ferramentas gerenciais utilizados pelo **Gran Centro Universitário**.

Os documentos elaborados para viabilizar o espectro de acessibilidade tomado como parâmetro pela IES deverão conter, necessariamente, pelo menos os seguintes elementos:

- I. Título;
- II. Responsáveis;
- III. Público-alvo;
- IV. Justificativa;
- V. Objetivos;
- VI. Metodologia;
- VII. Sistemática de avaliação e controle;
- VIII. Recursos:
 - Físicos;
 - Humanos;
 - Materiais;
 - Tecnológicos;
 - Financeiros;
- IX. Cronograma de Execução;
- X. Bibliografia de apoio;
- XI. Anexos (se for o caso).

Este programa adota os referenciais de Acessibilidade na Educação Superior e na Avaliação *in loco* do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (INEP, 2016).

Os resultados parciais ou totais, bem como os produtos que surgirem com a operacionalização dos subprogramas, projetos, ações, vivências e atividades, deverão ser objeto de divulgação, discussão e análises em encontros e reuniões organizados pelo NAP.

O NAP cuidará para que o referencial teórico adotado seja conhecido por todo o corpo docente e técnico-administrativo da IES, visando a compreensão do espectro de acessibilidade e suas definições.

As reuniões periódicas dos órgãos colegiados, o período de planejamento do Ensino, as reuniões de abertura dos semestres letivos e dos diferentes órgãos e setores que compõem do **Gran Centro Universitário**, deverão ser fóruns de divulgação para conhecimento do Plano de Garantia e Promoção da Acessibilidade da IES e criação de um clima coletivo que gere responsabilidade no que se refere à acessibilidade.

4.8.3 Sistemática de Avaliação e Controle

Os subprogramas, projetos, ações, vivências e atividades desenvolvidas, serão acompanhados com avaliação formativa durante sua execução, sendo possível, dessa forma, corrigir eventuais falhas ainda em processo.

A avaliação de produto acontecerá com a análise do alcance dos objetivos propostos, comprovado em evidências técnicas, científicas, materiais e/ou éticas, definidas pelo NAP e, ainda, a compatibilidade do modelo teórico quanto às estratégias e práticas viabilizadas na execução do projeto.

Ainda como parâmetro de avaliação, será considerado o roteiro indicado pelo NAP.

4.8.4 Plano de Execução do PAEE – Programa de Atendimento Educacional Especializado, no que tange à Acessibilidade

a) Acessibilidade Atitudinal

Para desenvolver ações de conscientização e atividades favoráveis à percepção do outro sem preconceito, estigmas e estereótipos, a IES desenvolverá subprogramas, projetos, ações, vivências e atividades permanentes e transversais que permeiam relações grupais, intergrupais e pessoais abrangendo professores, pessoal técnico-administrativo e/ou alunos.

Por princípio, a IES prioriza, dentre outros, o desenvolvimento de:

- Projetos vinculados ao Plano (que é um programa institucional de valorização do pessoal técnico-administrativo do **Gran Centro Universitário**;
- programas permanentes e transversais a qualquer evento didático e técnico, incluindo até os trabalhos e as atitudes em sala de aula;
- ações das Coordenações de Curso;
- encontros semestrais com professores para divulgar, trabalhar e internalizar esta dimensão na sua práxis educativa;
- encontros semestrais com segmentos da comunidade acadêmica do **Gran Centro Universitário** (como: reunião de abertura do semestre; acolhimento dos alunos ingressantes; e outros) abordando o tema acessibilidade (principalmente a atitudinal), que deverá ser explicitamente trabalhado como princípio a ser respeitado e internalizado por todos.

b) Acessibilidade Arquitetônica

O projeto de responsabilidade institucional relativo à acessibilidade arquitetônica vem sendo implantado desde o credenciamento da IES, observando o estrito rigor da legislação pertinente, sendo a de princípios inclusivos, conforme pode-se observar *in loco*.

A Reitoria, com o corpo técnico específico da área, desenvolve novas ações quando há ampliação dos espaços físicos.

A IES realizará avaliação permanente com o propósito de garantir a qualidade da acessibilidade arquitetônica.

c) Acessibilidade Metodológica

Este nível de acessibilidade liga-se estreitamente aos processos de ensinar e aprender, atividades fins da IES. Os princípios que dão sustentação a esta acessibilidade estão claramente

definidos no PDI, nos PPCs e na política de ensino. Considerando estes princípios, a IES prioriza, dentre outros:

- incentivo aos professores para integrarem a teoria à prática, por meio dos processos de planejamento de ensino, quando explicitam seus objetivos, conteúdos, metodologias e avaliação, a partir do mais simples para o mais complexo, como estratégia de educação inclusiva;
- manutenção e, quando possível, ampliação das atividades de apoio ao ensino já existentes na IES, como:
 - Plantão de dúvidas;
 - Atendimento com agendamento para esclarecimentos de dúvidas;
 - Programa de Monitoria;
 - Utilização de recursos didáticos variados que atendem às diferentes formas de aprender;
 - Roteiros de atividades práticas claras e concisas, indicando o passo a passo da atividade;
 - Trabalhos individuais postados no aluno on-line para reforço da aprendizagem;
 - Oferta de cursos e atividades on-line para enriquecimento e recuperação de estudos;
 - Trabalhos postados denominados de Atividades Discentes, com o propósito de fixação e ampliação da aprendizagem;
 - Avaliações formativas utilizadas como apoio para decisões acerca de propiciar revisões e/ou novas abordagens e novos encaminhamentos de conteúdos não aprendidos;
 - Suporte permanente do NAP– Núcleo de Apoio Psicopedagógico para orientação aos professores e coordenadores;
 - Disponibilidade de ferramentas eletrônicas que propiciam a aplicação de diferentes metodologias, atendendo ao princípio da variabilidade, tão importante na fixação e na consideração dos diferentes estilos de aprender;
 - Abordagens teórico-práticas, vivências comunitárias e pré-profissionais, trabalhos em grupo, jornadas, encontros e exposições comumente realizados no processo de ensinar, contribuindo para educação inclusiva.

Este espectro é supervisionado pela Pró-Reitoria Acadêmica, apoiada pelo NAP– Núcleo de Apoio Psicopedagógico, ressaltando que a acessibilidade metodológica no IES é consolidada e

garantida por um rigoroso processo de acompanhamento do ensino ministrado. Seu controle acontece em cada ciclo semestral de planejamento do ensino.

d) Acessibilidade nas Comunicações

Esta acessibilidade deverá ser viabilizada pela eliminação de barreiras nas comunicações: (i) interpessoal; (ii) escrita; e (iii) virtual.

Para a acessibilidade na comunicação interpessoal, o **Gran Centro Universitário** prioriza, dentre outros:

- manutenção, em seu corpo docente, de professor de LIBRAS com proficiência na área;
- oferta da disciplina LIBRAS em todos os cursos de graduação, em caráter optativo ou obrigatório para cada curso em conformidade com a legislação em vigor para o mesmo;
- tradução simultânea de português para LIBRAS, sempre que possível, em palestras e cerimônias institucionais e, quando solicitado pelo aluno, na sala de aula;
- oferta de curso de extensão de LIBRAS;
- disponibilização, na biblioteca, de Dicionário Ilustrado de LIBRAS quando solicitado pelo aluno.

Para a acessibilidade na comunicação escrita, a IES prioriza, mediante demanda e quando solicitado pelo(a) acadêmico(a):

- disponibilização em braile, na biblioteca, de: dicionários da língua portuguesa; Constituição Federal Brasileira; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Desarmamento; Estatuto da Desigualdade Racial; Lei Acessibilidade Pessoa com Deficiência; Novo Acordo da Ortografia; Lei de Doações de Órgãos;
- sinalização/identificação, em braile, nas portas dos diferentes setores e espaços da IES.

Para a acessibilidade virtual, o **Gran Centro Universitário** prioriza, dentre outros, mediante demanda e quando solicitado pelo(a) acadêmico(a):

- disponibilização de teclados de computadores em braile nos laboratórios de informática e na biblioteca;

- disponibilização, nos laboratórios de informática e biblioteca, de computadores específicos com softwares de acessibilidade para pessoas com deficiência;
- disponibilização, no laboratório de informática de computador com tela de 32’;
- disponibilização, em computadores nos laboratórios de informática e biblioteca, de software que traduz texto escrito em português para o português falado.

e) Acessibilidade Digital

Este nível de acessibilidade liga-se estreitamente à utilização de diferentes recursos e ajudas técnicas para que o estudante com deficiência tenha acesso à informação e ao conhecimento. Considerando estes princípios, a IES prioriza, dentre outros, mediante demanda e quando solicitado pelo(a) acadêmico(a):

- Disponibilização de materiais de estudo em outros formatos que não o escrito, como: objetos tridimensionais, modelos e peças;
- Software de tradução de texto escrito em português para áudio (língua falada) em português;
- Software de tradução de texto escrito em português para LIBRAS;
- Utilização de recursos didáticos variados que atendem às diferentes formas de aprender;
- Roteiros de atividades práticas claras e concisas, indicando o passo a passo da atividade;
- Antecedendo a aulas e outras atividades acadêmica, disponibilização ao aluno com deficiência, em formato adaptado, os materiais que serão estudados;
- Trabalhos individuais postados no aluno on-line para reforço da aprendizagem;
- Oferta de cursos e atividades on-line para enriquecimento e recuperação de estudos;
- Disponibilidade de ferramentas eletrônicas que propiciam a aplicação de diferentes metodologias, atendendo ao princípio da variabilidade, tão importante na fixação e na consideração dos diferentes estilos de aprender;
- Oferta de curso de libras na modalidade EAD;
- disponibilização, nos laboratórios de informática e biblioteca, de computadores adaptados para pessoas com deficiência visual, com teclado em BRAILE, tela de 32’ e softwares específicos;

f) Acessibilidades Programática, Instrumental e dos Transportes

Estas acessibilidades ligam-se estreitamente à sensibilização e divulgação das políticas e legislação relacionadas à acessibilidade e aos direitos humanos.

Para viabilizá-las, no âmbito institucional, a IES prioriza, dentre outros, mediante demanda e quando solicitado pelo(a) acadêmico(a):

- Disponibilização, à comunidade acadêmica diretamente atingida, dos dispositivos legais (e suas alterações) emanados da esfera federal, especialmente do MEC;
- Sensibilização e apresentação de informações relacionadas à acessibilidade e aos direitos humanos: aos alunos ingressantes, no período do acolhimento e em outros momentos; aos demais setores, através de seus gestores, por meio de reuniões informativas; à comunidade acadêmica em geral, através de estratégias on-line, por meio das ferramentas existentes e disponibilizadas para todos os segmentos do **Gran Centro Universitário**;
- Realização, pelo NAP, de acompanhamento permanente e desenvolvimento de estratégias de divulgação e aplicação das leis, decretos, portarias, normas, regulamento, dentre outros, relacionados ao tema acessibilidade.
- Divulgação das normas institucionais relacionadas à acessibilidade e aos direitos humanos em eventos como: atividades de acolhimento dos ingressantes; período de planejamento; capacitação de docentes e pessoal técnico-administrativo; reuniões periódicas de estudo; e reuniões ordinárias de trabalho.

4.8.5 Considerações Gerais

O presente programa é de responsabilidade direta do NAP, que promove a supervisão direta como estratégia de controle por um responsável do Núcleo para cada área da acessibilidade, através do trabalho coletivo com os demais setores e órgãos envolvidos.

A reunião ordinária com agendamento prévio será a estratégia básica para o planejamento, controle e avaliação. A compatibilidade entre o previsto e o realizado, bem como com o atendimento das especificações legais, constitui-se na estratégia de avaliação de produto.

Os resultados encontrados deverão subsidiar as ações do NAP, com autorização da Reitoria e em consonância com os setores envolvidos, para tomada de decisões que possam ampliar e fortalecer o Programa no âmbito institucional.

4.9. LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE ENSINO (LIEN) E BRINQUEDOTECA

O Laboratório Interdisciplinar de Ensino - LIEN é um setor da Coordenação do Curso de Pedagogia e tem por finalidade executar atividades voltadas à instrumentalização de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão na formação básica e continuada de docentes nas diferentes áreas das Licenciaturas, bem como de outros agentes educativos.

Junto com a brinquedoteca pretende-se ampliar os conhecimentos na área de Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, trabalhando a ludicidade enquanto ciência, tendo o brinquedo, o jogo e as brincadeiras como elementos facilitadores do processo ensino-aprendizagem, que proporcionam o crescimento da criança como um ser em constante desenvolvimento, buscando-se a evolução do saber fazer na práxis pedagógica e o aprimoramento das habilidades cognitivas, afetivas e psicomotoras dos educandos.

Tem como objetivos:

- resgatar as brincadeiras tradicionais;
- oportunizar às crianças um espaço para brincar;
- oferecer ao aluno do curso de pedagogia um espaço com o objetivo de aparelhar-lo com conhecimentos práticos e teóricos para o mercado de trabalho que cada vez mais tem exigido dos profissionais da Educação domínio do universo simbólico, onde os elementos materiais são decisivos;
- proporcionar oportunidades para que as crianças aprendam a jogar e a cooperar;
- incentivar a valorização do brinquedo como atividade promotora do desenvolvimento intelectual e social;
- proporcionar no curso de Pedagogia um espaço de interação, estudo, vivências e reflexão sobre o lúdico como estratégia de aprendizagem para crianças;
- discutir a contribuição do jogo, do brinquedo e da brincadeira no desenvolvimento infantil;

- oferecer referencial teórico-prático para análise de situações da prática pedagógica na Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental;
- construir uma articulação entre teoria e prática;
- implementar subprojetos de trabalhos vinculados ao Projeto de Brinquedoteca que envolvam alunos e Professores da IES;
- manter intercâmbio com diferentes instituições, visando a promoção da pesquisa e difusão de jogos, brinquedos e brincadeiras da cultura brasileira.

4.9.1 Metodologia de Trabalho

A Brinquedoteca é um espaço criado com o objetivo de proporcionar estímulos para que as crianças possam brincar livremente, interagindo com outras crianças e com os adultos. Na formação do pedagogo, tem como pano de fundo, um enfoque científico voltado para a experimentação que se pretende como uma fonte futura de investigações a respeito da especificidade dos brinquedos e brincadeiras na infância.

Na IES, o Projeto de Brinquedoteca conta com um espaço próprio, equipado com mobiliários e objetos, adequado ao desenvolvimento de atividades lúdicas infantis.

A Brinquedoteca é organizada em “cantos” como, por exemplo, o canto dos jogos, o da expressão corporal, do faz-de-conta, das artes, da contação de histórias, etc.

Possíveis linhas de atuação e pesquisa da Brinquedoteca:

- **linha artística:** atividades criativas envolvendo todas as formas de arte, promovendo um conhecimento maior das técnicas e formas de arte como uma forma de Educação dos sentidos para o belo;
- **linha lúdica:** atividades prioritariamente em grupo em forma de jogo ou brincadeira que despertem e desenvolvam habilidades diversas, em particular, a capacidade de imaginar e criar;
- **linha científica:** atividades ligadas à pesquisa do jogo, do brinquedo e da brincadeira enquanto cultura infantil.

A Brinquedoteca também funciona a partir de quatro eixos de trabalho, interligados às atividades extensionistas:

a) 1º Eixo de Trabalho

Realização de oficinas na Brinquedoteca, em espaço próprio na IES e/ou em seus polos, em conformidade com a grade curricular do Curso de Pedagogia, para crianças de Educação Infantil e filhos de alunos e Professores da instituição.

b) 2º Eixo de Trabalho

Esse eixo diz respeito a levar o projeto Brinquedoteca às escolas públicas municipais do entorno da IES e/ou de seus polos.

Tanto no primeiro quanto no segundo eixos de trabalho, são planejadas oficinas variadas: construção de jogos de materiais recicláveis, contação e construção de histórias, construção de instrumentos musicais, resgate de brincadeiras tradicionais, entre outras. As crianças são atendidas em horário a ser organizado, conforme a demanda e disponibilidade local.

Procurando garantir a qualidade das oficinas, semanalmente há um encontro com a Coordenação do projeto para supervisão, compartilhamento de experiências e planejamento.

Para a realização das oficinas, o projeto contempla a participação dos alunos do Curso de Pedagogia e áreas afins, cuja atuação será computada como carga horária de Atividades Complementares ou Estágio.

A realização das oficinas pode contar com o voluntariado de estudantes convidados de outras IES que cursam Licenciatura, ou mesmo profissionais voluntários para realização das mesmas.

c) 3º Eixo de Trabalho

Catálogo e divulgação de brinquedos e brincadeiras de diferentes épocas e regiões. Essa ação implicará na organização de um acervo digital e, quando possível, material, realizado a partir de pesquisa de alunos do Curso de Pedagogia. Serão organizados eventos para divulgar esse acervo junto à comunidade local.

d) 4º Eixo de Trabalho

Oferecimento de oficinas para Professores da rede pública e profissionais da área interessados na temática.

Entre as atribuições da Brinquedoteca, destacam-se:

- catalogação e divulgação de brinquedos e brincadeiras de diferentes épocas e regiões;
- atendimento especializado à comunidade e o oferecimento de diversas atividades, todas permeadas por múltiplas concepções tais como a lúdica, a terapêutica e a pedagógica;
- oferecimento de estágios ou atividade complementar aos alunos do Curso de Pedagogia e licenciaturas da IES;
- oferecimento de oficinas, com diferentes propósitos, para Professores da rede pública e profissionais da área;
- recuperação da memória histórica dos brinquedos e brincadeiras tradicionais;
- criação de um acervo histórico de brinquedos com depoimentos sobre seu uso (vídeo, fotografias, etc.), acervo bibliográfico e outros.

4.9.2 Público-alvo

A Brinquedoteca oferece, inicialmente, atividades para crianças de Educação Infantil, de 2 (dois) a 6 (seis) anos de idade, de escolas públicas municipais do entorno da IES e de seus Polos, conveniadas ao projeto, bem como, aos filhos de alunos e Professores da instituição, que possuam a faixa etária atendida pelo projeto, o que significaria uma ação social prestada pela instituição aos seus alunos e Professores.

O espaço da Brinquedoteca também é utilizado por docentes e estudantes de Pedagogia do Gran Centro Universitário, para atividades práticas voltadas às disciplinas do curso.

Horário de funcionamento: a ser organizado com a Coordenação e tutoria presencial de cada unidade.

4.9.3 Acervo Básico da Brinquedoteca

- fantasias (roupas antigas dos pais ou conhecidos);
- casinha (utensílios em miniatura);
- blocos de encaixe;
- carrinhos;
- livros de leitura;
- CDS de músicas infantis;
- bonecas diversas (de pano, cor negra, plástico etc.);
- brinquedos diversos;
- jogos diversos (dominó, quebra-cabeças etc.);
- bola;
- bambolê;
- corda;
- material de papelaria: folhas (branca e coloridas), lápis de cor, canetinha colorida, giz de cera, lápis preto, borracha, apontador, tinta guache lavável não tóxica, pincéis, aventais, purpurina, cola, tesoura sem ponta, régua, massinha de modelar, retalhos de panos, papel laminado, EVA, papel crepom, papel pardo, cartolina diversas cores, cola quente etc.;
- carrinho de feira, panelinhas, embalagens de alimentos;
- tapetes emborrachados coloridos, almofadas e *pufs* coloridos, móveis adequados à faixa etária atendida, quadro branco com *pilots*, mural, varal;
- palco de teatro de fantoche
- materiais e jogos diversos confeccionados pelos estudantes.

Apêndices

APÊNDICE A – INFRAESTRUTURA

	ITEM	QUANT	ÁREA (m ²)	EQUIPAMENTO	MOBILIÁRIO
A N D A R T É R R E O	AUDITÓRIO	1 Teatro	Auditório: 343,26 Palco: 56,79 Camarim: 89,33	2 Telões, cabeamento para som, imagem e elétrica.	359 assentos simples + 5 especiais (Acessibilidade), 6 mesas, 12 cadeiras
	BANHEIRO FAMILIAR	1	20,87	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	5 vasos, 4 pias, 1 FRALDÁRIO
	BANHEIRO MASCULINO COM FRALDÁRIO	1	20,87	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	5 vasos, 4 pias, 1 FRALDÁRIO
	RECEPÇÃO	1	147,29	1 Computador com 2 Monitores, 1 Telefone.	Balcão de atendimento, 16 Puffs
	SAB – SERVIÇO DE ATENDIMENTO	1	Atendimento, Exame Seletivo Administração: 82,15	05 computadores; 01 TV; 06 Telefones 02 aparelhos de ar-condicionado	Bancada 5 lugares, 12 cadeiras, 1 mesa, 2 Jogos de Estofados
	SECRETARIA PRESENCIAL E EAD	1	19,31	5 computadores 1 impressora e 2 telefones	6 mesas, 7 cadeiras, 8 armários + 6 Arquivos de ferro
	NAEI (Núcleo de Acessibilidade e Educação Inclusiva)	1	6,40	1 computadores e 1 telefone	1 mesa, 3 cadeiras 1 armário
	COMUNICAÇÃO E MARKETING	1	19,31	1 computador 1 telefone	3 mesas, 7 cadeiras 1 armário + 1 Arq. de ferro
	Administração	1	14,82		2 mesas, 5 cadeiras,
O	NI - Núcleo de Informática / CPD	2	15,11 (área da CPD - 14,82)	6 computadores, 2 centrais de redes, 1 central de monitoramento e 1 telefone 2 Servidores de Firewall	5 mesas, 9 cadeiras 2 armários

	GESTÃO OPERACIONAL	1	19,31	1 computador e 1 telefone	1 armário 2 mesas 7 cadeiras
	COPA	1	137,13	1 fogão 1 micro-ondas 2 geladeiras	2 mesas, 4 cadeiras de plástico, 3 armários (+1 da pia)
	LAVANDERIA	1	6,40		1 Carrinho de limpeza
	SANITÁRIOS	4	24,00	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	8 vasos 8 pias
	CANTINA	1	137,13	1 computador 2 Balcões refrigerados, 4 geladeiras, 1 fomo elétrico, 1 micro-ondas, 1 Chapa, 1 fogão industrial 1 cafeteira e 1 telefone	15 mesas, 60 cadeiras, 4 armários, 6 banquetas
	PÁTIO COBERTO	1	83,30		13 mesas, 52 cadeiras e 2 bancos
A N D A R T É R		1	Estúdio: 44,53 Camarim: 8,39 Escritório: 21,90 Total da área: 66,43	1 Computador 1 SWITCH de Rede Passador de Slide TV LCD (AOC - 32 - LE32H1461) TV LCD (LG - 32) Suporte de Parede Para TV Fone de Ouvido (Behringer - HPX2000) Placa de Captura (Blackmagic – ATEM- Television Studio) Interface de Áudio (Behringer - ADA8200) Mesa de Áudio (Behringer Xenyx QX602MP3) Microfone Sem Fio (Sony-WCS-999) Microfone Sem Fio (Sony-WCS-999) Câmera Filmadora (Sony-WXR-MC2500) Câmera Filmadora (Sony-WXR-MC2000N) Cabo P10 para Din (1 metro) Cabo P10 para P2 (5 metros) HDMI para USB (2 metros) HDMI (1 metros) Cabo de Rede (2 metros) Extensão 3 Metros 3 Saídas (2 Metros) USB 2.0 Cabo P10 para P2 HDMI (2 metros)	4 mesas, 4 cadeiras 1 Balcão 2 Espelhos 1 Arara e 2 Armários. (Camarim: 1 mesa; 1 armário e 2 espelhos) Escritório: 2 mesas; 2 cadeiras e 1 ar-condicionado)

R E O				<p>Luminária (LINE PRO - 2 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 2 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 2 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 4 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 4 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 4 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 3 Lâmpadas) Luminária (LINE PRO - 6 Lâmpadas)</p> <p>Tripé (ONLASR F-6873) Tripé (Weifeng WF3970) 3 - Ar condicionado</p>	
-------------	--	--	--	--	--

A N D A R M E Z A N	DIREÇÃO GERAL	1	34,04	1 computador 1 impressora e 1 telefone 1 banheiro	1 mesa, 7 cadeiras, 1 armário,
	COORDENAÇÃO DE CURSO EAD – GESTÃO	1	34,04	1 computador 1 telefone	2 mesas 6 cadeiras 1 armário (2 peças) 1 impressora compartilhada
	COORDENAÇÃO DE CURSO EAD – PEDAGOGIA	1	28,40	1 computador 1 telefone	2 mesas 6 cadeiras 1 armário 1 impressora compartilhada
	NEAD (Núcleo de Educação a Distância)	1	19,31	3 computadores	3 mesas, 5 cadeiras, 1 armário, 2 Gaveteiros
	ATENDIMENTO AO ALUNO	1	10,00	1 computador	2 mesas, 3 cadeiras 1 Gaveteiro
	Comunicação Interna	1	15,30	1 computador 1 amplificador de som	1 mesas, 2 cadeiras, 2 armários
	SALA DE DESCOMPRESSÃO (COLABORADORES)	1	34,40	1 aparelho de ar-condicionado 1 TV 1 vídeo game	Piso com grama sintética 6 puffs
	SALA DE REUNIÕES/NDE	1	30,20	1 projetor interativo 1 central de ar 1 quadro branco	5 mesas; 16 cadeiras 1 armário

I N O	NAPP (Núcleo de Apoio Psicológico e Psicopedagógico)	1	14,30	2 computadores 1 telefone 1 aparelho de ar-condicionado	2 mesas 4 cadeiras 1 armário
	SALA DE CONFERÊNCIAS	1	73,90	Tela de projeção, projetor, equipam. de som, CPU, teclado e mouse	2 mesas, 3 cadeiras, 70 lugares em longarinas
	SALA DE REUNIÕES	1	38,90	1 computador	3 mesas, 24 cadeiras, 2 armários
	GABINETES PARA PROFESSORES EM TEMPO INTEGRAL	4	30,88	4 computadores	4 mesas, 8 cadeiras, 4 gaveteiros.
	GABINETE DE ESTUDOS TEMPO INTEGRAL – Recursos Tecnológicos	1	12,20	8 computadores	8 cadeiras 8 mesas 8 armários
	COORDENAÇÃO DE CURSOS - COMPARTILHADA	1	76,32	5 computadores 1 impressora e 1 telefone (inativo)	5 mesas, 10 cadeiras, 2 armários, 5 Gaveteiros
	NIPE	1	10,00	1 computadores	1 mesas, 2 cadeiras, 1 armários
	SANITÁRIOS	4	24,00	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	8 vasos 8 pias

P R I M	LABORATÓRIO INFORMÁTICA 01	1	100,20	1 ventilador, 17 computadores 1 tela projeção, projetor e som	Quadro de giz 6 bancadas (3 mesas cada) 17 cadeiras
	LABORATÓRIO INFORMÁTICA 02	1	100,20	1 ventilador, 17 computadores 1 tela projeção projetor e som	Quadro de giz 6 bancadas (3 mesas cada) 17 cadeiras
	SALA COLETIVA DOS PROFESSORES	1	100,20	7 computadores 1 projetor 1 SMART TV 1 frigobar Copa Wifi 1 impressora jogas	7 mesas 7 cadeiras giratórias 2 mesas (convivência) 12 cadeiras (convivência) 2 mesas de reunião 1 Balcão de atendimento 2 banquetas Armários individuais 4 poltronas 8 puffs

E I R O A N D A R	LABORATÓRIO BRINQUEDOTECA / LIEN	1	73,90	1 ventilador, 1 computador tela projeção projektor e som 1 SMART TV Instrumentos, produtos pedagógicos pertencentes ao acervo da brinquedoteca	Quadro de giz 10 estantes de ferro, 1 bancada 5 cadeiras 3 armários
	Sala Maker - Active Learning School SALA 105	1	73,90	1 projetor	6 mesas 31 cadeiras 2 paletes Quadro branco
	CPA (Comissão Própria de Avaliação) (Sala 106)	1	36,64	1 ventilador, 4 computadores tela projeção projektor e som	Quadro de giz 5 bancadas 14 cadeiras Armários
	ALMOXARIFADO LABORATÓRIO	1	15,13	Produtos de Biologia, Química e Ambiental.	1 Balcão com 2 gavetas Várias prateleiras, 1 Bancada 1 banqueta + 3 cadeiras
	LABORATÓRIO PROTOTIPAGEM	1	11,23	2 bancadas em granito	2 bancadas em granito
	LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO	1	73,90	08 computadores tela projeção projektor e som 1 Switch	Quadro de giz 6 bancadas 1 mesa 15 cadeiras
	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIAS	1	73,90	6 computadores tela projeção projektor e som	Quadro de giz 6 bancadas 1 mesa 15 cadeiras
	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	1	100,20	1 computador tela projeção, sistema de som e 1 armário grande	Quadro de giz, quadro branco 6 bancadas em granito 40 banquetas, 2 cadeiras giratórias Armários e escaninho
	LABORATÓRIO DE BIOLOGIA/ AMBIENTAL	1	100,20	1 armário grande	Quadro de giz, quadro branco 6 bancadas em granito 41 banquetas 2 cadeiras giratórias Armários e escaninho
	LABORATÓRIO DE FÍSICA	1	100,20	1 computador tela projeção, som Vários equipamentos e materiais eletroeletrônicos.	Quadro de giz Quadro branco 6 mesas, 35 cadeiras Armários e escaninho
SANITÁRIO FEMININO	1	40,41	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	6 vasos 5 pias 1 conjunto com acessibilidade	
SANITÁRIO MASCULINO	1	17,30	Espelhos	3 vasos 4 mictórios	

				Portas sabonete Porta toalha	4 pias 1 conjunto com acessibilidade
--	--	--	--	---------------------------------	---

S E G U N D O A N D A R	SALA 201	1	100,20	1 computador tela projeção projektor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 202	1	100,20	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projektor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 203	1	100,20	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projektor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 204	1	73,90	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projektor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	Sala Maker - Active Learning School (SALA 205)	1	73,90	1 projetor e som	6 mesas 31 cadeira 2 paletes Quadro branco
	SALA DE TUTORIA (SALA 206)	1	36,64	3 gabinetes 3 computadores	3 gaveteiros 3 mesas 6 cadeiras
	SALA DE TUTORIA (INDIVIDUAL)	1	12,00	1 computador	1 gaveteiro 1 mesa 2 cadeiras
	SALA DE TUTORIA Sala Maker School (SALA 207)	1	40,00	3 computadores	3 mesas 15 cadeira 1 armário Mesa para café
	BIBLIOTECA	1	494,64	Balcão de atendimento, 55 estantes de livros, 3 estantes de ferro para os periódicos, 19 computadores, 1 impressora a laser 2 impressora bematech Wireles livre para usuário	8 salas de estudo, 34 mesas, 131 cadeiras
	SANITÁRIO FEMININO	1	40,21	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	6 vasos 5 pias 1 conjunto com acessibilidade
	SANITÁRIO MASCULINO	1	20,45	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	4 vasos 4 mictórios 4 pias

					1 conjunto com acessibilidade
--	--	--	--	--	-------------------------------

T E R C E I R O A N D A R	SALA 301	1	100,20	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projeto e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 302	1	100,20	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projeto e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 303	1	100,20	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projeto e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 304	1	73,90	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projeto e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	Sala Maker - Active Learning School SALA 305	1	73,90	1 projetor e som	Quadro branco 7 mesas 31 cadeira 2 paletes
	EDITORAÇÃO SALA 306	1	36,64	3 computadores 2 fotocopiadoras 1 encadernadora	Balcão 1 Mesa 2 cadeiras
	SALA 307	1	36,64	1 computador 1 tela projeção, 2 ventiladores, 1 projetor e som	Quadro de giz 15 carteiras e 15 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 308	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 309	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 310	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 311	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 312	1	100,20	1 computador	Quadro de giz

				tela projeção projektor e som	70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SANITÁRIO FEMININO	1	40,21	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	7 vasos 7 pias 1 conjunto com acessibilidade
	SANITÁRIO MASCULINO	1	40,21	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	7 vasos 6 mictórios 7 pias 1 conjunto com acessibilidade

Q U A R T O A N D A R	SALA 401	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 402	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 403	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 404	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 405	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 406	1	36,64	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 15 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 407	1	36,64	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 15 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 408	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 409	1	73,90	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador,	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa

				1 projetor e som	1 cadeira (prof.)
	SALA 410	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 411	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 412	1	100,20	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 70 carteiras e 70 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SANITÁRIO FEMININO	1	40,21	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	6 vasos 7 pias 1 conjunto com acessibilidade
	SANITÁRIO MASCULINO	1	40,21	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	6 vasos 6 mictórios 5 pias 1 conjunto com acessibilidade

Q U I N T O	SALA 501	1	42,25	1 computador 1 tela projeção, 1 aparelho de ar- condicionado, 1 projetor e som	Quadro de giz 25 carteiras e 25 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 502	1	53,89	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 503	1	97,11	1 computador 1 tela projeção, 2 ventiladores, 1 projetor e som	Quadro de giz 78 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 504	1	53,89	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 30 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)

A N D A R Q U I N T O A N	SALA 505	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 31 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 506	1	50,87	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 33 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 507	1	43,37	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 30 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 508	1	48,09	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 30 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 509	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 aparelho de ar- condicionado, 1 projetor e som	Quadro de giz 30 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 510	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 37 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 511	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador, 1 projetor e som	Quadro de giz 41 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 512	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 aparelho de ar- condicionado, 1 projetor e som	Quadro de giz 41 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
SALA 513	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador 1 projetor e som	Quadro de giz 43 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)	

D A R	SALA 514	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 aparelho de ar- condicionado, 1 projetor e som	Quadro de giz 31 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 515	1	41,95	1 computador 1 tela projeção, 1 ventilador projetor e som	Quadro de giz 48 carteiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SALA 516	1	73,90	1 computador tela projeção, 1 ventilador, projetor e som	Quadro de giz 40 carteiras e 40 cadeiras 1 mesa 1 cadeira (prof.)
	SANITÁRIO FEMININO	2	15,64	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	12 vasos 12 pias 1 conjunto com acessibilidade
	SANITÁRIO MASCULINO	2	15,64	Espelhos Portas sabonete Porta toalha	12 vasos 6 mictórios 4 pias 1 conjunto com acessibilidade

Fonte: Gran Centro Universitário (2022)

Anexos

ANEXO 1 – EMENTÁRIO

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO
Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Carreira e Futuro
CH: 60
EMENTA
Mundo Digital. Ensino Digital: Aprendizado e Responsabilidades .Letramento Digital. Mídias Digitais: Tipos, Vantagens e como utilizá-las. Cibercultura. Gamificação. Cultura Maker. Inovação. Design Thinking. Inteligência Artificial, Aprendizado de Máquina, Metaverso, NFT, Blockchain, IoT, 5G, SmartCities, Cibersegurança. Direito Autoral. Carreira e Futuro. Habilidades Técnicas e Comportamentais (Soft Skills e Hard Skills).Comunicação. Smart Working. Portfólio, Slash Career. Futuro.
OBJETIVO GERAL
Assumir a responsabilidade pelo seu autodesenvolvimento e pelo aprimoramento da sua carreira.
COMPETÊNCIAS
Demonstrar conhecimento sobre o mundo digital reconhecendo os tipos e sua utilização.
Conhecer e aplicar a cultura maker.
Utilizar as diferentes estratégias e recursos tecnológicos em prol do desenvolvimento da carreira.
Comprometer-se com o próprio desenvolvimento profissional com foco na carreira e no futuro.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Tít. UNIDADE 1: Mundo Digital (Cibercultura, Espaços Digitais, Gamificação, Memes e Mídias Digitais)
Tít. G-U1A1: Ensino Digital: Aprendizado e Responsabilidades (Gravações por área)
Tít. G-U1A2: Cibercultura e Espaços Digitais
Tít. G-U1A3: Gamificação aplicada no processo de engajamento.

Tít. G-U1A4: Letramento Digital.
Tít. G-U1A5: Mídias Digitais: Tipos, Vantagens e como utilizá-las.
TÍT. UNIDADE 2: Cultura Maker e Inovação
Tít. G-U2A1: Introdução à Cultura Maker.
Tít. G-U2A2: Inovação aplicada ao processo, ao produto e ao serviço (radical, incremental, disruptiva).
Tít. G-U2A3: Relacionamento entre Cultura Maker e Inovação.
Tít. G-U2A4: Design Thinking.
Tít. G-U2A5: Desenvolvimento do profissional fazedor.
TÍT. UNIDADE 3: Novas Tecnologias (Inteligência Artificial, Aprendizado de Máquina, Metaverso, NFT, Blockchain, IoT, 5G, SmartCities, Cibersegurança)
Tít. G-U3A1: Inteligência Artificial, Aprendizado de Máquina, Realidade Virtual, Realidade Aumentada e o Metaverso.
Tít. G-U3A2: Direito Autoral, plágio, LPGD, NFT, Blockchain e Cibersegurança.
Tít. G-U3A3: IoT e 5G para a mudança de paradigmas.
Tít. G-U3A4: SmartCities.
Tít. G-U3A5: Futuro e o Mundo de Possibilidades.
TÍT. UNIDADE 4: Habilidades, Carreira e Futuro
Tít. G-U4A1: Desenvolvendo Habilidades Técnicas e Comportamentais (Soft Skills e Hard Skills).
Tít. G-U4A2: Comunicação e Carreira (Smart Working, Formas de Carreira, Humanidade e Tecnologia).
Tít. G-U4A3: Construção de Portfólio, Slash Career e o Futuro.
Tít. G-U4A4: Minha Carreira.
Tít. G-U4A5: Aplicações e Futuro
REFERÊNCIAS

Básica:

SÁTYRO, WALTER C; SACOMANO, JOSÉ B. et al. Indústria 4.0: conceitos e fundamentos. Editora Blucher. Livro. (183 p.). 2018. ISBN 9788521213710

BERGMANN, JONATHAN. SAMS, AARON. Sala de aula invertida: uma metodologia ativa de aprendizagem. Editora LTC. Livro. (104 p.). 2018. ISBN 9786559773336

MACHADO, DINAMARA P.; MORAES, MARCIO G. S. Educação a distância: Fundamentos, tecnologias, estrutura e processo de ensino e aprendizagem. Editora Érica. (112 p.). 2015. ISBN 9788536522210

Complementar:

GABRIEL, Martha. Inteligência artificial: do zero ao metaverso. São Paulo: Atlas, 2022. Livro digital. (1 recurso online). ISBN 9786559773336.

ORGANIZADORES MEIRA, LUCIANO; BLIKSTEIN, PAULO. Ludicidade, jogos digitais e gamificação na aprendizagem: estratégias para transformar as escolas no Brasil. Editora Penso. Livro. (181 p.). 2022. ISBN 9788584291748.

MARÇULA, MARCELO; FILHO, PIO A. B. Informática: conceitos e aplicações. Editora Érica. Livro. (408 p.). 2019. ISBN 9788536531984

WHITE, AGGIE. Planejamento de carreira e networking. Editora Senac. Livro. (103 p.). 2012. ISBN 9788522114191

SIEBEL, THOMAS M. Transformação Digital: como sobreviver e prosperar em uma Era de extinção em massa. Editora Alta Books. Livro. (251 p.). 2021. ISBN: 9788550816876

Indicação de links:

Oracle. O que é IoT?. Disponível em: <https://www.oracle.com/br/internet-of-things/what-is-iot/> Acesso em: 17 out. 2022

Meta. Metaverso. Disponível em: <https://about.meta.com/br/meta/> Acesso em: 16 out. 2022

Carreira no futuro: https://exame.com/carreira/carreira-proposito-e-futuro-do-trabalho-conheca-os-principais-nomes-do-assunto-no-brasil_red-02/amp/ Acesso em: 16 out. 2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil,

garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Engenharia de Software

CH: 60

EMENTA

Software; Engenharia de Software; Ciclo de Vida do Software; Processo de Software; Manifesto Ágil; Engenharia de Requisitos; Modelos de Maturidade.

OBJETIVO GERAL

A disciplina tem o objetivo de apresentar ao aluno os conceitos de Engenharia de Software, bem como os seus processos de elaboração e manutenção, apresentando ainda as técnicas de elicitación dos requisitos e os modelos de maturidade na produção de software.

COMPETÊNCIAS

Descrever conceitos, princípios, métodos e técnicas de Engenharia de Software.

Reconhecer os conceitos de processo de software, propondo o uso do processo adequado de acordo com a situação.

Elaborar o planejamento da construção de um projeto de software, utilizando a filosofia do desenvolvimento ágil.

Identificar as principais técnicas de elicitação de requisitos, categorizando as melhores situações para as suas aplicações.

Reconhecer os métodos e técnicas de garantia da qualidade e os modelos de maturidade existentes, selecionando a opção adequada para suas aplicações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Introdução à Engenharia de Software

Tít. G-U1A1: Conceitos Básicos de Software

Tít. G-U1A2: Atividades do Processo de Software

Tít. G-U1A3: Ciclo de Vida do Software

Tít. G-U1A4: Modelos Iterativos

Tít. G-U1A5: Modelo de Processo Unificado

TÍT. UNIDADE 2: Desenvolvimento Ágil de Software

Tít. G-U2A1: Conceitos Essenciais de Desenvolvimento Ágil

Tít. G-U2A2: O Manifesto Ágil

Tít. G-U2A3: Extreme Programming

Tít. G-U2A4: Scrum

Tít. G-U2A5: Gerenciamento e Escalonamento de Métodos Ágeis

TÍT. UNIDADE 3: Engenharia de Requisitos

Tít. G-U3A1: Conceitos de Requisitos

Tít. G-U3A2: Tipos de Requisitos

Tít. G-U3A3: Técnicas de Elicitação e Análise de Requisitos
Tít. G-U3A4: Modelagem de Requisitos
Tít. G-U3A5: Especificação e Documentação de Requisitos
TÍT. UNIDADE 4: Modelos de Maturidade de Software
Tít. G-U4A1: Gerenciamento e Planejamento de Projetos de Software
Tít. G-U4A2: Testes de Software
Tít. G-U4A3: Gerenciamento de Qualidade e Melhoria dos Processos
Tít. G-U4A4: Framework CMMI
Tít. G-U4A5: Framework MPS.BR
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>PRESSMAN, Roger S.; MAXIM, Bruce R. Engenharia de software: uma abordagem profissional. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2021. Livro digital. ISBN 9786558040118</p> <p>SBROCCO, José Henrique Teixeira de Carvalho; MACEDO, Paulo Cesar de. Metodologias ágeis: engenharia de software sob medida. São Paulo: Erica, 2012. Livro digital. ISBN 9788536519418</p> <p>HIRAMA, Kechi. Engenharia de software: qualidade e produtividade com tecnologia. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2011. Livro digital. ISBN 9788595155404</p>
<p>Complementar:</p> <p>REINEHR, Sheila. Engenharia de requisitos. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Livro digital. ISBN 9786556900674</p> <p>PAULA FILHO, Wilson de Pádua. Engenharia de software, v. 1: produtos. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2019. Livro digital. ISBN 9788521636724.</p> <p>MASCHIETTO, Luís Gustavo et al. Desenvolvimento de software com metodologias ágeis. Porto Alegre: Grupo A, 2021. Livro digital. ISBN 9786556901824</p> <p>DELAMARO, Márcio Eduardo; MALDONADO, José Carlos; JINO, Mario. Introdução ao teste de software. 2. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2016. Livro digital. SBC (Sociedade Brasileira de Computação). ISBN 9788595155732</p> <p>COHN, Mike. Desenvolvimento de software com Scrum. Porto Alegre: Bookman, 2011. Livro digital. ISBN 9788577808199</p>

Indicação de links:

Ciclos de Vida do Software: <https://www.devmedia.com.br/ciclos-de-vida-do-software/21099> Acesso em: 23 abr. 2023

Métodos Ágeis de Software: <https://blog.cronapp.io/metodologias-ageis-de-desenvolvimento-de-software/> Acesso em: 23 abr. 2023

Maturidade no Desenvolvimento de Software: <https://www.devmedia.com.br/maturidade-no-desenvolvimento-de-software-cmmi-e-mps-br/27010> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Governança de TI
CH: 60
EMENTA
Fundamentos de Governança de TI; Principais frameworks e Normas de Governança de TI (COBIT, ISO/IEC 38500, SOX, entre outras); Alinhamento entre estratégia corporativa e estratégia de TI; Melhores práticas de gestão de Sistemas de Informação, Geração de Valor e Serviços de TI.
OBJETIVO GERAL
Avaliar, propor e definir processo de Governança de TI para a organização, com foco na entrega de valor para o negócio e a mitigação de risco de TI, buscando o alinhamento entre a Estratégia Institucional e a Estratégia de TI.
COMPETÊNCIAS
Explicar a importância da governança de TI como ferramenta para geração de valor organizacional.
Distinguir “governança” de “gestão”.
Desdobrar a estratégia institucional em uma Estratégia de TI.
Aplicar frameworks de suporte à governança em uma organização.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Conceitos de Gestão e Governança de TI
Tít. G-U1A1: Gestão de Tecnologia da Informação
Tít. G-U1A2: Objetivos de Governança e Gestão
Tít. G-U1A3: Governança Corporativa e Governança de TI
Tít. G-U1A4: Princípios para um sistema e uma estrutura de Governança
Tít. G-U1A5: Processo e Negócios
TÍT. UNIDADE 2: Definições, Diretrizes, Normas e Organismos de Normatização
Tít. G-U2A1: Frameworks, Normas e Resoluções
Tít. G-U2A2: Normas Nacionais (ISO/IEC 38500)
Tít. G-U2A3: Normas Internacionais (SOX, Acordo de Basileia, outras)
Tít. G-U2A4: Resoluções do Governo Federal

Tít. G-U2A5: Processos de Certificações
TÍT. UNIDADE 3: COBIT
Tít. G-U3A1: Visão Geral do COBIT
Tít. G-U3A2: Domínios do COBIT (EDM, APO, BAI, DSS e MEA)
Tít. G-U3A3: Componentes do Sistema de Governança
Tít. G-U3A4: Gerenciamento de Desempenho do COBIT (CPM)
Tít. G-U3A5: Desenhando e Implementando um Sistema de Governança de TI customizado
TÍT. UNIDADE 4: ITIL
Tít. G-U4A1: Conceitos Chave de Gerenciamento de Serviços
Tít. G-U4A2: Dimensões do Gerenciamento de Serviços
Tít. G-U4A3: Sistema de Valor de Serviço e Cadeia de Valor de Serviço
Tít. G-U4A4: Princípios Orientadores
Tít. G-U4A5: Práticas do ITIL
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>MOLINARO, Carneiro Ramos. Gestão de tecnologia da informação: governança de TI, arquitetura e alinhamento entre sistemas de informação e o negócio. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2010. 1 recurso online. ISBN 9788521619727</p> <p>PIZO, Frank. Mapeamento de controles internos Sox. São Paulo: Atlas, 2018. Livro digital. ISBN 9788597016345</p> <p>AKABANE, Getulio K. Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações. São Paulo, SP: Atlas, 2012. ISBN 9788522475803</p>

Complementar:

MORAIS, Izabelly Soares D.; GONÇALVES, Glauber Rogerio B. Governança de tecnologia da informação. Porto Alegre - RS: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023437.

BATISTA, Emerson de O. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento - 2ª edição. Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502197565.

PRADELLA, Simone; FURTADO, João C.; KIPPER, Liane M. Gestão de Processos - Da Teoria à Prática. São Paulo - SP: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788597009149.

DA SILVA, Edson Cordeiro. Governança Corporativa nas Empresas, 4ª edição. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008920.

ALBERTIN, Alberto L.; ALBERTIN, Rosa Maria de M. Tecnologia de Informação e Desempenho Empresarial, 3ª edição. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597006230.

Indicação de links:

Certificação ITIL. Disponível em: <https://www.axelos.com/certifications/itil-service-management> Acesso em: 18 out. 2022

COBIT (ISACA International). Disponível em: <https://www.isaca.org/resources/cobit> Acesso em: 18 out. 2022

Norma 38 500 <https://www.normas.com.br/autorizar/visualizacao-nbr/28247/identificar/visitante>. Acesso em: 07 dezembro 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Arquitetura de Computadores e Sistemas Operacionais

CH: 60

EMENTA

Fundamentos da organização interna de um sistema computacional (computador), principais arquiteturas, componentes e interconexões; Sistemas operacionais, histórico, estrutura e funções, gerenciamento de memória e processos, parâmetros de desempenho.

OBJETIVO GERAL

Empregar os conhecimentos de hardware e software (Sistemas Operacionais) para avaliar e recomendar sistemas computacionais para aplicação em ambientes residenciais e de pequenos negócios.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, especificar e recomendar sistemas computacionais para aplicações pessoais e para pequenas e médias empresas.

Analisar parâmetros de desempenho de sistemas computacionais e propor melhorias com base no conhecimento das arquiteturas de hardware e software disponíveis no mercado.

Explicar a hierarquia de memória em um sistema computacional e como o sistema operacional efetua o gerenciamento de memória.

Explicar processo e threads, suas diferenças e como um sistema operacional efetua o gerenciamento deles.

Explicar a função dos principais componentes de um processador.
Explicar arquiteturas e elementos de um sistema computacional.
Identificar os principais dispositivos de I/O e descrever suas funções.
Analisar parâmetros de desempenho de um sistema operacional.
Resolver problemas simples em sistemas operacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: História da Computação e Estrutura e funcionamento de computadores

Tít. G-U1A1: Hardware e Software

Tít. G-U1A2: Estrutura e funcionamento dos computadores

Tít. G-U1A3: Componentes de um computador

Tít. G-U1A4: Funcionamento dos sistemas operacionais

Tít. G-U1A5: Computação e futuro

TÍT. UNIDADE 2: Aritmética Computacional e Lógica Digital

Tít. G-U2A1: Sistema Binário

Tít. G-U2A2: Sistemas de Numeração e Conversão de bases

Tít. G-U2A3: Soma, Subtração, Divisão, Multiplicação

Tít. G-U2A4: Portas Lógicas

Tít. G-U2A5: Circuitos Lógicos

TÍT. UNIDADE 3: Memória e Componentes do Processador

Tít. G-U3A1: Hierarquia de Memória

Tít. G-U3A2: Memória Cache e Memória Principal

Tít. G-U3A3: Arquitetura e componentes de um processador

Tít. G-U3A4: Família e Evolução dos Processadores.

Tít. G-U3A5: Dispositivos de Entrada e Saída e Interrupções

TÍT. UNIDADE 4: Sistemas Operacionais.

Tít. G-U4A1: Arquitetura de um sistema operacional
Tít. G-U4A2: Processos, Threads e Gerência do Processador
Tít. G-U4A3: Gerenciamento de memória
Tít. G-U4A4: Sincronização entre processos
Tít. G-U4A5: Gerência de dispositivos de Entrada e Saída
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg. Fundamentos de sistemas operacionais. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. Livro digital. (1 recurso online). ISBN 9788521630012</p> <p>MACHADO, Francis Berenger; MAIA, Luiz Paulo. Fundamentos de sistemas operacionais. Rio de Janeiro: LTC, 2011. Livro digital. (1 recurso online). ISBN 9788521620815.</p> <p>ALVES, William P. Sistemas operacionais - 1ª edição - 2014. Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536531335</p>
<p>Complementar:</p> <p>MACHADO, Francis B.; MAIA, Luiz P. Arquitetura de Sistemas Operacionais, 5ª edição. Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 978-85-216-2288-8.</p> <p>PAIXÃO, Renato R. Montagem e Manutenção de Computadores – PCs. Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536531052.</p> <p>OLIVEIRA, Rômulo Silva D.; CARISSIMI, Alexandre da S.; TOSCANI, Simão S. Sistemas operacionais. v.11 (Livros didáticos informática UFRGS). Grupo A, 2009. E-book. ISBN 9788577806874.</p> <p>DENARDIN, Gustavo Weber; Barriquello, Carlos Henrique. Sistemas operacionais de tempo real e sua aplicação em sistemas embarcados. Editora Blucher. Livro. (474 p.). ISBN 9788521213970.</p> <p>MARTINS, Júlio S.; BARBOSA, Cynthia da S.; LACERDA, Paulo Sérgio Pádua D.; et al. Sistemas Operacionais de Redes Abertas. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556901039.</p>
<p>Indicação de links:</p> <p>Meu PC. net Disponível em: https://meupc.net/?gclid=CjwKCAjwkaSaBhA4EiwALBgQaNITNMiXshJ7agIvo8POY1dP9SvpvNFIJfGUogC7K7Gh5xOLYnvnshoCgvMQAvD_BwE Acesso em: 23 abr. 2023</p> <p>SOSim: Simulador para o Ensino de Sistemas Operacionais Versão 2.0, disponível em: http://www.training.com.br/sosim/ Acesso em: 23 abr. 2023</p>

Fávero, Eliane Maria de Bortoli..Organização e arquitetura de computadores, UTFP/e-TecBrasil, disponível em:
https://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/eixo_infor_comun/tec_inf/081112_org_arq_comp.pdf
Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Práticas de Programação

CH: 60
EMENTA
HTML5, CSS3, Algoritmos, Linguagem JavaScript, Ambiente de Programação, Comandos Básicos, Variáveis, Comandos de Entrada e Saída, Operadores, Criando Soluções, if/else e operador ternário, switch case, while e do while, for, for...in e for...of, Arrays, Funções, Recursividade e Conversão de Tipos, Projeto.
OBJETIVO GERAL
Apresentar ao discente as noções de programação de computadores por meio do ensino de algoritmos com o uso da linguagem de programação JavaScript, permitindo que ele consiga criar soluções para problemas computacionais.
COMPETÊNCIAS
Estruturar sites utilizando HTML5, CSS3 e JavaScript.
Projetar algoritmos eficientes de acordo com a técnica mais adequada ao problema.
Criar soluções computacionais para problemas reais utilizando conceitos da lógica de programação.
Aplicar os elementos básicos de uma linguagem de programação para construção de soluções.
Aprender os comandos básicos da linguagem de programação JavaScript.
Compreender os principais recursos da linguagem de programação JavaScript.
Dominar as operações para manipulação de estruturas de dados básicas em JavaScript.
Construir projetos utilizando a linguagem de programação JavaScript.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Linguagens e Algoritmos
Tít. G-U1A1: HTML5
Tít. G-U1A2: CSS3
Tít. G-U1A3: Algoritmos e Linguagem JavaScript.
Tít. G-U1A4: Variáveis, Comandos de Entrada e Saída e Operadores.
Tít. G-U1A5: Criando Soluções Web.
TÍT. UNIDADE 2: Tomando Decisão e Laços de Repetição
Tít. G-U2A1: if/else e operador ternário

Tít. G-U2A2:switch case
Tít. G-U2A3: while edo while
Tít. G-U2A4: for, for...in e for...of
Tít. G-U2A5: Imersão JavaScript – Estruturas de Seleção e Repetição (linha de bootcamps).
TÍT. UNIDADE 3: Coleções e Funções
Tít. G-U3A1:Arrays.
Tít. G-U3A2: Arrays Multidimensionais.
Tít. G-U3A3:Funções.
Tít. G-U3A4:Recursividade.
Tít. G-U3A5: Imersão JavaScript – Coleções e Funções.
TÍT. UNIDADE 4: Programando Soluções com JavaScript, HTML e CSS
Tít. G-U4A1: Projeto Mão na Massa (Carrinho de Compras)
Tít. G-U4A2: Mão na Massa – HTML
Tít. G-U4A3: Mão na Massa – Bootstrap
Tít. G-U4A4: Mão na Massa – CSS
Tít. G-U4A5: Mão na Massa – JavaScript
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>OLIVEIRA, Cláudio Luís V.; ZANETTI, Humberto Augusto P. JAVASCRIPT DESCOMPLICADO - PROGRAMAÇÃO PARA WEB, IOT E DISPOSITIVOS MÓVEIS. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536533100.</p> <p>FLANAGAN, David. JavaScript: o guia definitivo. Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788565837484.</p> <p>MARCOLINO, Anderson da S. Frameworks Front End. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589965077.</p>

Complementar:

MILETTO, Evandro M.; BERTAGNOLLI, Silvia de C. Desenvolvimento de software II: introdução ao desenvolvimento web com HTML, CSS, javascript e PHP (Tekne). Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788582601969.

OLIVEIRA, Cláudio Luís V.; ZANETTI, Humberto Augusto P. JAVASCRIPT DESCOMPLICADO - PROGRAMAÇÃO PARA WEB, IOT E DISPOSITIVOS MÓVEIS. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536533100.

SERPA, Matheus da S.; RODRIGUES, Thiago N.; ALVES, Ítalo C.; et al. Análise de Algoritmos. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556901862.

ALVES, William P. HTML & CSS: aprenda como construir páginas web. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786558110187.

TERUEL, Evandro C. HTML 5 - Guia Prático. Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788536519296.

Indicação de links:

W3schools. JavaScript Tutorial. Disponível em: <https://www.w3schools.com/js/> Acesso em: 18 out. 2022

JavaScript.com. Disponível em: <https://www.javascript.com/> Acesso em: 18 out. 2022.

Mozilla. JavaScript. Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/JavaScript> Acesso em: 18 out. 2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Banco de Dados

CH: 60

EMENTA

Modelagem Conceitual; Modelagem Lógica; Diagrama Entidade Relacionamento; Modelo Entidade Relacionamento; Linguagem SQL;

OBJETIVO GERAL

A disciplina tem o objetivo de apresentar ao aluno os conceitos iniciais de banco de dados, abordando aspectos de modelagem de dados e a aplicação da linguagem SQL para a realização de elaboração, manutenção e consultas em bancos de dados.

COMPETÊNCIAS

Compreender os conceitos de banco de dados.

Elaborar diagramas entidade-relacionamento, descrevendo a estrutura de um banco de dados.

Elaborar os planos de mapeamento conceitual-lógico, aplicando regras de transformação entre modelos.

Utilizar a linguagem SQL para criar, manter e operar bancos de dados.

Aplicar comandos SQL para realizar consultas em bases de dados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Modelo Conceitual de Banco de Dados
Tít. G-U1A1: Fundamentos de Banco de Dados
Tít. G-U1A2: Modelo Entidade Relacionamento
Tít. G-U1A3: Entidades e Atributos
Tít. G-U1A4: Relacionamentos
Tít. G-U1A5: Modelo Entidade Relacionamento Estendido
TÍT. UNIDADE 2: Modelo Relacional de Banco de Dados
Tít. G-U2A1: Modelo Relacional
Tít. G-U2A2: Esquemas, Relações e Chaves
Tít. G-U2A3: Restrições do Modelo Relacional
Tít. G-U2A4: Mapeamento do Modelo Conceitual para o Lógico
Tít. G-U2A5: Modelo Físico
TÍT. UNIDADE 3: Linguagem de Definição e Manipulação de Dados com SQL
Tít. G-U3A1: Álgebra Relacional
Tít. G-U3A2: Operações de Conjunto
Tít. G-U3A3: Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados e Linguagem SQL
Tít. G-U3A4: Linguagem de Definição de Dados (DDL)
Tít. G-U3A5: Linguagem de Manipulação de Dados (DML)
TÍT. UNIDADE 4: Aplicação de Consultas em Bancos de Dados Utilizando Linguagem SQL
Tít. G-U4A1: Estrutura Básica de Consultas
Tít. G-U4A2: Junções
Tít. G-U4A3: Funções de Agregação de Dados
Tít. G-U4A4: Consultas Avançadas
Tít. G-U4A5: Visões
REFERÊNCIAS

Básica:

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. Sistema de banco de dados. 7. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2020. Livro digital. ISBN 9788595157552.

DATE, C. J. Introdução a sistemas de bancos de dados. Rio de Janeiro, RJ: GEN LTC, 2004. ISBN 9788595154322

CARDOSO, Virginia M. Sistemas de banco de dados. São Paulo: Saraiva, 2008. Livro digital. ISBN 9788502162839

Complementar:

HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de banco de dados. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. Livro digital. ISBN 9788577804528

DAMAS, Luís. SQL: Structured Query Language. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. Livro digital. ISBN 9788521632450

CARDOSO, Virginia M. Linguagem sql: fundamentos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2009. Livro digital. ISBN 9788502200463

MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Banco de dados: projeto e implementação. 4. ed. São Paulo: Erica, 2020. Livro digital. ISBN 9788536532707

ALVES, William Pereira. Banco de dados: teoria e desenvolvimento. 2. ed. São Paulo, SP: Erica, 2020. ISBN 9788536533759

Indicação de links:

MER e DER - Modelagem de Banco de Dados. Disponível em <https://www.devmedia.com.br/mer-e-der-modelagem-de-bancos-de-dados/14332> Acesso em 30/11/2022

Guia Completo de SQL. Disponível em Guia Completo de SQL: Aprenda SQL do Básico ao Avançado (devmedia.com.br) Acesso em 30/11/2022

Aprendendo as Principais Operações da Álgebra Relacional. Disponível em <http://spaceprogrammer.com/bd/aprendendo-as-principais-operacoes-da-algebra-relacional/> Acesso em 30/11/2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Lógica e Tomada de Decisão

CH: 60

EMENTA

Pensamento Matemático. Matemática e a Sociedade. Conjuntos, Produto cartesiano, Relações e Funções. Teoria de Conjuntos. Pensamento Lógico Matemático. Pensamento Matemático na Tomada de Decisões. Lógica Matemática. Proposições e conectivos. Operações lógicas - Proposições e Tabelas-Verdade. Quantificadores. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica e Equivalência lógica. Argumentos. Argumentos válidos e Regras de Inferência. Aplicando as Regras de Inferência. Técnicas de Validação. Argumentos e a Tomada de Decisão. Problemas e Soluções.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo apresentar conceitos matemáticos fundamentais ao pensamento lógico e à tomada de decisão, com vistas à aplicação de pensamento matemático em situações relacionadas com o exercício da profissão e do cotidiano.

COMPETÊNCIAS

Utilizar os conceitos da matemática em diversas tomadas de decisões diárias.

Conhecer quantificadores e utilizá-los em expressões matemáticas.

Resolver problemas utilizando conceitos da lógica matemática e da Teoria dos Conjuntos.

Solucionar problemas do cotidiano com ajuda de pensamento matemático.

Aplicar as regras de inferência e equivalências para encontrar soluções.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Pensamento Matemático

Tít. G-U1A1: Matemática e a Sociedade

Tít. G-U1A2: Conjuntos, Produto cartesiano, Relações e Funções

Tít. G-U1A3: Teoria de Conjuntos

Tít. G-U1A4: Pensamento Lógico Matemático

Tít. G-U1A5: Pensamento Matemático na Tomada de Decisões

TÍT. UNIDADE 2: Lógica Matemática

Tít. G-U2A1: Proposições e conectivos

Tít. G-U2A2: Operações lógicas - Proposições e Tabelas-Verdade

Tít. G-U2A3: Quantificadores

Tít. G-U2A4: Tautologias, contradições e contingências

Tít. G-U2A5: Implicação lógica e Equivalência lógica

TÍT. UNIDADE 3: Argumentos

Tít. G-U3A1: Definição

Tít. G-U3A2: Argumentos válidos e Regras de Inferência

Tít. G-U3A3: Aplicando as Regras de Inferência

Tít. G-U3A4: Técnicas de Validação

Tít. G-U3A5: Argumentos e a Tomada de Decisão
TÍT. UNIDADE 4: Problemas e Soluções
Tít. G-U4A1: Problemas – Conjuntos
Tít. G-U4A2: Problemas - Diagrama de Venn
Tít. G-U4A3: Problemas - Proposições e conectivos
Tít. G-U4A4: Problemas - Tautologias, contradições e contingências
Tít. G-U4A5: Problemas- Argumentos
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>BISPO, C.A.F.; CASTANHEIRA, L.B.; FILHO, O.M.S. Introdução à Lógica Matemática. Cengage Learning Brasil, 2017. 9788522115952.</p> <p>Quilelli, P. Raciocínio lógico matemático para concursos, 3ª edição. Editora Saraiva, 2015. 9788502628427.</p> <p>LIPSCHUTZ, S.; LIPSON, M. Matemática Discreta. Grupo A, 2013. 9788565837781.</p>
<p>Complementar:</p> <p>ARAUJO, Luciana Maria Margoti et al. Fundamentos de matemática. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2018. ISBN 9788595027701</p> <p>TELLES, Dirceu D'Alkmin (org.). Matemática básica. São Paulo, SP: Blucher, 2014. ISBN 9788521207801</p> <p>LIMA, Diana Maia de; GONZALEZ, Luis Eduardo Fernandes. Matemática aplicada à informática. Porto Alegre: Bookman, 2015. Livro digital. ISBN 9788582603178</p> <p>SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. Matemática básica para decisões administrativas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. ISBN 9786559771097</p> <p>BEKMAN, Otto R.; COSTA NETO, Pedro Luiz O. Análise estatística da decisão. 2. ed. ampl São Paulo, SP: Blucher, 2009. Livro digital. ISBN 9788521215448</p>
<p>Indicação de links:</p> <p>Carvalho, S. R. A LÓGICA PARACONSISTENTE NA TOMADA DE DECISÃO EM RELAÇÃO À GESTÃO DA INFORMAÇÃO Disponível em: https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/65190 Acessado em: 25/11/2022</p> <p>Barría, C. Confira seis exemplos de como e por que tomamos decisões sem lógica Disponível em: https://www.correiobrasiliense.com.br/ciencia-e-saude/2021/01/4902052-confira-seis-exemplos-de-como-e-por-que-tomamos-decisoes-sem-logica.html Acessado em: 25/11/2022</p>

GCFAPrendeLivre Pensamento Crítico e Tomada de decisão Disponível em:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLVJJ-8OxxxckoiGCaYg2VzGFAWBqtFPfS> Acessado em:
25/11/2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Gerenciamento de Projetos e Metodologias Ágeis

CH: 60
EMENTA
<p>Conceitos e Fundamentos da gestão de projetos. Modelo PMI/PMBOK. Fundamentos de projeto. Áreas de conhecimento. Ciclo de vida dos projetos. Grupos de processos de gerenciamento de projetos. Sistemas de informação de gestão de projetos. Escritório de projetos (PMO). Modelos de maturidade de gestão de projetos. Hierarquia dos projetos nas organizações. Estruturas organizacionais e gestão de projetos. Abordagens ágeis de desenvolvimento de software. Manifesto Ágil. Modelagem Ágil. Programação Extrema. SCRUM. Feature Driven Development – FDD. Integração Contínua. Conceito de DevOps.</p>
OBJETIVO GERAL
<p>Proporcionar ao egresso a oportunidade de estudar, compreender e aplicar alguns conhecimentos, técnicas e ferramentas que o ajudarão em sua principal atividade, que é a gestão de projetos e desenvolvimento de software.</p>
COMPETÊNCIAS
<p>Desenvolver a mentalidade ágil.</p> <p>Iniciar um projeto ágil.</p> <p>Gerir backlog de um projeto de software.</p> <p>Experimentar a execução de práticas ágeis.</p> <p>Diferenciar os modelos de ciclo de vida de processos de software.</p> <p>Descrever as atividades fundamentais e de apoio ao processo de software.</p> <p>Diferenciar as abordagens de processo unificado e metodologias ágeis.</p> <p>Aplicar metodologias ágeis por meio de um dos processos para desenvolver software.</p>
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Fundamentos da Gestão de Projetos
Tít. G-U1A1: Conceitos e Fundamentos da gestão de projetos.
Tít. G-U1A2: Modelo PMI/PMBOK.
Tít. G-U1A3: Ciclos de vida
Tít. G-U1A4: Estruturas Organizacionais
Tít. G-U1A5: Áreas de Conhecimento

TÍT. UNIDADE 2: Iniciação e Planejamento de Escopo
Tít. G-U2A1: Planejamento do Prazo e do Custo
Tít. G-U2A2: Executando e Controlando o Projeto
Tít. G-U2A3: Gestão de Pessoas e do Ambiente
Tít. G-U2A4: Gestão de Riscos
Tít. G-U2A5: Gestão de Portfólios de Projeto
TÍT. UNIDADE 3: Gerenciando Projetos com Metodologias Ágeis
Tít. G-U3A1: Descrição do Projeto
Tít. G-U3A2: Papéis
Tít. G-U3A3: Artefatos
Tít. G-U3A4: Gerenciamento com Metodologias Ágeis
Tít. G-U3A5: Metodologias Tradicionais x Metodologias Ágeis.
TÍT. UNIDADE 4: Aplicações das Metodologias Ágeis
Tít. G-U4A1: Feature Driven Development (FDD)
Tít. G-U4A2: eXtreme Programming (XP)
Tít. G-U4A3: SCRUM
Tít. G-U4A4: Dynamic Systems Development Methodology (DSDM)
Tít. G-U4A5: Adaptive Software Development (ADS)

REFERÊNCIAS

Básica:

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P.; SILVEIRA, Jarbas A. N. Fundamentos de gestão de projetos. São Paulo, SP: Atlas, 2016. ISBN 9788597005622

CARVALHO, Marly Monteiro; RABECHINI JUNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018. ISBN 9788597018950

SBROCCO, José Henrique Teixeira de Carvalho; MACEDO, Paulo Cesar de. Metodologias ágeis: engenharia de software sob medida. São Paulo: Erica, 2012. Livro digital. ISBN 9788536519418

Complementar:

KERZNER, Harold. Gestão de projetos: as melhores práticas. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Bookman, 2020. ISBN 9788582605301

CAMARGO, Robson; RIBAS, Thomaz. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para suas necessidades. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. ISBN 9788553131891

CAMARGO, Marta Rocha. Gerenciamento de projetos: fundamentos e prática integrada. 2. ed. São Paulo, SP: GEN Atlas, 2018. ISBN 9788595153332.

LIMA, Guilherme Pereira. Gestão de projetos. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2009. ISBN 978-85-216-2272-7

MASCHIETTO, Luís Gustavo et al. Desenvolvimento de software com metodologias ágeis. Porto Alegre: Grupo A, 2021. Livro digital. ISBN 9786556901824

Indicação de links:

Manifesto Ágil: <https://manifestoagil.com.br/> Acesso em: 23 abr. 2023

Scrum Home: https://www.scrum.org/index?gclid=CjwKCAiA68ebBhB-EiwALVC-NoN3px7WsF84f_BL4LOE2D2EjUsChjLLuyQpEnfPxMo0zOIAiK-I4BoC_iQQAxD_BwE Acesso em: 23 abr. 2023

PMBOK GUIDE: https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok?sc_camp=8A8BABF66EF9499DB5CCD1C1044CB211 Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Redes e Segurança da Informação

CH: 60

EMENTA

Histórico, fundamentos de rede e conectividade básica, modelos de referência, serviços da camada de física e de enlace de dados, serviços da camada de rede, protocolo IPv4, máscara de rede, cálculo de máscara de rede e máscara de sub rede IPv4, endereçamento (CIDR) e roteamento, mapeamento de endereços internet em endereços físicos, NAT, protocolos da camada de rede, camada de transporte, camada de aplicação (descrição e funcionamento). Protocolo IPv6.

OBJETIVO GERAL

Apresentar fundamentos, modelos de referência, protocolos e tecnologias para estabelecimento de redes seguras de computadores.

COMPETÊNCIAS

Conhecer os modelos de referência para construção de protocolos e tecnologias de rede e as principais tecnologias de conectividade para redes de computadores.

Compreender a arquitetura Tcp/Ip Descrevendo a Função de Cada Camada e Protocolos Associados.

Conhecer e aplicar os conceitos dos principais protocolos usados na Internet.

Estabelecer uma interação com as tecnologias usadas para instalação, configuração e manutenção de uma rede de computadores.

Projetar, instalar e configurar uma rede de computadores de pequeno porte.
Mitigar riscos em uma rede de pequeno porte
Solucionar problemas de conectividade básica em uma rede de pequeno porte.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Acesso à Rede
Tít. G-U1A1: Fundamentos da comunicação
Tít. G-U1A2: Modelos e protocolos
Tít. G-U1A3: Meios de comunicação - Camada física
Tít. G-U1A4: Camada de Enlace de dados
Tít. G-U1A5: Ethernet e Redes sem Fio
TÍT. UNIDADE 2: Camada de Redes
Tít. G-U2A1: Protocolos da camada de rede
Tít. G-U2A2: Ipv4
Tít. G-U2A3: IPv6
Tít. G-U2A4: ICMP
Tít. G-U2A5: NAT e roteamento básico
TÍT. UNIDADE 3: Interconexão e Comunicação em rede
Tít. G-U3A1: Funções da camada de Transporte
Tít. G-U3A2: Protocolo TCP
Tít. G-U3A3: Protocolo UDP
Tít. G-U3A4: Camada de Aplicação - Protocolos de Serviço (DNS, Telnet/SSH, DHCP)
Tít. G-U3A5: Camada de Aplicação - Protocolos de Aplicação (WEB, e-Mail,FTP)
TÍT. UNIDADE 4: Segurança e solução de problemas
Tít. G-U4A1: Ameaças e vulnerabilidades
Tít. G-U4A2: Ataques à rede
Tít. G-U4A3: Mitigação de ataques à rede

Tít. G-U4A4: Metodologias de solução de problemas

Tít. G-U4A5: Cenários de solução de problemas

REFERÊNCIAS

Básica:

FOROUZAN, Behrouz A.; MOSHARRAF, Firouz. Redes de computadores: uma abordagem top-down. 1. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. Livro digital. ISBN 9788580551693.

COMER, Douglas E. Redes de computadores e internet. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. Livro digital. ISBN 9788582603734.

BARRETO, Jeanine dos Santos et al. Fundamentos de segurança da informação. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Livro digital. ISBN 9788595025875

Complementar:

SOUZA, Lindeberg Barros de. Administração de redes locais. 2. ed. São Paulo, SP: Erica, 2020. Livro digital. ISBN 9788536533698

MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de redes de computadores. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013. Livro digital. ISBN 978-85-216-2436-3

MORAES, Alexandre Fernandes de. Segurança em redes: fundamentos. São Paulo: Erica, 2010. Livro digital. ISBN 9788536522081

LACERDA, Paulo Sérgio Pádua de et al. Projeto de redes de computadores. Porto Alegre: SAGAH, 2022. Livro digital. ISBN 9786556902074

SOUSA, Lindeberg Barros de. Redes de computadores: guia total. 1. ed. São Paulo: Erica, 2009. Livro digital. ISBN 9788536505695

Indicação de links:

NIC.BR - Play List - Como funcionam as Redes

https://www.youtube.com/watch?v=HNQD0qJ0TC4&list=PLQq8-9yVHyOYMFAC9v7Yb_cqmNMksEdrk
Acesso em: 23 abr. 2023

NIC.BR - Play List - Como funciona a Internet https://www.youtube.com/watch?v=_JbLr_C-HLk&list=PLQq8-9yVHyOZXb5gM-LZ1rSLfJY3B7JBq Acesso em: 23 abr. 2023

CERT.BR - Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança

<https://www.cert.br/> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Gestão da Segurança e Continuidade

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas para gestão da segurança da informação, baseada na norma ABNT NBR ISO/IEC 17799; Normatização da política de segurança da informação; Definição do plano de continuidade do negócio; Gestão de incidentes de segurança da informação.

OBJETIVO GERAL

Empregar os conhecimentos de segurança da informação e comunicação para avaliar e recomendar normatização de segurança, planos de continuidade do negócio e processo de gestão de incidentes de segurança da informação.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, especificar e recomendar as práticas de gestão da segurança da informação para empresas públicas e privadas.

Analisar normas de segurança da informação e propor conjunto normativo para uma empresa pública e privada.

Avaliar e tratar a legislação vigente para o contexto da empresa.

Especificar e implementar plano de continuidade de negócio.

Avaliar ambiente on premise ou em nuvem para sistemas empresariais.

Conhecer ambiente Deep WEB e Dark WEB.

Explicar os processos necessários da segurança do dado institucional.

Avaliar necessidade para implementação de um centro de operação de segurança.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Código de prática para a gestão da segurança da informação

Tít. G-U1A1: Conceitos básicos de segurança da informação

Tít. G-U1A2: Organizando a segurança da informação

Tít. G-U1A3: Gestão de Risco de TIC

Tít. G-U1A4: Visão da Norma de segurança da informação ISO 27.001

Tít. G-U1A5: Aspectos Regulatórios (SOX, Acordos de Basileia, ISO 27001; Data Protection Act (DPA): Legislação do Reino Unido; Marco Civil da Internet e General Data Protection Regulation (Lei europeia e Brasileira) .

TÍT. UNIDADE 2: POSIC - Política de Segurança da Informação

Tít. G-U2A1: Visão geral

Tít. G-U2A2: Definindo uma Política de Segurança da Informação

Tít. G-U2A3: Conformidade com legislação vigente

Tít. G-U2A4: Estrutura Normativa nível estratégico, tático e operacional

Tít. G-U2A5: Exemplos comentados
TÍT. UNIDADE 3: Plano de Continuidade de Negócio
Tít. G-U3A1: Visão do Plano de Continuidade de Negócio
Tít. G-U3A2: Definição das políticas no nível estratégico
Tít. G-U3A3: Gerenciamento de Risco e normas no nível tático
Tít. G-U3A4: Definição dos planos no nível operacional
Tít. G-U3A5: Plano de recuperação de desastres, Planos de comunicação, capacitação e atendimento
TÍT. UNIDADE 4: Gestão de incidentes de segurança da informação
Tít. G-U4A1: Visão do ambiente on premise e Nuvem
Tít. G-U4A2: Deep WEB e a Dark Web
Tít. G-U4A3: Segurança do dado
Tít. G-U4A4: SOC (Centro de Operações de Segurança)
Tít. G-U4A5: Equipe de resposta a incidentes de segurança – CSIRT
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>KIM, David; SOLOMON, Michael G. Fundamentos de segurança de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 2014. Livro digital. ISBN 9788521635284</p> <p>MARINHO, Fernando. Guia de Plano de Continuidade de Negócios (PCN). São Paulo, SP: GEN Atlas, 2018. ISBN 9788595152540.</p> <p>PINHEIRO, Patricia Peck (coord.). Segurança digital: proteção de dados nas empresas. São Paulo: Atlas, 2020. Livro digital. ISBN 9788597026405</p>
<p>Complementar:</p> <p>FORNI, João José. Gestão de crises e comunicação: o que gestores e profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2019. ISBN 9788597022971.</p> <p>SOUZA, Lindeberg Barros de. Redes de computadores: guia total. 1. ed. São Paulo: Erica, 2009. Livro digital. ISBN 9788536505695.</p> <p>BARRETO, Jeanine dos Santos et al. Fundamentos de segurança da informação. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Livro digital. ISBN 9788595025875</p>

BRANQUINHO, Thiago; BRANQUINHO, Marcelo. Segurança cibernética industrial: as infraestruturas críticas mundiais correm perigo. Aprenda a proteger redes e sistemas de controle com uma metodologia comprovada na prática. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. Livro digital. ISBN 9786555204117

MORAES, Alexandre Fernandes de. Segurança em redes: fundamentos. São Paulo: Erica, 2010. Livro digital. ISBN 9788536522081

Indicação de links:

NBR ISO/IEC-17799. Disponível em: <https://lrodrigo.sgs.lncc.br/wp/dicas/seguranca/nbr-isoiec-17799-o-surgimento-da-norma-nacional-de-seguranca-de-informacao/> . Acesso em: 12 nov. 2022.

CERT.BR - Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança. Disponível em: <https://www.cert.br/> . Acesso em: 12 nov. 2022.

POSIC. Disponível em: <https://www.gov.br/iphan/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/POSICV220180315.pdf> . Acesso em: 12 nov. 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Desenvolvimento Back-end

CH: 60

EMENTA

Arquitetura da Web; Framework para construção de backend; Integração com SGBD; Métodos de requisição HTTP; Respostas HTTP; API REST; Funções Lambda; Fundamentos de Coleções; Webservices RESTful; Sintaxe JSON; Tipos de dados JSON. Prática de programação.

OBJETIVO GERAL

Construir uma aplicação utilizando framework back-end e com acesso a banco de dados relacional.

COMPETÊNCIAS

Utilizar um framework de desenvolvimento back-end.

Consumir dados através de uma conexão com banco de dados relacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Arquitetura

Tít. G-U1A1: Arquitetura de uma aplicação Web e o formato JSON

Tít. G-U1A2: Gerenciamento de sessão e Controle de Cache

Tít. G-U1A3: Fundamentos da plataforma Node.JS

Tít. G-U1A4: Sistema de módulos do Node

Tít. G-U1A5: Call Stack e Event Loop

TÍT. UNIDADE 2: Programação e APIs

Tít. G-U2A1: Programação assíncrona

Tít. G-U2A2: Acesso a bancos de dados SQL (ORM Sequelize, migrations e seeders)
Tít. G-U2A3: Consumindo dados de um banco de dados relacional
Tít. G-U2A4: Evolução e Gestão do Ciclo de Vida de uma APIs
Tít. G-U2A5: Conceitos sobre API Rest (métodos e http codes)
TÍT. UNIDADE 3: Frameworks
Tít. G-U3A1: Framework Express.js.
Tít. G-U3A2: Roteamento/endpoints
Tít. G-U3A3: Ferramentas para testar backend (insomnia e/ou postman)
Tít. G-U3A4: Programação assíncrona: callbacks, promises e async/await
Tít. G-U3A5: Uso de MVC como padrão de projeto
TÍT. UNIDADE 4: Desenvolvimento
Tít. G-U4A1: Desenvolvimento de funcionalidades CRUD (create e list)
Tít. G-U4A2: Desenvolvimento de funcionalidades CRUD (delete e update)
Tít. G-U4A3: Mecanismos de segurança: CORS, autenticação e autorização
Tít. G-U4A4: Padrões e ferramentas para documentação de APIs
Tít. G-U4A5: Novas abordagens arquiteturais de APIs: RESTful, GraphQL, WebSockets, WebHooks, HTTP Streaming
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>CARDOSO, Leandro da Conceição. Frameworks back end. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786589965879.</p> <p>LEDUR, Cleverson Lopes; SARAIVA, Maurício de Oliveira; FREITAS, Pedro Henrique Chagas. Programação back end II. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788533500242.</p> <p>FREITAS, Pedro Henrique Chagas et al. Programação back end 3. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. ISBN 9786581492274</p>

Complementar:

MARTIN, Robert C. Desenvolvimento ágil limpo: de volta às origens. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. Livro digital. ISBN 9788550816890.

SHAW, Zed A. Aprenda Python 3 do jeito certo: uma introdução muito simples ao incrível mundo dos computadores e da codificação. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. Livro digital. ISBN 9788550809205.

SANTOS, Marcelo da Silva dos et al. Desenvolvimento orientado a reuso de software. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Livro digital. ISBN 9786556902227

FERREIRA, Arthur Gonçalves. Interface de programação de aplicações (API) e web services. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786553560338.

MACIEL, Francisco Marcelo de Barros. Python e Django: desenvolvimento web moderno e ágil. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. Livro digital. ISBN 9786555200973

Indicação de links:

Mapa das Tecnologias: <https://culturadev.com.br/wp-content/uploads/2020/01/Mapa-das-tecnologias-do-Bonieky-Lacerda.pdf> Acesso em: 23 abr. 2023

Introdução ao desenvolvimento moderno para web: <https://static.fnac-static.com/multimedia/PT/pdf/9789727228973.pdf> Acesso em: 23 abr. 2023

Como se tornar um desenvolvedor web completo: <https://www.hostinger.com.br/tutoriais/como-ser-um-desenvolvedor-web> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Modelagem e Gerenciamento De Processos de Negócio

CH: 60

EMENTA

Gestão de processos de negócio, BPM, modelagem, análise e desenho de processos. Notações de modelagem de processos (BPMN, EPC, IDEF, UML), ferramentas de modelagem, otimização, desempenho e transformação de processos.

OBJETIVO GERAL

Apresentar uma visão geral dos conhecimentos necessários sobre gerenciamento orientado a processos e à prática do gerenciamento de processos de negócio com BPM, incluindo papéis organizacionais, técnicas e ferramentas de modelagem, análise e otimização de processos de negócio.

COMPETÊNCIAS

Entender o conceito de processos identificando seus tipos, hierarquia e componentes.

Descrever o conceito de BPM, aplicando seu ciclo de vidas no processo de mapeamento, modelagem e desenho de processos.

Aplicar os modelos As Is - To Be na análise e otimização.

Propor visões de futuro de processos através simulação de processos de negócio.

Medir o desempenho de processos e propor sua transformação com base na modernização e foco no cliente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Gestão de processos de Negócio

Tít. G-U1A1: BPM

Tít. G-U1A2: O ciclo de vida da gestão de processos

Tít. G-U1A3: Tipos e visões de processos

Tít. G-U1A4: Governança de processos

Tít. G-U1A5: Tecnologias de gerenciamento de processos

TÍT. UNIDADE 2: Modelagem dos processos de Negócios

Tít. G-U2A1: Modelagem de processos

Tít. G-U2A2: Notações de Modelagem de processos (BPMN, EPC, IDEF, UML)

Tít. G-U2A3: Abordagens de modelagem de processos

Tít. G-U2A4: Ferramentas de modelagem – BizAgi

Tít. G-U2A5: Problemas de modelagem

TÍT. UNIDADE 3: Análise de Otimização Processos

Tít. G-U3A1: Análise de Processos

Tít. G-U3A2: Obtendo informações

Tít. G-U3A3: Análise de fluxo As Is - To Be

Tít. G-U3A4: Desenho de processos

Tít. G-U3A5: Simulação de Processos

TÍT. UNIDADE 4: Desempenho e Transformação dos Processos de Negócio

Tít. G-U4A1: Desempenho e Transformação

Tít. G-U4A2: Medição, Métricas e Indicadores

Tít. G-U4A3: Análise de desempenho dos processos de negócio

Tít. G-U4A4: Transformação de processos

Tít. G-U4A5: Gerenciamento de Mudança

REFERÊNCIAS

Básica:

BARRETO, Jeanine dos Santos; SARAIVA, Maurício de Oliveira. Processos gerenciais. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2019. ISBN 9788595021556.

VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo Barbará de (org.). Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação bpmn (business process modeling notation). São Paulo, SP: Atlas, 2013. Livro digital. ISBN 9788522479917.

ROCHA, Henrique Martins; BARRETO, Jeanine dos Santos; AFFONSO, Ligia Maria Fonseca. Mapeamento e modelagem de processos. Porto Alegre: SAGAH, 2017. Livro digital. ISBN 9788595021471.

Complementar:

PAIM, Rafael et al. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. ISBN 9788577805327.

PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de processos: da teoria à prática. São Paulo, SP: Atlas, 2012. ISBN 9788597009149.

CRUZ, Tadeu. Processos organizacionais e métodos. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2021. ISBN 9788597027488.

BURMESTER, Haino. Manual de gestão: organização, processos e práticas de liderança coletiva. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018. ISBN 9788553131051.

CRUZ, Tadeu. Manual para gerenciamento de procesos de negócio: Metodologia DOMP™: documentação, organização e melhoria de processos. São Paulo, SP: Atlas, 2015. ISBN 9788522499700.

Indicação de links:

Escobar, F. Notações de Modelagem de Negócios (BPMN, EPC, IDEF0) Disponível em: <https://blog.grancursosonline.com.br/bpm-cbok-4-0/> Acessado em: 27/11/2022

ABPM-BR PBM-CBOK Disponível em: <https://www.abmp-br.org/educacao/bpm-cbok/> Acessado em: 27/11/2022

Sganderla K. 7 Ferramentas Gratuitas para Criar Diagramas de Processos com BPMN Disponível em: <https://blog.iprocess.com.br/2016/09/7-ferramentas-gratuitas-para-criar-diagramas-de-processos-com-bpmn/> Acessado em: 27/11/2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Desenvolvimento Front-end

CH: 60

EMENTA

Projeto Front-End, Design Thinking, Mockups, wireframes, Protótipos e design visual (cores, tipografia, ícones), Projeto de Websites e Aplicativos Móveis, Desenvolvimento Web, Tópicos Avançados em HTML, Responsividade com CSS, Desenvolvimento com JavaScript, Frameworks, Qualidade, Arquitetura de Front-End, Estratégias Digitais, APIs, Web Services, Estratégia Digital e Web Analytics e Práticas de Search Engine Marketing.

OBJETIVO GERAL

Desenvolver a habilidade de projetar aplicações funcionais, flexíveis e versáteis utilizando as melhores práticas e frameworks para ampliar a experiência e interação com os usuários.

COMPETÊNCIAS

Desenvolver um projeto de design de interface seguindo o processo de design thinking

Permitir o aluno construir uma aplicação front-end com comunicação a uma interface backend e aplicando princípios de design e usabilidade.

Identificar e documentar os requisitos de software com usuários identificando estratégias arquiteturais para aplicações.

Avaliar tecnologias e frameworks de front-end, escolhendo a plataforma adequada para cada tipo de projeto.

Criar soluções que permitam construção colaborativas e a utilização das melhores práticas da cultura DevOps.

Implementar as melhores práticas Search Engine Marketing e otimização, possibilitando melhor desempenho das soluções em mecanismos de busca.

Projetar interface de aplicações Web com frameworks, linguagens visuais, estruturas semântica do HTML e estratégias de responsividade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Projeto Front-End - Design Thinking

Tít. G-U1A1: Conceitos básicos e processo de design thinking

Tít. G-U1A2: Análise de contexto: identificação do problema, ideação, análise de usuários, tarefas, dispositivos, ambientes e especificação de requisitos de usabilidade.

Tít. G-U1A3: Mockups, wireframes, Prototipos e design visual (cores, tipografia, ícones)

Tít. G-U1A4: Ferramentas de Prototipagem

Tít. G-U1A5: Projeto de Websites e Aplicativos Móveis

TÍT. UNIDADE 2: Desenvolvimento Web

Tít. G-U2A1: Tópicos Avançados em HTML

Tít. G-U2A2: Responsividade com CSS

Tít. G-U2A3: Desenvolvimento com JavaScript

Tít. G-U2A4: Configuração do ambiente de desenvolvimento

Tít. G-U2A5: Desenvolvimento de Aplicações
TÍT. UNIDADE 3: Frameworks, Qualidade e Arquitetura de Front-End
Tít. G-U3A1: Frameworks Front-End - React
Tít. G-U3A2: Frameworks Front-End - Angular
Tít. G-U3A3: Qualidade no desenvolvimento de Front-End
Tít. G-U3A4: Arquiteturas de Front-End
Tít. G-U3A5: Imersão - Frameworks, Qualidade e Arquitetura de Front-End
TÍT. UNIDADE 4: Programação e Estratégias Digitais
Tít. G-U4A1: Programação Web com Node.JS
Tít. G-U4A2: APIs e Web Services
Tít. G-U4A3: Estratégia Digital e Web Analytics
Tít. G-U4A4: Práticas de Search Engine Marketing
Tít. G-U4A5: Imersão - Programação e Estratégias digitais
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>MARCOLINO, Anderson da Silva. Frameworks front end. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786589965077.</p> <p>BARRETO, Jeanine dos Santos et al. Interface humano-computador. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788595027374.</p> <p>ZABOT, Diego; MATOS, Ecivaldo. Aplicativos com bootstrap e angular: como desenvolver APPs responsivos. São Paulo: Erica, 2020. Livro digital. ISBN 9788536533049.</p>
<p>Complementar:</p> <p>MARTIN, Robert C. Desenvolvimento ágil limpo: de volta às origens. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. Livro digital. ISBN 9788550816890.</p> <p>FLANAGAN, David. JavaScript: o guia definitivo. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. Livro digital. ISBN 9788565837484.</p> <p>SANTOS, Marcelo da Silva dos et al. Desenvolvimento orientado a reuso de software. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Livro digital. ISBN 9786556902227.</p>

OLIVEIRA, Cláudio Luís Vieira; ZANETTI, Humberto Augusto Piovesana. JavaScript descomplicado: programação para a Web, IoT e dispositivos móveis. São Paulo: Erica, 2020. Livro digital. ISBN 9788536533100.

SOBRAL, Wilma Sirlange. Design de interfaces: introdução. São Paulo: Erica, 2019. Livro digital. ISBN 9788536532073.

Indicação de links:

Mapa das Tecnologias: <https://culturadev.com.br/wp-content/uploads/2020/01/Mapa-das-tecnologias-do-Boniekylacerda.pdf> Acesso em: 23 abr. 2023

Introdução ao desenvolvimento moderno para web: <https://static.fnac-static.com/multimedia/PT/pdf/9789727228973.pdf> Acesso em: 23 abr. 2023

Como se tornar um desenvolvedor web completo: <https://www.hostinger.com.br/tutoriais/como-ser-um-desenvolvedor-web> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Inteligência de Negócios

CH: 60

EMENTA

Business Intelligence; Estatística; Processo de BI; ETL; Apresentação dos Dados; Data Warehouse; Projeto de BI

OBJETIVO GERAL

O objetivo da disciplina é apresentar ao aluno os conceitos de Business Intelligence (BI), assim como apresentar as características e fases do projeto de BI e incluindo as suas principais ferramentas.

COMPETÊNCIAS

- Conhecer os principais conceitos de Business Intelligence;
- Aplicar os conceitos estatísticos para a análise de dados;
- Reconhecer o processo do BI, aplicando as suas principais ferramentas;
- Elaborar visualização de dados para a tomada de decisão;
- Implementar o processo de ETL para o tratamento de dados;
- Modelar um Data Warehouse para consolidação e integração dos dados;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Business Intelligence

Tít. G-U1A1: Noções de Estatística

Tít. G-U1A2: Análise Descritiva x Análise Preditiva

Tít. G-U1A3: Big Data

Tít. G-U1A4: Fundamentos de BI

Tít. G-U1A5: Ferramentas e Arquitetura de Dados
TÍT. UNIDADE 2: Coleta, Tratamento e Carga de dados
Tít. G-U2A1: Fontes de Dados e Stage Area
Tít. G-U2A2: Data Warehouse, Data Mart e Data Lake
Tít. G-U2A3: Modelagem Multidimensional
Tít. G-U2A4: Tipos de Modelos Multidimensional
Tít. G-U2A5: ETL
TÍT. UNIDADE 3: Projeto de BI
Tít. G-U3A1: Levantamento de Requisitos
Tít. G-U3A2: Arquitetura do Projeto
Tít. G-U3A3: Documentação do Projeto
Tít. G-U3A4: Gerenciamento com Projetos Ágeis x Projeto Tradicional
Tít. G-U3A5: Validação das Entregas e Manutenção do Projeto
TÍT. UNIDADE 4: Apresentação dos Dados
Tít. G-U4A1: Tipos e ferramentas para apresentação de dados
Tít. G-U4A2: Gráficos
Tít. G-U4A3: Principais Visuais
Tít. G-U4A4: Design e Elaboração de Dashboards
Tít. G-U4A5: Disponibilização dos Dados e Ambiente em Nuvem
REFERÊNCIAS
Básica:
SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efraim. Business intelligence e análise de dados para gestão do negócio. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. ISBN 9788582605202.
SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. Sistema de banco de dados. 7. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2020. Livro digital. ISBN 9788595157552.
CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 19. ed. atual São Paulo, SP: Saraiva Uni, 2009. ISBN 9788502122345.

Complementar:

VIDA, Edinilson da Silva et al. Data warehouse. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Livro digital. ISBN 9786556901916.

SANTOS, Roger Robson dos et al. Fundamentos de big data. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. ISBN 9786556901749.

MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Banco de dados: projeto e implementação. 4. ed. São Paulo: Erica, 2020. Livro digital. ISBN 9788536532707.

DAMAS, Luís. SQL: Structured Query Language. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. Livro digital. ISBN 9788521632450.

GRUS, Joel. Data science do zero: noções fundamentais com Python. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2016. ISBN 9788550816463.

Indicação de links:

Modelagem Dimensional. Disponível em <https://www.astera.com/pt/tipo/blog/guia-de-modelagem-dimENSIONAL/> Acesso em 30/11/2022

Data Warehouse. Disponível em <https://www.devmedia.com.br/data-warehouse/12609> Acesso em 30/11/2022

Como criar o design de dados e informações. Disponível em <https://medium.com/aela/dashboard-como-criar-o-design-de-dados-e-informa%C3%A7%C3%B5es-b79f1f84b783> Acesso em 30/11/2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Gestão de Contratos e Análise de Custos

CH: 60

EMENTA

Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies e mecanismo de fiscalização e controle.

Análise de custos: custeio variável, relação custo-volume-lucro, formação do preço de venda, custos imputados e custos perdidos, custos para controle, custeio baseado em atividades e método das unidades de esforço de produção.

OBJETIVO GERAL

Apresentar conceitos teóricos e práticos sobre a gestão de contratos com destaque a contratos administrativos e, ainda, proporcionar aos alunos a oportunidade de discutir as abordagens teóricas e práticas ligadas à análise de custos, habilitando-os a calcular o custo de produção sob os diferentes métodos de custeio.

COMPETÊNCIAS

Formalizar um instrumento contratual.

Gerenciar e fiscalizar a execução de um contrato.

Proceder à revisão de um contrato com vistas ao reequilíbrio econômico-financeiro e adequação de escopo.

Analisar a relação dos custos/volume/lucro em contribuição a formação do preço de venda dos bens e serviços.

Orientar a implantação de um sistema de custos e avaliação do controle.

Estudar o gerenciamento de custos em empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Introdução aos Contratos

Tít. G-U1A1: Introdução aos contratos

Tít. G-U1A2: Definição do modelo de contratação: tipos e modalidades

Tít. G-U1A3: Elaboração de Contratos: Níveis de Serviço

Tít. G-U1A4: Processo de contratação

Tít. G-U1A5: Formalização e elementos de Gestão Contratual

TÍT. UNIDADE 2: Gestão de Contratos

Tít. G-U2A1: Alterações Contratuais (escopo e apostilamento)

Tít. G-U2A2: Alterações Contratuais (preço/reequilíbrio)

Tít. G-U2A3: Inexecução Contratual

Tít. G-U2A4: Aplicação de Sanções

Tít. G-U2A5: Auditoria e Conformidade

TÍT. UNIDADE 3: Custo Fixo, Lucro e Margem de Contribuição

Tít. G-U3A1: Custeio baseado em atividades (Activity-Based Costing – ABC)

Tít. G-U3A2: Método das Unidades de Esforço de Produção – UEP's

Tít. G-U3A3: Custeio Variável (distinção e margem de contribuição)

Tít. G-U3A4: Análise Custo-Volume-Lucro

Tít. G-U3A5: Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro

TÍT. UNIDADE 4: Preço e Custos

Tít. G-U4A1: Margem de segurança e alavancagem operacional

Tít. G-U4A2: Formação do preço de venda

Tít. G-U4A3: Custos imputados e custos perdidos
Tít. G-U4A4: Custos para controle
Tít. G-U4A5: Critérios para tomada de decisão (comprar, alugar ou fabricar)
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. Licitações e contratos administrativos: teoria e prática. 11. ed. rev., atual Rio de Janeiro: Forense, 2022. Livro digital. ISBN 9786559643288.</p> <p>THAMAY, Renan et al. Nova Lei de Licitações e contratos administrativos: comentada e referenciada. São Paulo, SP: Saraiva Jur, 2021. ISBN 9786555597646.</p> <p>LYRIO, Eduardo Felicíssimo; ALMEIDA, Sidmar Roberto Vieira; PORTUGAL, Guilherme Teixeira. Análise de custos: uma abordagem simples e objetiva. Barueri, SP: Manole, 2017. ISBN 9786555762136.</p>
<p>Complementar:</p> <p>LIMA, Paula Eppinghaus Cirne. Perdas e danos por descumprimento de contrato. São Paulo: Grupo Almedina, 2020. Livro digital. ISBN 9786556271026.</p> <p>MASSON, Cleber. Crimes em licitações e contratos administrativos. Rio de Janeiro: Método, 2021. ISBN 9786559641598.</p> <p>CAPAGIO, Álvaro do Canto; COUTO, Reinaldo. Nova Lei de Licitações e contratos administrativos: Lei n. 14.133/2021: comentários e quadros comparativos. São Paulo, SP: Saraiva Jur, 2021. ISBN 9786555598223.</p> <p>SANTOS JUNIOR, Lindolfo Alves dos. Gestão de custos e análise de viabilidade financeira. São Paulo, SP: Platos Soluções Educacionais, 2021. ISBN 9786589881261.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sergio de; MELLO, Gilmar Ribeiro de. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo, SP: Atlas, 2013. ISBN 9788522478255.</p>
<p>Indicação de links:</p> <p>Auditoria na gestão de contratos de TI: https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/avaliacao-da-gestao-de-contratos-de-ti-em-6-auditorias.htm Acesso em: 23 abr. 2023</p> <p>Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI): https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2405/1/Gest%C3%A3o%20de%20contratos%20de%20TI%20-%20M%C3%B3dulos%20atual.pdf Acesso em: 23 abr. 2023</p> <p>Gestão de contratos: https://www.metrobyte.com.br/gestao-de-ti/a-governanca-em-ti-e-os-impactos-da-ma-gestao-de-contratos/ Acesso em: 23 abr. 2023</p>

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: UX/UI Design

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas para avaliação de interfaces, baseada em normas e padrões de mercado; Modelos e técnicas de modelagem IHC, Engenharia Semiótica e Cognitiva. Design e avaliação de interfaces (desktop, web, equipamentos móveis, entre outros).

OBJETIVO GERAL

Conhecer técnicas de avaliação das necessidades do público-alvo para projetar melhores experiências e interfaces.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, especificar e recomendar interfaces inclusivas e universais.

Analisar, avaliar e tratar normas e padrões utilizados pelo mercado.

Especificar e implementar pesquisas qualitativa e quantitativa de interfaces de sistemas de informação.

Avaliar ambiente inclusivos e novas formas de interação.

Projetar interfaces, aplicando as diretrizes da W3C e conceitos de design de interfaces.

Conhecer conceitos estatísticos de validação dos resultados das análises e geração dos resultados.

Explicar processos de avaliação UX/UI Design.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Interface Homem Computador

Tít. G-U1A1: Conceitos IHC

Tít. G-U1A2: Usabilidade e experiência do usuário

Tít. G-U1A3: Acessibilidade

Tít. G-U1A4: Comunicabilidade

Tít. G-U1A5: Avaliação Heurística

TÍT. UNIDADE 2: Interação

Tít. G-U2A1: Engenharia Cognitiva

Tít. G-U2A2: Engenharia Semiótica

Tít. G-U2A3: Interação social e emocional

Tít. G-U2A4: Design Inclusivo

Tít. G-U2A5: UX Designer

TÍT. UNIDADE 3: Métodos de pesquisa
Tít. G-U3A1: Visão geral
Tít. G-U3A2: Pesquisa qualitativa: entrevista, observação com think-aloud e outros
Tít. G-U3A3: Pesquisa Quantitativas: questionários, análise do registro de uso de software e outros
Tít. G-U3A4: Qualidade e confiabilidade dos resultados
Tít. G-U3A5: Análise estatística e visualização dos resultados
TÍT. UNIDADE 4: Projetos de Interface
Tít. G-U4A1: Padrão W3C
Tít. G-U4A2: Dispositivos Desktop
Tít. G-U4A3: Dispositivos Móvel e acesso WEB
Tít. G-U4A4: ISO 9241
Tít. G-U4A5: ISO 9241-11
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>BARRETO, Jeanine dos S.; JR., Paulo A P.; BARBOZA, Fabrício F M.; et al. Interface humano-computador. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595027374.</p> <p>BATISTA, Claudia R.; ULBRICHT, Vania R.; FADEL, Luciane M. Design para acessibilidade e inclusão. Editora Blucher, 2017. E-book. ISBN 9788580393040.</p> <p>SOBRAL, Wilma S. DESIGN DE INTERFACES - INTRODUÇÃO. Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788536532073.</p>
<p>Complementar:</p> <p>HIRAMA, Kechi. Engenharia de Software. Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788595155404.</p> <p>PRESSMAN, Roger S.; MAXIM, Bruce R. Engenharia de software. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786558040118.</p> <p>KALBACH, James. Design de navegação web: otimizando a experiência do usuário. Porto Alegre, RS: Bookman, 2009. ISBN 9788577805310.</p> <p>DA SILVA, Gabriel F.; SILVA, Tatyane S. Calixto; FILHO, Michele P.; et al. Game Design. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556901299.</p>

SOARES, Marcelo M. Metodologia de ergodesign para o design de produtos: uma abordagem centrada no humano. Editora Blucher, 2022. E-book. ISBN 9786555061659.

Indicação de links:

W3C. Disponível em: <https://w3c.br/Home/WebHome/>. Acesso em: 27 nov. 2022.

ISO 9241: Uma Proposta de Utilização da Norma para Avaliação do Grau de Satisfação de Usuários de Software. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/bitstream/handle/123456789/80905/147075.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em: 27 nov. 2022.

Usabilidade para aplicativos do Windows. <https://learn.microsoft.com/pt-BR/windows/apps/design/usability/>. Acesso em: 27 nov. 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0

- Fórum – Valor: 2,0

- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Computação em nuvem, Containers e DevOps

CH: 60

EMENTA

Computação em nuvem, virtualização e containerização. Cultura DevOps, controle de versão, automação de testes. Integração e entrega contínua. Infraestrutura como código, monitoramento de servidores.

OBJETIVO GERAL

Descrever as arquiteturas, tecnologias e processos utilizados no desenvolvimento, e entrega de software dentro das metodologias ágeis tanto em ambiente corporativo como na computação em nuvem.

COMPETÊNCIAS

Descrever as principais características das arquiteturas de computação em nuvem.

Reconhecer as abordagens tradicionais e DevOps para entrega de software, diferenciando-as de acordo com suas características.

Versionar artefatos de projetos de software, utilizando ferramentas de controle de versão.

Configurar ambientes de produção de software, utilizando ferramentas de virtualização e containerização.

Implantar ambientes provisionados, utilizando ferramentas de código aberto.

Desenvolver scripts de testes automatizados, utilizando ferramentas e frameworks de código aberto.

Implementar pipelines de integração e de entrega contínua, utilizando as principais ferramentas utilizadas na indústria.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Cultura DevOps

Tít. G-U1A1: Abordagem Tradicional de Entrega de Software;
Tít. G-U1A2: Abordagem DevOps para Entrega de Software;
Tít. G-U1A3: Principais Práticas DevOps
Tít. G-U1A4: Pipeline de CI/CD
Tít. G-U1A5: Gerência de Configuração de Software;
TÍT. UNIDADE 2: Integração Contínua
Tít. G-U2A1: Controle de versão (Git; GitHub)
Tít. G-U2A2: Testes automatizados
Tít. G-U2A3: Pipeline de integração contínua
Tít. G-U2A4: Desenvolvimento orientado a Testes
Tít. G-U2A5: Ferramentas de automação (Puppet, Chef)
TÍT. UNIDADE 3: Virtualização e Containerização - Infraestrutura como código
Tít. G-U3A1: Conceitos de Virtualização e Containerização;
Tít. G-U3A2: Docker e Kubernetes
Tít. G-U3A3: Provisionamento, Configuração e Deploy;
Tít. G-U3A4: Ferramentas de automação (Ansible)
Tít. G-U3A5: Modelos de dados e API REST
TÍT. UNIDADE 4: Entrega Contínua
Tít. G-U4A1: Automação do Build do Projeto
Tít. G-U4A2: Automação de Deploy do Projeto;
Tít. G-U4A3: Pipeline de Entrega Contínua
Tít. G-U4A4: Métricas a Serem Monitoradas;
Tít. G-U4A5: Ferramentas de monitoramento
REFERÊNCIAS

Básica:

MONTEIRO, Eduarda Rodrigues et al. DevOps. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Livro digital. ISBN 9786556901725.

GONÇALVES, Priscila de Fátima et al. Testes de software e gerência de configuração. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788595029361.

SILVA, Fernanda Rosa da et al. Cloud computing. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Livro digital. ISBN 9786556900193.

Complementar:

JERÔNIMO, Anderson Pereira de Lima. Práticas da cultura DevOps no desenvolvimento de sistemas. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786553560567.

FREEMAN, Emily. DevOps para leigos. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. Livro digital. ISBN 9788550816661.

LAMOUNIER, Stella Marys Dornelas. Teste e inspeção de software: técnicas e automatização. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786589881940.

KIM, Gene. O projeto unicórnio: um romance sobre desenvolvedores, disrupção digital e sucesso na era dos dados. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. Livro digital. ISBN 9786555203431.

COMER, Douglas E. Redes de computadores e internet. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. Livro digital. ISBN 9788582603734.

Indicação de links:

Como a Microsoft se desenvolve com o DevOps Disponível em: <https://learn.microsoft.com/pt-br/devops/develop/how-microsoft-develops-devops?source=recommendations> Acesso em: 23 abr. 2023

Ferramentas do mundo Devops Disponível em: <https://4linux.com.br/ferramentas-do-mundo-devops/> Acesso em: 23 abr. 2023

Entendendo pipelines de CI/CD Disponível em: <https://www.jetbrains.com/pt-br/teamcity/ci-cd-guide/ci-cd-pipeline/> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material

didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Planejamento Estratégico de TI

CH: 60

EMENTA

Conceito e definições dos princípios estratégicos. Ferramentas de análise. Formulação das estratégias. Missão. Visão. Valores e competências. Análise SWOT. Matriz de Ansoff, Matriz BCG, Matriz GE/McKinsey. Implementação e avaliação das estratégias do planejamento. Indicadores de desempenho. Projetos e planos de ação. Administração estratégica.

OBJETIVO GERAL

Apresentar noções de Planejamento Estratégico, apresentando técnicas e ferramentas estratégicas utilizadas pelas organizações.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, especificar e recomendar um plano estratégico para uma empresa.
Analisar e definir visão, missão, valores e estratégias para uma empresa.
Analisar o ambiente interno e externo da organização.
Conhecer processos, metodologias e ferramentas de diagnóstico, formulação, implementação, controle e avaliação de estratégias.
Definir indicadores de desempenho de um planejamento estratégico.
Analisar Planos Estratégicos de instituições públicas e privadas.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Planejamento Estratégico
Tít. G-U1A1: Histórico
Tít. G-U1A2: Conceitos e definições dos princípios de estratégico
Tít. G-U1A3: Tipos e características de Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional
Tít. G-U1A4: BSC (Balanced Scorecard)
Tít. G-U1A5: Análise SWOT
TÍT. UNIDADE 2: Formulação das estratégias
Tít. G-U2A1: Visão e missão
Tít. G-U2A2: Valores e competências
Tít. G-U2A3: Cadeia de valor
Tít. G-U2A4: Responsabilidade social e ética
Tít. G-U2A5: Formulações de estratégias
TÍT. UNIDADE 3: Ferramentas de análise
Tít. G-U3A1: Análise do ambiente interno e externo da organização
Tít. G-U3A2: Benchmarking
Tít. G-U3A3: Matriz Ansoff
Tít. G-U3A4: Matriz BCG
Tít. G-U3A5: Matriz GE/McKinsey
TÍT. UNIDADE 4: Implementação e avaliação do Planejamento Estratégico

Tít. G-U4A1: Plano de ação 5W2H
Tít. G-U4A2: Indicadores de desempenho
Tít. G-U4A3: Controle e avaliação
Tít. G-U4A4: Revisão das estratégias
Tít. G-U4A5: Planos Estratégicos de instituições públicas e privadas
REFERÊNCIAS
Básica: <p>CRUZ, Tadeu. Manual de planejamento estratégico. São Paulo, SP: Atlas, 2017. ISBN 9788597013023.</p> <p>GUAZZELLI, Arianne Menna; XARÃO, Jacqueline Cucco. Planejamento estratégico. Porto Alegre, RS: SER - SAGAH, 2018. ISBN 9788595026360.</p> <p>MORAIS, Felipe. Planejamento estratégico digital. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017. ISBN 9788547221874.</p>
Complementar: <p>ANDRADE, Arnaldo Rosa D. Planejamento Estratégico - Formulação, Implementação e Controle, 2ª edição. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597009040.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Planejamento estratégico: uma introdução. São Paulo, SP: Atlas, 2018. ISBN 9788597021844.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. Planejamento estratégico: da intenção aos resultados: conhecendo e aplicando o processo proativo de alcançar os objetivos estratégicos desejados. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2020. ISBN 9788597025705.</p> <p>LUCENA, Maria Diva da Salette. Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados. São Paulo, SP: Atlas, 2012. ISBN 9788522473595.</p> <p>MORAIS, Felipe. Reflexões sobre planejamento estratégico digital. São Paulo, SP: Expressa, 2021. ISBN 9786587958316.</p>
Indicação de links: <p>PETI 2020. Disponível em: https://www.transparencia.serpro.gov.br/governanca/governanca-de-ti/peti-pdti-versao-resumida-2020.pdf. Acesso em: 13 nov. 2022.</p> <p>BIZAGI. Bizagi Process Modeler. Disponível em: http://www.bizagi.com. Acesso em: 13 nov. 2022.</p> <p>Guia de PDTIC do SISP 2.0, Governo Federal. Disponível em: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0. Acesso em: 13 nov. 2022.</p>

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Governança Corporativa e Digital

CH: 60

EMENTA

Conceito de Governança Corporativa Digital. Governança de TI e objetivos estratégicos no ambiente empresarial. Responsabilidade e estruturas de decisão. Modelos, Frameworks e Normas relativos à

Governança de TI. Avaliar e recomendar práticas de conformidade com a regulamentação vigente. Avaliar e propor a governança e gestão da segurança dos dados em ambiente privado ou público.
OBJETIVO GERAL
Aplicar os conceitos de Governança Corporativa e Digital em diferentes tipos de organizações .
COMPETÊNCIAS
Avaliar, especificar e recomendar processo de transformação digital no ambiente empresarial.
Analisar a aplicabilidade das tecnologias no ambiente empresarial.
Entender diferentes aspectos relacionados com a Governança Corporativa.
Conhecer o funcionamento da Governança Digital e a principal legislação vigente.
Conhecer e aplicar as leis de proteção de dados vigentes no ambiente empresarial.
Analisar e recomendar plano de Governança e Gestão dos Dados.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Transformação Digital
Tít. G-U1A1: O que é Transformação Digital? - Tendências da transformação digital
Tít. G-U1A2: Sistemas de Informação e Processos
Tít. G-U1A3: Transformação digital em empresas públicas e privadas
Tít. G-U1A4: Tecnologias IoT, Big Data, Inteligência Artificial e Tecnologias Emergentes
Tít. G-U1A5: Planejamento Organizacional
TÍT. UNIDADE 2: Governança Corporativa
Tít. G-U2A1: Aspectos econômicos e Legais
Tít. G-U2A2: Governança Corporativa no Brasil
Tít. G-U2A3: Princípios que regem a Governança Corporativa
Tít. G-U2A4: Mecanismos de Governança Corporativa
Tít. G-U2A5: O papel dos investidores institucionais na governança corporativa
TÍT. UNIDADE 3: Governança Digital

Tít. G-U3A1: O que é a Governança Digital?
Tít. G-U3A2: Legislação de Governança Digital
Tít. G-U3A3: Decreto 10.332-PR de 28 de abril de 2020
Tít. G-U3A4: Estratégias do Governo Digital
Tít. G-U3A5: Aplicações da Governança Corporativa e Digital
TÍT. UNIDADE 4: Governança de Dados
Tít. G-U4A1: Visão geral
Tít. G-U4A2: Governança e gestão dos dados na era Big Data
Tít. G-U4A3: Governança dos dados e as leis de proteção de dados
Tít. G-U4A4: Qualidade dos dados
Tít. G-U4A5: Metadados, gerência e a ética nos dados
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>MORAIS, Luís Felipe Magalhães D. Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar no seu negócio para os próximos anos. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571440739.</p> <p>BORGES, Fábio R. Transformação Digital - Um Guia Prático Para Liderar Empresas que se Reinventam. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027433.</p> <p>BARBIERI, Carlos. Governança de dados. Editora Alta Books, 2020. E-book. ISBN 9788550815435.</p>
<p>Complementar:</p> <p>BIONI, Bruno. Tratado de Proteção de Dados Pessoais. Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788530992200.</p> <p>NETO, Antônio Palmeira de A. Governança de dados. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589881476.</p> <p>TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão. Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788582600160.</p> <p>MORAIS, Izabelly Soares D.; GONÇALVES, Priscila de F.; LEDUR, Cleverson L.; et al. Introdução a Big Data e Internet das Coisas (IoT). Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595027640.</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João C.; KIPPER, Liane M. Gestão de Processos - Da Teoria à Prática. Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788597009149.</p>

Indicação de links:

Gestão da Qualidade. Normas ISO. [S.l.]: Kerdna, c2018. Disponível em: <http://gestao-de-qualidade.info/normas-iso.html>. Acesso em: 27 nov. 2022

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2406/1/PDTI%20-%20M%C3%B3dulo%201%20a%204Bcorrigido.pdf>. Acesso 27 de nov. de 2022.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IBGE. Disponível em: https://www.ibge.gov.br/np_download/novoportal/documentos_institucionais/PDTI%202021-2022.pdf. Acesso 27 de nov. de 2022.

Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do IBGE. Disponível em: https://www.ibge.gov.br/np_download/novoportal/documentos_institucionais/EGTI_2021-2022.pdf. Acesso 27 de nov. de 2022.

Plano Estratégico. Disponível em: https://www.ibge.gov.br/np_download/novoportal/documentos_institucionais/P_Estrat_2018_INTERNET.pdf. Acesso 27 de nov. de 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0

- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Arquitetura de Software e Microsserviços

CH: 60

EMENTA

Arquitetura de sistemas e desenvolvimento de software; Projeto dos componentes; Design de Interação; Tipos de Padrões de Projeto; Reúso de Software; Arquitetura orientada a serviços; Projetos de serviço web; Projeto de software para Web..

OBJETIVO GERAL

Capacitar o discente para a construção de aplicações de propósito geral e gerar conhecimento científico e inovação, além de possuir uma visão global e interdisciplinar de arquitetura de sistemas.

COMPETÊNCIAS

Compreender os fatos essenciais, os conceitos, os princípios e as teorias relacionadas à programação paralela para o desenvolvimento de software e suas aplicações.

Escolher e aplicar boas práticas, técnicas e algoritmos de concorrência que conduzam ao raciocínio rigoroso no planejamento, na execução e no acompanhamento de sistemas computacionais.

Conceber soluções computacionais envolvendo programação em rede e modelagem de programas distribuídos a partir de decisões, visando o equilíbrio de todos os fatores envolvidos.

Aplicar adequadamente a distribuição e reconhecer que essas são fundamentais à área de Tecnologia e à resolução de problemas computacionais.

Compreender os fatos essenciais, os conceitos, os princípios e as teorias relacionadas aos projetos de arquitetura e desenvolvimento de software.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Introdução a Arquitetura de Sistemas

Tít. G-U1A1: Conceitos Fundamentais
Tít. G-U1A2: Tipos de Architecturas de Sistemas
Tít. G-U1A3: Arquitectura de sistemas e desenvolvimento de software
Tít. G-U1A4: Projeto de componentes de arquitetura de sistemas
Tít. G-U1A5: Reuso de Software
TÍT. UNIDADE 2: Projeto de Interface e Padrões de Projeto
Tít. G-U2A1: Definição e surgimentos dos padrões de projetos
Tít. G-U2A2: Tipos de padrões de projetos
Tít. G-U2A3: Aspectos a serem considerados no projeto de uma interface
Tít. G-U2A4: Identificação do usuário, das tarefas e dos requisitos do ambiente
Tít. G-U2A5: Design de interação
TÍT. UNIDADE 3: Arquitectura de software distribuídos e orientada a serviços
Tít. G-U3A1: Sistemas Distribuidos
Tít. G-U3A2: Padrões de arquitetura utilizados em sistemas distribuídos
Tít. G-U3A3: Arquitectura ponto a ponto
Tít. G-U3A4: Fundamentos da arquitetura orientada a serviços
Tít. G-U3A5: Projeto, implementação e implantação de serviços
TÍT. UNIDADE 4: Projetos de serviços web e softwares embutidos
Tít. G-U4A1: Funcionamento de serviços web
Tít. G-U4A2: Principais padrões SOA para web
Tít. G-U4A3: Utilização da arquitetura orientada a serviços
Tít. G-U4A4: Aspectos introdutórios sobre sistemas embutidos
Tít. G-U4A5: Projeto de software embutido: definições e características
REFERÊNCIAS

Básica:

ZENKER, Aline Maciel et al. Arquitetura de sistemas. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788595029767.

MONTEIRO, Eduarda Rodrigues et al. Sistemas distribuídos. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Livro digital. ISBN 9786556901978..

FERREIRA, Arthur Gonçalves. Interface de programação de aplicações (API) e web services. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786553560338.

Complementar:

GAMMA, Erich; HELM, Richard; JOHNSON, Ralph; et al. Padrões de projetos: soluções reutilizáveis de software orientados a objetos. Editora Grupo A, 2000. E-book. ISBN 9788577800469.

COULOURIS, George; DOLLIMORE, Jean; KINDBERG, Tim; BLAIR, Gordon. Sistemas Distribuídos. Editora Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788582600542.

ALVES, William P. Projetos de Sistemas Web Conceitos, Estruturas, Criação de Banco de dados e Ferramentas de Desenvolvimento. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788536532462.

OLIVEIRA, Cláudio Luís V.; ZANETTI, Humberto Augusto P. JAVASCRIPT DESCOMPLICADO - PROGRAMAÇÃO PARA WEB, IOT E DISPOSITIVOS MÓVEIS. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536533100.

MORAIS, Izabelly Soares D.; GONÇALVES, Glauber Rogerio B. Governança de tecnologia da informação. Editora Grupo A, [Inserir ano de publicação]. E-book. ISBN 9788595023437.

Indicação de links:

Microserviços <https://aws.amazon.com/pt/microservices/> Acesso em: 23 abr. 2023

O que é arquitetura orientada a serviços? <https://aws.amazon.com/pt/what-is/service-oriented-architecture/> Acesso em: 23 abr. 2023

Como funciona a arquitetura orientada a serviços? <https://aws.amazon.com/pt/what-is/service-oriented-architecture/> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil,

garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Algoritmos e Estrutura de Dados

CH: 60

EMENTA

Complexidade de Algoritmos: pior caso, melhor caso e caso médio. Listas, Pilhas e Filas. Algoritmos de Busca e Ordenação. Recursividade. Teoria dos Grafos. Árvore Binária e Árvore AVL.

OBJETIVO GERAL

Construir algoritmos e analisar a complexidade das soluções envolvendo as estruturas de dados e suas aplicações.

COMPETÊNCIAS

Analisar a eficiência dos algoritmos e escolher soluções, considerando as medidas de complexidade do pior caso, melhor caso e caso médio.

Criar soluções apropriadas utilizando os conceitos de listas, pilhas e filas.

Escolher o algoritmo de busca e ordenação, observando as particularidades de cada problema.

Projetar soluções recursivas para problemas computacionais viabilizando ganhos de performance.

Criar soluções para problemas computacionais com os conceitos de teoria de grafos.

Utilizar árvores visando otimizar o desempenho de sistemas computacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Complexidade de Algoritmos, Busca e Ordenação

Tít. G-U1A1: Complexidade de Algoritmos

Tít. G-U1A2: Pior caso, Melhor caso e Caso médio.

Tít. G-U1A3: Algoritmos Iterativos e Recursivos

Tít. G-U1A4: Bubble Sort, Selection Sort, Insertion Sort, Quick Sort e Merge Sort.

Tít. G-U1A5: Busca Sequencial e Busca Binária.

TÍT. UNIDADE 2: Listas, Filas e Pilhas

Tít. G-U2A1: Listas Sequenciais

Tít. G-U2A2: Listas Encadeadas

Tít. G-U2A3: Listas ordenadas e Listas não ordenadas.

Tít. G-U2A4: Filas

Tít. G-U2A5: Pilhas

TÍT. UNIDADE 3: Teoria de Grafos

Tít. G-U3A1: Conceitos, definições e notações básicas.

Tít. G-U3A2: Aplicações e problemas clássicos.

Tít. G-U3A3: Conceitos Avançados sobre Grafos.

Tít. G-U3A4: Busca em profundidade e Busca em largura.

Tít. G-U3A5: Aplicações utilizando Grafos.

TÍT. UNIDADE 4: Árvore Binária e Árvore AVL
Tít. G-U4A1: Árvore Binária
Tít. G-U4A2: Percursos em Árvore Binária: pré-ordem, simétrico, pós-ordem.
Tít. G-U4A3: Árvore AVL
Tít. G-U4A4: Inserção e Remoção na Árvore AVL
Tít. G-U4A5: Análise de Complexidade da Árvore A
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>PIVA JUNIOR, Dilermando et al. Algoritmos e programação de computadores. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: GEN LTC, 2019. Livro digital. ISBN 9788595150508.</p> <p>MANZANO, José Augusto N. G.; OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. Algoritmos: lógica para desenvolvimento de programação de computadores. 29. ed. São Paulo, SP: Erica, 2019. Livro digital. ISBN 9788536531472.</p> <p>RIBEIRO, João Araujo. Introdução à programação e aos algoritmos. Rio de Janeiro: LTC, 2019. Livro digital. ISBN 9788521636410.</p>
<p>Complementar:</p> <p>SZWARCFITER, Jayme Luiz; MARKENSON, Lilian. Estruturas de dados e seus algoritmos. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010. Livro digital. ISBN 978-85-216-2995-5.</p> <p>MENÉNDEZ, Andrés. Simplificando algoritmos. Rio de Janeiro: LTC, 2023. Livro digital. ISBN 9788521638339.</p> <p>SOUZA, Marco A. Furlan de et al. Algoritmos e lógica de programação: um texto introdutório para a engenharia. 3. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2019. Livro digital. ISBN 9788522128150.</p> <p>PINTO, Rafael Albuquerque et al. Estrutura de dados. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Livro digital. ISBN 9786581492953.</p> <p>MUELLER, John Paul; MASSARON, Luca. Algoritmos para leigos. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2018. Livro digital. ISBN 9788550809298.</p>

Indicação de links:

Prado K.S. Algoritmos e Estruturas de Dados Disponível em: <https://github.com/kelvins/Algoritmos-e-Estruturas-de-Dados> Acessado em: 25/11/2007

MDM javascript Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Learn/JavaScript> Acessado em: 25/11/2022

Diolinux O que é "o tal do Algoritmo"? - Lógica e Programação Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=z1XTcKkRbKM> Acessado em: 25/11/2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

CURSO(S): Gestão da Tecnologia da Inovação

DISCIPLINA: Gestão de Organizações

CH: 60H

EMENTA

Evolução das Escolas da Administração - da Escola Clássica ao Neoinstitucionalismo: principais teorias desenvolvidas, seus idealizadores e visão crítica. Design Organizacional. Processo da Administração. Tipos de organizações e sociedades empresariais de acordo com o novo código civil brasileiro.

OBJETIVO GERAL

Correlacionar os assuntos abordados na Teoria Geral da Administração com o design das organizações contemporâneas e sua influência sobre a forma como gerenciam seus processos.

COMPETÊNCIAS

Conhecer a evolução teórica das Escolas da Administração.

Diferenciar as escolas da administração com base nas suas principais contribuições.

Ser capaz de agrupar e coordenar tarefas para obter uma divisão de trabalho que melhore a eficiência, eficácia e o desempenho organizacional.

Distinguir como as estruturas organizacionais se diferenciam e por que são escolhidas para coordenar atividades organizacionais tendo como base a cultura organizacional.

Identificar e compreender os diferentes processos que envolvem a atividade administrativa dentro das organizações.

Conhecer os métodos que o administrador pode usar nos diferentes estágios de mapeamento e representação gráfica de processos organizacionais.

Identificar os tipos de organizações e as naturezas jurídicas de seu formato reconhecidas pelo novo código civil brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Evolução histórica da administração
Tít. G-U1A1: Escola Clássica e Neoclássica da Administração
Tít. G-U1A2: Escola Estruturalista
Tít. G-U1A3: Escola Humanista
Tít. G-U1A4: Escola Sistêmica
Tít. G-U1A5: Escola Contingencial
TÍT. UNIDADE 2: Teoria organizacional, configuração e mudança
Tít. G-U2A1: O que é uma organização
Tít. G-U2A2: Relação entre estrutura e cultura organizacional
Tít. G-U2A3: Tipos de estruturas organizacionais
Tít. G-U2A4: Mudança organizacional
Tít. G-U2A5: Novas estruturas organizacionais (Terceirização, Consórcio, KPO, BPO, virtual, fábrica sem fábrica)
TÍT. UNIDADE 3: Processo de administração
Tít. G-U3A1: Princípios da criação e racionalização de processos
Tít. G-U3A2: Processo de planejamento (Objetivos, metas, estratégia)
Tít. G-U3A3: Processo decisório
Tít. G-U3A4: Mapeamento de processos
Tít. G-U3A5: Organização por processos e unidade de negócios
TÍT. UNIDADE 4: Tipos de organização

Tít. G-U4A1: Características gerais das sociedades empresariais/comerciais no Brasil

Tít. G-U4A2: Classificação das sociedades do novo código civil (estrutura, responsabilidade dos sócios, objeto, personalidade jurídica)

Tít. G-U4A3: MEI, microempresas e empresas de pequeno porte

Tít. G-U4A4: Sociedade por cotas de responsabilidade limitada (Ltda.) e sociedades anônimas

Tít. G-U4A5: Associações, cooperativas e organizações do terceiro setor

REFERÊNCIAS

Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à teoria das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2023. ISBN 9786559773831.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014. ISBN 978-85-216-2751-7.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. 1 recurso online. ISBN 9788522475018.

Complementar:

CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. ISBN 9788502089204.

CRUZ, Tadeu. Processos organizacionais e métodos. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2021. 1 recurso online. ISBN 9788597027488.

REIS, Henrique Marcello dos; REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para administradores, v.3: direito comercial, empresarial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. ISBN 9788522108985.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013. ISBN 9788522482115.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. ISBN 9788522475872.

Indicação de links:

CHAPLIN, Charles. Tempos Modernos. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=fCkFjR7-JQ> . Acesso em: 23 Nov. 2022.

Trailer do filme “Fome de Poder”. Disponível em <https://youtu.be/8LvMLEZZGZs> Acesso em 23 Nov. 2022

ZILBER, SILVIA NOVAES OS IMPACTOS DA ADOÇÃO DE ATIVIDADES DE COMÉRCIO ELETRÔNICO SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DAS EMPRESAS: TRÊS ESTUDOS DE CASO NA INDÚSTRIA AUTOMOTIVA BRASILEIRA. RAM. Revista de Administração Mackenzie 2005, v. 6, n. 3 , pp. 41-71. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/1678-69712005/administracao.v6n3p41-71>. Acessado 23 Nov.2022

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Pesquisa de Mercado e Estatística

CH: 60H

EMENTA

Introdução à pesquisa de mercado. Planejamento de pesquisa de mercado. Estatística aplicada à pesquisa de mercado. Análise de resultado e apresentação de relatórios de pesquisa de mercado.

OBJETIVO GERAL

Conhecer as várias etapas do processo de pesquisa de mercado, desde o levantamento inicial do problema a ser estudado até a apresentação dos resultados obtidos com intuito de dar suporte ao processo decisório.

COMPETÊNCIAS

Conhecer as várias etapas do processo de pesquisa de mercado, desde o levantamento inicial do problema a ser estudado até a implementação das decisões tomadas com base nos resultados obtidos com o projeto.

Entender a importância da pesquisa de marketing no mundo dos negócios.

Elencar os principais tipos de pesquisa existentes, entendendo suas aplicabilidades.

Definir o que é um problema de pesquisa.

Identificar os principais critérios de uma proposta de pesquisa.

Reconhecer as principais diferenças entre as abordagens qualitativa e quantitativa

Entender as técnicas de interpretação de dados qualitativas e quantitativos

Entender a formatação de um relatório de pesquisa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Introdução à pesquisa de mercado

Tít. G-U1A1: O que é pesquisa de mercado?

Tít. G-U1A2: Tipos de pesquisa de mercado
Tít. G-U1A3: Fases do processo de pesquisa
Tít. G-U1A4: Briefing e proposta da pesquisa
Tít. G-U1A5: Dados primários e dados secundários
TÍT. UNIDADE 2: Planejamento da pesquisa de mercado
Tít. G-U2A1: Diagnóstico do problema de pesquisa
Tít. G-U2A2: Abordagens de pesquisa de mercado
Tít. G-U2A3: Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa
Tít. G-U2A4: Principais técnicas e aplicações de pesquisa de marketing
Tít. G-U2A5: Técnicas para coleta de dados
TÍT. UNIDADE 3: Estatística aplicada à pesquisa de mercado
Tít. G-U3A1: Amostra e amostragem
Tít. G-U3A2: Escalas, perguntas e formulários
Tít. G-U3A3: Contagens, frequências e índices
Tít. G-U3A4: Comparação de médias populacionais
Tít. G-U3A5: Projeção e previsão
TÍT. UNIDADE 4: Análise do resultado e relatórios
Tít. G-U4A1: Análise descritiva
Tít. G-U4A2: Tabulação

Tít. G-U4A3: Programas de computador para análise

Tít. G-U4A4: Relatório e apresentação de resultados

Tít. G-U4A5: Ética e qualidade na pesquisa

REFERÊNCIAS

Básica:

NIQUE, Walter; LADEIRA, Wagner. Pesquisa de marketing. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. ISBN 9788597013511.

VIRGILLITO, Salvatore Benito (org.). Pesquisa de marketing: uma abordagem quantitativa e qualitativa. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017. ISBN 9788547220952.

YASUDA, Aurora; OLIVEIRA, Diva Maria Tamaro de. Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522126248.

Complementar:

ANDERSON, David R. et al. Estatística aplicada à administração e economia. 5. ed. ed. completa São Paulo, SP: Cengage Learning Brasil, 2020. ISBN 9786555583991.

DIAS, Sergio Roberto. Pesquisa de mercado. São Paulo: Saraiva, 2007. Livro digital. ISBN 9788502135185.

ZIKMUND, William G.; BABIN, Barry J. Princípios da pesquisa de marketing. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. ISBN 9788522113354.

MATTAR, Fauze Najib; OLIVEIRA, Braulio; MOTTA, Sérgio L. S. Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento, execução e análise. 7. ed. atual São Paulo, SP: GEN Atlas, 2013. ISBN 9788595152526.

SHARPE, Norean R.; DE VEAUX, Richard D.; VELLEMAN, Paul F. Estatística aplicada: administração, economia e negócios. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011. 1 recurso online. ISBN 9788577808656.

Indicação de links:

RAMOS, Anátalia Saraiva Martins e COSTA, Fabrício de São Paulo H. A. Rubim. Serviços bancários pela internet: um estudo de caso integrando a visão de competidores e clientes. Revista de Administração Contemporânea. 2000, v. 4, n. 3, pp. 133-154. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/S1415-65552000000300008>. Acessado em: 24 Nov. 2022

ROSSI, Carlos Alberto Vargas e SLONGO, Luiz Antonio. Pesquisa de satisfação de clientes: o estado-da-arte e proposição de um método brasileiro. Revista de Administração Contemporânea. 1998, v. 2, n. 1, pp. 101-125. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/S1415-65551998000100007>. Acessado em: 24 Nov. 2022

SEBRAE TALKS. Como fazer pesquisa de mercado usando o Radar Sebrae. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=qalU-AJP-V8>. Acessado em: 24 Nov. 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Gestão da Qualidade

CH: 60 h

EMENTA

A disciplina aborda a evolução histórica da Gestão da Qualidade, bem como conceito, características e objetivos da qualidade. Como a Inovação e Competitividade influenciam na gestão da Qualidade. A Família das Normas ISO 9000 e 14000 e os custos envolvidos. Ferramentas da Qualidade.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo fomentar a compreensão do desenvolvimento da Gestão da Qualidade nas organizações.

COMPETÊNCIAS

Estudar a evolução histórica e as funções da Gestão da Qualidade.

Entender a Família das Normas ISO 9000 e 14000.

Compreender o sistema TQM.

Ser capaz de utilizar as ferramentas de gestão da qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Desenvolvimento da Gestão da Qualidade

Tít. G-U1A1: Conceito, Características e Objetivos da qualidade

Tít. G-U1A2: Evolução histórica

Tít. G-U1A3: Funções da Gestão da Qualidade
Tít. G-U1A4: Relacionamento entre os princípios de gestão da qualidade
Tít. G-U1A5: Inovação e Competitividade global
TÍT. UNIDADE 2: Normas ISSO
Tít. G-U2A1: ISO - Fundamentos e elementos da gestão
Tít. G-U2A2: A família das Normas ISO 9000
Tít. G-U2A3: Organismos certificadores credenciados e exemplos de certificados
Tít. G-U2A4: Sistema de Gestão Ambiental – ISO 14000
Tít. G-U2A5: Custos envolvidos na Gestão da Qualidade e desperdícios na produção
TÍT. UNIDADE 3: Processo de Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade
Tít. G-U3A1: Processo de Implementação TQM
Tít. G-U3A2: Processo de Direcionamento Estratégico
Tít. G-U3A3: Liderança e Comprometimento com o sistema de gestão da qualidade
Tít. G-U3A4: Processo de Planejamento Estratégico da Qualidade
Tít. G-U3A5: Auditoria da Qualidade
TÍT. UNIDADE 4: Ferramentas da Qualidade
Tít. G-U4A1: Ciclo PDCA e melhoria contínua
Tít. G-U4A2: Diagrama de Pareto
Tít. G-U4A3: Diagrama de Causa-Efeito e Diagrama de Dispersão

Tít. G-U4A4: Histograma e Fluxograma

Tít. G-U4A5: Cases de Sucesso em GQT

REFERÊNCIAS

Básica:

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2019. ISBN 9788597022032.

LOBO, Renato Nogueirol. Gestão da qualidade. 2. ed. São Paulo: Erica, 2019. Livro digital. ISBN 9788536532615.

KIRCHNER, Arndt et al. Gestão da qualidade: segurança do trabalho e gestão ambiental. São Paulo, SP: Blucher, 2010. ISBN 9788521215615.

Complementar:

ROBLES JUNIOR, Antonio. Custos da qualidade. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008. ISBN 9788522474165.

OLIVEIRA, Otávio J. Gestão da qualidade: tópicos avançados. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. ISBN 9788522113897.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da qualidade: ISO 9001:2015. São Paulo, SP: Atlas, 2016. ISBN 9788597007046.

OLIVEIRA, Otávio J. Curso básico de gestão da qualidade. São Paulo: Cengage Learning, 2014. Livro digital. ISBN 9788522117970.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Gestão de qualidade, produção e operações. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2019. ISBN 9788597021523.

Indicação de links:

1. DE ANDRADE, Marta Cleia Ferreira; PAIVA, Ely Laureano. Green supply chain management na agroindústria canavieira: o caso jalles machado. BASE - Revista de Administração e Contabilidade da Unisinos, v. 9, n. 1, p. 2–12, 2012. Disponível em: <https://revistas.unisinos.br/index.php/base/article/download/base.2012.91.01/694/7171> . Acesso em 28 Nov 2022.

2. AIRES, Clayton Silva França; ALMEIDA, Gabrielly de Jesus; SILVEIRA, Sidionei Onézio. Inteligência artificial na gestão de estoque. Disponível em: <https://fateclog.com.br/anais/2019/INTELIG%C3%8ANCIA%20ARTIFICIAL%20NA%20GEST%C3%83O%20DE%20ESTOQUE.pdf> . Acesso em 28 Nov 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Marketing e Mídias Sociais
CH: 60h
EMENTA
Marketing estratégico. Proposta de valor. Valor da marca. Identificação de oportunidades de mercado. Inteligência de mercado. Mix de marketing. Prospecção de clientes. Marketing digital. Mídias sociais. Plano de marketing.
OBJETIVO GERAL
Elaborar o planejamento das estratégias de marketing a partir da identificação de oportunidades de mercado e do desenvolvimento de uma proposta de valor para o cliente, fazendo uso de ferramentas tradicionais, tecnologias e plataformas digitais emergentes de forma integrada.
COMPETÊNCIAS
<p>Conhecer os principais conceitos de marketing.</p> <p>Desenvolver a proposta de valor de uma organização tendo como base o ciclo de atividades dos clientes.</p> <p>Identificar oportunidades com base no uso das principais ferramentas de análise de mercados.</p> <p>Compreender a composição do mix de marketing.</p> <p>Conceituar o marketing dentro do cenário digital e apresentar as diversas plataformas que podem ser usadas em conjunto com as ferramentas tradicionais.</p> <p>Planejar estratégias e ações de marketing de uma organização .</p> <p>Conhecer mecanismos de controle e avaliação de desempenho da área de marketing.</p>
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Marketing estratégico
Tít. G-U1A1: Conceitos essenciais de marketing
Tít. G-U1A2: Construção de proposta de valor: ciclo de atividades do cliente
Tít. G-U1A3: Identificação de oportunidades
Tít. G-U1A4: Desenvolvimento de proposta de valor (posicionamento)
Tít. G-U1A5: Construção e gerenciamento de marcas

TÍT. UNIDADE 2: Inteligência de mercado
Tít. G-U2A1: Análise ambiental
Tít. G-U2A2: Análise FOFA (SWOT)
Tít. G-U2A3: Análise da concorrência
Tít. G-U2A4: Estrutura de um plano de marketing
Tít. G-U2A5: Analytics e desempenho do marketing
TÍT. UNIDADE 3: Mix de marketing
Tít. G-U3A1: Produto
Tít. G-U3A2: Preço
Tít. G-U3A3: Praça
Tít. G-U3A4: Promoção
Tít. G-U3A5: Prospecção de clientes
TÍT. UNIDADE 4: Plataformas e tecnologias digitais emergentes
Tít. G-U4A1: Presença digital
Tít. G-U4A2: Tecnologias mobile
Tít. G-U4A3: Redes e mídias sociais
Tít. G-U4A4: Comunidades digitais e marketing de conteúdo
Tít. G-U4A5: Plataformas de busca e SEO
REFERÊNCIAS
<p>Básica:</p> <p>GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2020. ISBN 9788597025859.</p> <p>KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2021. ISBN 9786555202458.</p> <p>ROCHA, Marcos; TREVISAN, Nanci. Marketing nas mídias sociais. São Paulo, SP: Saraiva, 2020. ISBN 9788571440883.</p>

Complementar:

CASTRO, Alexandre Cesar Motta de. Marketing canvas: planejamento de marketing interativo. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2018. ISBN 9786555205183.

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. ed. São Paulo, SP: GEN Atlas, 2014. Livro digital. ISBN 9788595155787.

KERIN, Roger A.; PETERSON, Robert A. Problemas de marketing estratégico: comentários e casos selecionados. 11. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2009. ISBN 9788577804122.

LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. E-marketing. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007. ISBN 9788502087903.

TURCHI, Sandra R. Estratégia de marketing digital e e-commerce. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018. ISBN 9788597015409.

Indicação de links:

ALMEIDA, Marcos Inácio Severo de et al. Quem Lidera sua Opinião? Influência dos Formadores de Opinião Digitais no Engajamento. Revista de Administração Contemporânea [online]. 2018, v. 22, n. 1 [Acessado 24 Novembro 2022] , pp. 115-137. ISSN 1982-7849. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/1982-7849rac2018170028> Acesso em: 23 abr. 2023

KAMLOT, Daniel e Calmon, Pedro de Queiroz. Os arquétipos na gestão de uma marca: aplicação à marca líder do mercado de cervejas brasileiro. Intercom: Revista Brasileira de Ciências da Comunicação [online]. 2017, v. 40, n. 1 pp. 97-120. ISSN 1980-3508 Disponível em: <https://doi.org/10.1590/1809-5844201716> .. <https://doi.org/10.1590/1809-5844201716>. Acesso em: 24 nov. 2022

NASCIMENTO, Paulo Tromboni de Souza, Yu, Abraham Sin Oih e Sobral, Maria Cecília. As orientações estratégicas da inovação em produtos populares. Revista de Administração Contemporânea [online]. 2008, v. 12, n. 4 , pp. 907-930. ISSN 1982-7849 Disponível em: <https://doi.org/10.1590/S1415-65552008000400002> Acesso em: 24 nov. 2022

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As Unidades Curriculares Regulares são distribuídas em 4 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas. É recomendado que o estudante se organize para estudar 1 aula por dia útil, garantindo a adaptabilidade deles ao longo do seu percurso de aprendizagem. O estudo do material didático e posterior registro de síntese são também importantes ferramentas para a aprendizagem do conteúdo.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: CTS 2 - Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia

CH: 20

EMENTA

Ambiente Global. Perfil Empreendedor. Transformações no Mercado, Negócios e Novo Ambiente. TI Verde. Empreendedorismo e Inovação: Conceitos e Definições. Características do Empreendedor. Modelos de Negócios. Ideias e oportunidades. Design Thinking e Criação de Startups. Propriedade intelectual e industrial. Estratégias de Marketing. Estudo de Caso

OBJETIVO GERAL

Desenvolver oportunidades de negócios, aplicando os conceitos relativos ao empreendedorismo, à tecnologia e à inovação.

COMPETÊNCIAS

Compreender a relevância da inovação, da tecnologia e do empreendedorismo para o desenvolvimento da sociedade.

Proporcionar debates e reflexões sobre as atitudes de um empreendedor, bem como desenvolver o espírito criativo e inovador.

Desenvolver capacidades para avaliar potencial de ideias/oportunidades de negócio.

Pensar em novos negócios que possam impactar na sociedade e na vida das pessoas.

Desenvolver o potencial visionário para criar soluções que impactem no meio ambiente e na vida das pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Ambiente Global e Perfil Empreendedor

Tít. G-U1A1: Transformações no Mercado, Negócios e Novo Ambiente

Tít. G-U1A2: TI Verde

Tít. G-U1A3: Empreendedorismo e Inovação: Conceitos e Definições

Tít. G-U1A4: Características do Empreendedor

Tít. G-U1A5: Modelos de Negócios

TÍT. UNIDADE 2: Ideias e Projetos

Tít. G-U2A1: Ideias e oportunidades

Tít. G-U2A2: Design Thinking e Criação de Startups

Tít. G-U2A3: Propriedade intelectual e industrial

Tít. G-U2A4: Estratégias de Marketing

Tít. G-U2A5: Estudo de Caso

REFERÊNCIAS

Básica:

PATRÍCIO, Patrícia; CANDIDO, Claudio Roberto (org.). Empreendedorismo: uma perspectiva multidisciplinar. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2016. ISBN 9788521630852.

BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e empreendedorismo. 3. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2019. ISBN 9788582605189.

PELLEGRINO, Paulo; MOURA, Newton Becker (org.). Estratégias para uma infraestrutura verde. Barueri: Manole, 2017. Livro digital. ISBN 9788520462287.

Complementar:

ARVIS, Jeff. O que a Google faria?: como atender às novas exigências do mercado. Barueri, SP: Manole, 2010. ISBN 9788520442708.

SIEBEL, Thomas M. Transformação digital: como sobreviver e prosperar em uma era de extinção em massa. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2021. ISBN 9788550816876.

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012. ISBN 9788522109388.

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. São Paulo: Erica, 2019. Livro digital. ISBN 9788536531984.

WHITE, Aggie. Planejamento de carreira e networking. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522114191.

Indicação de links:

Portal do Empreendedor. Disponível em: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> Acesso em: 14 dez. 2022

Mas afinal, o que é empreendedorismo? Disponível em: <https://www.sebrae-sc.com.br/blog/o-que-e-empreendedorismo> Acesso em: 23 abr. 2023

O que é empreendedorismo: da inspiração à prática. Disponível em: <https://endeavor.org.br/desenvolvimento-pessoal/o-que-e-empreendedorismo-da-inspiracao-a-pratica/> Acesso em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 10 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

O processo avaliativo para as Unidades Curriculares Regulares (UCRs), realizado em função das suas respectivas competências e habilidades, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Checks da aprendizagem – Valor (10 checks): 5,0;

Quizzes – Valor (5 quizzes com 5 questões cada e 0,2 pontos por questão): 5,0;

Valor total (somativa): 10,0;

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: CTS 2 - Sociedade, Política e Diversidade

CH: 20 horas

EMENTA

Direitos humanos e princípios constitucionais e legais de igualdade e respeito à diversidade. Diversidade e diferença: concepções e implicações. Cultura e diversidade. Diversidade sociocultural e regional do país. Gênero, identidade e sexualidade. Relações étnico-raciais e combate ao racismo. Ações afirmativas e políticas públicas para a igualdade, a diversidade e a inclusão.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo fomentar a reflexão e a discussão de temáticas de construção social e política com vistas à compreensão da diversidade e da multiplicidade dentro das perspectivas de diferentes áreas e contextos, pensando nas possibilidades de atuação e impacto individual e social a partir do espectro profissional.

COMPETÊNCIAS

Preparar o aluno para que possa atuar com respeito às diferenças e compromisso com a construção de uma sociedade justa, equânime, igualitária.

Identificar problemas socioculturais com postura investigativa, integrativa e propositiva em face de realidades complexas, com vistas a contribuir para superação de exclusões sociais, étnico-raciais, econômicas, culturais, religiosas, políticas e outras.

Demonstrar consciência da diversidade, respeitando as diferenças de natureza ambiental-ecológica, étnico-racial, de gêneros, faixas geracionais, classes sociais, religiões, necessidades especiais, escolhas sexuais, entre outras.

Fomentar a reflexão e o estudo das relações entre educação e trabalho, diversidade cultural, cidadania.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: IGUALDADE, DIVERSIDADE E DIFERENÇA

Tít. G-U1A1: Direitos humanos e princípios constitucionais e legais de igualdade e respeito à diversidade

Tít. G-U1A2: Diversidade e diferença: concepções e implicações

Tít. G-U1A3: Cultura e diversidade

Tít. G-U1A4: Diversidade sociocultural e regional do país

Tít. G-U1A5: Pobreza, exclusão e desigualdade

TÍT. UNIDADE 2: QUESTÕES DE GÊNERO E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

Tít. G-U2A1: Gênero, identidade e sexualidade

Tít. G-U2A2: Famílias e relacionamentos

Tít. G-U2A3: Raça, etnia e migração

Tít. G-U2A4: Relações étnico-raciais e combate ao racismo

Tít. G-U2A5: Ações afirmativas e políticas públicas para a igualdade, a diversidade e a inclusão

REFERÊNCIAS

Básica:

BES, Pablo et al. Sociedade, cultura e cidadania. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2020. ISBN 9788595028395.

GOMES, Nilma Lino; SILVA, Petronilha Beatriz Gonçalves e (org.). Experiências étnico-culturais para a formação de professores. 3. ed. São Paulo, SP: Autêntica, 2007. ISBN 9788582179598.

RAMOS, Flamarion Caldeira; MELO, Rúrion; FRATESCHI, Yara (org.). Manual de filosofia política: para cursos de teoria do Estado e ciência política, filosofia e ciências sociais. 4. ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2021. Livro digital. ISBN 9786555595673.

Complementar:

DORETO, Daniela Tech et al. Questão social, direitos humanos e diversidade. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2018. ISBN 9788595027619.

LEITE, Glauber Salomão (coord.). Direito à diversidade. São Paulo, SP: Atlas, 2015. ISBN 9788522496532.

PHILIPPI JUNIOR, Arlindo; PELICIONI, Maria Cecília Focesi (ed.). Educação ambiental e sustentabilidade. 2. ed. Barueri: Manole, 2014. Livro digital. ISBN 9788520445020.

MIRANDA, Shirley Aparecida de. Diversidade e ações afirmativas: combatendo as desigualdades sociais. São Paulo, SP: Autêntica, 2010. ISBN 9788582178157.

VIANNA, Cláudia. Políticas de educação, gênero e diversidade sexual: breve história de lutas, danos e resistências. São Paulo, SP: Autêntica, 2018. ISBN 9788551304006.

Indicação de links:

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania Disponível em: <https://www.gov.br/mdh/pt-br>
Acessado em: 23 abr.2023

Ministério da Igualdade Racial Disponível em: <https://www.gov.br/igualdaderacial/pt-br/> Acessado em: 23 abr.2023

Nações Unidas Brasil - ODS Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Acessado em: 23 abr. 2023

Descubra Sua Causa | IDIS Disponível em: <https://www.idis.org.br/cultura-de-doacao/descubra-sua-causa/> Acessado em: 23 abr.2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 10 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

O processo avaliativo para as Unidades Curriculares Regulares (UCRs), realizado em função das suas respectivas competências e habilidades, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Checks da aprendizagem – Valor (10 checks): 5,0;

Quizzes – Valor (5 quizzes com 5 questões cada e 0,2 pontos por questão): 5,0;

Valor total (somativa): 10,0;

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Saúde Mental e Comportamento

CH: 20H

EMENTA

Relação entre saúde mental e comportamento e suas expressões no mundo do trabalho. Reconhecer papéis que influenciam a alteração de comportamento e as causas para o surgimento de doenças psicológicas.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo identificar os conceitos fundamentais das psicopatologias existente e compreender os fatores e a dimensão da saúde mental no contexto contemporâneo pessoal e profissional.

COMPETÊNCIAS

Identificar Saúde Mental e Comportamento.

Definir bem-estar físico, mental e social.

Destacar os tipos de comportamento.

Compreender técnicas de autoconhecimento para a promoção da saúde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Saúde Mental

Tít. G-U1A1: Conceito de Saúde Mental

Tít. G-U1A2: Trabalho e Saúde Mental no contexto contemporâneo

Tít. G-U1A3: Psicopatologia e suas expressões no Trabalho

Tít. G-U1A4: Descrever personalidade e os fenômenos e evidências históricos sobre saúde mental

Tít. G-U1A5: Direito, trabalho e saúde.

TÍT. UNIDADE 2: Comportamento

Tít. G-U2A1: Definir comportamento

Tít. G-U2A2: Modelos mentais comuns e maneiras de pensar semelhantes

Tít. G-U2A3: Técnicas para reduzir o nível de interdependência e mediação comportamental

Tít. G-U2A4: Desenvolvimento de normas para coesão e autoconfiança

Tít. G-U2A5: Promoção e prevenção de saúde mental do trabalhador

REFERÊNCIAS

Básica:

LEITE, Luciano S. Saúde mental no trabalho e atitude empreendedora. São Paulo, SP: Expressa, 2020. ISBN 9786558110491.

MCSHANE, Steven L.; GLINOW, Mary Ann Von. Comportamento organizacional. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580554045.

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo, SP: Saraiva, 2005. ISBN 9788502088269.

Complementar:

GABBARD, Glen O. *Psiquiatria psicodinâmica na prática clínica*. 5. ed. Porto Alegre, RS: ArtMed, 2016. ISBN 9788582712801.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. *Motivação nas organizações*. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018. ISBN 9788597017670.

LEAHY, Robert L. *Não acredite em tudo que você sente: identifique seus esquemas emocionais e liberte-se da ansiedade e da depressão*. Porto Alegre, RS: ArtMed, 2020. ISBN 9786581335410.

FABOSSI, Marco. *O fator confiança: a base para uma liderança extraordinária*. São Paulo, SP: Benvirá, 2019. ISBN 9788557173392.

PIRES, Giovanna Maria Domingues. *Projeto de vida*. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. 1 recurso online. ISBN 9786556902050.

Indicação de links:

ONU Brasil e representantes de Usuários e Familiares Disponível em: <https://www.abrasme.org.br/blog-detail/post/117293/reuni%C3%A3o-entre-onu-brasil>. Acessado em: 23 abr. 2023

SOUSA, Patrícia Fonseca de; MACIEL, Silvana Carneiro; MEDEIROS Katrucy Tenório VIEIRA, Giselli Lucy Souza. *Atitudes e Representações em Saúde Mental: Um Estudo com Universitários*. *Psico-USF* 21 (3) • Sep-Dec 2016 • <https://doi.org/10.1590/1413-82712016210307> . Disponível em: <https://www.scielo.br/j/pusf/a/9gbRXnQnYHt96vg97wCvKHZ/?lang=pt> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 10 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

O processo avaliativo para as Unidades Curriculares Regulares (UCRs), realizado em função das suas respectivas competências e habilidades, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Checks da aprendizagem – Valor (10 checks): 5,0;

Quizzes – Valor (5 quizzes com 5 questões cada e 0,2 pontos por questão): 5,0;

Valor total (somativa): 10,0;

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Ética e Responsabilidade

CH: 20 horas

EMENTA

Fundamentos do comportamento ético na sociedade. Ética profissional. Código de ética profissional. Prescrição normativa de conduta. Ética e desafios da sociedade contemporânea. Ética profissional e compromisso com a sociedade. Ética da convicção e ética da responsabilidade. Gênese do conceito de responsabilidade social.

OBJETIVO GERAL

Compreender a dimensão ética na sua relação com o exercício profissional e com o compromisso com a sociedade.

COMPETÊNCIAS

Compreender aspectos históricos, filosóficos e teóricos da ética e da moral.

Conhecer as bases epistemológicas da ética enquanto ciência que estuda a conduta humana.

Refletir sobre os fundamentos do comportamento ético na sociedade.

Compreender a ética profissional e o papel dos órgãos de classe e dos códigos deontológicos.

Compreender de forma científica a problemática ética e os desafios da sociedade contemporânea.

Entender a diferença entre ética da convicção e ética da responsabilidade.

Compreender a gênese do conceito de responsabilidade social.

Exercitar a ética profissional a partir da resolução de casos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: ÉTICA E ÉTICA PROFISSIONAL

Tít. G-U1A1: Ética e moral, diferenças e semelhanças: Eu-Ético

Tít. G-U1A2: Ética no mundo digital

Tít. G-U1A3: Ética e Sociedade. Exercício profissional e cidadania

Tít. G-U1A4: : Ética e Fundamentos da profissionalidade

Tít. G-U1A5: Relevância e princípios da ética profissional

TÍT. UNIDADE 2: RESPONSABILIDADES E ÉTICA

Tít. G-U3A1: Responsabilidade Social: histórico. Conceitos

Tít. G-U3A2: Ética da Convicção e ética da responsabilidade em Weber

Tít. G-U3A3: Responsabilidade Social: ISOs

Tít. G-U3A4: Responsabilidade Econômica e Ambiental

Tít. G-U3A5: Responsabilidade Inclusiva

REFERÊNCIAS

Básica:

CHAUÍ, Marilena de Souza. Convite à filosofia. São Paulo, SP: Ática, 1994. 440 p., il., 30 cm. ISBN 8508047355

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2019. 1 recurso online. ISBN 9788597021653.

CRISOSTOMO, Alessandro Lombardi et al. Ética. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2018. 1 recurso online. ISBN 9788595024557.

Complementar:

BARROCO, Maria Lucia Silva. Ética: fundamentos sócio-históricos. 3. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2022. ISBN 9786555552515.

HERMANN, Nadja. Ética & educação. São Paulo, SP: Autêntica, 2014. 1 recurso online. ISBN 9788582174326.

LOPES FILHO, Artur Rodrigo Itaquí et al. Ética e cidadania. 2. ed. Porto Alegre, RS: SER - SAGAH, 2018. ISBN 9788595024816.

TELLES JUNIOR, Goffredo. Ética: do mundo da célula ao mundo dos valores. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. Livro digital. ISBN 9788502209169.

SPINOZA. Ética. Tradução de Tomaz Tadeu. 2. ed. São Paulo, SP: Autêntica, 2009. 1 recurso online. ISBN 9788551302071.

Indicação de links:

BUENO, Carmen Maria Neme; SANTOS Marisa Aparecida Pereira. Ética Conceitos e Fundamentos. Disponível em: https://acervodigital.unesp.br/bitstream/unesp/155316/1/unesp-nead_reei1_ee_d05_texto1.pdf Acessado em: 23 abr. 2023

Figueiredo AM. Ética: origens e distinção da moral. Saúde, Ética & Justiça. 2008;13(1):1-9 <https://revistas.uece.br/index.php/kalagatos/article/view/6028> Acessado em: 23 abr. 2023

LUIZ, Lindomar Teixeira. A Moral E A Ética: Considerações Conceituais E Implicações Socioculturais. Revista Humanidades e Inovação v.5, n. 11 – 2018. Disponível em: <https://revista.unitins.br/index.php/humanidadesinovacao/article/view/464> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 10 aulas.

As Técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

O processo avaliativo para as Unidades Curriculares Regulares (UCRs), realizado em função das suas respectivas competências e habilidades, utiliza, em síntese, a seguinte composição:

Checks da aprendizagem – Valor (10 checks): 5,0;

Quizzes – Valor (5 quizzes com 5 questões cada e 0,2 pontos por questão): 5,0;

Valor total (somativa): 10,0;

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis).

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Projeto Integrador: Carreira e Futuro

CH: 40 horas

EMENTA

Autoconhecimento; estilos de aprendizagem; hábitos midiáticos; percepção de sucesso; metas, objetivos e planejamento; trajetória acadêmica e carreira.

OBJETIVO GERAL

Permitir o mapeamento dos estilos de aprendizagem e das características percebidas por parte do aluno; permitir o planejamento acadêmico e profissional com base em metas e objetivos refletidos pelo discente; permitir o aprofundamento na área de escolha do aluno a partir de atividades de entrevista e reflexão compartilhada.

COMPETÊNCIAS

Relacionar as práticas e projetos com as possibilidades de aplicação de conceitos e teorias;
Compreender as percepções próprias e próximas de suas características;
Desenvolver habilidades de comunicação com públicos diversos;
Compreender seus hábitos e interesses de modo a auxiliar na compreensão do seu estilo de aprendizagem;
Conhecer o conceito de aprendizagem adaptativa;
Desenvolver capacidade analítica em torno de suas próprias competências.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Autoconhecimento e Percepção
TÍT. UNIDADE 2: Aprendizagem e Metacognição
TÍT. UNIDADE 3: Sucesso e Futuro
TÍT. UNIDADE 4: Carreira e Planejamento

REFERÊNCIAS

Básica:

TAJRA, Sanmya Feitosa. Projeto de vida para uma carreira empreendedora. São Paulo, SP: Erica, 2022. ISBN 9786558110200.

WHITE, Aggie. Planejamento de carreira e networking. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522114191.

GIACON, Fabiana P.; FONTES, Ketilin M.; GRAZZIA, Antônio R. Metodologia científica e gestão de projetos. (Série eixos). Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536531526.

Complementar:

SIEBEL, Thomas M. Transformação digital: como sobreviver e prosperar em uma era de extinção em massa. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2021. ISBN 9788550816876.

MACHADO, Dinamara Pereira; MORAES, Marcio Gilberto de Souza. Educação a distância: fundamentos, tecnologias, estrutura e processo de ensino e aprendizagem. São Paulo: Erica, 2015. Livro digital. ISBN 9788536522210.

FABOSSI, Marco. O fator confiança: a base para uma liderança extraordinária. São Paulo, SP: Benvirá, 2019. ISBN 9788557173392.

LEITE, Luciano S. Saúde mental no trabalho e atitude empreendedora. São Paulo, SP: Expressa, 2020. ISBN 9786558110491.

LEAHY, Robert L. Não acredite em tudo que você sente: identifique seus esquemas emocionais e liberte-se da ansiedade e da depressão. Porto Alegre, RS: ArtMed, 2020. ISBN 9786581335410.

Indicação de links:

SENDER, Gisela; FLECK, Denise. As Organizações e a Felicidade no Trabalho: Uma Perspectiva Integrada. RAC. Rio de Janeiro. v. 21, n. 6, art. 2. UFRJ. 2017. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rac/a/6JdnL4Q67mtS98pTgCnRR5g/?format=pdf&lang=pt> Acessado em: 23 abr. 2023

Design Thinking: solucionando problemas complexos | Ricardo Ruffo. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=7fcqb2a5_ok Acessado em: 23 abr. 2023

As carreiras do futuro não serão lineares. Você está preparado? Disponível em: <https://forbes.com.br/carreira/2023/03/as-carreiras-do-futuro-nao-serao-lineares-voce-esta-preparado/> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante. As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Projeto Integrador: Gerência de Projeto e Dados

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas de gerência de projeto de banco de dados e ferramentas de modelagem das soluções computacionais. Documentação de cada tema desenvolvido em um portfólio de apresentação da linha de pesquisa selecionada.

OBJETIVO GERAL

O objetivo deste projeto integrador é empregar o conhecimento de forma prática para análise e implementação de projetos de banco de dados utilizando soluções de mercado e ferramentas de modelagem das necessidades da área de negócio.

COMPETÊNCIAS

Criar bases de dados em um SGBD e estruturas relacionais, proporcionando uma descrição de um mini-mundo.

Analisar e selecionar o SGBD a ser utilizado para atendimento ao negócio.

Trabalhar em equipe de forma cooperativa para definição e implementação das soluções para atender a necessidade da área de negócio da empresa.

Elaborar, documentar e implementar soluções de modelagem de banco de dados que atenda a demanda da área de negócio.

Elaborar e propor ferramentas que permita a representação visual do projeto de banco de dados proposto.

Produzir modelos conceituais, utilizando o Modelo Entidade-Relacionamento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Elementos do Projeto integrador

TÍT. UNIDADE 2: Construindo a documentação

TÍT. UNIDADE 3: Construindo o produto proposto

TÍT. UNIDADE 4: Portfólio da Turma

REFERÊNCIAS

Básica:

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. Sistema de banco de dados. 7. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2020. ISBN 9788595157552.

MACHADO, Felipe Nery R. BANCO DE DADOS – PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO. Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536532707.

GIACON, Fabiana P.; FONTES, Ketilin M.; GRAZZIA, Antônio R. Metodologia científica e gestão de projetos. (Série eixos). Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536531526.

Complementar:

ALVES, William P. Projetos de Sistemas Web Conceitos, Estruturas, Criação de Banco de Dados e Ferramentas de Desenvolvimento. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788536532462.

MANZANO, José Augusto N G. MySQL 5.5 Interativo: Guia Essencial de Orientação e Desenvolvimento. Editora Saraiva, 2011. E-book. ISBN 9788536519449.

HEUSER, Carlos A. Projeto de banco de dados - V4 - UFRGS. Grupo A, 2011. E-book. ISBN 9788577804528.

ARAÚJO NETO, Antônio Palmeira de. Governança de dados. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786589881476.

SANTOS, Roger Robson dos et al. Fundamentos de big data. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. ISBN 9786556901749.

Indicação de links:

Projeto de Pesquisa - Guia passo a passo. Disponível em: <https://projetodepesquisa.com.br/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

MariaDB. Disponível em: <https://mariadb.com/kb/pt-br/sobre-o-mariadb/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

PostgreSQL. Disponível em: <https://www.postgresql.org/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

BRModelo. Disponível em: <https://www.brmodeloweb.com/lang/pt-br/index.html>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante. As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Projeto Integrador: Modelagem e Infraestrutura

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas da modelagem da infraestrutura de serviços e de segurança. Documentação de cada tema desenvolvido em um portfólio de apresentação da linha de pesquisa selecionada.

OBJETIVO GERAL

O objetivo deste projeto integrador é empregar o conhecimento de forma prática para preparação de projeto servindo como uma ligação entre o conhecimento adquirido e a formação profissional do aluno, desenvolvendo projetos de infraestrutura/segurança de dados diretamente relacionadas à prática profissional em casos reais ou com ferramentas de simulação para ambientes como IoT e segurança cibernética.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, especificar e criar soluções para ambientes reais.

Analisar e criar estratégias que mobilizem recursos para alcançar os resultados para o ambiente corporativo e doméstico.

Trabalhar em equipe de forma cooperativa para resolução do problema apresentado.

Elaboração da especificação de ambiente de forma clara e objetiva para o pleno e seguro funcionamento dos ambientes.

Analisar normas de segurança da informação e propor de forma objetiva um conjunto normativo para uma empresa públicas e privadas ou ambiente doméstico.

Elaborar, documentar e implementar projeto em ambiente de simulador de forma cooperativa.

Analisar de forma crítica e com visão de mercado a utilização de ferramentas de fornecimento de serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Elementos do Projeto integrador

TÍT. UNIDADE 2: Construindo a documentação

TÍT. UNIDADE 3: Construindo o produto proposto

TÍT. UNIDADE 4: Portfólio da Turma

REFERÊNCIAS

Básica:

MARIANO, Diego C. Batista; SOARES, Juliane Adélia; NETO, Roque Maitino et al. Infraestrutura de TI. Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. ISBN 9786556900209.

MCCLURE, Stuart; SCAMBRAY, Joel; KURTZ, George. Hackers expostos: segredos e soluções para a segurança de redes. Porto Alegre: Bookman, 2013. E-book. ISBN 9788582601426.

GIACON, Fabiana P.; FONTES, Ketilin M.; GRAZZIA, Antônio R. Metodologia científica e gestão de projetos. (Série eixos). Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536531526.

Complementar:

MASCHIETTO, Luís Gustavo et al. Arquitetura e infraestrutura de IoT. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Livro digital. ISBN 9786556901947.

LUMMERTZ, Ramon dos Santos et al. Cabeamento estruturado. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788533500587.

PELLEGRINO, Paulo; MOURA, Newton Becker; VARGAS, Heliana Comin. Estratégias para uma infraestrutura verde. Barueri: Manole, 2017. E-book. ISBN 9788520462287.

BARRETO, Jeanine dos Santos; ZANIN, Aline; SARAIVA, Maurício de Oliveira. Fundamentos de redes de computadores. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Livro digital. ISBN 9788595027138.

SOUSA, Lindeberg Barros de. Projetos e implementação de redes. 3. ed. São Paulo: Erica, 2013. Livro digital. ISBN 9788536522029.

Indicação de links:

Projetos de Pesquisa - Guia passo a passo. Disponível em: <https://projetodepesquisa.com.br/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

Serviços Azure. Disponível em: https://azure.microsoft.com/pt-br/free/virtual-network/search/?&ef_id=CjwKCAiAs8acBhA1EiwAgRFdw0SUz8D5bu39x-jqM6XIhnU1QtN7kaDwzID8Gbsy1brcOcwFYb_i6BoCD3sQAvD_BwE:G:s&OCID=AIDcmmzmn0182_SEM_CjwKCAiAs8acBhA1EiwAgRFdw0SUz8D5bu39x-jqM6XIhnU1QtN7kaDwzID8Gbsy1brcOcwFYb_i6BoCD3sQAvD_BwE:G:s&gclid=CjwKCAiAs8acBhA1EiwAgRFdw0SUz8D5bu39x-jqM6XIhnU1QtN7kaDwzID8Gbsy1brcOcwFYb_i6BoCD3sQAvD_BwE. Acessado em 06 de dez. de 2022.

CERT. Disponível em: <https://cert.br>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

CISCO - Introdução à cibersegurança. Disponível em: https://www.cisco.com/c/pt_br/training-events/networking-academy/women-rock-it/courses.html#~ciberseguranca. Acessado em 06 de dez. de 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante. As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Projeto Integrador: Gestão da Inteligência de Negócios

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas da modelagem e governança de dados, utilização de ferramentas de Business Intelligence e geração de dashboard de forma a garantir o uso eficiente da informação. Documentação de cada tema desenvolvido em um portfólio de apresentação da linha de pesquisa selecionada.

OBJETIVO GERAL

O objetivo deste projeto integrador é empregar o conhecimento de forma prática para modelagem, governança de dados e o desenvolvimento do conhecimento das ferramentas de Business intelligence de forma a caracterizar a realidade e as oportunidades da empresa, quanto à sua demanda, preços,

qualidade, distribuição, imagem, concorrência e outros aspectos relevantes a partir de bases de dados confiáveis.

COMPETÊNCIAS

Avaliar, analisar dados e criar soluções para ambientes reais.

Analisar e criar estratégias que mobilizem recursos para alcançar os resultados para o ambiente corporativo e doméstico.

Trabalhar em equipe de forma cooperativa para obter e tratar dados que suportem a tomada de decisão para garantir resultados eficazes.

Elaboração e propor ambiente de forma clara e objetiva para Governança de dados.

Identificar os principais sistemas de informações utilizados pelas empresas

Elaborar, documentar e implementar sistemas baseados em IA para serem utilizados no apoio à tomada de decisões gerenciais.

Elaborar projetos que os dados representados visualmente sejam adequados aos tomadores de decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Elementos do Projeto integrador

TÍT. UNIDADE 2: Construindo a documentação

TÍT. UNIDADE 3: Construindo o produto proposto

TÍT. UNIDADE 4: Portfólio da Turma

REFERÊNCIAS

Básica:

FERREIRA, Maria Cecília. Power BI® 2019 – Aprenda de Forma rápida. São Paulo: Expressa, 2020. E-book. ISBN 9788536533872.

SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efraim. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788582605202.

GIACON, Fabiana P.; FONTES, Ketilin M.; GRAZZIA, Antônio R. Metodologia científica e gestão de projetos. (Série eixos). Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536531526.

Complementar:

MARIANO, Diego César B.; MARQUES, Leonardo T.; SILVA, Marcel S.; et al. Data Mining.Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556900292.

SIEBEL, Thomas M.. Transformação Digital. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9788550816876.

FAVERO, Luiz P. Manual de Análise de Dados - Estatística e Modelagem Multivariada com Excel®, SPSS® e Stata®. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595155602.

SANTOS, Roger Robson dos et al. Fundamentos de big data. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. ISBN 9786556901749.

MARÓSTICA, Eduardo (org.). Inteligência de mercado: explore possibilidades com inteligência para ganhar vantagem competitiva e resultados surpreendentes. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning Brasil, 2020. ISBN 9788522129546.

Indicação de links:

Projetos de Pesquisa. Disponível em: <https://projetodepesquisa.com.br/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

Power BI. Disponível em: <https://powerbi.microsoft.com/pt-br/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

Looker Studio. Disponível em: <https://datastudio.google.com/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

BiRT. Disponível em: <https://eclipse.github.io/birt-website/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante. As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Projeto Integrador: Governança de Dados, Corporativa e Digital

CH: 60

EMENTA

Análise das práticas e ferramentas de gerenciamento de dados digitais nas organizações através de bancos de dados, data lakes e data warehouses, sistemas de gerenciamento de big data e análise de dados. Documentação de cada tema desenvolvido em um portfólio de apresentação da linha de pesquisa selecionada.

OBJETIVO GERAL

O objetivo deste projeto integrador e empregar o conhecimento de forma prática é a análise de soluções de mercado e propostas de ferramentas que apoiam o gerenciamento de dados através de métodos, processos, algoritmos e sistemas para extrair valor dos dados. A construção de soluções para o gerenciamento de dados é um grande desafio dado o ritmo acelerado da área de negócios e a expansão da internet e dos sistemas computacionais.

COMPETÊNCIAS

Propor estratégias que permitam a criação, acesso e atualização de dados nas camadas on-premise e nuvem.

Elaboração e propor ambiente de forma clara e objetiva para Governança de dados.

Trabalhar em equipe de forma cooperativa para obter e tratar dados que suportem ações como: recuperação de desastre, privacidade, segurança.

Estratégia de análise avançada através de detecção de imagens e reconhecimento de padrões.

Elaborar, documentar e implementar sistemas automáticos que permitam, por exemplo, regras de sigilo, arquivamento e inutilização de dados de acordo com cronograma de retenção e requisitos de desastre.

Elaborar e propor ferramentas que permita a representação visual apoiando a tomadores de decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÍT. UNIDADE 1: Elementos do Projeto integrador

TÍT. UNIDADE 2: Construindo a documentação

TÍT. UNIDADE 3: Construindo o produto proposto

TÍT. UNIDADE 4: Portfólio da Turma

REFERÊNCIAS

Básica:

VALENTE, Paulo Gurgel. Governança corporativa: guia do conselheiro para empresas familiares ou fechadas. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2018. ISBN 9788550813325.

ARAÚJO NETO, Antônio Palmeira de. Governança de dados. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Livro digital. ISBN 9786589881476.

GIACON, Fabiana P.; FONTES, Ketilin M.; GRAZZIA, Antônio R. Metodologia científica e gestão de projetos. (Série eixos). Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788536531526.

Complementar:

MUELLER, John P.; MASSARON, Luca. Python Para Data Science Para Leigos. [Digite o Local da Editora]: Editora Alta Books, 2020. E-book. ISBN 9786555201512.

PADILHA, Juliana; SOARES, Juliane A.; ALVES, Nicolli S R.; et al. Analytics para big data. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9786556903477.

SANTOS, Roger Robson dos et al. Fundamentos de big data. Porto Alegre, RS: SAGAH, 2021. ISBN 9786556901749.

VIDA, Edinilson da S.; ALVES, Nicolli S R.; FERREIRA, Rafael G C.; et al. Data warehouse. Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9786556901916.

MORAIS, Izabelly Soares de; GONÇALVES, Glauber Rogerio. Governança de tecnologia da informação. Porto Alegre: SER - SAGAH, 2019. Livro digital. ISBN 9788595023437.

Indicação de links:

Projetos de Pesquisa. Disponível em: <https://projetodepesquisa.com.br/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

CISCO – Internet das Coisas. Disponível em: https://www.cisco.com/c/pt_br/training-events/networking-academy/women-rock-it/courses.html#~internet-das-coisas. Acessado em 06 de dez. de 2022.

ORACLE – Internet das Coisas. Disponível em: <https://www.oracle.com/br/internet-of-things/what-is-iot/>. Acessado em 06 de dez. de 2022.

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante. As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

PLANO DE ENSINO GRAN – GRADUAÇÃO

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação

Disciplina: Atividade Extensionista 1

CH: 60 horas

EMENTA

A atividade extensionista congrega a articulação permanente com o tripé educacional: ensino, pesquisa e extensão. Engajamento e envolvimento de forma interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre a instituição e outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, gerando uma contribuição de qualidade para a sociedade. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais, por meio do protagonismo discente.

OBJETIVO GERAL

Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

COMPETÊNCIAS

Desenvolver a liderança em busca da realização de práticas transformadoras;
Desenvolver habilidades de comunicação com públicos diversos;
Identificar as demandas e as oportunidades socioeconômicas locais;
Oferecer subsídios para a criação da capacidade de organização de atividades em projetos;
Compreender, criticamente, o impacto da atividade extensionista na comunidade em que será aplicada;
Compreender o trabalho em equipe como uma prática transformadora em busca da equidade social;
Relacionar as demandas locais com as competências técnicas e interesses pessoais do(a) estudante, identificando possibilidades de articulação de ações com o curso que está matriculado(a);
Construir soluções para as demandas locais percebidas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nesta disciplina o aluno porá em prática ações junto a comunidade em seu entorno, de acordo com o projeto Integrador de Carreira e futuro, desenvolvendo junto a comunidade ações com o objetivo de impactar a mesmo em relação a esse assunto promovendo por exemplo:

Palestras com profissionais de diferentes áreas para compartilhar suas experiências e perspectivas sobre o mercado de trabalho e as tendências futuras.

Oficinas de orientação profissional para estudantes e jovens que desejam descobrir seus interesses, habilidades e aptidões, e como aplicá-los em suas escolhas de carreira.

Workshops para desenvolver habilidades profissionais, como comunicação, liderança, trabalho em equipe, resolução de problemas e pensamento crítico.

Feiras de carreiras, onde estudantes e profissionais podem se conectar e se informar sobre oportunidades de emprego, estágios e outras formas de trabalho.

Mesas-redondas com representantes de empresas e organizações para discutir as habilidades necessárias para o sucesso no mercado de trabalho atual e futuro.

Visitas a empresas e organizações para conhecer suas práticas de gestão de pessoas e suas perspectivas sobre o futuro do trabalho.

Programas de mentoria para ajudar os estudantes a estabelecer metas de carreira e desenvolver habilidades para alcançá-las.

Desenvolvimento de projetos integradores que envolvam estudantes de diferentes áreas para trabalhar juntos em soluções inovadoras para desafios futuros.

Produção de materiais educacionais, como cartilhas, vídeos e podcasts, para orientar estudantes e jovens sobre o mercado de trabalho e as perspectivas futuras.

Realização de pesquisas e estudos para identificar as tendências e demandas do mercado de trabalho e como os estudantes podem se preparar para elas

REFERÊNCIAS

Básica:

Plano Nacional de Educação (PNE) 2014/2024 – Disponível em:

https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/plano_nacional_de_educacao/plano_nacional_de_educacao_pne_2014_2024_linha_de_base.pdf Acessado em: 23 abr. 2023

Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018 - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia//asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808 Acessado em: 23 abr. 2023

HENRIQUES, Márcio Simeone (org.). Comunicação e estratégias de mobilização social. São Paulo, SP: Autêntica, 2007. ISBN 9788582178959.

Complementar:

CIRINO, Giovanni. Comunidades de aprendizagem e estratégias pedagógicas. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Livro digital. ISBN 9788522123834..

GIORNO, Taís Di. Café cooperativo: economia colaborativa, diversidade e inovação: a tríade dos negócios sustentáveis. São Paulo, SP: Almedina Brasil, 2021. ISBN 9786587019253.

MARCHIORI, Marlene (org). Sociedade, comunidade e redes. São Caetano do Sul, Difusão Editora, 2018.

HENRIQUES, Márcio Simeone. Comunicação e mobilização social na prática de polícia comunitária. São Paulo, SP: Autêntica, 2010. ISBN 9788582178935.

RADDATZ, Vera Lucia Spacil (org.). Educação e comunicação para os direitos humanos. Ijuí, RS: Unijuí, 2015. ISBN 9788541903097

Indicação de links:

Diretrizes para a extensão na educação superior brasileira Disponível em:

<https://abmes.org.br/noticias/detalhe/3337/diretrizes-para-a-extensao-na-educacao-superior-brasileira>

Acessado em: 23 abr. 2023

Indicadores Brasileiros para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Disponível em:

<https://odsbrasil.gov.br/> Acessado em: 23 abr. 2023

Nações Unidas Brasil - ODS Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Conceito de 0 a 10,0 com nota mínima para aprovação maior ou igual a 6,0; ou

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Atividade Extensionista 2
CH: 60 horas
EMENTA
A atividade extensionista congrega a articulação permanente com o tripé educacional: ensino, pesquisa e extensão. Engajamento e envolvimento de forma interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre a instituição e outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, gerando uma contribuição de qualidade para a sociedade. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais, por meio do protagonismo discente.
OBJETIVO GERAL
Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.
COMPETÊNCIAS
Desenvolver a liderança em busca da realização de práticas transformadoras; Desenvolver habilidades de comunicação com públicos diversos; Identificar as demandas e as oportunidades socioeconômicas locais; Oferecer subsídios para a criação da capacidade de organização de atividades em projetos; Compreender, criticamente, o impacto da atividade extensionista na comunidade em que será aplicada; Compreender o trabalho em equipe como uma prática transformadora em busca da equidade social; Relacionar as demandas locais com as competências técnicas e interesses pessoais do(a) estudante, identificando possibilidades de articulação de ações com o curso que está matriculado(a); Construir soluções para as demandas locais percebidas.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Nesta disciplina o aluno porá em prática ações junto a comunidade em seu entorno, de acordo com o Projeto Integrador: Gerência de Projeto e Dados, desenvolvendo junto a comunidade ações com o objetivo de impactar a mesma em relação a esse assunto promovendo por exemplo: Realização de oficinas e treinamentos para ensinar conceitos básicos de gerenciamento de projetos e gestão de dados para estudantes e jovens profissionais. Desenvolvimento de planos de projeto de gerenciamento de projetos e dados, organizações não governamentais ou associações comunitárias Convidando profissionais que trabalham na área para dar palestras e compartilhar experiências sobre o gerenciamento de projetos e dados, e como a tecnologia tem mudado o setor.

Organizando workshops para treinar os estudantes em ferramentas de gerenciamento de projetos e análise de dados, como o Microsoft Project, Trello, Jira, Power BI, entre outras.

Desenvolvendo uma rede de contatos com profissionais da área de gerenciamento de projetos e dados, que possam oferecer suporte e orientação para os estudantes e jovens profissionais.

Realizando eventos de networking para conectar os estudantes com empresas e organizações que estão necessitando de serviços profissionais qualificados em gerenciamento de projetos e dados.

Produzindo materiais educativos e de divulgação, como e-books, infográficos e podcasts, para disseminar informações sobre gerenciamento de projetos e dados para a comunidade acadêmica e o público em geral.

REFERÊNCIAS

Básica:

Plano Nacional de Educação (PNE) 2014/2024 – Disponível em:

https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/plano_nacional_de_educacao/plano_nacional_de_educacao_pne_2014_2024_linha_de_base.pdf Acessado em: 23 abr. 2023

Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018 - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

Disponível em: https://www.in.gov.br/materia//asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808
Acessado em: 23 abr. 2023

HENRIQUES, Márcio Simeone (org.). Comunicação e estratégias de mobilização social. São Paulo, SP: Autêntica, 2007. ISBN 9788582178959.

Complementar:

CIRINO, Giovanni. Comunidades de aprendizagem e estratégias pedagógicas. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Livro digital. ISBN 9788522123834..

GIORNO, Taís Di. Café cooperativo: economia colaborativa, diversidade e inovação: a tríade dos negócios sustentáveis. São Paulo, SP: Almedina Brasil, 2021. ISBN 9786587019253.

MARCHIORI, Marlene (org). Sociedade, comunidade e redes. São Caetano do Sul, Difusão Editora, 2018.

HENRIQUES, Márcio Simeone. Comunicação e mobilização social na prática de polícia comunitária. São Paulo, SP: Autêntica, 2010. ISBN 9788582178935.

RADDATZ, Vera Lucia Spacil (org.). Educação e comunicação para os direitos humanos. Ijuí, RS: Unijuí, 2015. ISBN 9788541903097

Indicação de links:

Diretrizes para a extensão na educação superior brasileira Disponível em:

<https://abmes.org.br/noticias/detalhe/3337/diretrizes-para-a-extensao-na-educacao-superior-brasileira>
Acessado em: 23 abr. 2023

Indicadores Brasileiros para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Disponível em:

<https://odsbrasil.gov.br/> Acessado em: 23 abr. 2023

Nações Unidas Brasil - ODS Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Conceito de 0 a 10,0 com nota mínima para aprovação maior ou igual a 6,0; ou

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Atividade Extensionista 3
CH: 60 horas
EMENTA
A atividade extensionista congrega a articulação permanente com o tripé educacional: ensino, pesquisa e extensão. Engajamento e envolvimento de forma interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre a instituição e outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, gerando uma contribuição de qualidade para a sociedade. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais, por meio do protagonismo discente.
OBJETIVO GERAL
Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.
COMPETÊNCIAS
Desenvolver a liderança em busca da realização de práticas transformadoras; Desenvolver habilidades de comunicação com públicos diversos; Identificar as demandas e as oportunidades socioeconômicas locais; Oferecer subsídios para a criação da capacidade de organização de atividades em projetos; Compreender, criticamente, o impacto da atividade extensionista na comunidade em que será aplicada; Compreender o trabalho em equipe como uma prática transformadora em busca da equidade social; Relacionar as demandas locais com as competências técnicas e interesses pessoais do(a) estudante, identificando possibilidades de articulação de ações com o curso que está matriculado(a); Construir soluções para as demandas locais percebidas.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Nesta disciplina o aluno porá em prática ações junto a comunidade em seu entorno, de acordo com o Projeto Integrador: Modelagem e Infraestrutura, desenvolvendo junto a comunidade ações com o objetivo de impactar a mesmo em relação a esse assunto promovendo por exemplo: Realizar oficinas e treinamentos para ensinar conceitos básicos de cabeamento de redes para estudantes e jovens profissionais. Desenvolver um projeto de infraestrutura de rede para uma organização não governamental ou associação comunitária. Convidar profissionais que trabalham na área para dar palestras e compartilhar experiências sobre infraestrutura de TI, e como a tecnologia tem mudado o setor.

Organizar workshops para treinar os estudantes em simuladores de rede como Packet Tracer, NS3, EVE-NG, etc.

Proporcionar oportunidades para que os estudantes apliquem seus conhecimentos em projetos reais, trabalhando junto a empresas e organizações para identificar problemas e propor soluções de infraestrutura de rede.

Promover a criação de grupos de estudo para compartilhar informações e conhecimentos sobre projetos de rede.

Desenvolver uma rede de contatos com profissionais da área de redes de computadores, que possam oferecer suporte e orientação para os estudantes e jovens profissionais.

Realizar eventos de networking para conectar os estudantes com empresas e organizações que estão em busca de profissionais qualificados em redes de computadores.

REFERÊNCIAS

Básica:

Plano Nacional de Educação (PNE) 2014/204 – Disponível em:

https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/plano_nacional_de_educacao/plano_nacional_de_educacao_pne_2014_2024_linha_de_base.pdf Acessado em: 23 abr. 2023

Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018 - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

Disponível em: https://www.in.gov.br/materia//asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808
Acessado em: 23 abr. 2023

HENRIQUES, Márcio Simeone (org.). Comunicação e estratégias de mobilização social. São Paulo, SP: Autêntica, 2007. ISBN 9788582178959.

Complementar:

CIRINO, Giovanni. Comunidades de aprendizagem e estratégias pedagógicas. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Livro digital. ISBN 9788522123834..

GIORNO, Taís Di. Café cooperativo: economia colaborativa, diversidade e inovação: a tríade dos negócios sustentáveis. São Paulo, SP: Almedina Brasil, 2021. ISBN 9786587019253.

MARCHIORI, Marlene (org). Sociedade, comunidade e redes. São Caetano do Sul, Difusão Editora, 2018.

HENRIQUES, Márcio Simeone. Comunicação e mobilização social na prática de polícia comunitária. São Paulo, SP: Autêntica, 2010. ISBN 9788582178935.

RADDATZ, Vera Lucia Spacil (org.). Educação e comunicação para os direitos humanos. Ijuí, RS: Unijuí, 2015. ISBN 9788541903097

Indicação de links:

Diretrizes para a extensão na educação superior brasileira Disponível em:

<https://abmes.org.br/noticias/detalhe/3337/diretrizes-para-a-extensao-na-educacao-superior-brasileira>
Acessado em: 23 abr. 2023

Indicadores Brasileiros para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Disponível em:

<https://odsbrasil.gov.br/> Acessado em: 23 abr. 2023

Nações Unidas Brasil - ODS Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Conceito de 0 a 10,0 com nota mínima para aprovação maior ou igual a 6,0; ou

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Atividade Extensionista 4
CH: 60 horas
EMENTA
A atividade extensionista congrega a articulação permanente com o tripé educacional: ensino, pesquisa e extensão. Engajamento e envolvimento de forma interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico, que promove a interação transformadora entre a instituição e outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, gerando uma contribuição de qualidade para a sociedade. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais, por meio do protagonismo discente.
OBJETIVO GERAL
Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.
COMPETÊNCIAS
Desenvolver a liderança em busca da realização de práticas transformadoras; Desenvolver habilidades de comunicação com públicos diversos; Identificar as demandas e as oportunidades socioeconômicas locais; Oferecer subsídios para a criação da capacidade de organização de atividades em projetos; Compreender, criticamente, o impacto da atividade extensionista na comunidade em que será aplicada; Compreender o trabalho em equipe como uma prática transformadora em busca da equidade social; Relacionar as demandas locais com as competências técnicas e interesses pessoais do(a) estudante, identificando possibilidades de articulação de ações com o curso que está matriculado(a); Construir soluções para as demandas locais percebidas.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Nesta disciplina o aluno porá em prática ações junto a comunidade em seu entorno, de acordo com o Projeto Integrador: Gestão da Inteligência de Negócios, desenvolvendo junto a comunidade ações com o objetivo de impactar a mesma em relação a esse assunto promovendo por exemplo: Realizar oficinas e treinamentos para ensinar conceitos básicos de gestão da inteligência de negócios para estudantes e jovens profissionais. Convidar profissionais que trabalham na área para dar palestras e compartilhar experiências sobre gestão da inteligência de negócios, e como a tecnologia tem mudado o setor. Organizar workshops para treinar os estudantes em ferramentas de gestão da inteligência de negócios, como o Tableau, Power BI, QlikView, entre outras.

Proporcionar oportunidades para que os estudantes apliquem seus conhecimentos em projetos reais, trabalhando em conjunto com empresas e organizações para identificar problemas e propor soluções de gestão da inteligência de negócios.

Promover a criação de grupos de estudo para compartilhar informações e conhecimentos sobre gestão da inteligência de negócios.

Desenvolver uma rede de contatos com profissionais da área de gestão da inteligência de negócios, que possam oferecer suporte e orientação para os estudantes e jovens profissionais.

Realizar eventos de networking para conectar os estudantes com empresas e organizações que estão em busca de profissionais qualificados em gestão da inteligência de negócios.

Produzir materiais educativos e de divulgação, como e-books, infográficos e podcasts, para disseminar informações sobre gestão da inteligência de negócios para a comunidade acadêmica e o público em geral.

REFERÊNCIAS

Básica:

Plano Nacional de Educação (PNE) 2014/204 – Disponível em:

https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/plano_nacional_de_educacao/plano_nacional_de_educacao_pne_2014_2024_linha_de_base.pdf Acessado em: 23 abr. 2023

Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018 - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

Disponível em: https://www.in.gov.br/materia//asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808
Acessado em: 23 abr. 2023

HENRIQUES, Márcio Simeone (org.). Comunicação e estratégias de mobilização social. São Paulo, SP: Autêntica, 2007. ISBN 9788582178959.

Complementar:

CIRINO, Giovanni. Comunidades de aprendizagem e estratégias pedagógicas. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Livro digital. ISBN 9788522123834..

GIORNO, Taís Di. Café cooperativo: economia colaborativa, diversidade e inovação: a tríade dos negócios sustentáveis. São Paulo, SP: Almedina Brasil, 2021. ISBN 9786587019253.

MARCHIORI, Marlene (org). Sociedade, comunidade e redes. São Caetano do Sul, Difusão Editora, 2018.

HENRIQUES, Márcio Simeone. Comunicação e mobilização social na prática de polícia comunitária. São Paulo, SP: Autêntica, 2010. ISBN 9788582178935.

RADDATZ, Vera Lucia Spacil (org.). Educação e comunicação para os direitos humanos. Ijuí, RS: Unijuí, 2015. ISBN 9788541903097

Indicação de links:

Diretrizes para a extensão na educação superior brasileira Disponível em:

<https://abmes.org.br/noticias/detalhe/3337/diretrizes-para-a-extensao-na-educacao-superior-brasileira>
Acessado em: 23 abr. 2023

Indicadores Brasileiros para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Disponível em:

<https://odsbrasil.gov.br/> Acessado em: 23 abr. 2023

Nações Unidas Brasil - ODS Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

As técnicas de aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios, entre outros e na proposta dos instrumentos de construção, registro e avaliação das atividades.

MÉTODO AVALIATIVO

AU (avaliação única);

Conceito de 0 a 10,0 com nota mínima para aprovação maior ou igual a 6,0; ou

Por conceito “concluído” ou “não concluído” com aprovação para tarefas “concluídas”;

A atribuição do conceito é feita pela tutoria, mediante critérios definidos pelo professor da disciplina e/ou conteudista;

Unidades curriculares práticas, por terem avaliações únicas e prazos definidos em janelas de entregas, não possuem Exame Final.

Curso(s): Gestão da Tecnologia da Informação
Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - Libras
CH: 60 horas
EMENTA
Estudo dos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez; conteúdos básicos de libras; regras gramaticais da Língua de Sinais e da Cultura Surda; parâmetros em libras; noções linguísticas de libras; sistema de transcrição; tipos de frases em libras; incorporação de negação; expressão corporal e facial; alfabeto manual; sinais de nomes próprios; soletração de nomes; diálogos.
OBJETIVO GERAL
Propiciar o conhecimento teórico/prático sobre a Língua de Sinais Brasileira Libras, tendo como base a compreensão crítica do contexto histórico, questões filosóficas, culturais e legais que envolvem a língua natural da comunidade surda brasileira, Libras.
COMPETÊNCIAS
Reconhecer aspectos históricos, culturais, políticos e legais que envolvem o aprendizado dos surdos. Conhecer e explicar os parâmetros gerais de comunicação por meio da Libras. Conhecer aspectos gramaticais utilizar a Libras para comunicação com pessoas surdas. Reconhecer os parâmetros dos sistemas de tradução e interpretação da Libras nos espaços educativos.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
TÍT. UNIDADE 1: Contexto histórico, políticos e legais da educação de surdos e da Libras
Tít. G-U1A1: Contexto sócio-histórico e cultural dos surdos
Tít. G-U1A2: Conceito de surdez na visão clínica e socioantropológica

Tít. G-U1A3: Aspectos socioantropológicos na educação de surdos
Tít. G-U1A4: Ensino bilíngue na educação de surdos.
Tít. G-U1A5: Aspectos legais da educação de surdos e da Libras.
TÍT. UNIDADE 2: Aspectos gerais sobre a língua de sinais
Tít. G-U2A1: Alfabeto manual e numerais cardinais e quantitativos
Tít. G-U2A2: Flexões de frases na interrogativa e exclamativa
Tít. G-U2A3: Sentenças negativas
Tít. G-U2A4: Espaço, direção e perspectiva.
Tít. G-U2A5: Tempo e numerais ordinais
TÍT. UNIDADE 3: Aspectos gramaticais da língua de sinais
Tít. G-U3A1: Pronomes e expressões interrogativas
Tít. G-U3A2: Verbo procurar e suas variações
Tít. G-U3A3: Sinais de diversas profissões.
Tít. G-U3A4: Sinais de diferentes meios de comunicação
Tít. G-U3A5: Sistema de transcrição
TÍT. UNIDADE 4: Língua de sinais na escola
Tít. G-U4A1: Inclusão de estudantes surdos.
Tít. G-U4A2: Atuação do Intérprete de Libras em sala de aula e questões legais
Tít. G-U4A3: Atuação do Professor na sala de inclusão de surdos

Tít. G-U4A4: Adaptação curricular para estudantes surdos.

Tít. G-U4A5: Avaliação de aprendizagem de estudantes surdos

REFERÊNCIAS

Básica:

BARROS, Mariângela E. ELiS - Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais. Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788584290529.

HONORA, Márcia. Inclusão educacional de alunos com surdez: concepção e alfabetização - ensino fundamental 1º ciclo. Cortez, 2015. E-book. ISBN 9788524924057.

QUADROS, Ronice M D.; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira. Grupo A, 2003. E-book. ISBN 9788536311746.

Complementar:

CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina R. Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais. Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788584291687.

QUADROS, Ronice Müller D. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Grupo A, 1997. E-book. ISBN 9788536316581.

QUADROS, Ronice Müller D. Língua de Herança. Grupo A, 2017. E-book. ISBN 9788584291113.

PLINSKI, Rejane Regina K.; MORAIS, Carlos Eduardo Lima D.; ALENCASTRO, Mariana Isidoro D. Libras. [Digite o Local da Editora]: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595024595.

BOTELHO, Paula. Linguagem e letramento na educação dos surdos - Ideologias e práticas pedagógicas. Grupo Autêntica, 2007. E-book. ISBN 9788582179314.

Indicação de links:

LUCHESI, M.R.C. Educação de pessoas surdas: Experiências vividas, histórias narradas. São Paulo, ed. Papyrus, 2003. LOPES, M.C. Surdez & Educação. São Paulo. Ed. Autêntica, 2016. Disponível em: <https://www.bvirtual.com.br/NossoAcervo/Publicacao/115240> Acessado em: 23 abr. 2023

MARTINS, V.R.O. LIBRAS: aspectos fundamentais. Curitiba, ed. Intersaberes, 2019. Disponível em: <https://www.bvirtual.com.br/NossoAcervo/Publicacao/169745> Acessado em: 23 abr. 2023

MÉTODO DE ENSINO

De forma geral os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa em que a problematização e a reflexão serão constantemente usadas no desenvolvimento do conteúdo curricular com foco no protagonismo do estudante.

Os CTs são distribuídos em 2 Unidades de Aprendizagem, com 5 aulas cada, que equivalem a 20 aulas.

As técnicas de Aprendizagem estão relacionadas ao aproveitamento dos recursos didáticos como textos, vídeos, áudios entre outros e na proposta dos instrumentos avaliativos como checks da aprendizagem, quiz, fórum de aprendizagem e prova.

MÉTODO AVALIATIVO

Síntese da Composição das Avaliações das Unidades Curriculares Regulares – UCRs (60h):

- Checks da aprendizagem – Valor (20 checks): 2,0
- Quizzes – Valor (4 quizzes): 2,0
- Relatos da aprendizagem – Valor: 2,0
- Fórum – Valor: 2,0
- Prova Objetiva – Valor: 2,0

Valor total (somativa): 10,0

Média para aprovação: maior ou igual a 6,0 (seis)