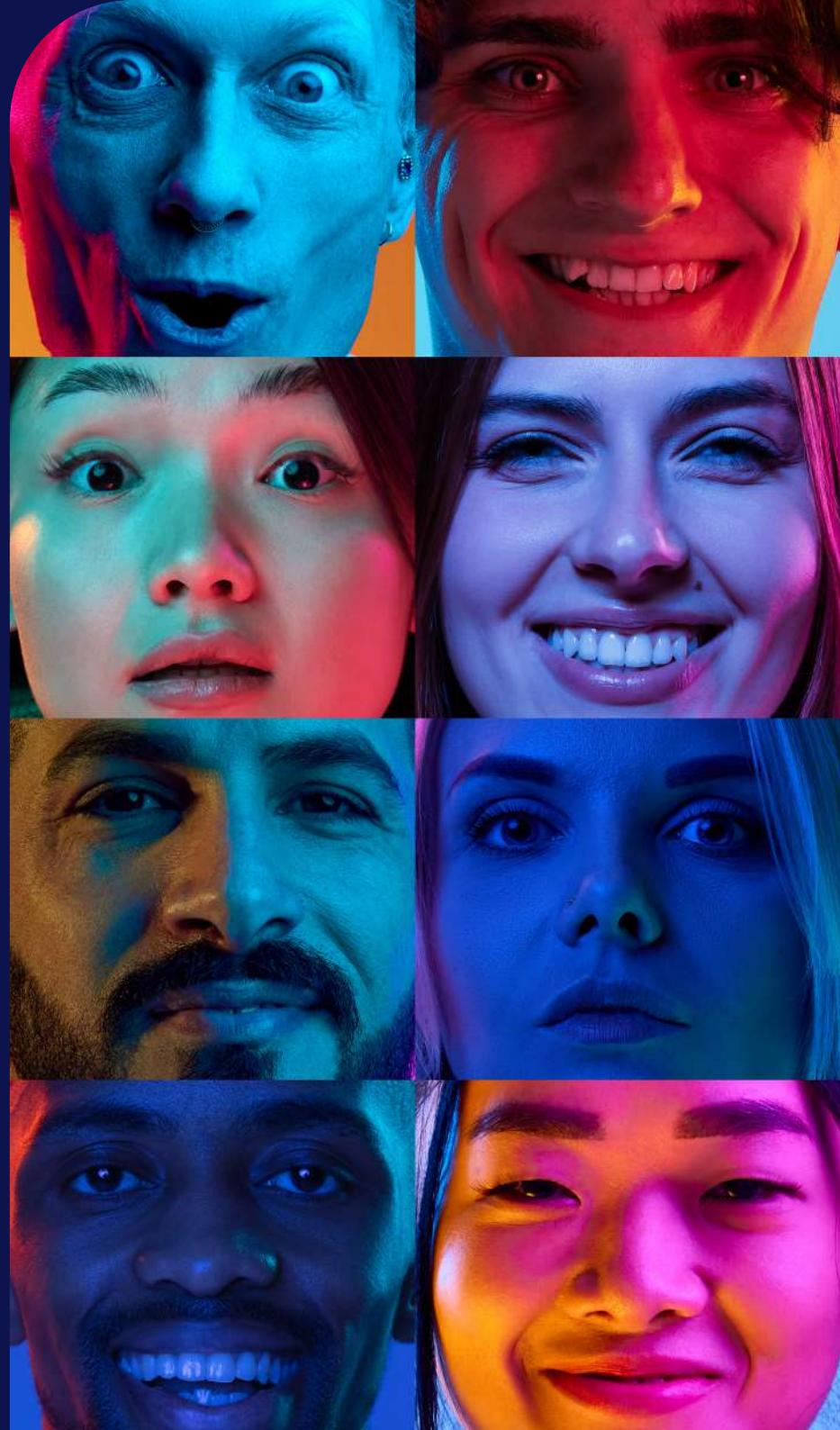


# Pós-Graduação em Gestão de Pessoas





# Sumário

<b>Por que estudar com o método GRAN de ensino? .....</b>	<b>3</b>
<b>Conheça nossa metodologia.....</b>	<b>4</b>
<b>Coordenação pedagógica .....</b>	<b>5</b>
<b>Gestão de Pessoas .....</b>	<b>6</b>
<b>Destaques do curso.....</b>	<b>6</b>
<b>Público-Alvo .....</b>	<b>7</b>
<b>Duração do curso .....</b>	<b>7</b>
<b>Matriz curricular .....</b>	<b>8</b>
<b>Conteúdo programático .....</b>	<b>9</b>
<b>FAQ do curso .....</b>	<b>12</b>
<b>Diferenciais tecnológicos .....</b>	<b>13</b>
<b>Ingresso .....</b>	<b>14</b>

# POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

# CONHEÇA NOSSA METODOLOGIA

Cursos 100% EaD  
compostos por três  
módulos, liberados  
progressivamente a cada  
60 dias.

Avaliação feita por disciplina  
no sistema de provas da Gran  
Faculdade, com sistema de notas  
em valores numéricos, numa escala  
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,  
considerando-se aprovado aquele  
que alcançar a nota mínima de 70  
(setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos,  
com videoaulas, aulas  
interativas ao vivo, *slides* e  
artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso  
opcional, conforme Resolução CNE/  
CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



# COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



**Prof. Weskley Rodrigues dos Santos**

Coordenador

Mestrando em Administração Pública. Pós-graduado em Administração Pública e Contabilidade Pública. Graduado em Administração com foco em Comércio Exterior. Servidor público federal desde 2010. Possui certificação internacional em Gestão de Processos de Negócios CBPP® (Certified Business Process Professional) pela ABPMP® International (Association of Business Process Management Professionals). Professor e palestrante na área de Gestão Pública. Possui experiência em ensino presencial e a distância em Administração Geral e Pública, bem como ampla experiência em Governança Pública, Gerenciamento de Projetos e em Planejamento Estratégico. Professor na área de Gestão Pública pelo IBGP – Instituto Brasileiro de Governança Pública. Orientador pedagógico nos cursos de Gestão de Projetos e Indicadores de Desempenho da ESMPU – Escola Superior do Ministério Público da União. Ocupou o cargo de Secretário de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público de 2015 a 2019. Atualmente, é assessor na Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

# GESTÃO DE PESSOAS



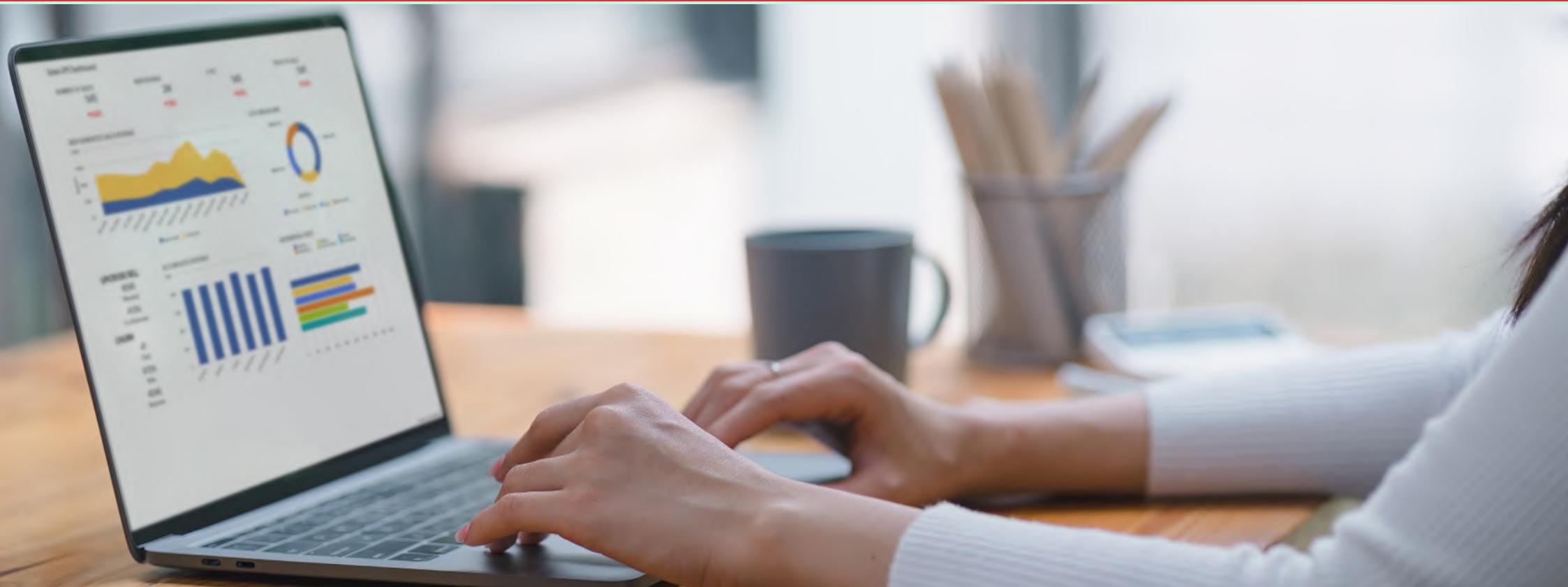
Este curso busca desenvolver a compreensão estratégica da área de gestão de pessoas e seus subsistemas, de forma integrada com as demais áreas organizacionais. Não é um curso apenas para quem trabalha com gestão de pessoas ou no setor conhecido tradicionalmente como "RH". A proposta é disseminar conhecimentos teóricos e práticos para a formação de líderes e gestores de pessoas das diversas áreas.

## DESTAQUES DO CURSO

Desenvolver competências que envolvem a gestão de pessoas de diversas áreas

Fomentar o papel estratégico das pessoas nas organizações

Disseminar conhecimentos modernos para aperfeiçoar a gestão de pessoas nas organizações



## PÚBLICO-ALVO

Profissionais com diploma de curso superior em qualquer área. O curso não é somente para quem já é gestor ou tem um cargo de liderança, mas para quem também deseja ocupar uma posição de liderança ou desenvolver técnicas gerenciais para seus próprios negócios ou para a organização em que estiver atuando.

## DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Gestão de Pessoas tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. É oferecido na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das EdTechs.

# MATRIZ CURRICULAR

Unidade Curricular		Carga Horária
01	Gestão de Pessoas	45h
02	Administração Geral	45h
03	Gestão Pública	45h
04	Gestão de Processos	37h
05	Gestão de Projetos	25h
06	Gestão Estratégica nas Organizações	20h
07	Gestão da Informação	43h
08	People Analytics: Transformando a Gestão de Pessoas	20h
09	Liderança	10h
10	Gestão por Competências	10h
11	Gestão do Desempenho	10h
12	Cultura, Clima Organizacional e Gestão de Mudanças	10h
13	Gestão de Conflitos	10h
14	Governança, Risco e Compliance	20h
15	Gamificação Aplicada à Gestão de Pessoas	10h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		360 h/a
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40h/a
TOTAL DO CURSO		400 h/a

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
GESTÃO DE PESSOAS	Sistema de gestão de pessoas, características, desafios, objetivos, funções e políticas. Evolução da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público. Gestão de pessoas no Setor Público: normatização e marcos regulatórios. Tendências em Gestão de Pessoas, Gestão Estratégica de Pessoas.
ADMINISTRAÇÃO GERAL	Teoria das organizações. Administração científica. Abordagem clássica. Burocracia. Abordagem das relações humanas. Abordagem comportamentalista. Abordagem estruturalista. Abordagem de sistêmica. Abordagem contingencial. Processo decisório. Planejamento e gestão estratégica. Desenho organizacional. Liderança. Controle administrativo. Comunicação organizacional. Mudança e desenvolvimento organizacional. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.
GESTÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos Teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a Gestão Pública e a Privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o Controle e a Transparência da Administração Pública: tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de Governabilidade, Governança e Accountability. Estudo da comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a ética e moral no Exercício da função pública. Discussão sobre políticas públicas.
GESTÃO DE PROCESSOS	Introdução à gestão de processos. Processos de negócio. Ferramentas e técnicas aplicáveis. Modelagem de processos. Análise e desenho de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. Transformação de processos. Consultoria em processos.
GESTÃO DE PROJETOS	Introdução à gestão de projetos. Projetos vinculados ao planejamento estratégico. Ciclo de vida de projetos. Gerências aplicáveis à gestão de projetos. Monitoramento dos projetos.
GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES	A gestão estratégica nas organizações públicas pelo viés da governança pública. Processo administrativo. Funções de administração: Planejamento, organização, direção e controle. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. Análise competitiva e estratégias genéricas. Redes e alianças. Planejamento tático. Planejamento operacional. Administração por objetivos. Balanced scorecard: principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas. Processo decisório.

<b>GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>	Gestão da Informação. Tecnologia da Informação. Gestão do Conhecimento. BIG DATA. RFID. IoT. Sistemas integrados: intranets, extranets, e-business, e-commerce e e-government. A infraestrutura de tecnologia da informação (TI) das organizações. O armazenamento das informações. Inteligência empresarial (BI - Business Intelligence).
<b>PEOPLE ANALYTICS: TRANSFORMANDO A GESTÃO DE PESSOAS</b>	Gestão estratégica de pessoas. Aplicações de análise de dados à gestão de pessoas. Indicadores de gestão de pessoas. Conceitos básicos de estatística aplicada à gestão de pessoas. Conceitos, processos e aplicações de People Analytics. Estratégias de implantação e principais análises na aplicação de People Analytics. Dados pessoais: transparéncia versus proteção de dados.
<b>LIDERANÇA</b>	Conceitos de liderança. Tipos de poder. Diferença clássica entre liderança e chefia. A importância da comunicação no processo de liderança. Principais teorias de liderança: teoria de traços de personalidade; teorias comportamentais; teorias situacionais; e novas teorias de liderança.
<b>GESTÃO POR COMPETÊNCIAS</b>	Gestão por competências: Histórico conceitual. Definição de competências. Tipos de competências – organizacionais e humanas. Modelo de gestão de pessoas por competências. Atividade prática e resolução de exercícios avançados do tema. Gestão por competências e educação corporativa. Gestão por competências e seleção. Gestão por competências no setor público – Case TCU.
<b>GESTÃO DO DESEMPENHO</b>	Evolução do conceito de desempenho. O que é desempenho. A gestão do desempenho – etapas. Desempenho organizacional e desempenho individual – uso de indicadores. Modelos de gestão do desempenho. Métodos de avaliação de desempenho tradicionais. Métodos de avaliação de desempenho modernas. Erros ou efeitos na avaliação. Resolução de exercícios desafiadores. Avaliação 360 graus. Gestão e avaliação por resultados. Avaliação de desempenho na prática. A avaliação de desempenho como integradora dos processos de GP.
<b>CULTURA, CLIMA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE MUDANÇAS</b>	O que é Cultura Organizacional? O que fazem as Culturas? Criação e manutenção da cultura. Como os funcionários aprendem a Cultura. Ajustando as pessoas à cultura. Administrando a mudança planejada. Resistência à mudança. Abordagens para administrar as mudanças. culturas conservadoras e inovadoras. Culturas adaptativas e não adaptativas. Como medir o clima organizacional e obter o grau de satisfação e insatisfação do trabalhador.
<b>GESTÃO DE CONFLITOS</b>	Tipologia dos conflitos. Causa e natureza dos conflitos. A competência interpessoal e a criatividade na solução de problemas. Flexibilidade, comportamento e resultado. O poder na resolução de conflitos. Estilos pessoais e resolução de conflitos. As técnicas para a gestão de conflitos. Planejamento e gestão proativa de conflitos. A gestão de conflitos e a otimização do clima organizacional. Ciclo estratégico da negociação. As técnicas, estratégias e táticas de negociação.

**GOVERNANÇA, RISCO E  
COMPLIANCE**

Governança Corporativa: Conhecer elementos históricos e cases que motivaram o aprimoramento da governança. Compreender a evolução do conceito de Governança; Compreender conceitos relacionados à Governança, Gerenciamento de Riscos, Compliance e Conformidade (GRC). Compreender a importância de atuação dos conselheiros, diretores e lideranças na formação de cultura e comunicação no processo de GRC: Refletir quanto aos benefícios e vantagens que a governança pode proporcionar; Elementos históricos da origem da governança. Nova governança pública. 5 ondas da Governança corporativa até ESG; Noções de Teorias Econômicas relacionadas à Governança (Teoria dos Contratos, Teoria da Firma, Teoria da Escolha Pública e Teoria do Agente-Principal); As instâncias da governança e os diferentes papéis e responsabilidades; Funcionamento e melhores práticas do Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e principais Comitês Temáticos; Governança e Gestão; Os diferentes papéis dos órgãos de fiscalização e controle; Gestão da relação com stakeholders e dos conflitos de interesse; Os fatores práticos da governança: relação hierárquica com administradores e gestores, exigências legais, processo de tomada de decisão, avaliação de desempenho de gestores, acordo de resultados, indicadores-chave, planejamento e condução da sucessão; A governança corporativa nas empresas familiares; Experiências Internacionais e nacionais. Compliance: Compreender o ambiente regulatório da função compliance. Conhecer boas práticas e fragilidades de GRC. Conhecer teorias sobre fraude e corrupção. Compreender a importância da integridade no ambiente de governança. Conhecer os elementos de um Programas de Integridade: Governança, gestão de riscos, controle interno e a função compliance; O papel dos órgãos da governança no compliance; Estrutura interna do compliance: compliance officer (papéis, responsabilidades e comportamentos desejados), Comitê de Ética, sistemas de controles internos e auditoria de compliance; Teorias sobre fraude e corrupção; Integridade no ambiente de Governança; Programas de Compliance e de Integridade: Código de Conduta, Políticas, comunicação e treinamento, canais de denúncia; Relação entre compliance, ética e cultura organizacional; Compliance em licitações e contratações públicas; Elementos de compliance; Colaboração com autoridades. Gestão de Riscos Corporativos: Conhecer conceitos e frameworks de gestão de risco. Ser capaz de elaborar e Conhecer e desenvolver uma Matriz de riscos associada e a indicadores de desempenho, Sistema de Prestação de Contas e Monitoramento de Desempenho. Conhecer os tipos de riscos, melhores práticas de gerenciamento de riscos e de governança de dados. Conhecer sobre riscos típicos, ferramentas e indicadores para o seu gerenciamento. Apresentar uma gama de indicadores para suportar a gestão de riscos. Refletir sobre mecanismos e indicadores para gestão de riscos: Introdução e conceitos básicos; Marcos históricos da gestão de riscos; Normas Internacionais de Gestão de Riscos – ISO 3100; Noções sobre o COSO; Ciclo das estratégias e objetivos frente aos riscos e suas dinamicidades; Agentes de defesa: conceito e aplicação das Três Linhas de Defesa; Gestão baseada em riscos; Os desafios do auditor interno na mitigação do risco de fraude; Implementação de Gestão de Riscos: Plano de Comunicação, Matriz de Risco, Indicadores- chave de risco, Relatórios de Desempenho e Sistemas de Prestação de Contas e Monitoramento do Desempenho; Cultura organizacional e gestão de riscos; Tipos principais de riscos no setor público e em estatais; Melhores práticas de gerenciamento de riscos; Auditoria Independente; Governança de dados.

**GAMIFICAÇÃO APLICADA A  
GESTÃO DE PESSOAS**

Gamificação e Jogos: Conceitos. Objetivo do Game Designer. Motivação e Psicologia para tomada de decisão no contexto de gestão de Pessoas. Projeto de gamificação com ferramenta. Aplicações e Contextos. Gamificação em Perspectiva.

# FAQ DO CURSO

## O curso de Pós-Graduação em Gestão de Pessoas é EaD?

Sim. Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

## O curso de Pós-Graduação em Gestão de Pessoas é um curso de Pós-Graduação Lato Sensu. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

## Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

## O curso de Pós-Graduação em Gestão de Pessoas é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

## É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

## O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

# DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, tablet, TV, celular.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Download de materiais para estudo offline. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos off.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.



# INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

**Você a poucos** 😊  
**passos de muitos**  
**futuros**

[gran.com.br](http://gran.com.br)



G