



POLÍTICA DE USO DA SALA DE TUTORIA

CURITIBA/PR
2023

**POLÍTICA DE USO
DA SALA DE TUTORIA
GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO**

As Salas de Tutoria têm como finalidade viabilizar o trabalho e o bem-estar do tutor, a partir de um ambiente que conta com recursos tecnológicos e de comunicação e espaço para guarda de equipamentos e materiais, além de apoio da Secretaria Acadêmica de Curso, do Suporte EaD e NEAD que permite/promove:

- o desempenho das atividades de tutoria presencial e a distância;
- o atendimento aos discentes;
- o espaço para estudo e/ou trabalho;
- momentos de interação para troca de experiência e integração entre os professores e Coordenação de Curso, contribuindo para a formação acadêmica dos alunos.

As Salas de Tutoria contam com as seguintes organizações de espaços e de recursos:

- I. bancadas e mesas para estudo e/ou trabalho coletivo;
- II. armários para guarda de equipamentos e materiais;
- III. atendimento e apoio ao professor pela Secretaria Acadêmica de Curso.

A Salas de Tutoria serão mantidas abertas e disponíveis aos docentes de segunda a sexta-feira, das 8 às 22 horas, e aos sábados das 8h às 17 horas.

O uso da Sala de Tutoria não está condicionado a agendamento prévio, sendo possível a qualquer momento dentro do horário de funcionamento do espaço.

As ações de manutenção patrimonial e de equipamentos, bem como a garantia de acessibilidade, seguem as normas estabelecidas no âmbito institucional.

O tutor que utilizar a Sala de Tutoria tem a responsabilidade pelo uso adequado do espaço, bem como de materiais e equipamentos.

O uso de armários pelos tutores é destinado à guarda de seus equipamentos e materiais, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade.

A avaliação dos espaços físicos será conduzida pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

A Secretaria Acadêmica de Curso, o Suporte EaD e o NEAD prestam apoio aos tutores atuando como facilitadores para procedimentos acadêmicos e práticas de tutoria presenciais e a distância.