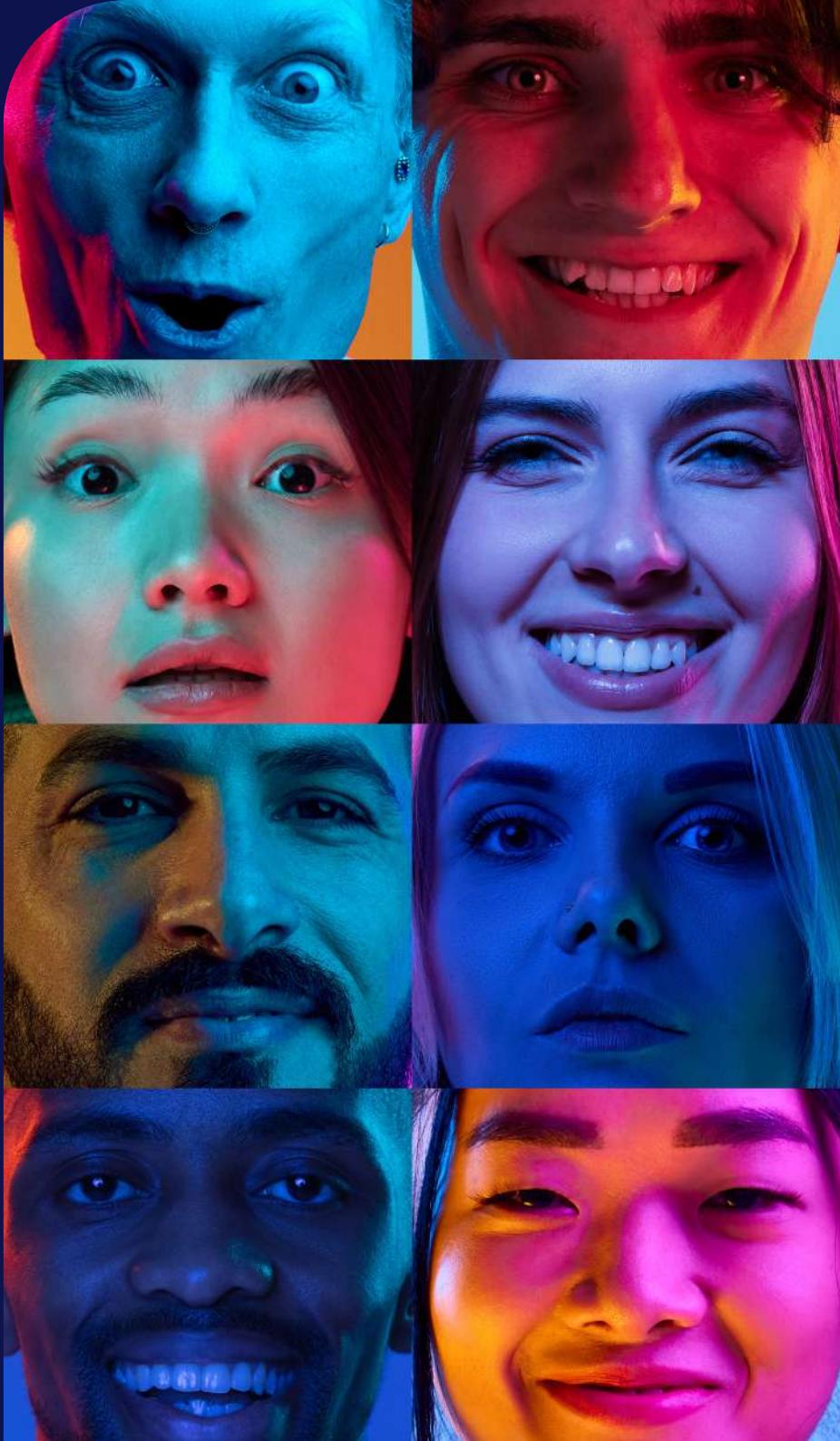


Pós-Graduação em Governança no Setor Público





Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino?	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica	5
Governança no Setor Público	6
Destaques do curso.....	6
Público-Alvo	7
Duração do curso	7
Matriz curricular	8
Conteúdo programático	9
FAQ do curso	11
Diferenciais tecnológicos	12
Ingresso	13

POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

CONHEÇA NOSSA METODOLOGIA

Cursos 100% EaD
compostos por três
módulos, liberados
progressivamente a cada
60 dias.

Avaliação feita por disciplina
no sistema de provas da Gran
Faculdade, com sistema de notas
em valores numéricos, numa escala
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,
considerando-se aprovado aquele
que alcançar a nota mínima de 70
(setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos,
com videoaulas, aulas
interativas ao vivo, *slides* e
artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso
opcional, conforme Resolução CNE/
CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Prof. Weskley Rodrigues dos Santos
Coordenador

Mestrando em Administração Pública (FGV). Especialista em Administração Pública e Contabilidade Pública. Graduado em Administração com foco em Comércio Exterior. Servidor público federal desde 2010. Possui certificação internacional em Gestão de Processos de Negócios CBPP® pela ABPMP®. Professor e palestrante na área de Gestão Pública. Professor na área de Administração Geral e Pública nas seguintes diversas instituições: ABOP, EBRADI, ESMPU, ENAP, Gran e IBGP. Atuou como Secretário de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público de 2015 a 2019. Atualmente, é assessor na Secretaria de Gestão e Inovação.

GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO



A especialização lato sensu é imprescindível para o desenvolvimento das competências e habilidades ao exercício pleno e efetivo do cargo público ou a quem pretenda exercê-lo, haja vista a governança ser uma exigência não só do mundo corporativo, mas também do serviço público, exigida com a vigência da Lei n. 14.133/2021 e com a publicação do Decreto n. 9.203/2017.

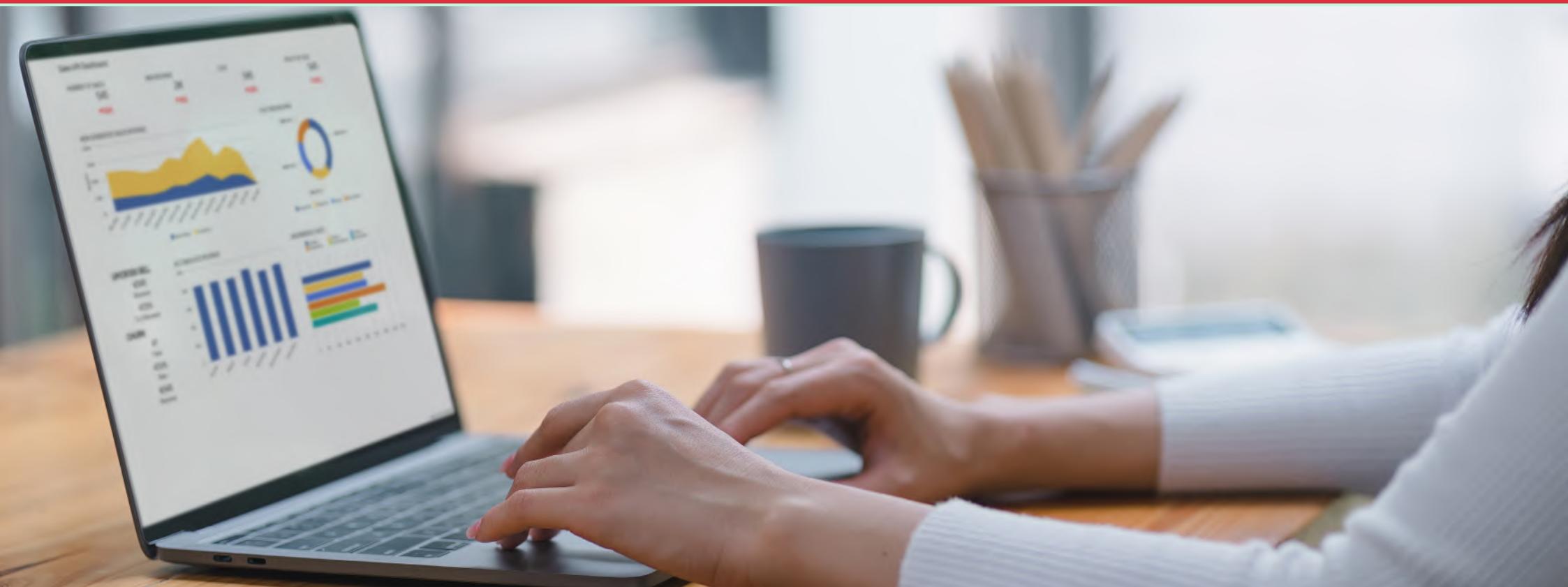
Tudo isso para uma atuação mais eficiente, eficaz e efetiva do estado, na realização de gestão de riscos e de controles preventivos, por meio de práticas de responsabilidade da alta administração dos órgãos ou entidades, bem como para trazer os resultados que a sociedade espera, levando em consideração os custos e os benefícios decorrentes de implementação da governança, possibilitando optar pelas medidas que promovam relações íntegras e confiáveis, com segurança jurídica para todos os envolvidos, e produzindo os resultados mais vantajosos para a Administração e para os beneficiários da execução de políticas públicas.

DESTAQUES DO CURSO

Identificar os princípios fundamentais das boas práticas de governança no setor público;

Aprofundar conhecimentos relativos à problemática da implementação da governança no setor público;

Capacitação para atuar no planejamento e na execução de políticas internas das instituições públicas.



PÚBLICO-ALVO

Profissionais da Área de Gestão e Jurídica (Administração, Direito, Economia, Engenharias, Contabilidade e Gestão Pública).

DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Governança no Setor Público tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. É oferecido na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das EdTechs.

MATRIZ CURRICULAR

Unidade Curricular		Carga Horária
01	Organização do Estado e dos Poderes	50h
02	Fundamentos do Direito Administrativo	35h
03	Gestão por Processos	33h
04	Gestão Estratégica Corporativa	35h
05	Gestão Orçamentária e Financeira	40h
06	Gestão da Informação	48h
07	Gestão de Riscos e Integridade nas Contratações Públicas	10h
08	Gestão de Contratos e Compras Governamentais	50h
09	Governança e Setor Público	30h
10	Compliance no Setor Público	30h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		361 horas
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40 horas
TOTAL DO CURSO		401 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DOS PODERES	Constituição Federal de 1988. Teoria Geral dos Direitos Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado e organização dos Poderes. Jurisprudência do STF e do STJ. Jurisdição constitucional.
FUNDAMENTOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO	Introdução ao Direito Administrativo. Sistemas administrativos. Administração Pública. Administração Pública no sentido subjetivo/orgânico/formal. Administração Pública no sentido material/objetivo/funcional. Princípios administrativos. Princípios expressos. Princípios implícitos. Organização administrativa. Formas de prestação da atividade administrativa (concentração e desconcentração; centralização e descentralização). Administração direta e indireta. Entidades paraestatais. Estudo dos órgãos. Características dos órgãos. Estudo da Administração descentralizada. Autarquias. Agências. Consórcios públicos. Fundações. Sociedade de economia mista e empresa pública. Ato administrativo. Conceito. Fato administrativo e fato da Administração. O silêncio administrativo. Requisitos ou elementos de validade dos atos administrativos. Atributos ou prerrogativas do ato administrativo. Classificação dos atos administrativos. Espécies de atos administrativos. Extinção dos atos administrativos. Convalidação. Conversão.
GESTÃO POR PROCESSOS	Introdução à gestão de processos. Processos de negócio. Ferramentas e técnicas aplicáveis. Modelagem de processos. Análise e desenho de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. Transformação de processos. Consultoria em processos.
GESTÃO ESTRATÉGICA CORPORATIVA	Definição e conceitos relacionados a gestão estratégica, estratégia e planejamento estratégico. Motivação e importância da gestão estratégica. Método de elaboração e fase do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão, visão e objetivos organizacionais. Políticas organizacionais. Estratégias organizacionais. Controle e avaliação do planejamento estratégico. Mapas estratégicos e Balanced Scorecard.
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Introdução. Conceitos básicos. Ciclo orçamentário. Plano plurianual. Lei de diretrizes orçamentárias. Lei orçamentária anual. Sistema de planejamento e orçamento federal. Sistema integrado de planejamento e orçamento. Processo legislativo orçamentário. Créditos adicionais. Princípios orçamentários. Receita pública. Despesa pública.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Gestão da Informação. Tecnologia da Informação. Gestão do Conhecimento. Big Data. RFID. IoT. Sistemas integrados: intranets, extranets, e-business, e-commerce e e-government. A infraestrutura de tecnologia da informação (TI) das organizações. O armazenamento das informações. Inteligência empresarial (Business Intelligence – BI).
GESTÃO DE RISCOS E INTEGRIDADE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	O conceito de risco. Histórico da gestão de riscos. Principais organizações globais na temática de gestão de riscos e suas concepções. Etapas da gestão de riscos. O documento RCA do Tribunal de Contas da União. Plano de Gestão de Riscos do Metaprocesso de Contratações. Matriz de riscos como instrumento de gestão contratual (teoria da imprevisão, equilíbrio contratual). O conceito de integridade. Programas de integridade como exigência contratual. O prognóstico dos programas de integridade a partir da Nova Lei de Licitações.
GESTÃO DE CONTRATOS E COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Parte I – teoria geral do direito administrativo: introdução ao direito administrativo. Organização da administração pública. Princípios da administração pública. Poderes administrativos. Parte II – regime de compras e contratação na administração pública: nova lei de licitação: âmbito de aplicação; princípios; das definições legais; e, dos agentes públicos. Do processo licitatório. Da fase preparatória: da instrução do processo licitatório; dos critérios de julgamento; e, das modalidades de licitação. Da divulgação do edital de licitação. Da apresentação de propostas e lances. Do julgamento. Da habilitação. Do encerramento da licitação. Da contratação direta. Das alienações. Dos instrumentos auxiliares. Dos contratos administrativos. Da formalização dos contratos. Das garantias. Da alocação de riscos. Das prerrogativas da administração. Da duração dos contratos. Da execução dos contratos. Da alteração dos contratos e dos preços. Das hipóteses de extinção dos contratos. Do recebimento do objeto do contrato. Dos pagamentos. Da nulidade dos contratos. Dos meios alternativos de resolução de controvérsias. Das irregularidades. Das infrações e sanções administrativas. Das impugnações, dos pedidos de esclarecimento e dos recursos. Do controle das contratações. Do portal nacional de contratações públicas.
GOVERNANÇA E SETOR PÚBLICO	Conceito de políticas públicas. Governança e redes de políticas públicas. Governança e boa governança em políticas públicas. Governança x governabilidade x gestão. Detalhamento da governança em políticas públicas. Planos e objetivos. Participação. Capacidade organizacional e recursos. Coordenação e coerência. Monitoramento e avaliação. Gestão de riscos e controle interno. Accountability.
COMPLIANCE NO SETOR PÚBLICO	Introdução ao compliance. Compliance, ética e transparência. Prevenção, detecção e remediação de desvios de conduta. Compliance digital. Lei geral de proteção de dados. Lei anticorrupção. Controles internos e a função compliance. Auditoria e controles internos. Políticas de segurança e classificação da informação.

FAQ DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Governança no Setor Público é EaD?

Sim. Nossa curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

O curso de Pós-Graduação em Governança no Setor Público é um curso de Pós-Graduação Lato Sensu. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

O curso de Pós-Graduação em Governança no Setor Público é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, tablet, TV, celular.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Download de materiais para estudo offline. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos off.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.



INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

Você a poucos 😊
passos de muitos
futuros

gran.com.br



G