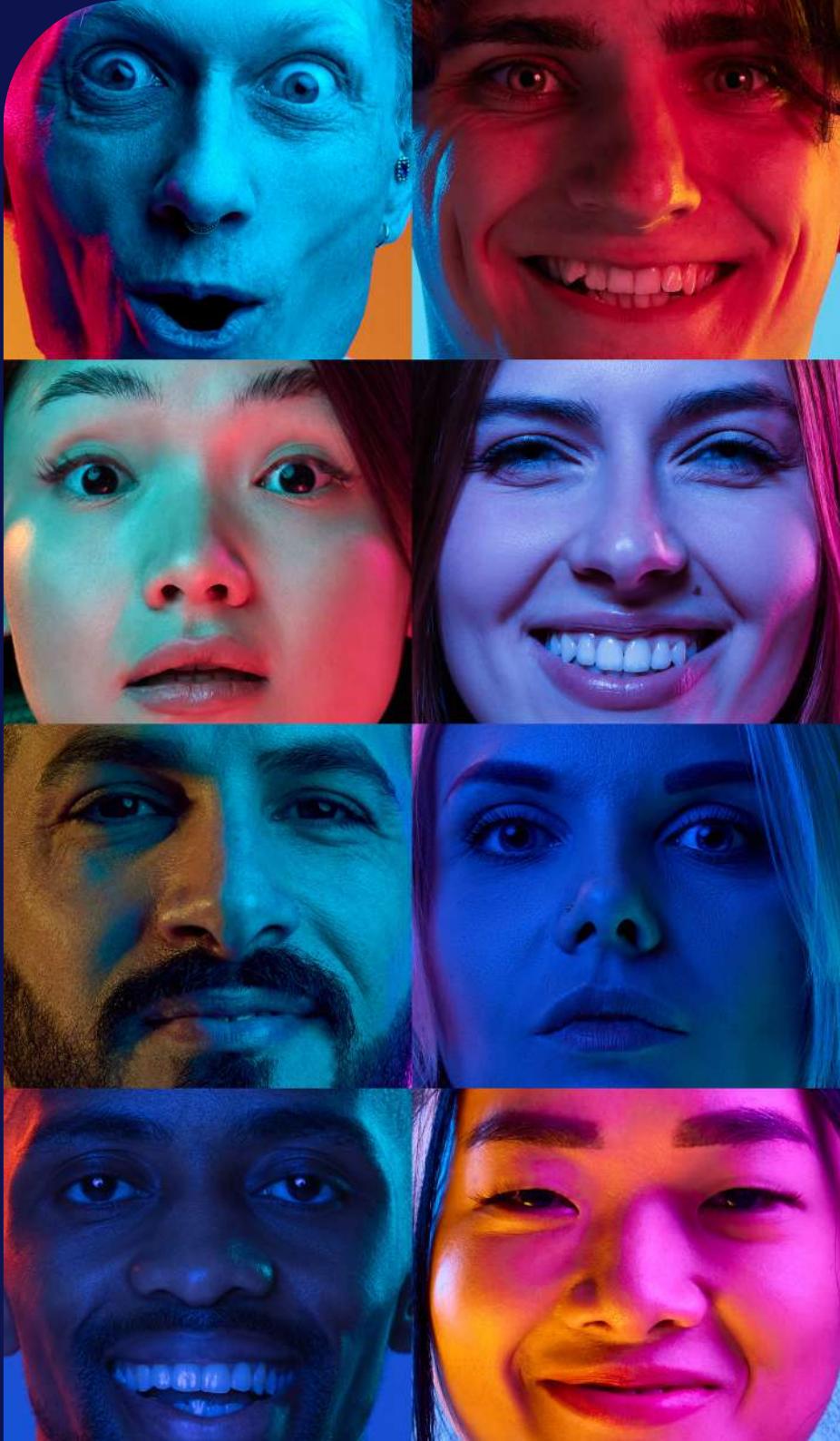


# Pós-Graduação em Gestão Estratégica em Saúde





# Sumário

<b>Por que estudar com o método GRAN de ensino? .....</b>	<b>3</b>
<b>Conheça nossa metodologia.....</b>	<b>4</b>
<b>Coordenação pedagógica .....</b>	<b>5</b>
<b>Gestão Estratégica em Saúde .....</b>	<b>6</b>
<b>Destaques do curso.....</b>	<b>6</b>
<b>Público-Alvo .....</b>	<b>7</b>
<b>Duração do curso .....</b>	<b>7</b>
<b>Matriz curricular .....</b>	<b>8</b>
<b>Conteúdo programático .....</b>	<b>9</b>
<b>FAQ do curso .....</b>	<b>13</b>
<b>Diferenciais tecnológicos .....</b>	<b>14</b>
<b>Ingresso .....</b>	<b>15</b>

# POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um **estudo com mais agilidade, foco e rendimento.**

**Conteúdo útil para o mercado de trabalho**, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com **professores renomados** que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de **recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas**, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

**Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.**

**Valores que cabem no seu bolso**, para você estudar o que quer, não o que dá.

**Ferramentas de inclusão e acessibilidade** para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

**EdTech** que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, **recomendada por mais de 2 milhões de alunos.**

# CONHEÇA NOSSA METODOLOGIA

**Cursos 100% EaD**  
compostos por três  
módulos, liberados  
progressivamente a cada  
60 dias.

**Avaliação feita por disciplina**  
no sistema de provas da Gran  
Faculdade, com sistema de notas  
em valores numéricos, numa escala  
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,  
considerando-se aprovado aquele  
que alcançar a nota mínima de 70  
(setenta) pontos.

**Disciplinas multiformatos,**  
com videoaulas, aulas  
interativas ao vivo, *slides* e  
artigos acadêmicos.

**Trabalho de Conclusão de Curso**  
opcional, conforme Resolução CNE/  
CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



# COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



**Profª. Priscilla Primi Hardt**  
Coordenadora

Possui graduação em Nutrição pela Universidade de São Paulo (1996), pós-graduação em Nutrição Clínica e Fitoterapia (2022) e mestrado em Nutrição Humana Aplicada pela Universidade de São Paulo (2004). Coordenadora de Pós-graduação do curso de Nutrição, Exercício e Qualidade de Vida da Gran Faculdade. Mais de 25 anos atuando em consultório no tratamento e diagnóstico de doenças nutricionais. Colunista de Saúde e bem-estar do Jornal O Globo. Vasta experiência como docente e gestora acadêmica de instituições de ensino superior.

# GESTÃO ESTRATÉGICA EM SAÚDE



Este curso propõe um modelo pedagógico genuíno, baseado nas melhores ofertas do segmento acadêmico de pós-graduação e visa oferecer a expertise necessária para os processos que envolvem tomadas de decisões, tanto em órgãos públicos nas três esferas de governo, quanto em instituições privadas que atuem com ações e serviços de saúde. O curso estrutura-se, ao longo do seu desenvolvimento, em disciplinas que levarão o aluno a compreender as diversas facetas no âmbito organizacional e que impactam diretamente no alcance de resultados: Governança, Gestão, Monitoramento, Avaliação e Auditoria nos diversos espaços de gestão da saúde; gestão financeira e orçamentária; gestão de compras e contratos; gestão pública; gestão de pessoas; gestão contábil; gestão por processos; gestão por projetos; gestão de recursos materiais, e gestão de qualidade.

## DESTAQUES DO CURSO

Qualificar os profissionais da área a intervirem na gestão em saúde, tanto público quanto privado

Fornecer ao gestor público e privado, o desenvolvimento de visão estratégica e suas ferramentas

Otimizar, a partir de técnicas pautadas na eficiência, a gestão de atividades nos serviços de saúde

Diferencial para concursos públicos e Residências Multiprofissionais, tanto como instrumento de preparação quanto de titulação, às vezes exigida e sempre computada



## PÚBLICO-ALVO

Bacharéis graduados em Saúde, Administração, Economia, Direito, Ciências Sociais, Psicologia, Ciências Contábeis, Ciência Política e Gestão.

## DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Gestão Estratégica em Saúde tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. É oferecido na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das EdTechs.

# MATRIZ CURRICULAR

<b>Unidade Curricular</b>		<b>Carga Horária</b>
<b>01</b>	Gestão Estratégica nas Organizações	22 h
<b>02</b>	Gestão Financeira e Orçamentária	45 h
<b>03</b>	Licitações e Contratos Governamentais	30 h
<b>04</b>	Gestão Pública	45 h
<b>05</b>	Gestão Contábil	45 h
<b>06</b>	Gestão de Pessoas e Processo de Trabalho em Saúde	27 h
<b>07</b>	Gestão de Processos	36 h
<b>08</b>	Gestão de Projetos	28 h
<b>09</b>	Gestão de Recursos Materiais	30 h
<b>10</b>	Gestão da Qualidade – Acreditação, Certificação e Segurança do Paciente	30 h
<b>11</b>	Normas e Padronizações para Auditoria em Saúde	30 h
<b>12</b>	Tópicos Jurídicos em Saúde	10 h
<b>13</b>	Mecanismos de Regulação e Remuneração em Saúde	10 h
<b>14</b>	Sistemas de Informação e Gestão Tecnológica em Saúde	3 h
<b>15</b>	Marketing e Empreendedorismo na Saúde	10 h
<b>16</b>	Gestão de Contratos e Compras Governamentais	45 h
<b>TOTAL DAS DISCIPLINAS</b>		446 h/a
<b>Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)</b>		40h/a
<b>TOTAL DO CURSO</b>		<b>486 h/a</b>

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
<b>GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES</b>	A gestão estratégica nas organizações públicas pelo viés da governança pública. Processo administrativo. Funções de administração: Planejamento, organização, direção e controle. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. Análise competitiva e estratégias genéricas. Redes e alianças. Planejamento tático. Planejamento operacional. Administração por objetivos. Balanced scorecard: principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas. Processo decisório. Gestão Estratégica e Participativa no SUS.
<b>GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA</b>	Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Orçamento Público. Ciclo ou Processo Orçamentário. Orçamento Público no Brasil: PPA, LDO e LOA. Princípios Orçamentários. Receita Pública. Despesa Pública. Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).
<b>LICITAÇÕES E CONTRATOS GOVERNAMENTAIS</b>	Parte I – Teoria geral do direito administrativo: I. Introdução ao direito administrativo. II. Organização da administração pública. III. Princípios da administração pública. IV. Poderes administrativos. Parte II – Regime de Compras e Contratação na Administração Pública: I. Nova Lei de licitação: a. Âmbito de aplicação; b. Princípios; c. Das definições legais; d. Dos agentes públicos. II. Do processo licitatório. III. Da fase preparatória: a. Da instrução do processo licitatório; b. Dos critérios de julgamento; c. Das modalidades de licitação. IV. Da divulgação do edital de licitação. V. Da apresentação de propostas e lances. VI. Do julgamento. VII. Da habilitação. VIII. Do encerramento da licitação. IX. Da contratação direta. X. Das alienações. XI. Dos instrumentos auxiliares. XII. Dos contratos administrativos. XIII. Da formalização dos contratos. XIV. Das garantias. XV. Da alocação de riscos. XVI. Das prerrogativas da administração. XVII. Da duração dos contratos. XVIII. Da execução dos contratos. XIX. Da alteração dos contratos e dos preços. XX. Das hipóteses de extinção dos contratos. XXI. Do recebimento do objeto do contrato. XXII. Dos pagamentos. XXIII. Da nulidade dos contratos. XXIV. Dos meios alternativos de resolução de controvérsias. XXV. Das irregularidades. XXVI. Das infrações e sanções administrativas. XXVII. Das impugnações, dos pedidos de esclarecimento e dos recursos. XXVIII. Do controle das contratações. XXIX. Do portal nacional de contratações públicas.

<b>GESTÃO PÚBLICA</b>	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos Teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a Gestão Pública e a Privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o Controle e a Transparéncia da Administração Pública: Tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de Governabilidade, Governança e Accountability. Estudo da Comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a Ética e moral no Exercício da função pública. Discussão sobre Políticas Públicas.
<b>GESTÃO CONTÁBIL</b>	Conceitos, objetivos e finalidades da Contabilidade. Origens e aplicações de recursos, equação fundamental do patrimônio e estados patrimoniais. Fatos contábeis: conceito e espécies. Escrituração: método das partidas dobradas, livros contábeis e suas formalidades. Contabilização das principais operações contábeis. Registro de operações com mercadorias e de folha de pagamento. Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado. Estrutura conceitual para elaboração de relatório contábil-financeiro.
<b>GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSO DE TRABALHO EM SAÚDE</b>	Sistema de gestão de pessoas, características, desafios, objetivos, funções e políticas. Evolução da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público. Gestão de pessoas no Setor Público: Normatização e marcos regulatórios. Tendências em Gestão de Pessoas, Gestão Estratégica de Pessoas. Escalas/dimensionamento e Educação Permanente.
<b>GESTÃO DE PROCESSOS</b>	Introdução à gestão de processos. Processos de negócio. Ferramentas e técnicas aplicáveis. Modelagem de processos. Análise e desenho de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. Transformação de processos. Consultoria em processos.
<b>GESTÃO DE PROJETOS</b>	Introdução à gestão de projetos. Projetos vinculados ao planejamento estratégico. Ciclo de vida de projetos. Gerências aplicáveis à gestão de projetos. Monitoramento dos projetos. Planejamento em saúde.
<b>GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS</b>	Introdução e Classificação de Materiais. Classificação de Materiais. Classificação de Materiais – Classificação ABC/Curva ABC. Just-in-time e Just-in-Case. Gestão de Estoques. Gestão de Compras. Gestão dos Centros de Distribuição. Gestão Patrimonial. Gestão de materiais aplicada à saúde – materiais e medicamentos.

<b>GESTÃO DA QUALIDADE – ACREDITAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E SEGURANÇA DO PACIENTE</b>	<p>Qualidade do cuidado em saúde e resgate histórico. Epidemiologia dos Eventos Adversos. Taxonomia em segurança do paciente: tipos de incidentes, consequências para o paciente, características do paciente, características do incidente, fatores contribuintes, consequências organizacionais, detecção, fatores atenuantes do dano, ações de melhoria. Investigação dos Eventos Adversos: processo de investigação, fluxo da notificação, medidas de controle e prevenção. Gestão de risco. Monitoramento da qualidade e segurança – Indicadores importantes. Cultura de segurança. Programa Nacional de Segurança do Paciente. Práticas de Segurança relacionadas a: erro diagnóstico, identificação do paciente, infecção relacionada à assistência à saúde; prevenção de infecções associadas a cateter venoso, prevenção de pneumonia associada à ventilação mecânica, prevenção de quedas, prevenção de lesão por pressão, prevenção de tromboembolismo venoso, segurança transfusional, uso seguro de medicamentos, cirurgia segura, higienização das mãos. Acreditação e Certificação.</p>
<b>NORMAS E PADRONIZAÇÕES PARA AUDITORIA EM SAÚDE</b>	<p>Conceitos da Auditoria em Saúde, Legislações e Órgãos Regulatórios na Saúde Privada e Pública. Fundamentos da auditoria em gestão pública e privada. Auditoria baseada em evidências. Gestão de documentos em auditoria. Legislação aplicada à auditoria. A prática em auditoria privada. Métodos e técnicas em auditoria em saúde. Políticas de saúde, influências e interferências na Auditoria. A Auditoria e a situação do mercado de trabalho na saúde. Ética, Bioética e atribuições do Auditor Hospitalar. Prontuário do Paciente. Auditoria Hospitalar: instrumento para avaliação da qualidade da assistência ao paciente. Interfaces, fluxo e ferramentas de trabalho para atuação do auditor hospitalar: indicadores da saúde, protocolos, relatórios gerenciais, tratativa de glosas. Papel educativo da auditoria hospitalar.</p>
<b>TÓPICOS JURÍDICOS EM SAÚDE</b>	<p>Direito à saúde e seus significados: fundamentalidade, titularidade, reserva do possível, mínimo existencial. Decisões alocativas em saúde: gestão em saúde baseada em evidências, critérios de incorporação, substituição e exclusão de tecnologias em saúde. Judicialização da Saúde: conceito, resgate histórico, magnitude, características processuais (objeto da ação judicial, tutelas e liminares, entes demandados, tendência decisória), jurisprudência do Supremo Tribunal Federal. Saúde suplementar e suas peculiaridades.</p>
<b>MECANISMOS DE REGULAÇÃO E REMUNERAÇÃO EM SAÚDE</b>	<p>Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS. Mecanismos de regulação nos Planos e Seguros Privados de Assistência à Saúde. Mecanismos Financeiros de Regulação, como fatores moderadores de utilização dos serviços de assistência médica, hospitalar ou odontológica no setor de saúde suplementar. A contratualização dos serviços. O sistema de acesso regulado à atenção. Regulação de Sistemas de Saúde. Regulação da Atenção à Saúde. Regulação do Acesso à Assistência (regulação do acesso ou regulação assistencial). Modelos de remuneração em Saúde.</p>

**SISTEMAS DE  
INFORMAÇÃO E GESTÃO  
TECNOLÓGICA EM SAÚDE**

Sistemas de Informação. Comunicação de Dados em Sistemas de Informação. Documentos Eletrônicos. Linguagens de Descrição de Dados. Tecnologias e Tendências em Sistemas de Informação em Saúde. Registro eletrônico de Saúde. Tendências emergentes dos diversos sistemas de informação, tecnologias e aplicações utilizadas no contexto da saúde. Fatores que influenciam a adoção e o uso de vários sistemas e tecnologias de informação clínica e de saúde. Principais tecnologias de informação e sistemas de informação em saúde pública, tais como registros de saúde eletrônicos integrados, compartilhamento de informações de saúde. Registros pessoais de saúde, sistemas de apoio a decisão e de tecnologias móveis em saúde.

**MARKETING E  
EMPREENDEDORISMO  
NA SAÚDE**

Conceitos de marketing: histórico e evolução. Conceitos importantes (mercados, produto, qualidade, satisfação, etc.). Composto de marketing. Conceitos de micro e macroambiente. Características centrais de serviços. Mix de marketing de serviços. Estratégias de marketing de serviços. O marketing de serviços e as organizações de saúde. Modelos de comportamento do consumidor. Conceitos de Empreendimento e Empreendedorismo. As Bases do Empreendedorismo. O Conhecimento para Empreender.

**GESTÃO DE CONTRATOS E  
COMPRAS GOVERNAMENTAIS**

Parte I – Teoria geral do direito administrativo: I. Introdução ao direito administrativo. II. Organização da administração pública. III. Princípios da administração pública. IV. Poderes administrativos. Parte II – Regime de Compras e Contratação na Administração Pública: I. Nova Lei de licitação: a. Âmbito de aplicação; b. Princípios; c. Das definições legais; d. Dos agentes públicos. II. Do processo licitatório. III. Da fase preparatória: a. Da instrução do processo licitatório; b. Dos critérios de julgamento; c. Das modalidades de licitação. IV. Da divulgação do edital de licitação. V. Da apresentação de propostas e lances. VI. Do julgamento. VII. Da habilitação. VIII. Do encerramento da licitação. IX. Da contratação direta. X. Das alienações. XI. Dos instrumentos auxiliares. XII. Dos contratos administrativos. XIII. Da formalização dos contratos. XIV. Das garantias. XV. Da alocação de riscos. XVI. Das prerrogativas da administração. XVII. Da duração dos contratos. XVIII. Da execução dos contratos. XIX. Da alteração dos contratos e dos preços. XX. Das hipóteses de extinção dos contratos. XXI. Do recebimento do objeto do contrato. XXII. Dos pagamentos. XXIII. Da nulidade dos contratos. XXIV. Dos meios alternativos de resolução de controvérsias. XXV. Das irregularidades. XXVI. Das infrações e sanções administrativas. XXVII. Das impugnações, dos pedidos de esclarecimento e dos recursos. XXVIII. Do controle das contratações. XXIX. Do portal nacional de contratações públicas.

# FAQ DO CURSO

## O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica em Saúde é EaD?

Sim. Nossa curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

## O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica em Saúde é um curso de Pós-Graduação Lato Sensu. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

## Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

## O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica em Saúde é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

## É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

## O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

# DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

*Download* de materiais para estudo *offline*. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.



# INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

**Você a poucos**   
**passos de muitos**  
**futuros**

[gran.com.br](http://gran.com.br)



G