



# APRESENTAÇÃO E RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA

CURITIBA/PR  
2023

SUMÁRIO

<b>1. BIBLIOTECA PRESENCIAL</b>	<b>3</b>
1.1. Biblioteca: infraestrutura	3
1.2. Biblioteca: acesso	3
1.3. Biblioteca: serviços	4
1.4. Biblioteca: porte de objetos	4
1.5. Biblioteca: acervo	5
1.6. Biblioteca: empréstimos, renovação e reservas	7
1.7. Biblioteca: uso da Internet	10
1.8. Biblioteca: organização e limpeza	10
1.9. Biblioteca: plano de atualização do acervo	10
1.10. Biblioteca: acessibilidade	11
<b>2. BIBLIOTECA DIGITAL</b>	<b>19</b>
2.1 Biblioteca: acesso	19
2.2. Biblioteca: serviços	20
2.3. Biblioteca: acervo	21
2.4. Biblioteca: plano de atualização do acervo	23
2.5. Biblioteca: acessibilidade	23

# APRESENTAÇÃO E RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA

## 1. BIBLIOTECA PRESENCIAL

### 1.1. Biblioteca: infraestrutura

A Biblioteca Presencial do Gran Centro Universitário, localizada no 2º andar, tem o objetivo de oferecer uma infraestrutura adequada às atividades dos cursos de graduação e pós-graduação, a professores, estudantes e funcionários, disponibilizando também seu acervo, para consulta local, à comunidade em geral.

Possui aproximadamente 500 m<sup>2</sup> e contempla sala com acervo físico de acesso livre, contendo 2 computadores para pesquisa do acervo; sala ampla de estudo com 15 mesas e 60 cadeiras; 4 computadores para pesquisa na internet, sendo um deles com acessibilidade para PCDs; 10 salas, sendo 8 de estudos em grupo, destas uma com acessibilidade para PCDs (cada sala contém: 1 mesa, 5 cadeiras e 1 computador conectados à internet); 2 salas são de atendimento especial para professores. A IES possui um acervo físico de 17.799 títulos, sendo um total de 37.218 exemplares; disponibiliza o acesso à Biblioteca Virtual da Pearson, com mais de 10 mil títulos disponíveis, aos alunos e professores.

### 1.2. Biblioteca: acesso

Toda a comunidade do Gran Centro Universitário tem acesso a coleção física e digital da Biblioteca.

A coleção digital também está disponível a toda a comunidade acadêmica da IES, mediante cadastro prévio.

Todas as bases de dados bibliográficas, com acesso à artigos acadêmicos, científicos e de opinião, relatórios e outras publicações estão disponíveis para acesso em todo o campus do Gran Centro Universitário, por identificação automática de IP e também remotamente via conexão por Proxy e autenticação por login e senha.

A lista completa de todos os recursos de busca disponíveis, com descrição da forma de acesso e tipo de conteúdo coberto por cada uma delas, está disponível no Site da biblioteca:

<https://faculdadebagozzi.edu.br/biblioteca/>

Ademais:

- O cadastro do usuário para acesso aos serviços da Biblioteca é automático após efetivação da matrícula;
- Após efetivar a matrícula, o usuário receberá no decorrer do período, a Carteira de Identificação da Faculdade, indispensável para uso de todos os serviços da Biblioteca;
- A base de dados utilizada pela Biblioteca está integrada aos demais setores da Faculdade;
- Sempre que houver alguma alteração no cadastro do usuário, como inclusão, transferência, desistência e outros serviços que se relacione, a atualização dos dados são automáticos. Uma vez ativada, incluirá informações e conseqüentemente, bloqueará o acesso aos dados de usuários em situação irregular diante da Instituição;
- Alunos em licença de saúde poderão realizar empréstimos através de outra pessoa, enviando sua carteirinha, autorização por escrito e o atestado médico, obedecendo-se os prazos e demais normas do regulamento vigente.

### **1.3. Biblioteca: serviços**

Serviços oferecidos aos usuários contemplam: consulta local de livros, periódicos e outros materiais informativos; empréstimos de materiais da Biblioteca; computador com acesso à internet para pesquisas e elaboração de trabalhos acadêmicos; comutação bibliográfica (Comut); Rede Wireless/WI-FI; confecção de Ficha Catalográfica (Catalogação na Fonte), Empréstimo entre Bibliotecas, Normalização de Trabalhos Acadêmicos conforme a ABNT e visita orientada.

Nas instalações da Biblioteca, não é permitido fumar, conversar em voz alta, atender ao telefone celular, proferir palestras, aulas e preleções, usar equipamentos sonoros de qualquer natureza, portar e/ou consumir bebidas e alimentos.

#### 1.4. Biblioteca: porte de objetos

- Ao usuário que entrar na Biblioteca é permitido portar apenas objetos de mão considerados necessários às atividades de estudo e pesquisa;
- É vedado o uso de tesouras, lâminas, estiletes, papéis carbono, colas, corretivos e similares;
- Para percorrer as instalações da Biblioteca o usuário deverá deixar no guarda-volumes as malas, bolsas, mochilas, sacolas, pastas e outros objetos similares. Caso contrário, deverá permitir que seus objetos sejam alvo de vistoria no momento da saída;
- O guarda-volumes deverá ser utilizado pelos usuários, somente durante sua permanência nos recintos da Biblioteca;
- Todos os dias ao final do expediente, os armários que estiverem fechados, serão abertos com chave reserva e os objetos que estiverem em seu interior, serão retirados e disponibilizados no balcão de atendimento.

#### 1.5. Biblioteca: acervo

O acesso aos materiais da biblioteca é aberto e obedece aos seguintes critérios:

- O usuário deverá localizar no terminal de consulta o material que deseja consultar/emprestar e anotar o número de chamada da obra;
- Um funcionário auxiliará ou localizará na estante o material solicitado;
- Se o material é de “consulta local”, o usuário deve deixar sua carteirinha com o funcionário/atendente, que anotará o material retirado;
- Após a consulta, o usuário deverá entregar o material no balcão e atendimento, quando lhe será devolvida a carteirinha.

Segue demonstrativo de quantidade de livros (títulos e exemplares), aquisições e equipamentos:

**Tabela 1 - Biblioteca Gran Centro Universitário: Acervo Atual**

ACERVO	Tipo	2023	
		Títulos	Exemp
ACERVO 01.009.4	Físico	17.500	37.218
	BV	15.827	15.827

	Minha Biblioteca	10.074	10.074
	<b>Total</b>	<b>43.401</b>	<b>63.119</b>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 2 - Biblioteca Gran Centro Universitário: Aquisições**

AQUISIÇÕES	Evento	2018	2019	2020	2021	2022
<b>AQUISIÇÕES 18.03.001-2</b>	Compra	21	14	0	0	0
	Doação	88	0	0	22	87
	Incorporação	43	0	0	0	0
	Permuta	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>152</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>87</b>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 3 – Biblioteca Gran Centro Universitário: Equipamentos**

EQUIPAMENTOS	
Biblioteca: 12 computadores (alunos), 3 computadores (colaboradores), 1 impressora a laser.	<p><b>Wireless:</b> Liberado para todos os usuários;</p> <p><b>Salão de estudo:</b> 15 mesas com 4 cadeiras (cada) e 4 computadores com acesso à internet; 4 mesas e 4 cadeiras na sala do acervo para consultas rápidas;</p> <p><b>Salas de estudos em grupo:</b> 10 salas de estudo (contendo em cada sala: 1 mesa, 6 cadeiras e 1 computador conectado à internet).</p> <p><b>Observação:</b> 3 computadores com acessibilidade para atendimento a PCDs.</p>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 4 – Biblioteca Gran Centro Universitário: Acervo Virtual Pearson**

ACERVO VIRTUAL POR ÁREA	Nº
<b>Acervo Geral</b>	<b>15.827</b>
<b>Educação</b>	<b>1348</b>
<b>Gestão / Administração e Negócios</b>	<b>2145</b>
<b>Psicologia</b>	<b>872</b>
<b>Engenharia</b>	<b>923</b>
<b>Filosofia</b>	<b>1751</b>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 5 – Biblioteca Gran Centro Universitário: Acervo Virtual Minha Biblioteca**

ACERVO VIRTUAL POR ÁREA	Nº
<b>Exatas</b>	<b>4136</b>
<b>Jurídica</b>	<b>2919</b>
<b>Letras &amp; Artes</b>	<b>689</b>

Pedagógica	1580
Sociais Aplicadas	5126

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

## 1.6. Biblioteca: empréstimos, renovação e reservas

### 1.6.1 Empréstimos

- O empréstimo é informatizado e o sistema gera 2 recibos, sendo que um é o comprovante de empréstimo assinado pelo usuário e fica na biblioteca e o outro é entregue ao aluno (é autenticado no momento da devolução, valendo como comprovante de devolução); É de responsabilidade do usuário conservar os comprovantes, para qualquer eventualidade que possa gerar dúvida com relação aos seus empréstimos e pagamento de multa;
- O empréstimo domiciliar da Biblioteca destina-se a professores, alunos de graduação e pós-graduação e colaboradores do Gran Centro Universitário;
- O aluno/usuário cadastrado poderá emprestar materiais, desde que, de títulos diferentes;
- O prazo para devolução dos empréstimos é de 7 dias;
- O empréstimo somente será realizado com a apresentação da carteirinha;
- Os materiais disponíveis para consulta local são: obras de referência (dicionários, enciclopédias, atlas, etc.); e periódicos (revistas e jornais).
- Os jornais ficam disponíveis para consulta pelo período de 30 dias;
- A perda do material emprestado implica sua reposição e, caso o item em questão, não esteja disponível no mercado para aquisição, será substituído por outro equivalente, segundo indicação da direção da Biblioteca, ou o valor da obra deverá ser quitado em espécie.

### 1.6.2. Empréstimo especial

- Empréstimo especial é aquele que o usuário leva emprestado material da Biblioteca para reprografia ou uso em sala de aula (Ex. Obras de Referência);
- O empréstimo especial deverá ser devolvido no mesmo período em que foi emprestado;

- Entende-se por período, o horário em que o usuário frequentou a biblioteca. Ex. matutino, vespertino e/ou noturno.

### **1.6.3. Renovação**

- Os empréstimos poderão ser renovados, desde que, não constem pedidos de reserva do mesmo título;
- A renovação poderá ser feita somente com a apresentação da carteirinha (sem a presença física do livro), quando o empréstimo não estiver vencido e se não houver reserva da mesma obra;
- A renovação deverá ser realizada, impreterivelmente, no balcão de atendimento da biblioteca ou pelo Portal do Aluno;
- Caso o usuário não consiga fazer a renovação online no Portal do Aluno, deverá encaminhar imediatamente um e-mail a biblioteca (com print da tela) comunicando o fato, para que sejam tomadas as providências necessárias, evitando assim, a ocorrência de multa;
- Não serão aceitas solicitações de renovação de empréstimos por telefone e/ou e-mail.

### **1.6.4. Reservas**

- A reserva para empréstimo poderá ser feita somente se não houver nenhum exemplar do título em questão, disponível na estante;
- A reserva deverá ser feita pelo Portal do Aluno ou no site da Instituição/Biblioteca;
- O pedido de reserva tem validade até o dia seguinte da devolução efetiva pelo usuário anterior (previsto no ato da reserva);
- É responsabilidade do usuário informar-se quanto a disponibilidade do material reservado, na data prevista;

- A preferência do material reservado será sempre do usuário que ainda não tenha feito empréstimo da referida obra.

#### **1.6.5. Comissão de Permanência (Multa)**

- A devolução do material emprestado deverá ser feita dentro do prazo estabelecido;
- Para cada título atrasado, será cobrada multa no valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia de atraso;
- Material retirado para consulta local ou fotocópia, não devolvidos até o final do período, será lançado no sistema como empréstimo, cujo vencimento é imediato, ocorrendo multa de R\$ 10,00 (dez reais), mais o valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia de atraso e por item;
- A partir do momento em que ocorrer a multa, esta passará a contar dias corridos de segunda a sábado, não contando domingos e feriados;
- A reposição de material extraviado, não isenta o usuário do pagamento da multa incidente;
- O pagamento de multa deverá ser feito na biblioteca através da doação de livros novos ou usados em boas condições de conservação, com conteúdo relevante para o acervo da instituição, que será avaliado pela bibliotecária no ato da doação;
- Quantidade de doações necessárias por faixa de valores devidos:
  - Até R\$ 15,00: doação necessária de 1 título.
  - Entre R\$ 16,00 e R\$ 30,00: doação necessária de 2 títulos.
  - Entre R\$ 31,00 e R\$ 45,00: doação necessária de 3 títulos.
  - Entre R\$ 46,00 e R\$ 60,00: doação necessária de 4 títulos.
  - Entre R\$ 61,00 e R\$ 75,00: doação necessária de 5 títulos.
  - Entre R\$ 76,00 e R\$ 90,00: doação necessária de 6 títulos.
  - Acima de R\$ 91,00: doação necessária de 7 títulos.

#### **1.6.6. Empréstimos entre Bibliotecas**

A Biblioteca mantém convênio com Bibliotecas de outras Instituições, cujos empréstimos seguem os seguintes critérios:

- O usuário deverá preencher na Biblioteca de origem formulário próprio para este procedimento ou encaminhar solicitação para o e-mail da Biblioteca ([biblioteca@grancursosonline.com.br](mailto:biblioteca@grancursosonline.com.br));
- O prazo de empréstimo da obra é estipulado pela Biblioteca fornecedora;
- O usuário será responsável pela retirada e devolução da obra na Biblioteca fornecedora;
- É de responsabilidade do usuário, possíveis penalidades decorrentes de atraso, extravio ou dano;
- O usuário que incorrer em multa ou qualquer outro dano, advertência ou reclamação por parte da Biblioteca fornecedora, ficará suspenso definitivamente, de utilizar este serviço.

#### **1.7. Biblioteca: uso da Internet**

- Os usuários têm acesso aos terminais exclusivos para consulta ao acervo local e aos terminais para pesquisas acadêmicas, com acesso à internet;
  - O uso dos computadores é restrito aos usuários credenciados e se restringe exclusivamente às atividades acadêmicas;
  - A Biblioteca também disponibiliza em suas instalações, o acesso à Internet sem fio Wireless (Wi-Fi);
  - É responsabilidade do usuário, salvar seus arquivos em dispositivos próprios.
  - A Biblioteca não se responsabiliza por perdas ou danos de arquivos salvos em diretórios de uso geral;
  - Semanalmente será feita a manutenção dos equipamentos com a exclusão de todos os arquivos que não façam parte da configuração do sistema;
- É vedado:
- a) Acesso a sites pornográficos, jogos, passatempos e bate-papo;
  - b) Permanência de mais de uma pessoa por computador;

- c) Baixar arquivos e programas e/ou alterar a configuração do equipamento em uso;
- d) Depositar mochilas ou outros pertences sobre as mesas dos computadores, cadeiras ou no chão.

### **1.8. Biblioteca: organização e limpeza**

Os usuários deverão manter limpo e organizado o recinto da Biblioteca, e ao se retirar deve-se:

- Recolher e colocar nas lixeiras todo e qualquer resíduo de papel, borracha, etc.;
- Organizar as cadeiras em seus devidos lugares;
- Deixar o material utilizado (revistas, jornais, etc.) sobre a mesa de apoio de serviço.

### **1.9. Biblioteca: plano de atualização do acervo**

As aquisições de material bibliográfico para a atualização do acervo da Biblioteca seguem um fluxograma, a partir de sugestões encaminhadas pelas Coordenações de Cursos, docentes e discentes. A Biblioteca também participa do processo de seleção e aquisição, acompanhando os novos lançamentos por meio de catálogos de editoras e matérias publicadas em revistas e jornais, acontecendo situação semelhante em relação aos demais recursos da tecnologia educacional.

### **1.10. Biblioteca: acessibilidade**

Para assegurar a utilização dos sistemas necessários para o desenvolvimento das atividades acadêmicas pelos estudantes com deficiência visual ou auditiva, o Gran Centro Universitário compromete-se formalmente em estabelecer os requisitos de acessibilidade para construção ou aquisição dos principais sistemas a serem utilizados pelos estudantes.

#### **1.10.1. Sistemas e Meios de Comunicação e Informação, Serviços de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de sinais**

Para os estudantes com deficiência auditiva, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso proporcionar:

- Intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este, não tenha expressado o real conhecimento do estudante;
- Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- Aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às disciplinas do curso em que o estudante estiver matriculado;
- Acesso aos professores de literatura e materiais de informações sobre a especificidade linguística do deficiente auditiva;
- A Língua Brasileira dos Sinais – LIBRAS, em cumprimento à legislação específica é oferecida como componente curricular optativo em todos os cursos de graduação (bacharelados), podendo contemplar também a participação de docentes e colaboradores.

#### **1.10.2. Sistemas e Meios de Comunicação e Informação Prestados às Pessoas com Deficiência Visual**

Para estudantes com deficiência visual, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso, proporcionar desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- Máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada a computador, sistema de síntese de voz;
- Gravador e fotocopiadora que amplie textos;
- Software de ampliação de tela;
- Equipamento para ampliação de textos para atendimento a estudante com visão subnormal;
- Lupas, réguas de leitura;
- Scanner acoplado a um computador;
- De aquisição gradual de acervo bibliográfico em Braille e de fitas sonoras, para uso didático;

- Laboratórios disponíveis para uso de programas de computador como NVDA, Winvox, Papovox entre outros, que permite que um livro seja escaneado, transformando-o em arquivo audível e transferências para endereços eletrônicos;
- Permite-se o uso de gravadores convencionais existentes no setor de audiovisual, com auxílio dos funcionários responsáveis pelo suporte de atendimento.
- O apoio acadêmico as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida é constituído por um conjunto de ações que abrangem diferentes naturezas de atendimento. No Gran Centro Universitário, eles têm uma atenção personalizada através de projetos que visam não apenas cumprir as exigências legais, mas sobretudo, permitir que tenham uma vida universitária plena.

Biblioteca Gran Centro Universitário: Visão do Acervo e Balcão de Atendimento



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Visão do Acervo



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Visão do Balcão de Atendimento



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Visão do Acervo e Mesas de Pesquisa



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Mesas de Estudo e Pesquisa



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Salas de Estudo e Pesquisa



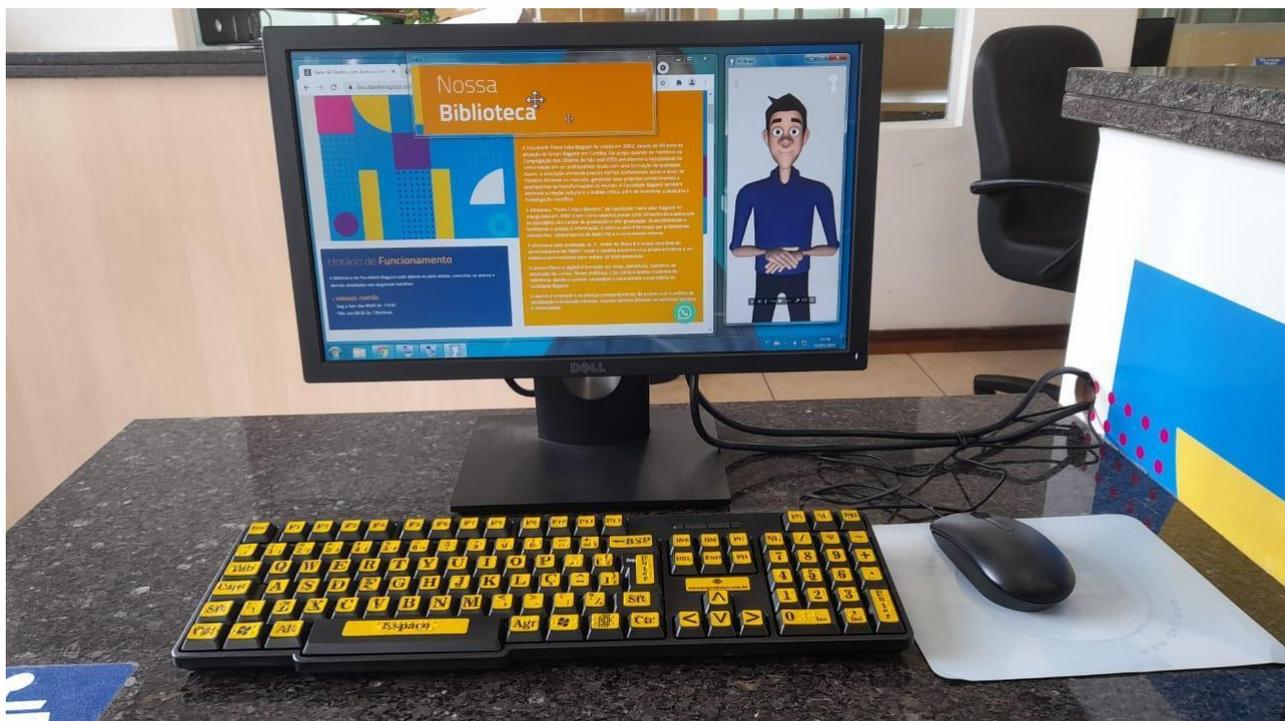
Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Salas de Estudo e Pesquisa (vista interna)



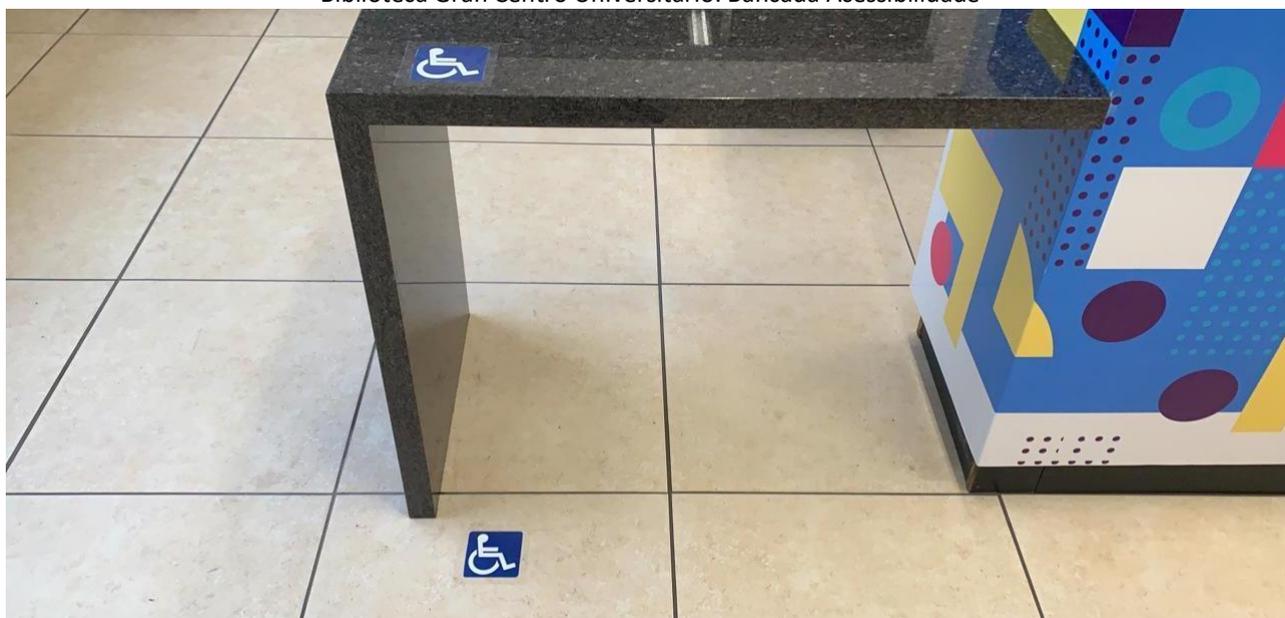
Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Equipamento com Acessibilidade



Fonte Gran Centro Universitário (2023)

#### Biblioteca Gran Centro Universitário: Bancada Acessibilidade



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

#### Biblioteca Gran Centro Universitário: Mesas Acessibilidade



Fonte Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Piso Tátil - Acessibilidade



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Equipamento com Acessibilidade



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Piso Tátil - Acessibilidade



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

## **2. BIBLIOTECA DIGITAL**

### **2.1 Biblioteca: acesso**

A biblioteca digital do Gran Centro Universitário possui acervo multidisciplinar de livros, artigos, periódicos, e está disponível à comunidade universitária através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, e à comunidade externa através do catálogo online disponível no site da instituição.

O acesso à biblioteca digital acontece através do menu “Biblioteca” disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, onde o discente encontra o Manual da Biblioteca com informações e orientações sobre os produtos e serviços ofertados pela biblioteca, acesso aos periódicos acadêmicos virtuais alinhados aos conteúdos dos cursos ofertados pela instituição, acesso aos serviços oferecidos pela biblioteca e acesso ao acervo através do catálogo online.

O acesso dos discentes ao catálogo online deve sempre acontecer através do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, pois as credenciais de login são as mesmas em ambos os ambientes, e a integração de acesso é feita automaticamente.

### **2.2. Biblioteca: serviços**

São considerados serviços prestados pela Biblioteca Digital à comunidade universitária:

- Acesso integral aos livros, periódicos, artigos e demais materiais, através do catálogo online;
- Auxílio na elaboração de Fichas Catalográficas;
- Suporte na realização de pesquisas acadêmicas;
- Auxílio e manual para normalização de trabalhos acadêmicos;
- Repositório Institucional para depósito, organização e disponibilização em até 60 (sessenta) dias úteis dos trabalhos acadêmicos produzidos pela comunidade do Gran Centro Universitário;
- Periódicos acadêmicos online, com conteúdos relacionados aos cursos ofertados pela instituição.

Os serviços disponibilizados pela biblioteca digital estão disponíveis à comunidade universitária no Ambiente Virtual de Aprendizagem, sendo eles:

- Acesso ao acervo através do catálogo online (<https://biblioteca.sophia.com.br/terminal/9564>), disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. Os estudantes da instituição devem sempre acessar o catálogo através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, pois as credenciais de login são as mesmas em ambos os ambientes, e a integração de acesso é feita automaticamente. Já os demais usuários da comunidade universitária, como docentes e colaboradores, que solicitarem acesso ao acervo, receberão as credenciais para login.
- Auxílio na elaboração de Fichas Catalográficas: solicitação através do “Fale com a Biblioteca” no menu “Biblioteca” disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- Suporte na realização de pesquisas acadêmicas: solicitação através do “Fale com a Biblioteca” no menu “Biblioteca” disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA
- Auxílio e manual para normatização de trabalhos acadêmicos: através do manual de normalização acadêmica “Desvendando os Enigmas da ABNT” ([https://drive.google.com/file/d/1C9M\\_bwTiHxCJK\\_050P82XVMZF-7nTD7K/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1C9M_bwTiHxCJK_050P82XVMZF-7nTD7K/view?usp=sharing)).
- Repositório Institucional: acesso ao Repositório Institucional através do catálogo online (<https://biblioteca.sophia.com.br/terminal/9564>).
- Periódicos Acadêmicos Online: acesso aos periódicos acadêmicos através do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Para comodidade e acesso efetivo dos alunos, o Gran Centro Universitário oferece espaços que permitem aos estudantes terem acesso à biblioteca digital, seus serviços e produtos, sempre que necessário. No local, será garantido não apenas o acesso, mas o aprendizado quanto ao uso dos recursos.

### 2.3. Biblioteca: acervo

Os colaboradores estarão disponíveis para estender suporte e auxílio à comunidade universitária em pesquisas realizadas no acervo através do catálogo online.

O acervo da biblioteca digital segue a seguinte distribuição e agrupamento de organização:

- Acervo Geral: materiais (livros, periódicos, artigos, etc.) com acesso livre para toda a comunidade interna e externa.
- Acervo Virtual: materiais provenientes da assinatura da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca, com acesso reservado à comunidade universitária.
- Acervo Pós-Graduação: materiais (livros, periódicos, artigos, etc.) utilizados diretamente na jornada acadêmica dos estudantes de pós-graduação, com acesso livre para toda a comunidade interna e externa.
- Repositório Institucional: materiais (livros, periódicos, artigos, etc.) produzidos por nossa comunidade acadêmica, com acesso livre para toda a comunidade interna e externa.
- Bases de Dados: sugestões de bases de dados de acesso livre para realização de pesquisa acadêmica, com acesso livre para toda a comunidade interna e externa.
- Atividades Complementares: sugestões de atividades complementares para os estudantes, com acesso livre para toda a comunidade interna e externa.

Segue demonstrativo de quantidade de livros (títulos e exemplares), aquisições e equipamentos:

**Tabela 6 – Biblioteca Gran Centro Universitário: Acervo Atual**

ACERVO	Tipo	2023
		Quantidade Obras/Unidades
ACERVO	Minha Biblioteca	10.074
	Repositório Institucional	29
	Bases de Dados	31
	Artigos Digitais	02
	Atividades Complementares	-
	<b>Total</b>	<b>34.690</b>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 7 - Biblioteca Gran Centro Universitário: Aquisições**

AQUISIÇÕES	Evento	2023
AQUISIÇÕES	Assinatura	10.074
	<b>Total</b>	<b>10.074</b>

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

**Tabela 8 – Biblioteca Gran Centro Universitário: Acervo Virtual Minha Biblioteca**

ACERVO VIRTUAL POR ÁREA	Nº
Exatas	4136
Jurídica	2919
Letras & Artes	689
Pedagógica	1580
Sociais Aplicadas	5126

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

#### **2.4. Biblioteca: plano de atualização do acervo**

As aquisições de material bibliográfico para a atualização do acervo da Biblioteca seguem um fluxograma, a partir de sugestões encaminhadas pelas Coordenações de Cursos, docentes e discentes. A Biblioteca também participa do processo de seleção e aquisição, acompanhando os novos lançamentos por meio de catálogos de editoras e portfólio de fornecedores de livros, periódicos e suportes de informação virtuais.

#### **2.5. Biblioteca: acessibilidade**

Para assegurar a utilização dos sistemas necessários para o desenvolvimento das atividades acadêmicas pelos estudantes com deficiência visual ou auditiva, o Gran Centro Universitário compromete-se formalmente em estabelecer os requisitos de acessibilidade para construção ou aquisição dos principais sistemas a serem utilizados pelos estudantes.

##### **2.5.1. Sistemas e Meios de Comunicação e Informação, Serviços de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de sinais**

Para os estudantes com deficiência auditiva, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso proporcionar:

- Acesso aos professores de literatura e materiais de informações sobre a especificidade linguística do deficiente auditiva;
- A Língua Brasileira dos Sinais – LIBRAS, em cumprimento à legislação específica é oferecida como componente curricular optativo em todos os cursos de graduação (bacharelados), podendo contemplar também a participação de docentes e colaboradores.
- Ferramentas de acessibilidade e apoio de softwares que transformam texto em Libras, como o Hand Talk, o ProDeaf e a VLibras.
  - VLibras: A suíte VLibras é um conjunto de ferramentas gratuitas e de código aberto que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) em português para LIBRAS, tornando computadores, celulares e plataformas Web mais acessíveis para as pessoas surdas. O Vlibras é o resultado de uma parceria entre o Ministério da Economia (ME), por meio da Secretaria de Governo Digital (SGD), e a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), através do Laboratório de Aplicações de Vídeo Digital (LAVID).

### **2.5.2. Sistemas e Meios de Comunicação e Informação Prestados às Pessoas com Deficiência Visual**

Para estudantes com deficiência visual, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno conclua o curso, proporcionar desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- Software de alteração textual (modificação do tamanho, tipo e contraste da fonte);
- Ferramentas de acessibilidade com recurso “ler em voz alta”.
- Auxílio na utilização de recursos de acessibilidade como teclado virtual, teclado em Braille e a lupa do Windows.
- Apoio de softwares leitores de tela, como JAWS e NVDA.

- NVDA: O NonVisual Desktop Access (NVDA) é um “leitor de tela” gratuito que permite a pessoas com deficiência visual a leitura de textos na tela do computador por meio de voz computadorizada. Você pode controlar o que é lido, movendo o cursor para a área relevante de texto com o mouse ou as setas no teclado. O NVDA também funciona com o Microsoft Windows. O usuário pode converter o texto em Braille se o usuário do computador possuir o dispositivo chamado “exibição Braille”.
- O apoio acadêmico às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida é constituído por um conjunto de ações que abrangem diferentes naturezas de atendimento. No Gran Centro Universitário, eles têm uma atenção personalizada através de projetos que visam não apenas cumprir as exigências legais, mas sobretudo, permitir que tenham uma vida universitária plena.

Biblioteca Gran Centro Universitário: Acesso Biblioteca Digital – Ambiente Virtual de Aprendizagem

**GRAN**  
FACULDADE

Acesso rápido Teste

Meus Cursos >> Gestão Pública >> Biblioteca

**Biblioteca** Falar com biblioteca Acessar acervo

GranBiblio  
Solicite seu acesso e tenha à disposição  
milhares de materiais.  
Solicitar acesso

Sobre a GranBiblio Periódicos Online

**Boas-vindas à GranBiblio!**  
**A biblioteca virtual do Gran**

A GranBiblio é uma biblioteca inovadora, dinâmica e acessível, com acervo integrado aos cursos.  
Aqui você encontra:

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

## Biblioteca Gran Centro Universitário: Acesso aos serviços da Biblioteca Digital

The screenshot displays the GranBiblio website interface. At the top left is the GRAN FACULDADE logo. The top right corner features a navigation menu with 'Acesso rápido' and a user profile icon for 'Lisânia'. The main content area is titled 'Boas-vindas à GranBiblio! A biblioteca virtual do Gran'. Below the title, a brief description states: 'A GranBiblio é uma biblioteca inovadora, dinâmica e acessível, com acervo integrado aos cursos. Aqui você encontra:'. The interface includes a sidebar menu on the left with categories like 'Pedagogia', 'GRADUAÇÃO', 'SECRETARIA ACADÊMICA', 'GERENCIADOR DE ESTUDOS', and 'SUPPORTE'. The main content area contains five service cards: 1. 'Acervo multidisciplinar e 100% virtual, aliando conteúdos de qualidade e acesso simplificado.' with a link 'Acessar acervo'. 2. 'Repositório institucional, onde seu trabalho é guardado com cuidado e visto pelo mundo.' with a link 'Enviar trabalho'. 3. 'Auxílio na elaboração da sua ficha catalográfica para TCC, artigos e dissertações.' with a link 'Falar com a biblioteca'. 4. 'Assistência para desvendar os enigmas da ABNT e realizar a normatização do seu trabalho.' with a link 'Baixar Manual'. 5. 'Suporte para realizar pesquisas e entender o fantástico mundo da informação.' with a link 'Falar com a biblioteca'. At the bottom of the main content area, there is a link 'Quer saber mais sobre a GranBiblio? Baixe o nosso manual!' and a blue button labeled 'Acessar acervo'.

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Acesso aos periódicos online da Biblioteca Digital

The screenshot shows the Gran Faculdade digital library website. At the top left is the Gran Faculdade logo. On the right, there is a navigation bar with 'Acesso rápido' and a user profile for 'Lisânia'. Below the logo is a sidebar menu with categories: 'Pedagogia', 'GRADUAÇÃO' (containing 'Minhas aulas'), 'Biblioteca' (highlighted), 'Avaliações e notas', 'SECRETARIA ACADÊMICA' (containing 'Documentação', 'Minhas solicitações', 'Meus contratos'), and 'GERENCIADOR DE ESTUDOS'. The main content area shows the breadcrumb 'Meus Cursos » Pedagogia » Biblioteca' and the title 'Biblioteca'. There are links for 'Falar com biblioteca' and 'Acessar acervo'. Below this is a search bar with the placeholder 'Digite uma palavra-chave'. A list of subjects is displayed with expandable arrows: 'Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão de TI', 'Pedagogia', 'Administração e Gestão de RH', 'Criminologia', and 'Gestão Pública'.

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Acesso ao catálogo da Biblioteca Digital

The screenshot shows the Gran Biblio digital library catalog interface. At the top, there is a dark blue header with the GRAN FACULDADE logo on the left and navigation links for 'Todas as bibliotecas', a home icon, a heart icon, and a user profile icon on the right. Below the header is a search bar with a dropdown menu set to 'Todos os campos', a search input field, and a search button. To the right of the search bar are links for 'Busca avançada', 'Acessibilidade', and 'Alto contraste'. The main content area features a large banner with the text 'Gran Biblio' and 'Milhares de materiais a um clique de distância!'. Below the banner is a paragraph: 'O acesso ao acervo poderá ser solicitado pelos alunos da graduação por meio da plataforma de estudos, no menu "Biblioteca".' Below the banner is a 'Categorias' section with four colored tiles: 'Bases de Dados' (31 items), 'Repositório Institucional' (29 items), 'Geral' (3 items), and 'Pós-Graduação' (2 items). Below the categories is a 'Livros novos' section with a row of book covers, including one labeled '.periódicos.' and a plus sign to the right.

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Visualização dos títulos pesquisas no catálogo da Biblioteca Digital

The screenshot shows the Gran Faculdade digital library interface. At the top, there is a navigation bar with the Gran Faculdade logo, accessibility options (Acessibilidade, Alto contraste), and a search bar containing the term 'algoritmo'. Below the search bar, the results are displayed in a grid format. On the left side, there are three filter panels: 'Edição' (Edition) with options 2 (11), 3 (9), 5 (3), 1 (2), and 7 (2); 'Ano' (Year) with options 2021 (13), 2020 (12), 2018 (10), 2019 (9), and 2016 (8); and 'Autor' (Author) with options Lenz, Maikon Lucian (4) and Massaron, Luca (4). The main grid shows 12 book covers with their titles and authors. The first four books are: '100 indicadores da gestão : key...' by Caldeira, Jorge; 'A borda' by Caetano, Marco Antoni...; 'A regulação do trabalho via...' by Kalil, Renan Bernardi; and 'A revolução do aprendizado...' by Sejnowski, Terrence J. The next four books are: 'A revolução fintech : o manual das...' by Chishti, Susanne; 'Álgebra'; 'Álgebra Linear' by Nicholson, W. Keith; and 'Algoritmo e programação ...'. The last four books are partially visible.

101 registros encontrados - todos os campos **algoritmo**

**Edição**

- 2 (11)
- 3 (9)
- 5 (3)
- 1 (2)
- 7 (2)

Ver mais (8)

**Ano**

- 2021 (13)
- 2020 (12)
- 2018 (10)
- 2019 (9)
- 2016 (8)

Ver mais (20)

**Autor**

- Lenz, Maikon Lucian (4)
- Massaron, Luca (4)

1. 100 indicadores da gestão : key...  
Caldeira, Jorge

2. A borda  
Caetano, Marco Antoni...

3. A regulação do trabalho via...  
Kalil, Renan Bernardi

4. A revolução do aprendizado...  
Sejnowski, Terrence J.

5. A revolução fintech : o manual das...  
Chishti, Susanne

6. Álgebra

7. Álgebra Linear  
Nicholson, W. Keith

8. Algoritmo e programação ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ALGORITMOS E CÁLCULO NUMÉRICO

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

## Biblioteca Gran Centro Universitário: Recursos de acessibilidade no catálogo da Biblioteca Digital

### Acessibilidade

A acessibilidade é característica essencial que garante a melhoria da qualidade de vida das pessoas. Por meio dela é possível a pessoas com deficiências ou limitações físicas a participação em atividades, serviços, produtos e informações, inclusive nos sistemas de tecnologia e comunicação. Os padrões de acessibilidade utilizados no Terminal de consulta são as principais recomendações do W3C (World Wide Web Consortium).

#### Contraste

Na parte superior do Terminal está presente a opção de alteração do contraste da tela. Essa alteração permite leitura confortável a usuários com baixa visão, daltonismo ou pessoas que utilizam monitores monocromáticos. Basta clicar no link para alterar o contraste do Terminal, eliminando as informações de cor. Para retornar à visualização normal, basta clicar novamente no link que a aparência original será restabelecida.

#### Alteração do tamanho das fontes

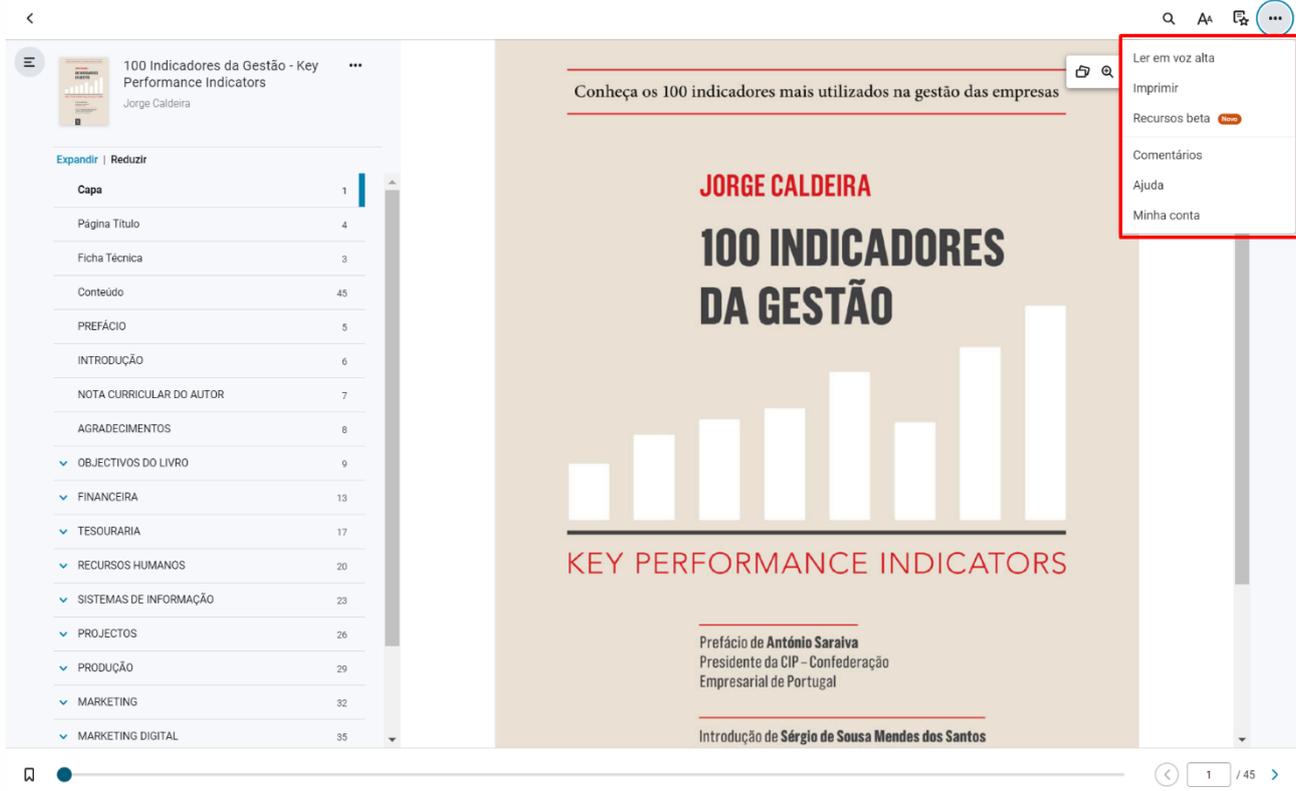
Os navegadores permitem que as fontes sejam ampliadas ou diminuídas. Para realizar essas ações utilize as seguintes teclas:

Ação	Windows	Mac
Ampliar tela	CTRL +	COMMAND +
Diminuir tela	CTRL -	COMMAND -

É possível pressionar as teclas repetidas vezes, até alcançar o tamanho desejado.

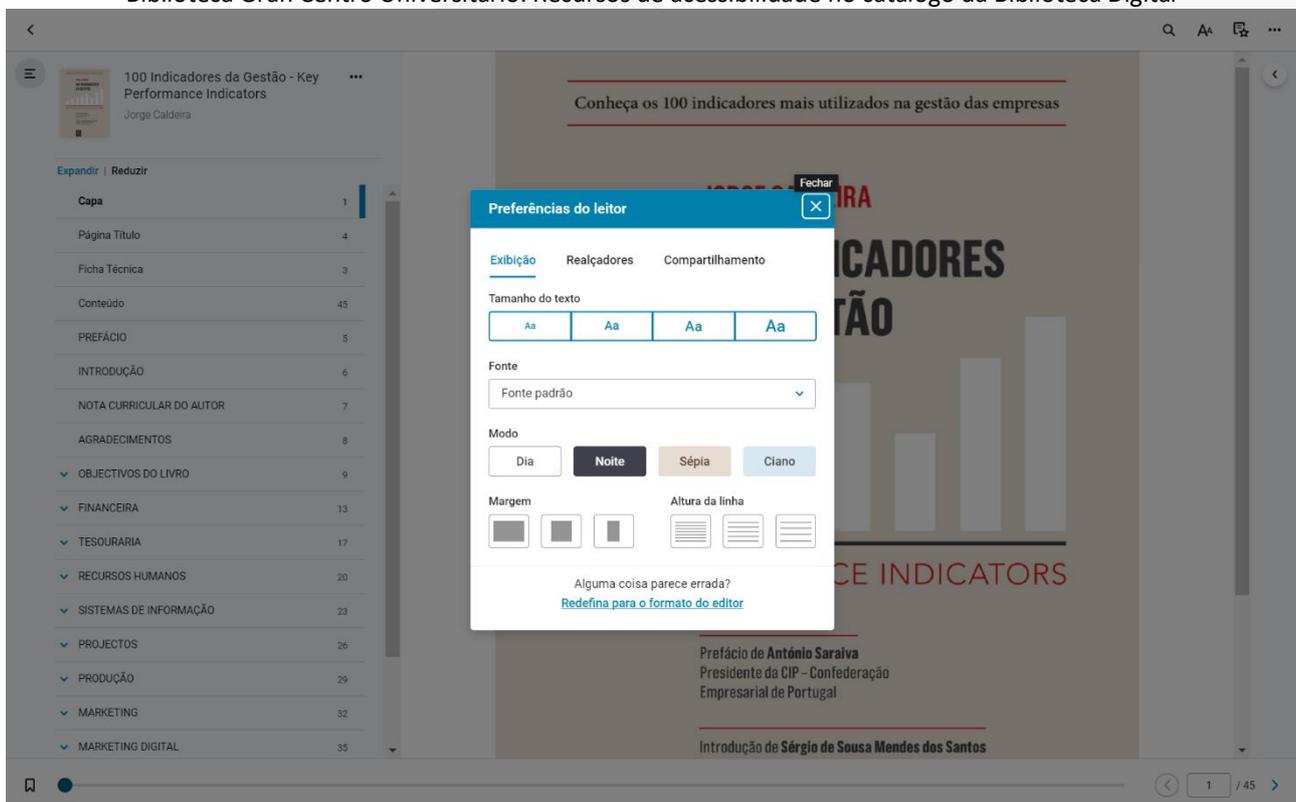
Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Recursos de acessibilidade no catálogo da Biblioteca Digital



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Biblioteca Gran Centro Universitário: Recursos de acessibilidade no catálogo da Biblioteca Digital



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

