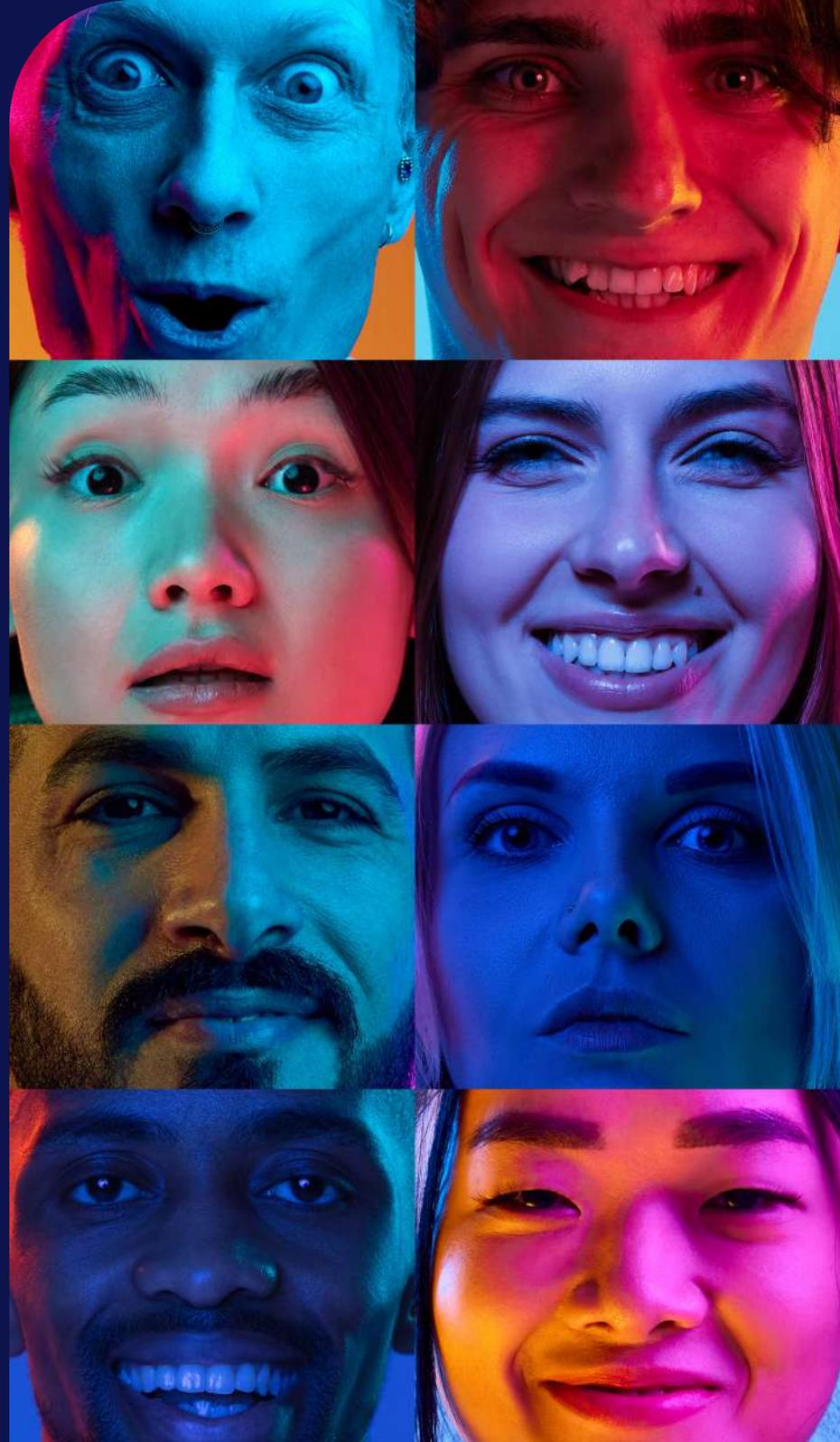


GRAN
FACULDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

Pós-Graduação em
Gestão Pública





Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino?	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica	5
Gestão Pública	6
Destaques do curso.....	6
Público-Alvo	7
Duração do curso	7
Matriz curricular	8
Conteúdo programático	9
FAQ do curso	11
Diferenciais tecnológicos	12
Ingresso	13

POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

CONHEÇA NOSSA

METODOLOGIA

Cursos 100% EaD compostos por três módulos, liberados progressivamente a cada 60 dias.

Avaliação feita por disciplina no sistema de provas da Gran Faculdade, com sistema de notas em valores numéricos, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se aprovado aquele que alcançar a nota mínima de 70 (setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos, com videoaulas, aulas interativas ao vivo, *slides* e artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso opcional, conforme Resolução CNE/ CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Prof. Weskley Rodrigues
Coordenador

Mestrando em Administração Pública. Pós-graduado em Administração Pública e Contabilidade Pública. Graduado em Administração com foco em Comércio Exterior. Servidor público federal desde 2010. Possui certificação internacional em Gestão de Processos de Negócios CBPP® (Certified Business Process Professional) pela ABPMP® International (Association of Business Process Management Professionals). Professor e palestrante na área de Gestão Pública. Possui experiência em ensino presencial e a distância em Administração Geral e Pública, bem como ampla experiência em Governança Pública, Gerenciamento de Projetos e em Planejamento Estratégico. Professor na área de Gestão Pública pelo IBGP – Instituto Brasileiro de Governança Pública. Orientador pedagógico nos cursos de Gestão de Projetos e Indicadores de Desempenho da ESMPU – Escola Superior do Ministério Público da União. Ocupou o cargo de Secretário de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público de 2015 a 2019. Atualmente, é assessor na Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

GESTÃO PÚBLICA



Este curso propõe um modelo pedagógico genuíno, baseado nas melhores ofertas do segmento acadêmico de pós-graduação e visa oferecer a expertise necessária para os processos que envolvem tomadas de decisões tanto em órgãos públicos quanto em instituições privadas que atuem em parceria com o poder público. O curso estrutura-se de forma a munir o aluno de conhecimentos necessários para subsidiar o desenvolvimento e a construção da sua formação em disciplinas básicas da Administração Pública, enquanto as de competências específicas subsidiará disciplinas ligadas à Gestão Pública.

DESTAQUES DO CURSO

Capacitar profissionais graduados em diferentes áreas em Desenvolvimento Profissional, voltadas para atuação em gestão pública nos governos federal, estadual ou municipal e sociedades empresárias que atuam em cooperação com o poder público;

Oferecer capacitação aos profissionais da área a intervirem na gestão organizacional da administração pública;

Fornecer ao gestor público o desenvolvimento de visão estratégica na Gestão Pública;

Otimizar, a partir de técnicas pautadas na eficiência, a gestão de atividades do poder público.



PÚBLICO-ALVO

Bacharéis graduados principalmente em Administração, Economia, Direito, Ciências Sociais, Psicologia, Ciências Contábeis, Ciência Política, Gestão e áreas afins, que tenham interesse em se desenvolver a partir de estudos acadêmicos aplicados à administração pública.

DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Gestão Pública tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. Ofertado na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das EdTechs.

MATRIZ CURRICULAR

	Unidade Curricular	Carga Horária
01	Gestão Orçamentária e Financeira	52h
02	Direito Constitucional	46h
03	Gestão Pública	52h
04	Direito Administrativo	38h
05	Gestão de Pessoas	52h
06	Liderança	16h
07	Administração Geral	52h
08	Transformação Digital no Setor Público	18h
09	Inovação no Setor Público	17h
10	Métodos Ágeis Aplicados à Gestão	17h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		360 h/a
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40 h/a
TOTAL DO CURSO		400 h/a

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Orçamento público. Ciclo ou processo orçamentário. Orçamento público no Brasil: PPA, LDO e LOA. Princípios orçamentários. Receita pública. Despesa pública. Lei Complementar n. 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).
DIREITO CONSTITUCIONAL	Constituição Federal de 1988. Teoria geral dos direitos fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado e organização dos Poderes. Jurisprudência do STF e do STJ. Jurisdição constitucional.
GESTÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a gestão pública e a privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o controle e a transparência da Administração Pública: tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de governabilidade, governança e accountability. Estudo da comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a ética e a moral no exercício da função pública. Discussão sobre políticas públicas.
DIREITO ADMINISTRATIVO	Organização da Administração Pública. Princípios administrativos. Atos administrativos. Poderes administrativos. Controle da Administração. Contratos administrativos. Licitações. Responsabilidade do Estado.
GESTÃO DE PESSOAS	Sistema de gestão de pessoas, características, desafios, objetivos, funções e políticas. Neste módulo, serão tratados os conceitos mais amplos acerca da área de conhecimento, evidenciando as principais discussões estruturais acerca das políticas e funções, de modo indistinto para a gestão pública e privada. Evolução da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público. Compreendidos os principais conceitos em gestão de pessoas, neste módulo se trilhará a corrente de pensamento que, desde a origem, transformou a gestão de pessoas no que é hoje, evidenciando sua aplicação no setor público. Gestão de pessoas no setor público: normatização e marcos regulatórios. Situada no contexto da gestão pública, a gestão de pessoas requer uma série de leis, normativos e orientações que a diferem do setor privado, posto que pelo princípio da legalidade, às instituições públicas cabe somente fazer o que prescrito em lei, o que será abordado neste módulo. Tendências em gestão de pessoas, gestão estratégica de pessoas. Este módulo procura evidenciar o futuro da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público, ressaltando seu caráter estratégico e integrador por meio do conceito de competências, redimensionamento da força de trabalho e noção de espaço ocupacional.

<p>LIDERANÇA</p>	<p>Conceitos de liderança. Tipos de poder. Diferença clássica entre liderança e chefia. A importância da comunicação no processo de liderança. Principais teorias de liderança: teoria de traços de personalidade; teorias comportamentais; teorias situacionais; e novas teorias de liderança.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO GERAL</p>	<p>Teoria das organizações. Administração científica. Abordagem clássica. Burocracia. Abordagem das relações humanas. Abordagem comportamentalista. Abordagem estruturalista. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Processo decisório. Planejamento e gestão estratégica. Desenho organizacional. Liderança. Controle administrativo. Comunicação organizacional. Mudança e desenvolvimento organizacional. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.</p>
<p>TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SETOR PÚBLICO</p>	<p>Transformação digital: conceitos e impactos. Governo digital e a modernização dos processos públicos. E-government. Automação e novas tecnologias aplicadas ao setor público.</p>
<p>INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO</p>	<p>Conceitos de inovação no setor público. Ferramentas de inovação. Design thinking no serviço público. Casos de sucesso de inovação no setor público brasileiro e internacional.</p>
<p>MÉTODOS ÁGEIS APLICADOS À GESTÃO</p>	<p>Fundamentos de metodologias ágeis. Scrum, Kanban e Lean aplicados ao setor público. Gerenciamento de projetos com metodologias ágeis. Casos práticos no setor público.</p>

FAQ DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Gestão Pública é EaD?

Sim. Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

O curso de Pós-Graduação em Gestão Pública é um curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

O curso de Pós-Graduação em Gestão Pública é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

Download de materiais para estudo *offline*. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.



INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

Você a poucos



passos de muitos

futuros

gran.com.br

