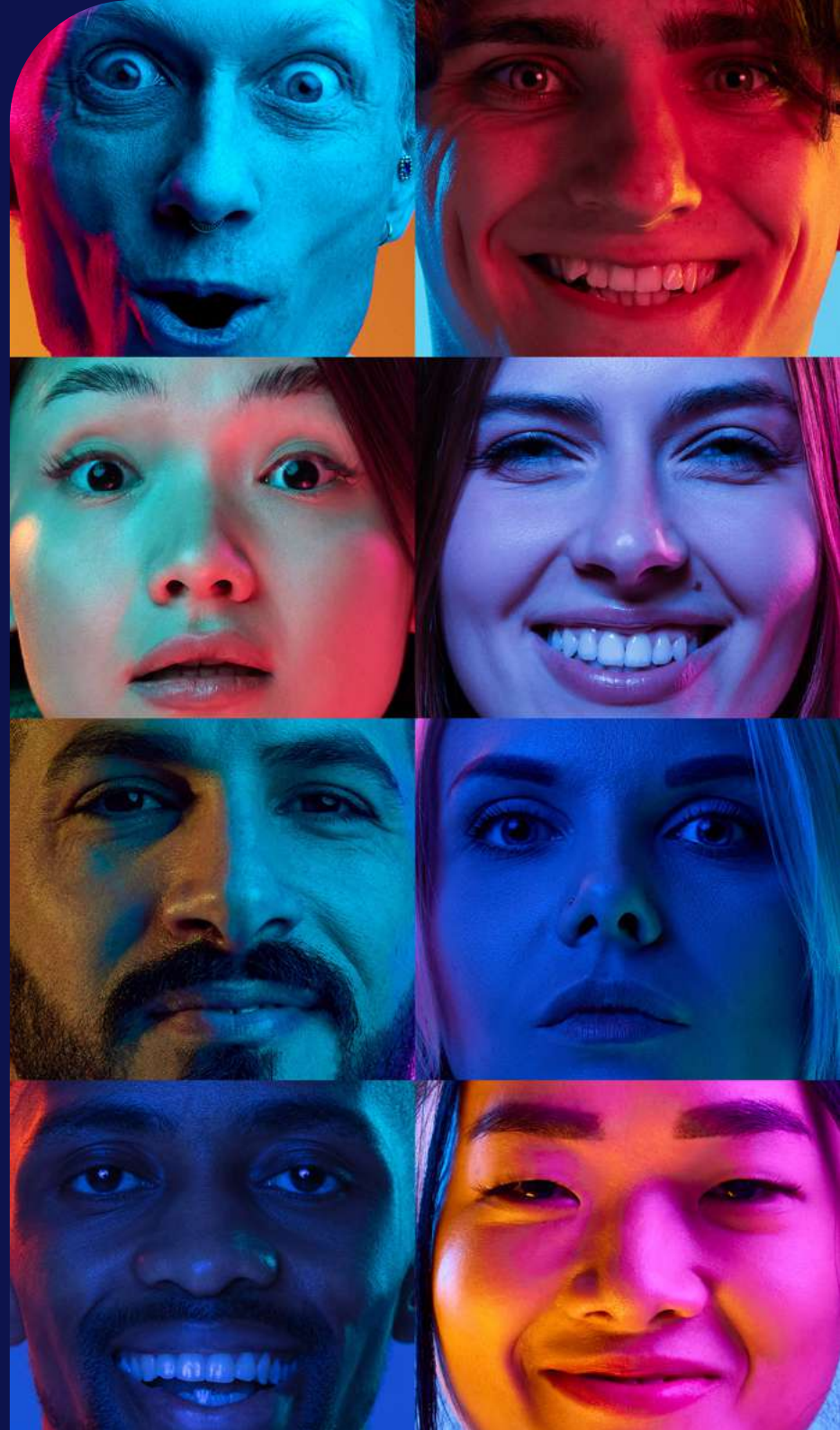


GRAN
FACULDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

Pós-Graduação em Controladoria Pública





Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino?	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica	5
Controladoria Pública.....	6
Destaques do curso.....	6
Público-alvo	7
Duração do curso	7
Matriz curricular	8
Conteúdo programático	9
FAQ do curso	12
Diferenciais tecnológicos	13
Ingresso	14

POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

CONHEÇA NOSSA METODOLOGIA

Cursos 100% EaD
compostos por três
módulos, liberados
progressivamente a cada
60 dias.

Avaliação feita por disciplina
no sistema de provas da Gran
Faculdade, com sistema de notas
em valores numéricos, numa escala
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,
considerando-se aprovado aquele
que alcançar a nota mínima de 70
(setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos,
com videoaulas, aulas
interativas ao vivo, *slides* e
artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso
opcional, conforme Resolução CNE/
CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Prof. Anderson Ferreira
Coordenador

Atuou como Auditor de Controle Interno da União. Atualmente, ministra a disciplina de Administração Financeira e Orçamentária – AFO. No Gran Cursos Online, é Coordenador Científico da Carreira de Controle e Coordenador Pedagógico do Sistema de Questões.

CONTROLADORIA PÚBLICA



O curso de Pós-Graduação é essencial para o desenvolvimento das competências e habilidades acadêmicas e práticas aplicadas às atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da atividade de controle do Estado, com a finalidade de orientar a atuação do auditor, tanto sobre o aspecto jurídico quanto sobre o aspecto técnico, a partir da aplicação das normas jurídicas correspondentes.

DESTAQUES DO CURSO

Capacitação profissional para aprimorar as ações genuínas de administração e controle;

Aptidão para desenvolver atividades de planejamento, coordenação e execução relativas à fiscalização e ao controle da arrecadação e aplicação de recursos públicos.



PÚBLICO-ALVO

Bacharéis e profissionais em qualquer área de formação, além de servidores públicos em geral.

DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Controladoria Pública tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. É ofertado na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das *EdTechs*.

MATRIZ CURRICULAR

	Unidade Curricular	Carga Horária
01	Direito Constitucional	32h
02	Gestão de Contratos e Compras Governamentais	52h
03	Administração Pública	27h
04	Controle da Administração – Interno e Externo	47h
05	Língua Portuguesa	26h
06	Contabilidade Geral	47h
07	Administração Financeira e Orçamentária – AFO	37h
08	Lei de Responsabilidade Fiscal	22h
09	Finanças Públicas	20h
10	Raciocínio Lógico	22h
11	Tecnologia da Informação com Foco em Auditoria	22h
12	Contabilidade Pública	52h
13	Estatística	22h
14	Auditoria Governamental	52h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		480 horas
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40 horas
TOTAL DO CURSO		520 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
DIREITO CONSTITUCIONAL	Teoria da Constituição. Conceito, classificação (tipologia) e elementos. Poder constituinte (espécies e limites). Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Hermenêutica constitucional. Métodos e princípios de interpretação. Regras, princípios e postulados constitucionais. Hierarquia das normas e supremacia da Constituição. Constituição Federal de 1988. Estrutura. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do estado organização dos poderes. Defesa do estado e das instituições democráticas. Ordem econômica e financeira. Ordem social. Controle de constitucionalidade, de convencionalidade e de legalidade. Jurisprudência do STF e do STJ. Jurisdição constitucional.
GESTÃO DE CONTRATOS E COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Introdução ao direito administrativo. Organização da administração pública. Princípios da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Responsabilidade civil do estado. Controle da administração pública. Improbidade administrativa. Agentes públicos. Licitação: conceito, princípios, procedimentos, dispensa, inexigibilidade, modalidades e tipos. Contrato administrativo: conceito, características, cláusulas exorbitantes, formalização, execução, fiscalização, extinção e penalidades.
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da administração pública e a reforma do estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos teóricos de administração pública: estado oligárquico e patrimonial, estado autoritário e burocrático, estado do bem-estar e estado regulador. Interface entre a gestão pública e a privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o controle e a transparência da administração pública: tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de governabilidade, governança e accountability. Estudo da comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a ética e moral no exercício da função pública. Discussão sobre políticas públicas.
CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO – INTERNO E EXTERNO	Funções estatais e controle. Sistema de freios e contrapesos. Conceito, tipos e formas de controle. Controle interno e externo. Controle parlamentar. Controle administrativo. Controle judicial. Aspectos introdutórios sobre o sistema de controle brasileiro e sobre as entidades fiscalizadoras superiores. Modelos de controle e fiscalização financeira. A fiscalização financeira no Brasil. Tribunais de contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. Organização do TCU. Competências constitucionais dos tribunais de contas. Jurisdição e competências infraconstitucionais. Deliberações e processos em geral. Processos de contas.

CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO – INTERNO E EXTERNO	Processos de fiscalização. Sanções, medidas cautelares e recursos. Denúncias. Representações. Consultas. Atos sujeito a registro. Processo de contas. Instrumentos de fiscalização. Revisão pelo poder judiciário. Controle de constitucionalidade. Fundamentos de auditoria não governamental: NBCTA200 – Objetivos gerais do auditor independente; NBCTA210 – Concordância com os termos do trabalho de auditoria; NBCTA230 – Documentação de auditoria. NBCTA240 – Responsabilidade do auditor em relação à fraude; NBCTA250 – Consideração de leis e regulamentos na auditoria; NBCTA320 – Materialidade no planejamento e na execução da auditoria; NBCTA500 – Evidência de auditoria; NBCTA530 – Amostragem em auditoria. Controle interno: conceitos; definição e funções da controladoria numa organização; aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública; o papel constitucional e legal do sistema de controle interno do poder executivo federal e da CGU; manual do sistema de controle interno do poder executivo federal (IN SFC/MF n. 01, de 06.04.2001, atualizada). Governança e análise de risco: governança no setor público; o papel da auditoria na estrutura de governança; estrutura conceitual de análise de risco (COSO); elementos de risco e controle; aplicação da estrutura conceitual de análise de risco.
LÍNGUA PORTUGUESA	Ortografia oficial. Morfossintaxe: classes gramaticais e funções sintáticas. Particularidades léxicas e gramaticais na estrutura fraseológica e textual. Progressividade textual. Relações sintáticas intraoracionais e interoracionais. Solecismos – principais desvios sintáticos na construção de períodos. Concordância verbo-nominal. Regência verbo-nominal. Colocação do pronome átono. Vícios de linguagem. Mecanismos de coesão e coerência. Pontuação no contexto sintático e estilístico.
CONTABILIDADE GERAL	Elementos iniciais: campo de aplicação das normas, ativo e passivo, bens públicos. Elementos orçamentários: receita e despesa. Escrituração contábil. Demonstrações contábeis. Avaliação patrimonial. Custos no setor público. Inventário no setor público. Procedimentos contábeis específicos. SIAFI e tabela de eventos.
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA – AFO	Introdução à administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Ciclo ou processo orçamentário. Orçamento público no Brasil: PPA, LDO e LOA. Princípios orçamentários. Receita pública. Despesa pública.
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	Lei Complementar n. 101/2000 e suas alterações (Lei De Responsabilidade Fiscal – LRF). Disposições preliminares (objetivos e conceitos) – arts. 1º e 2º. Planejamento – arts. 3 a 10. Receita pública na lei de responsabilidade fiscal – arts. 11 a 14. Despesa pública na lei de responsabilidade fiscal – arts. 15 a 24. Transferências voluntárias – art. 25. Destinação recursos públicos para o setor privado – arts. 26 a 28. Dívida e endividamento – arts. 29 a 42. Gestão patrimonial – arts. 43 a 47. Transparência, controle e fiscalização – arts. 48 a 59. Disposições finais – arts. 60 a 75.

FINANÇAS PÚBLICAS	Objetivos, metas, abrangência e definição de finanças públicas. Visão clássica das funções do Estado. Evolução das funções do governo. A função do bem-estar. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização. Bens públicos, semipúblicos e privados. Instrumentos e recursos da economia pública (políticas fiscal, regulatória e monetária). Financiamento dos gastos públicos – tributação e equidade. Incidência tributária.
RACIOCÍNIO LÓGICO	Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas verdade. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COM FOCO EM AUDITORIA	Conceitos básicos de informática. Banco de dados. Análise de dados. Sistemas de informação. Redes e internet. Computação em nuvem. Segurança da informação. Sistemas operacionais Windows e Linux. Pacotes de escritório MS Office e LibreOffice.
CONTABILIDADE PÚBLICA	Elementos iniciais: campo de aplicação das normas, ativo e passivo, bens públicos. Elementos orçamentários: receita e despesa. Escrituração contábil. Demonstrações contábeis. Avaliação patrimonial. Custos no setor público. Inventário no setor público. Procedimentos contábeis específicos. SIAFI e tabela de eventos.
ESTATÍSTICA	Estatística descritiva e análise exploratória de dados. Probabilidade. Definições básicas e axiomas. Inferência estatística.
AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Conceito, evolução. Auditoria interna e externa: papéis. Auditoria governamental, segundo a INTOSAI (International Organization Of Supreme Audit Institutions). Auditoria interna segundo o IIA (Institute of Internal Auditors). Governança no setor público. Papel e importância. Instrumentos de fiscalização. Auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção. Controles internos, segundo o COSO I e o COSO II – ERM (Enterprise Risk Management). Sistemas de controle interno na CF/1988. Planejamento de auditoria. Plano de auditoria baseado no risco. Atividades preliminares. Determinação de escopo. Materialidade, risco e relevância. Exame e avaliação do controle interno. Risco inerente, de controle e de detecção. Risco de auditoria. Matriz de planejamento. Programa de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Execução da auditoria. Técnicas e procedimentos. Exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica. Evidências. Caracterização de achados de auditoria. Matriz de achados e matriz de responsabilização. Comunicação dos resultados. Relatórios de auditoria. Monitoramento. Documentação da auditoria. Supervisão e controle de qualidade. Importância da amostragem estatística em auditoria.
AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Procedimentos em processos de prestação de contas. Peças e conteúdo do processo de contas e do relatório de gestão, conforme disposto na IN n. 63/2010. Normas brasileiras de auditoria do setor público (NBASP) – nível 1 – princípios basilares e pré-requisitos para o funcionamento dos tribunais de contas brasileiros. Normas internacionais das entidades fiscalizadoras (ISSAI) – nível 3 (ISSAIS n.: 100, 200, 300 e 400). Normas de auditoria governamental aplicáveis ao controle externo brasileiro. Normas de auditoria do TCU (Portaria-TCU n. 280/2010). (TCU) Auditoria de regularidade e auditoria operacional.

FAQ DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Controladoria Pública é EaD?

Sim. Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

O curso de Pós-Graduação em Controladoria Pública é um curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

O curso de Pós-Graduação em Controladoria Pública é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

Download de materiais para estudo *offline*. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.

Gran Audiobooks: milhares de audiolivros disponíveis para você.



INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!



Você a poucos



passos de muitos

futuros

gran.com.br

