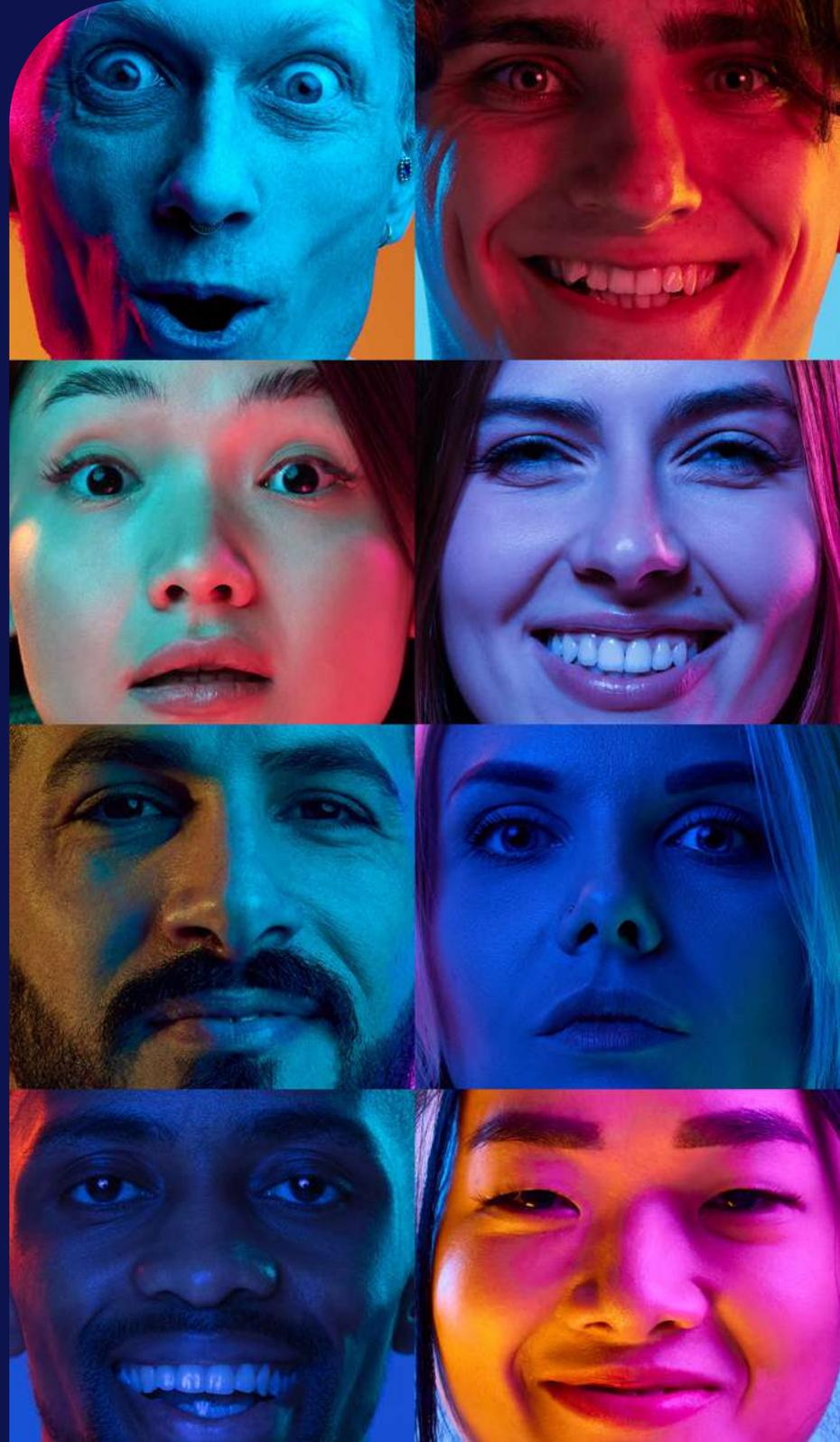


GRAN
FACULDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

Pós-Graduação em
Gestão por Processos
e Projetos





Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino?	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica	5
Gestão por Processos e Projetos.....	6
Destaques do curso.....	6
Público-alvo	7
Duração do curso	7
Matriz curricular	8
Conteúdo programático	9
FAQ do curso	13
Diferenciais tecnológicos	14
Ingresso	15

POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

CONHEÇA NOSSA

METODOLOGIA

Cursos 100% EaD
compostos por três
módulos, liberados
progressivamente a cada
60 dias.

Avaliação feita por disciplina
no sistema de provas da Gran
Faculdade, com sistema de notas
em valores numéricos, numa escala
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,
considerando-se aprovado aquele
que alcançar a nota mínima de 70
(setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos,
com videoaulas, aulas
interativas ao vivo, *slides* e
artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso
opcional, conforme Resolução CNE/
CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Profª. Cláudia do Carmo de Stefani
Coordenadora

Mestre em Gestão Urbana, Especialista em Marketing e Graduações em Administração, Ciências Contábeis, Turismo e Licenciatura em Letras. Experiência de 28 anos na gestão de empresas, com atuação nas áreas operacional e estratégica. Mais de 20 anos na docência do ensino superior e pós-graduação na área de gestão e negócios. Mais de 13 anos de experiência na coordenação de cursos nas modalidades presencial e a distância, liderando equipe de 40 pessoas. Avaliadora ad hoc de Curso do Ministério da Educação – INEP/SINAES (duplo perfil: presencial e EaD). Autora de dois livros, produtora e revisora de diversos materiais didáticos, tais como livros, e-books, trilhas de aprendizagem, gravação de videoaulas e questões de avaliação. Atuou, mais de 10 anos, como coordenadora e consultora de fluxo de entregas de materiais didáticos em projetos educacionais. Experiência de 8 anos com revisão de documentos institucionais (PPC de diversas áreas, PDI, Regulamento, atas e portarias) para autorização e reconhecimento de cursos. Apaixonada pela educação, por transformar vidas e por aprender!

GESTÃO POR PROCESSOS E PROJETOS



Este curso é uma proposta inovadora de especialização que amplia as habilidades dos profissionais em gerenciamento eficiente, integrado e estratégico. Nele, você se tornará um especialista em gerenciar, otimizar e inovar processos de negócios e projetos, melhorando a performance e a competitividade das organizações no cenário global. O programa foca o desenvolvimento de competências e habilidades para o planejamento, execução e monitoramento de processos e projetos, utilizando as mais atuais metodologias e ferramentas.

DESTAQUES DO CURSO

Capacitação para a gerência com otimização dos processos de negócio;

Proporcionar habilidades para a liderança de equipes multidisciplinares;

Desenvolver competências de gestão de pessoas;

Fomentar o uso de metodologias e ferramentas modernas para o planejamento, a execução e o controle efetivo de projetos e processos.



PÚBLICO-ALVO

Profissionais graduados que atuam em cargos de gestão, empreendedores autônomos, profissionais da área de tecnologia da informação e servidores públicos.

DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Gestão por Processos e Projetos tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. É ofertado na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das *EdTechs*.

MATRIZ CURRICULAR

	Unidade Curricular	Carga Horária
01	Gestão por Processos	30h
02	Gestão de Projetos	25h
03	Administração Geral	45h
04	Gestão Pública	55h
05	Gestão Estratégica nas Organizações	30h
06	Liderança	10h
07	Gestão de Pessoas	25h
08	Gestão da Informação	43h
09	<i>People Analytics: Transformando a Gestão de Pessoas</i>	20h
10	Cultura, Clima Organizacional e Gestão de Mudanças	8h
11	Metodologias de Gestão de Processos	20h
12	Metodologias de Gestão de Projetos	20h
13	Comunicação e Motivação de Equipes em Projetos e Processos	20h
14	Gestão de Escopo e Cronograma nos Projetos	20h
15	Repensando a Gestão por Meio de Processos	10h
16	Modelagem, Análise e Redesenho de Processos	20h
17	Governança, Risco e <i>Compliance</i>	20h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		421 horas
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40 horas
TOTAL DO CURSO		461 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
GESTÃO POR PROCESSOS	Introdução à gestão de processos. Processos de negócio. Ferramentas e técnicas aplicáveis. Modelagem de processos. Análise e desenho de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. Transformação de processos. Consultoria em processos.
GESTÃO DE PROJETOS	Introdução à gestão de projetos. Projetos vinculados ao planejamento estratégico. Ciclo de vida de projetos. Gerências aplicáveis à gestão de projetos. Monitoramento dos projetos.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	Teoria das organizações. Administração científica. Abordagem clássica. Burocracia. Abordagem das relações humanas. Abordagem comportamentalista. Abordagem estruturalista. Abordagem de sistêmica. Abordagem contingencial. Processo decisório. Planejamento e gestão estratégica. Desenho organizacional. Liderança. Controle administrativo. Comunicação organizacional. Mudança e desenvolvimento organizacional. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.
GESTÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a gestão pública e a privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o controle e a transparência da Administração Pública: Tipos de controle. Controle social e cidadania. Governo eletrônico. Definição de governabilidade, governança e accountability. Estudo da comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a ética e moral no exercício da função pública. Discussão sobre políticas públicas.
GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES	A gestão estratégica nas organizações públicas pelo viés da governança pública. Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. Análise competitiva e estratégias genéricas. Redes e alianças. Planejamento tático. Planejamento operacional. Administração por objetivos. Balanced scorecard: principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas e iniciativas estratégicas. Processo decisório.

<p>LIDERANÇA</p>	<p>Conceitos de liderança. Tipos de poder. Diferença clássica entre liderança e chefia. A importância da comunicação no processo de liderança. Principais teorias de liderança: teoria de traços de personalidade, teorias comportamentais, teorias situacionais e novas teorias de liderança.</p>
<p>GESTÃO DE PESSOAS</p>	<p>Sistema de gestão de pessoas, características, desafios, objetivos, funções e políticas. Aqui serão tratados os conceitos mais amplos acerca da área de conhecimento, evidenciando as principais discussões estruturais acerca das políticas e funções, de modo indistinto para a gestão pública e privada. Evolução da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público: compreendidos os principais conceitos em gestão de pessoas, trilharemos a corrente de pensamento que, desde a origem, transformou a gestão de pessoas no que é hoje, evidenciando a sua aplicação no setor público. Gestão de pessoas no Setor Público: normatização e marcos regulatórios: situada no contexto da gestão pública, a gestão de pessoas requer uma série de leis, normativos e orientações que a diferem do setor privado, posto que, pelo princípio da legalidade, às instituições públicas cabe somente fazer o que está prescrito em lei, o que abordaremos neste módulo. Tendências em gestão de pessoas, gestão estratégica de pessoas: procura-se evidenciar o futuro da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público, ressaltando o seu caráter estratégico e integrador por meio do conceito de competências, redimensionamento da força de trabalho e noção de espaço ocupacional.</p>
<p>GESTÃO DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Gestão da informação. Tecnologia da informação. Gestão do conhecimento. Big data. RFID. IoT. Sistemas integrados: intranets, extranets, e-business, e-commerce e e-government. A infraestrutura de tecnologia da informação (TI) das organizações. O armazenamento das informações. Inteligência empresarial (BI – Business Intelligence).</p>
<p>PEOPLE ANALYTICS: TRANSFORMANDO A GESTÃO DE PESSOAS</p>	<p>A importância do uso de dados sobre recursos humanos para apoio à tomada de decisão e ao direcionamento estratégico das organizações. Esses dados, quando bem tratados e analisados, são excelentes fontes de informações estratégicas que poderão contribuir para o direcionamento de ações para gestão de carreiras, desenvolvimento de competências, atração, retenção de talentos e melhora dos resultados da organização. Gestão estratégica de pessoas. Aplicações de análise de dados à gestão de pessoas. Indicadores de gestão de pessoas. Conceitos básicos de estatística aplicada à gestão de pessoas. Conceitos, processos e aplicações de people analytics. Estratégias de implantação e principais análises na aplicação de people analytics. Dados pessoais: transparência versus proteção de dados.</p>
<p>CULTURA, CLIMA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE MUDANÇAS</p>	<p>O que é cultura organizacional? O que fazem as culturas? Criação e manutenção da cultura. Como os funcionários aprendem a cultura. Ajustando as pessoas a cultura. Administrando a mudança planejada. Resistência à mudança. Abordagens para administrar as mudanças. Culturas conservadoras e inovadoras. Culturas adaptativas e não adaptativas. Como medir o clima organizacional e obter o grau de satisfação e insatisfação do trabalhador.</p>
<p>METODOLOGIAS DE GESTÃO DE PROCESSOS</p>	<p>Conceitos e fundamentos da gestão de processos. Mapeamento, análise e melhoria de processos. Indicadores de desempenho e controle de processos. Automação e tecnologias aplicadas à gestão de processos. Gestão da mudança e transformação organizacional.</p>

<p>METODOLOGIAS DE GESTÃO DE PROJETOS</p>	<p>Conceitos e abordagens de gestão de projetos. Metodologias tradicionais e ágeis de gestão de projetos. Planejamento e estruturação de projetos. Gerenciamento de riscos e recursos em projetos. Monitoramento e controle de projetos.</p>
<p>COMUNICAÇÃO E MOTIVAÇÃO DE EQUIPES EM PROJETOS E PROCESSOS</p>	<p>Fundamentos da comunicação eficaz em projetos e processos. Estratégias de motivação e engajamento de equipes. Gestão de conflitos e negociação. Comunicação assertiva e habilidades de liderança. Comunicação virtual e colaboração em equipes remotas.</p>
<p>GESTÃO DE ESCOPO E CRONOGRAMA NOS PROJETOS</p>	<p>Definição e gerenciamento do escopo do projeto em projetos ágeis, preditivos ou híbridos. Técnicas tradicionais de decomposição e estruturação do escopo. Técnicas ágeis de decomposição e estruturação do escopo. Estimativa de prazos e recursos em contextos ágeis e tradicionais. Elaboração e acompanhamento de cronogramas. Gestão do tempo em projetos ágeis. Gerenciamento de mudanças de escopo e controle de cronograma em projetos ágeis e preditivos.</p>
<p>REPENSANDO A GESTÃO POR MEIO DE PROCESSOS</p>	<p>Novas abordagens e tendências em gestão por processos. Transformação digital e impacto nos processos organizacionais. Inovação e redesenho de processos. Gerenciamento da mudança organizacional. Cultura e liderança voltadas para a gestão por processos.</p>
<p>MODELAGEM, ANÁLISE E REDESENHO DE PROCESSOS</p>	<p>Técnicas e ferramentas de modelagem de processos. Análise de desempenho e identificação de gargalos. Redesenho e melhoria de processos. Automação de processos e uso de tecnologias BPM. Gestão de qualidade e padronização de processos.</p>
	<p>Governança corporativa: conhecer elementos históricos e cases que motivaram o aprimoramento da governança. Compreender a evolução do conceito de governança. Compreender conceitos relacionados à Governança, Gerenciamento de Riscos, Compliance e Conformidade (GRC). Compreender a importância de atuação dos conselheiros, diretores e lideranças na formação de cultura e comunicação no processo de GRC: a) Refletir quanto aos benefícios e vantagens que a governança pode proporcionar; b) Elementos históricos da origem da governança. Nova governança pública. 5 ondas da governança corporativa até ESG; c) Noções de teorias econômicas relacionadas à governança (Teoria dos Contratos, Teoria da Firma, Teoria da Escolha Pública e Teoria do Agente-Principal); d) As instâncias da governança e os diferentes papéis e responsabilidades; e) Funcionamento e melhores práticas do Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e principais Comitês Temáticos; f) Governança e gestão; g) Os diferentes papéis dos órgãos de fiscalização e controle; h) Gestão da relação com stakeholders e dos conflitos de interesse; i) Os fatores práticos da governança: relação hierárquica com administradores e gestores, exigências legais, processo de tomada de decisão, avaliação de desempenho de gestores, acordo de resultados, indicadores-chave, planejamento e condução da sucessão; j) A governança corporativa nas empresas familiares; k) Experiências Internacionais e nacionais. Compliance: compreender o ambiente regulatório da função compliance. Conhecer boas práticas e fragilidades de GRC. Conhecer teorias sobre fraude e corrupção. Compreender a importância da integridade no ambiente de governança.</p>

**GOVERNANÇA, RISCO E
COMPLIANCE**

Conhecer os elementos de um programas de integridade: a) Governança, gestão de riscos, controle interno e a função compliance; b) O papel dos órgãos da governança no compliance; c) Estrutura interna do compliance: compliance officer (papéis, responsabilidades e comportamentos desejados), comitê de ética, sistemas de controles internos e auditoria de compliance; d) Teorias sobre fraude e corrupção; e) Integridade no ambiente de Governança; f) Programas de Compliance e de Integridade: código de conduta, políticas, comunicação e treinamento, canais de denúncia; g) Relação entre compliance, ética e cultura organizacional; h) Compliance em licitações e contratações públicas; i) Elementos de compliance; j) Colaboração com autoridades. Gestão de riscos corporativos: conhecer conceitos e frameworks de gestão de risco. Ser capaz de elaborar, conhecer e desenvolver uma matriz de riscos associada a indicadores de desempenho, sistema de prestação de contas e monitoramento de desempenho. Conhecer os tipos de riscos, melhores práticas de gerenciamento de riscos e de governança de dados. Conhecer sobre riscos típicos, ferramentas e indicadores para o seu gerenciamento. Apresentar uma gama de indicadores para suportar a gestão de riscos. Refletir sobre mecanismos e indicadores para gestão de riscos: a) Introdução e conceitos básicos; b) Marcos históricos da gestão de riscos; c) Normas internacionais de gestão de riscos – ISO 3100; d) Noções sobre o COSO; e) Ciclo das estratégias e objetivos frente aos riscos e suas dinamicidades; f) Agentes de defesa: conceito e aplicação das três linhas de defesa; g) Gestão baseada em riscos; h) Os desafios do auditor interno na mitigação do risco de fraude; i) Implementação de gestão de riscos: plano de comunicação, matriz de risco, indicadores-chave de risco, relatórios de desempenho e sistemas de prestação de contas e monitoramento do desempenho; j) Cultura organizacional e gestão de riscos; k) Tipos principais de riscos no setor público e em estatais; l) Melhores práticas de gerenciamento de riscos; m) Auditoria Independente; n) Governança de dados.

FAQ DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Gestão por Processos e Projetos é EaD?

Sim. Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

O curso de Pós-Graduação em Gestão por Processos e Projetos é um curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

O curso de Pós-Graduação em Gestão por Processos e Projetos é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

Download de materiais para estudo *offline*. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.



INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

Você a poucos



passos de muitos

futuros

gran.com.br

