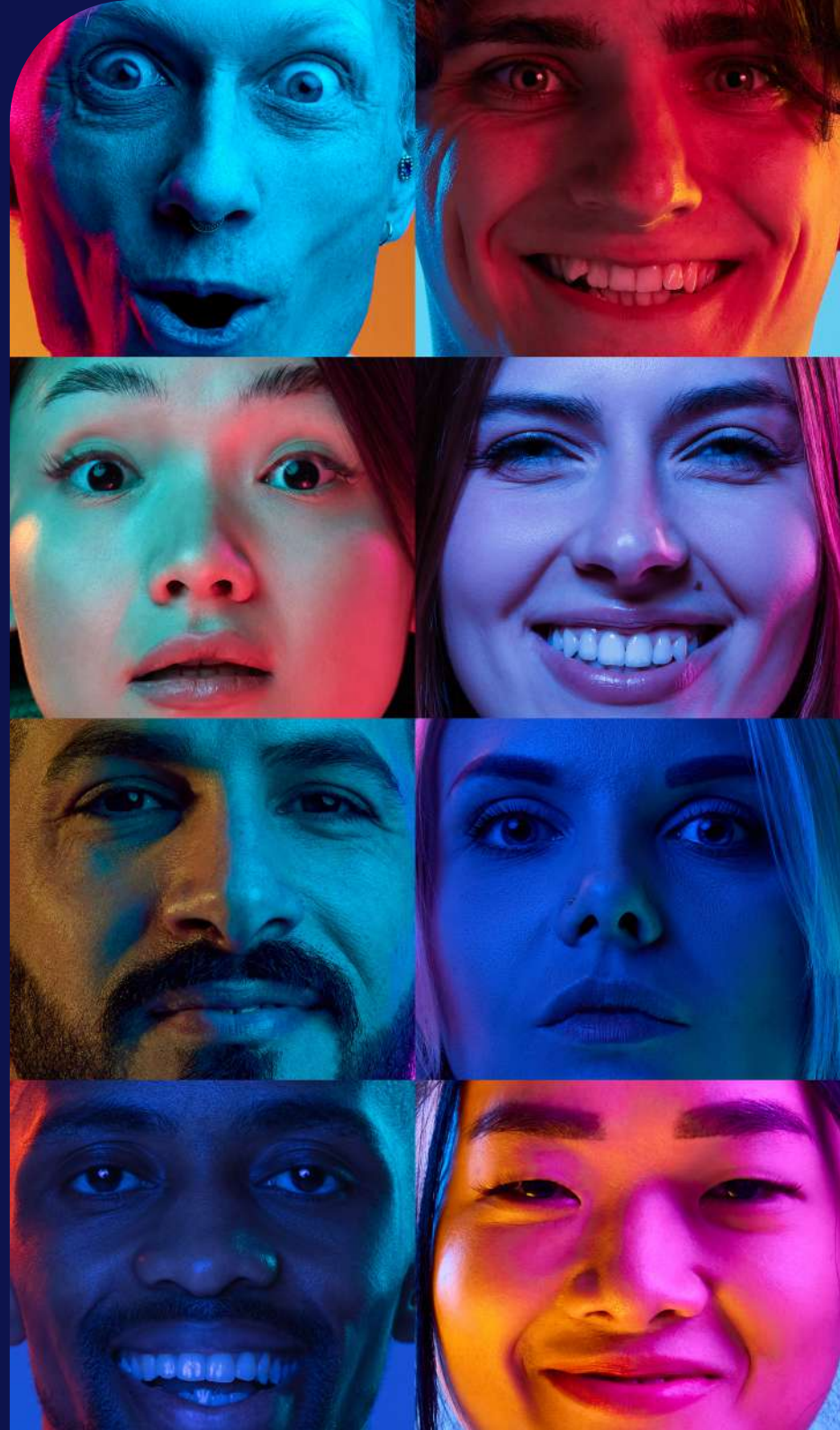


**GRAN**  
FACULDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

**Pós-graduação em**  
**Carreiras Administrativas**  
**de Tribunais e Funções**  
**Essenciais à Justiça**  
*Lato Sensu*





# Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino? .....	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica .....	5
Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça .....	6
Destaques do curso.....	6
Público-alvo .....	7
Duração do curso .....	7
Matriz curricular .....	8
Conteúdo programático .....	9
FAQ do curso .....	13
Diferenciais tecnológicos .....	14
Ingresso .....	15

# POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que, pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.



# CONHEÇA NOSSA METODOLOGIA

**Cursos 100% EaD**  
compostos por 3 módulos,  
liberados progressivamente  
a cada 60 dias.

Avaliação feita por disciplina  
no sistema de provas da Gran  
Faculdade, com sistema de notas  
em valores numéricos, numa escala  
de 0 (zero) a 100 (cem) pontos,  
considerando-se aprovado aquele  
que alcançar a nota mínima de 70  
(setenta) pontos.

**Disciplinas multiformatos**  
com vídeoaulas, aulas  
interativas ao vivo, slides e  
artigos acadêmicos.

**Trabalho de Conclusão de Curso**  
opcional, conforme Resolução CNE/  
CES n. 01, de 6 de abril de 2018.



# COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



**Profª. Lídia Leite Aragão Marangon**  
Coordenadora

Defensora Pública do Distrito Federal. Possui graduação em Direito pelo Centro Universitário de Brasília (Uniceub). Pós-graduada em Direito Público, em Direito Processual Civil; em Direito de Família; em Direito Penal; e, em Direito do Consumidor. Atualmente, é professora de Direito Processual Civil do Gran Cursos Online e da Gran Faculdade. Ex-Consultora Jurídica da TV Justiça com sede no Supremo Tribunal Federal. Ex-servidora pública federal do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, atuando na função de Chefe de Gabinete. Ex-servidora pública do TJDF e do MPDF.

# CARREIRAS ADMINISTRATIVAS DE TRIBUNAIS E FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA



A multiplicidade de oportunidades na área dos variados Tribunais brasileiros, além de certames envolvendo defensorias, procuradorias, promotorias e secretarias de governo gera uma grande demanda no mercado de trabalho. A Pós-Graduação aplicada às Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça traz um estudo aprofundado, com abordagem prática e teórica das disciplinas centrais da Administração, Gestão e do Direito. O profissional especialista estará qualificado para fazer frente às necessidades da iniciativa privada e do setor público.

## DESTAQUES DO CURSO

Habilitar o estudante a utilizar o conhecimento na resolução prática de problemas reais que surgirão no exercício profissional.

Incentivar o aluno a pesquisar as áreas da Administração, Gestão e Direito, para que tenha conhecimento amplo de cada instituto.



## PÚBLICO-ALVO

Bacharéis e Tecnólogos em cursos da área de Administração, Gestão e Direito. Professores. Pesquisadores. Interessados em se tornar servidor nos Tribunais ou nas Funções Essenciais à Justiça.

## DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça tem duração de 6 (seis) a 18 (dezoito) meses. Ofertado na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das EdTechs.

# MATRIZ CURRICULAR

	Unidade Curricular	Carga Horária
01	Administração Geral	50 h
02	Gestão Pública	52 h
03	Direito Administrativo	45 h
04	Governança, Riscos e Compliance	28 h
05	Gestão por Competências	17 h
06	Gestão Orçamentária e Financeira	52 h
07	Direito Constitucional	52 h
08	Gestão de Recursos Materiais	32 h
09	Sustentabilidade Ambiental e Desenvolvimento Econômico	15 h
10	Liderança	17 h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		360 h/a
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40h/a
TOTAL DO CURSO		400 h/a



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
ADMINISTRAÇÃO GERAL	Teoria das organizações. Administração científica. Abordagem clássica. Burocracia. Abordagem das relações humanas. Abordagem comportamentalista. Abordagem estruturalista. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Processo decisório. Planejamento e gestão estratégica. Desenho organizacional. Liderança. Controle administrativo. Comunicação organizacional. Mudança e desenvolvimento organizacional. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.
GESTÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a gestão pública e a privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o controle e a transparência da Administração Pública: tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de governabilidade, governança e accountability. Estudo da comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre a ética e a moral no exercício da função pública. Discussão sobre políticas públicas.

**DIREITO ADMINISTRATIVO**

Introdução ao direito administrativo. Sistemas administrativos. Administração pública. Administração pública no sentido subjetivo/orgânico/formal. Administração pública no sentido material/objetivo/funcional. Princípios administrativos. Princípios expressos. Princípios implícitos. Organização administrativa. Formas de prestação da atividade administrativa (concentração e desconcentração. Centralização e descentralização). Administração direta e indireta. Entidades paraestatais. Estudo dos órgãos. Características dos órgãos. Estudo da administração descentralizada. Autarquias. Agências. Consórcios públicos. Fundações. Sociedade de economia mista e empresa pública. Ato administrativo. Conceito. Fato administrativo e fato da administração. O silêncio administrativo. Requisitos ou elementos de validade dos atos administrativos. Atributos ou prerrogativas do ato administrativo. Classificação dos atos administrativos. Espécies de atos administrativos. Extinção dos atos administrativos. Convalidação. Conversão. Poderes administrativos. Deveres do administrador. Abuso de poder. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder normativo (poder regulamentar). Poder discricionário e poder vinculado. Poder de polícia. Agentes públicos. classificação. Tipos de vínculo – função, emprego, cargo. Criação, transformação e extinção dos cargos públicos. Normas constitucionais aplicáveis aos agentes públicos. Intervenção do estado na propriedade. Intervenção restritiva: servidão. Requisição. Ocupação temporária. Limitações administrativas. Tombamento. Intervenção supressiva: desapropriação. Bens públicos. Classificação dos bens públicos. Espécies de bens públicos. Características dos bens públicos. Tipos de uso de bens públicos. Controle administrativo. Espécies de controle. Tribunal de Contas da União. Competências do Tribunal de Contas da União.

## GOVERNANÇA, RISCOS E COMPLIANCE

Governança Corporativa. Benefícios e vantagens que a governança pode proporcionar. Elementos históricos da origem da governança. Nova governança pública. Ondas da Governança corporativa até ESG. Noções de Teorias Econômicas relacionadas à Governança (Teoria dos Contratos, Teoria da Firma, Teoria da Escolha Pública e Teoria do Agente-Principal). As instâncias da governança e os diferentes papéis e responsabilidades. Funcionamento e melhores práticas do Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e principais Comitês Temáticos. Governança e Gestão. Os diferentes papéis dos órgãos de fiscalização e controle. Gestão da relação com stakeholders e dos conflitos de interesse. Os fatores práticos da governança: relação hierárquica com administradores e gestores, exigências legais, processo de tomada de decisão, avaliação de desempenho de gestores, acordo de resultados, indicadores-chave, planejamento e condução da sucessão. A governança corporativa nas empresas familiares. Experiências Internacionais e nacionais. Compliance. Governança, gestão de riscos, controle interno e a função compliance. O papel dos órgãos da governança no compliance. Estrutura interna do compliance: compliance officer (papéis, responsabilidades e comportamentos desejados), Comitê de Ética, sistemas de controles internos e auditoria de compliance. Teorias sobre fraude e corrupção. Integridade no ambiente de Governança. Programas de Compliance e de Integridade: Código de Conduta, Políticas, comunicação e treinamento, canais de denúncia. Relação entre compliance, ética e cultura organizacional. Compliance em licitações e contratações públicas. Elementos de compliance. Colaboração com autoridades. Gestão de Riscos Corporativos. Introdução e conceitos básicos. Marcos históricos da gestão de riscos. Normas Internacionais de Gestão de Riscos – ISO 3100. Noções sobre o COSO. Ciclo das estratégias e objetivos frente aos riscos e suas dinamicidades. Agentes de defesa: conceito e aplicação das Três Linhas de Defesa. Gestão baseada em riscos. Os desafios do auditor interno na mitigação do risco de fraude. Implementação de Gestão de Riscos: Plano de Comunicação, Matriz de Risco, Indicadores-chave de risco, Relatórios de Desempenho e Sistemas de Prestação de Contas e Monitoramento do Desempenho. Cultura organizacional e gestão de riscos. Tipos principais de riscos no setor público e em estatais. Melhores práticas de gerenciamento de riscos. Auditoria Independente. Governança de dados.

## GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Gestão por competências: Histórico conceitual. Definição de competências. Tipos de competências – Organizacionais e Humanas. Modelo de Gestão de Pessoas por Competências. Atividade prática e resolução de exercícios avançados do tema. Gestão por Competências e Educação Corporativa. Gestão por Competências e Seleção. Gestão por Competências no Setor Público.

<b>GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Orçamento Público. Ciclo ou Processo Orçamentário. Orçamento Público no Brasil: PPA, LDO e LOA. Princípios Orçamentários. Receita Pública. Despesa Pública. Lei Complementar n. 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).
<b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>	Teoria da Constituição. Conceito, classificação (tipologia) e elementos. Poder Constituinte (espécies e limites). Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Hermenêutica constitucional. Métodos e princípios de interpretação. Regras, princípios e postulados constitucionais. Hierarquia das normas e supremacia da Constituição. História constitucional brasileira. Constituição Federal de 1988. Estrutura. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado Organização dos Poderes. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social. Controle de constitucionalidade, de convencionalidade e de legalidade. Jurisprudência do STF e do STJ. Jurisdição constitucional.
<b>GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS</b>	Introdução e Classificação de Materiais. Classificação de Materiais. Classificação de Materiais. Classificação ABC/Curva ABC. Just-in-time e Just-in-Case. Gestão de Estoques. Gestão de Compras. Gestão dos Centros de Distribuição. Gestão Patrimonial.
<b>SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	Conceito de sustentabilidade ambiental: a inter-relação entre o econômico, o social e o ambiental. Conflitos ambientais envolvidos na gestão de recursos sólidos e recursos hídricos. Meio ambiente e poluição. A participação da sociedade na questão da proteção ambiental. A educação para proteção do meio ambiente. Responsabilidade ambiental das organizações e empreendimentos solidários.
<b>LIDERANÇA</b>	Conceitos de liderança. Tipos de poder. Diferença clássica entre liderança e chefia. A importância da comunicação no processo de liderança. Principais teorias de liderança: teoria de traços de personalidade; teorias comportamentais; teorias situacionais; e novas teorias de liderança.

# FAQ DO CURSO

## O curso de Pós-Graduação em Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça é EaD?

Sim! Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

## O curso de Pós-Graduação em Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça é autorizado pelo MEC?

Sim, todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação – MEC.

## Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 6 de abril de 2018.

## O curso de Pós-Graduação em Carreiras Administrativas de Tribunais e Funções Essenciais à Justiça é um curso de Pós-Graduação Lato Sensu, o que isso significa?

As pós-graduações lato sensu compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (Master Business Administration). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso o aluno obterá certificado. Ademais são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

## O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim, o calendário programações com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

## É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para tal é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.



## DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais, para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

*Download* de materiais para estudo *offline*, assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

*App* compatível com iOS e Android, para você estudar sem distrações.

*Player* de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.

Gran *Audiobooks*: milhares de audiolivros disponíveis para você.



# INGRESSO

A pós-graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nessa jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua pós-graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!



Você a poucos



passos de muitos

futuros

[gran.com.br](http://gran.com.br)

